

ПОРЯДОК
організації та проведення конкурсу з визначення операторів

1. Загальні положення

1.1. Порядок організації та проведення конкурсу з визначення операторів (надалі – Порядок) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів» і Правил паркування транспортних засобів на території міста Дніпро, з метою впорядкування організації та проведення конкурсів з визначення підприємств, установ, організацій (далі – оператори), які залучаються суб'єктами господарювання – балансоутримувачами майданчиків для забезпечення паркування транспортних засобів.

За цим Порядком також організовуються та проводяться конкурси з визначення підприємств, установ, організацій, які залучаються балансоутримувачами для утримання та своєчасного ремонту майданчиків для паркування транспортних засобів. В такому випадку вимоги до учасників конкурсу визначаються конкурсною комісією одночасно з визначенням умов конкурсу.

1.2. Комунальне підприємство «Міськавтопарк» Дніпропетровської міської ради виступає організатором конкурсу і здійснює матеріально – технічне забезпечення проведення конкурсу та роботи конкурсної комісії.

1.3. Конкурс з визначення операторів – (агентів) (надалі – конкурс) проводиться за ініціативою балансоутримувача майданчику для паркування транспортних засобів.

1.4. Конкурс полягає у визначенні оператора, який відповідає всім умовам конкурсу, визначеним конкурсною комісією, враховуючи надані пропозиції щодо забезпечення паркування транспортних засобів на майданчику для паркування.

1.5. Учасниками конкурсу з визначення операторів для забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для паркування можуть бути підприємства, установи, організації, фізичні особи – підприємці, що мають необхідну матеріально – технічну базу, спеціалістів необхідної кваліфікації.

2. Умови конкурсу

2.1. Інформація про проведення конкурсу формується і публікується в газеті «Наше місто» не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів, починаючи з дня наступного, до дати проведення конкурсу.

2.2. Всі умови конкурсу визначаються конкурсною комісією.

2.3. Опублікована інформація про майданчик для паркування, для забезпечення паркування транспортних засобів на якому підлягає залученню за конкурсом оператор, повинна містити такі відомості:

найменування організатора конкурсу, його юридична адреса, посадові особи організатора конкурсу, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками, номер телефону, місце отримання документації від учасників конкурсу та час роботи;

назва та відомості про майданчик для паркування, його місцезнаходження, загальну площу, технічне облаштування, кількість місць для паркування транспортних засобів, режим роботи, розмір плати за паркування транспортних засобів;

найменування балансоутримувача майданчика для паркування, його юридична адреса, номер телефону;

кінцевий термін прийняття пропозицій учасників конкурсу;

дата, час та місце проведення конкурсу;

основні вимоги до конкурсантів;

основні вимоги до умов матеріально-технічної бази, спеціалістів необхідної кваліфікації;

термін, на який буде залучатися оператор;

інформацію щодо осіб, які не допускаються до участі в конкурсі;

інші додаткові умови, визначені комісією.

2.4. Для участі в конкурсі учасники подають до Комунального підприємства «Міськавтопарк» Дніпропетровської міської ради заяву про участь у конкурсі за формою, встановленою організатором конкурсу, та документи:

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи – підприємця, сформований на дату подачі документів;

копії документів, що підтверджують повноваження від юридичних осіб та їх документи, що посвідчують особу;

відомості про фінансовий стан (платоспроможність) учасника конкурсу;

пропозиції щодо виконання умов конкурсу.

2.5. Додаткові відомості та документи, які вимагаються конкурсною комісією, надаються за згодою заявника.

2.6. Усі учасники конкурсу подають зобов'язання щодо виконання умов конкурсу.

2.7. Пропозиції надаються у конвертах з написом «На конкурс», запечатаних печаткою учасника конкурсу або особистим підписом, і не можуть бути гіршими, ніж початкові умови, запропоновані конкурсною комісією. До дати проведення конкурсу конверти з пропозиціями зберігаються у голови конкурсної комісії. Конверти розпечатуються на засіданні конкурсної комісії у присутності конкурсантів, які письмово

підтверджують, що конверти були неушкоджені.

2.8. Конкурсна комісія має право відмовити особі брати участь у конкурсі, якщо подані нею матеріали не відповідають вимогам цього Порядку та умовам конкурсу.

