Додаток 2

до конкурсної документації

з вибору керуючої компанії

Індустріального парку

«INNOVATION FORPOST»

Форма

ПЕРЕЛІК

документів на підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам ініціатора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Кваліфікаційні та інші критерії | Документи на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним та іншим критеріям |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Загальні документи | Заявка на участь у відкритому конкурсі з вибору керуючої компанії Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» (далі – Конкурс) за формою згідно з додатком 1 до конкурсної документації);бізнес-план Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» (далі – Індустрі-альний парк); презентаційні матеріали (надані у PowerPoint);документ, що підтверджує сплату реєстраційного внеску, відповідно до пункту 3.7 конкурсної документації |
| 2 | Провадження учасником господарської діяльності відповідно до положень його Статуту;відсутність рішення про визнання учасника в установленому законом порядку банкрутом чи відкриття ліквідаційної процедури | Копія Статуту або інших установчих документів, які належним чином засвідчені та скріплені печаткою;виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців (з обов’язковими записами щодо перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство та відомостей про перебування юридичної особи в процесі припинення) датовані не пізніше одного місяця на момент розкриття пропозиції;копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ/єдиного податку (у разі відсутності відповідних документів учасник надає інший документ, який підтверджує сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно з вимогами чинного законодавства) |

Продовження додатка 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 3 | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів конкурсної пропозиції та договору про створення і функціонування індустріальних парків | Документ (копія) на підтвердження повноважень особи, яка:підписала документи конкурсної пропозиції;уповноважена на підписання договору (на вибір учасника: виписка зі статуту, довіреність, протокол загальних зборів, виписка з протоколу засновників, наказ про призначення тощо);копія паспорта такої особи |
| 4 | Документи, що підтверджують відсутність корупційних правопорушень та засуджень | Оригінал або копія документа, виданого уповноваженим органом, про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення Конкурсу (підписання документів конкурсної пропозиції та договору про створення і функціонування Індустріального парку, взяття участі у розкритті конкурсних пропозицій) не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, датованого не пізніше трьох місяців від дати розкриття пропозицій (довідка про несудимість);оригінал або копія документа, виданого уповноваженим органом про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення Конкурсу (підписання документів конкурсної пропозиції та договору про створення та функціонування Індустріального парку, взяття участі у розкритті конкурсних пропозицій) не було притягнуто до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення, датованого не пізніше трьох місяців від дати розкриття пропозицій (довідка з Єдиного державного реєстру осіб, що вчинили корупційні правопорушення) |

Продовження додатка 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 5 | Відсутність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) учасника | Дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів  |
| 6 | Підтвердження відповідності кваліфікаційним вимогам ініціатора | Відомості, які підтверджують можливість претендента забезпечити належне функціо-нування Індустріального парку, можливість технологічного та організаційного забезпечення такої діяльності підтверджується наданням:* інформації про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання (довідка в довільній формі із зазначенням посад працівників, яких буде залучено претендентами до процесу створення та функціонування Індустріального парку;
* форми № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)» та форми № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)» за минулий рік;
* інших відомостей, визначених у разі необхідності конкурсною комісією
 |

**Примітка 1.** Усі документи (за винятком оригіналів документів, виданих іншими установами або документів, засвідчених нотаріально) повинні бути засвідчені власною печаткою та підписом учасника.

**Примітка 2.** Документи, які не передбачені для учасника чинним законодавством, не подаються в складі їх пропозиції, про що такий учасник повинен зазначити у довідці довільної форми.

**Примітка 3.** Учасники Конкурсу – нерезиденти для виконання вимог щодо вищезазначених документів подають у складі конкурсної пропозиції документи, аналогічні до вищезазначених, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів,

директор департаменту економіки,

фінансів та міського бюджету

Дніпровської міської ради В. В. Міллер