

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора департаменту
екологічної політики
Дніпровської міської ради
_____ № ____.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства для будівництва сміттєпереробного об'єкта на території регіонального сміттєпереробного Комплексу раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобережний» Комунального підприємства «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради

**ДНІПРО
2017**

Зміст конкурсної документації

Розділ I	1. Інструкція для претендентів	4
	1.1. Загальні положення	4
	1.2. Інформація про процедурні питання	4
	1.3. Подання заявок на участь у конкурсі	6
	1.4. Попередній відбір щодо відповідності кваліфікаційним вимогам	7
	1.5. Подання конкурсних пропозицій	7
	1.6. Порядок надання роз'яснень конкурсної документації	9
	1.7. Визначення переможця та порядок проведення переговорів з переможцем конкурсу для укладення договору	9
Розділ II	2. Умови проведення конкурсу	
	2.1. Інформація щодо об'єкта державно-приватного партнерства та його опис із зазначенням основних техніко-економічних показників	11
	2.2. Інформація про види діяльності, які провадитимуться в рамках державно-приватного партнерства	14
	2.3. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу та перелік документів, що подаються претендентами для підтвердження їх відповідності кваліфікаційним вимогам	14
	2.4. Критерії і порядок проведення оцінки конкурсних пропозицій та визначення переможця конкурсу	15
	2.5. Відомості щодо наявності обмежень та/або обтяжень щодо об'єкта державно-приватного партнерства	17
	2.6. Інформація про форми фінансової участі державного та приватного партнерів	17
Розділ III	3. Проект договору про спільну діяльність в рамках здійснення державно-приватного партнерства	18
Додатки		
	1. Заявка на участь у конкурсі	28
	2. Відомість про результати проведення оцінки конкурсних пропозицій	30
	3. Звіт про результати проведення оцінки конкурсних пропозицій	31
	4. Висновок про результати проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства для будівництва сміттєпереробного об'єкта на території регіонального сміттєпереробного Комплексу раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобережний» Комунального підприємства «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради»	33
	5. Оголошення про проведення конкурсу.	54

Розділ I Конкурсної документації

1. Інструкція для претендентів

Інструкція для претендентів щодо участі у конкурсі з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства для будівництва сміттєпереробного об'єкта на території регіонального сміттєпереробного Комплексу раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобережний» Комунального підприємства «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради.

1.1. Загальні положення.

Ця Інструкція розроблена на основі законів України «Про державно-приватне партнерство», «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України №384 від 11.04.2011 «Деякі питання організації здійснення державно-приватного партнерства», відповідно до рішення міської ради «Про здійснення державно-приватного партнерства для будівництва сміттєпереробного об'єкта» № 5/24 від 20.09.2017.

Конкурс проводиться на основі принципів прозорості, об'єктивності та недискримінаційності. Претендентам та учасникам конкурсу гарантуються рівні умови участі у конкурсі.

Метою проведення конкурсу є визначення приватного партнера, який забезпечить створення найкращих умов для будівництва сміттєпереробного об'єкта на території регіонального сміттєпереробного Комплексу раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобережний» Комунального підприємства «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради.

Відповідно до рішення міської ради № 69/24 від 20.09.2017 департамент екологічної політики визначений органом управління з питань проведення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства для будівництва сміттєпереробного об'єкта на території регіонального сміттєпереробного Комплексу раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобережний» Комунального підприємства «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради.

1.2. Інформація про процедурні питання.

Заявки для участі в конкурсі, конкурсні пропозиції, та інші документи, пов'язані з проведенням конкурсу, подаються претендентами (учасниками) до конкурсної комісії. Адреса конкурсної комісії: 49000, м. Дніпро, пр.Д. Яворницького, 75, 4-й поверх, кімната 421.

Режим приймання документів конкурсною комісією: у робочі дні з 10.00 до 17.00 години.

Телефон конкурсної комісії: +38 (056) 744-25-00, +38 (050) 363-52-54.

Подані заявки на участь у конкурсі, конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією у день їх надходження за умови, що форма їх подання відповідає тій, яка визначена у конкурсній документації. За умови подання заявок на участь у конкурсі та конкурсних пропозицій без дотримання вимог, визначених даною конкурсною документацією в частині пакування, нанесення

надписів, опечатування та способу їх доставки, зазначені документи не реєструються та повертаються адресату без розгляду.

Заявки на участь у конкурсі та конкурсні пропозиції подаються виключно у строки, встановлені цією Інструкцією для їх подання. Заявки на участь у конкурсі та конкурсні пропозиції, отримані конкурсною комісією після закінчення строку подачі, не розглядаються і повертаються претенденту (учаснику).