2.9. Приймання заяв на участь у конкурсі здійснюється з дати публікації оголошення про його проведення, кінцевий термін прийняття заяв – за 3 дні до дати проведення конкурсу, визначеної в публікації.

2.10. Відомості про учасників конкурсу заносяться у книгу реєстрації окремо щодо кожного майданчика для паркування, який вноситься на конкурс.

2.11. Відомості про учасників конкурсу, кількість учасників та пропозиції учасників щодо умов конкурсу не підлягають розголошенню до визначення остаточного переможця.

2.12. До початку проведення конкурсу кожен учасник повинен бути ознайомлений з правилами проведення конкурсу.

3. Конкурсна комісія

3.1. Конкурс проводиться комісією з визначення операторів (далі — конкурсна комісія).

3.2. Конкурсна комісія визначається в складі 7 (семи) осіб. До складу конкурсної комісії не можуть входити представники суб'єктів господарювання, які є учасниками конкурсу. Склад конкурсної комісії затверджується Комунальним підприємством «Міськавтопарк» Дніпропетровської міської ради за погодженням з департаментом транспорту та охорони навколишнього середовища Дніпропетровської міської ради, та за погодженням з постійною комісією міської ради з питань транспорту, зв'язку та екології.

3.3. Кожен член комісії, що увійшов до її складу, при прийнятті рішень має один голос.

3.4. Конкурсна комісія у дводенний термін після її створення визначає умови та процедуру проведення конкурсів, які затверджуються відповідним протоколом.

3.5. Основними функціями конкурсної комісії є:
визначення умов та термінів проведення конкурсів;
ознайомлення учасників конкурсу із запропонованими майданчиками для паркування;
приймання від учасників конкурсу заяв на участь у ньому;
вимагання додаткових відомостей та документів від учасників конкурсу в разі необхідності;
реєстрація поданих заяв;
розгляд пропозицій учасників конкурсу;
протокольне визначення переможця конкурсу.

3.6. Конкурсна комісія під час своєї діяльності має право звертатися до підприємств, установ, закладів міста за консультаціями та щодо надання необхідних даних, зокрема про учасників конкурсу.

3.7. Керує діяльністю конкурсної комісії та організовує її роботу голова конкурсної комісії.

Голова конкурсної комісії в межах своєї компетенції:
скликає засідання комісії;
голоує на засіданнях;
має право давати доручення членам комісії;
організовує підготовку матеріалів на її розгляд;
має вирішальний голос, якщо під час прийняття рішення про визначення переможця конкурсу голоси членів комісії розділились порівну.

У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує один із членів конкурсної комісії, визначений головою конкурсної комісії.

3.8. Секретар конкурсної комісії:

за дорученням голови конкурсної комісії сповіщає її членів про проведення засідань конкурсної комісії та порядок денний;
реєструє подані на конкурс документи у журналі обліку;
веде реєстрацію вхідної та вихідної документації;
доводить до відома голови конкурсної комісії інформацію щодо стану підготовки до проведення конкурсу;
оформлює протоколи засідань конкурсної комісії;
виконує інші доручення голови конкурсної комісії.

3.9 Засідання конкурсної комісії є правомочним за умови участі в ньому не менше 4 членів комісії.

3.10. Конкурс здійснюється в один етап, на якому визначається переможець, згідно з умовами конкурсу та зобов'язаннями його учасників.

3.11. Засідання конкурсної комісії є закритими. У разі потреби отримання додаткової інформації конкурсна комісія має право заслухати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу.

3.12. Комісія визначає переможця конкурсу відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти», голос голови конкурсної комісії є вирішальним.

3.13. Функції конкурсної комісії щодо кожного окремого об'єкта припиняються: у разі відсутності заяв про участь у конкурсі – з оголошеного кінцевого терміну прийняття пропозицій учасників конкурсу; у разі проведення конкурсу – з дати отримання переможцем конкурсу свідоцтва про реєстрацію встановленої форми та укладання з суб'єктом господарювання - балансоутримувачем договору з переможцем конкурсу; або якщо свідоцтво про реєстрацію у передбачених конкурсними умовами та Правилами паркування транспортних засобів на території міста Дніпро випадках не видається – з дати укладання з суб'єктом господарювання – балансоутримувачем договору з переможцем конкурсу, а якщо свідоцтво про реєстрацію не буде отримано чи договір не буде укладено – на підставі наказу, виданого департаментом транспорту та охорону навколишнього середовища Дніпровської міської ради.

4. Порядок проведення конкурсу та оформлення його результатів

4.1. Конкурсна комісія визначає переможця за найкращими

пропозиціями, відповідно до пункту 1.5 цього Порядку.

Якщо при відкритті запечатаних конвертів виявилось, що учасники конкурсу, які відповідно до поданих пропозицій можуть бути визнані переможцями, подали однакові пропозиції, то ці учасники конкурсу на цьому ж засіданні можуть надати додаткові пропозиції у письмовому вигляді щодо участі в забезпеченні охорони громадського порядку на території міста, тощо.

4.2. За результатами конкурсу визначається переможець, про що повідомляється всім учасникам конкурсу відразу після його завершення.

У разі надходження заяви лише від одного учасника, пропозиції якого відповідають умовам конкурсу, особі, яка її подала, видається свідоцтво про реєстрацію встановленої форми (якщо це передбачено конкурсними умовами та Правилами паркування транспортних засобів на території міста Дніпро), та з такою особою суб'єкт господарювання – балансоутримувач укладає договір. У разі відсутності пропозицій, які відповідали б умовам конкурсу, конкурс вважається таким, що не відбувся. Інформація про учасника конкурсу та умови конкурсу по цьому майданчику для паркування транспортних засобів відображаються в протоколі, що підписується всіма членами конкурсної комісії та затверджується головою конкурсної комісії.

4.3. Після закінчення засідання конкурсною комісією складається протокол, у якому зазначаються такі відомості:

- відомості про учасників;
- умови конкурсу;
- пропозиції учасників конкурсу;
- обґрунтування вибору переможця конкурсу;
- результати конкурсу.

4.4. Протокол підписується усіма членами конкурсної комісії, які взяли участь у голосуванні, і затверджується головою комісії у день проведення конкурсу. Результати конкурсу публікуються у газеті «Наше місто».

4.5. Комунальне підприємство «Міськавтопарк» Дніпровської міської ради протягом десяти календарних днів, починаючи з дня наступного, видає переможцю конкурсу свідоцтво про реєстрацію встановленої форми (якщо це передбачено конкурсними умовами та Правилами паркування транспортних засобів у місті Дніпро) та забезпечує укладання з переможцем конкурсу договору, який обов'язково має містити зобов'язання оператора, щодо виконання всіх умов конкурсу.

4.6. Комунальне підприємство «Міськавтопарк» Дніпропетровської міської ради протягом десяти календарних днів, починаючи з дня наступного, з моменту видачі переможцю конкурсу зазначеного в цьому пункті свідоцтва про реєстрацію надсилає відповідну інформацію до органу державної податкової служби, в порядку встановленому законодавством.

4.7. У разі відмови переможця конкурсу від отримання свідоцтва про реєстрацію встановленої форми (якщо це передбачено конкурсними умовами та Правилами паркування транспортних засобів на території міста Дніпро) та (або) укладання договору конкурс проводиться повторно.

4.8. Конкурсна документація зберігається у КП «Міськавтопарк»

Дніпропетровської міської ради протягом терміну дії договору та не підлягає поверненню учасникам конкурсу.

4.9. У разі, якщо конкурс з визначення оператора не відбувся, або переможець конкурсу відмовився від отримання свідоцтва про реєстрацію встановленої форми або від укладання договору в десятиденний термін з КП «Міськавтопарк», КП «Міськавтопарк» з моменту відмови оператора, ініціює проведення повторного конкурсу з визначення оператора, та має право до моменту проведення такого конкурсу з визначення операторів укласти договір про організацію та експлуатацію майданчика для паркування попередньо погодивши з постійною комісією міської ради з питань транспорту, зв'язку та екології.

Після отримання погодження постійної комісії міської ради з питань транспорту, зв'язку та екології КП «Міськавтопарк» видає тимчасове свідоцтво про реєстрацію майданчика до моменту проведення конкурсу з визначення операторів та укладає тимчасовий договір з оператором, відповідно до якого оператор має право організувати та провадити діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчику для паркування транспортних засобів що знаходиться у комунальній власності.

Директор департаменту
транспорту та охорони
навколишнього середовища

І. І. Маковцев