Конкурсна документація оприлюднюється на веб-сайті Дніпровської міської ради на сторінці органу управління та видається у друкованому виді заінтересованій особі на її письмовий запит.

Заявки для участі в конкурсі, конкурсні пропозиції, та інші документи, пов'язані з проведенням конкурсу, подаються українською мовою до конкурсної комісії особисто або поштою.

Юридична особа - нерезидент подає разом із заявкою документи перекладені українською мовою та легалізовані відповідно до законодавства.

Конкурс проводиться такими етапами:

1. подання заявок на участь у конкурсі;
2. попередній відбір претендентів з урахуванням кваліфікаційних та інших вимог, визначених конкурсною документацією;
3. подання конкурсних пропозицій;
4. розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями учасників конкурсу;
5. проведення оцінки конкурсних пропозицій;
6. визначення переможця конкурсу.

За обґрунтованим рішенням комісії конкурс може проводитися без попереднього відбору щодо відповідності кваліфікаційним вимогам.

У разі, якщо після оголошення конкурсу з визначення приватного партнера на участь у зазначеному конкурсі подасть заявку лише один претендент, на підставі ч. 1 ст. 14 Закону України «Про державно-приватне партнерство», договір може бути укладено з цим претендентом шляхом погодження з ним істотних умов договору, за умови, що такий претендент відповідає кваліфікаційним вимогам, визначеним конкурсною документацією.

Усі витрати, пов'язані з участю у конкурсі, претендент (учасник) несе самостійно. Департамент екологічної політики Дніпровської міської ради не компенсує претендентам (учасникам) витрати, пов'язані із участю у конкурсі, незалежно від результатів конкурсу.

Претенденти (учасники), їх представники мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії, крім засідань комісії, на яких проводиться оцінка конкурсних пропозицій та визначення переможця конкурсу.

Конкурсна комісія, у разі виникнення потреби в отриманні додаткової інформації щодо претендентів або учасників конкурсу та їх конкурсних пропозицій, має право запрошувати на свої засідання таких претендентів та учасників конкурсу, заслуховувати їх пояснення. Запрошення представника претендента або учасника конкурсу має бути направлено не пізніше, ніж за три робочих дні до дати проведення відповідного засідання комісії. Запрошення направляється за підписом секретаря комісії поштою, факсом, телефонограмою або електронною поштою (скановані та збережені у форматі PDF).

1.3. Подання заявок на участь у конкурсі.

Строк подання заявок на участь у конкурсі – 30 календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу.

Заявки на участь у конкурсі реєструються конкурсною комісією. Форма заявки на участь у конкурсі наведена у додатку 1 до конкурсної документації.

До заявки додаються:

1. Довідка про відсутність заборгованості перед бюджетом, затверджена Постановою КМУ №384 від 11.04.2011р.

2. Баланс за формою № 1, затверджений Постановою КМУ №384 від 11.04.2011р.;

3. Звіт про фінансові результати за формою № 2, затверджений Постановою КМУ №384 від 11.04.2011р.;

4. Звіт про рух коштів за формою № 3 (крім юридичних осіб, що не зобов'язані складати такий звіт згідно вимог законодавства), затверджений Постановою КМУ №384 від 11.04.2011р.;

5. Розшифрована інформація про дебіторську та кредиторську заборгованість із зазначенням дати їх виникнення;

6. Відомості та їх документальне підтвердження щодо відповідності претендента кваліфікаційним вимогам (відповідно до п. 2.3. розділу II конкурсної документації);

7. Засвідчені в установленому порядку копії статуту або інших установчих документів та документа, що підтверджує повноваження особи, яка підписала заявку.

8. Юридична особа - нерезидент подає разом із заявкою документи, що підтверджують факт реєстрації (створення) іноземної юридичної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), та зазначені в цьому пункті фінансові документи, що засвідчені згідно із законодавством країни, яка їх видала, перекладені українською мовою та легалізовані відповідно до законодавства.

До заявки юридичної особи додається документ (документи), що підтверджує повноваження посадової особи або представника щодо підпису документів від імені юридичної особи (підтверджується випискою з протоколу засновників (учасників) юридичної особи, наказом про призначення, довіреністю тощо).

Аркуші заявки та доданих до неї документів мають бути пронумеровані та прошнуровані. Кількість прошнурованих аркушів скріплюється печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи.

Копії документів, що додаються до заявки на участь у конкурсі, засвідчуються претендентом наступним чином: відмітка про засвідчення копії документа складається зі слів «Згідно з оригіналом», назви посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії і проставляння нижче печатки (у разі наявності). Копії документів мають бути засвідчені особою, що підписала заявку.

Претендент може подати самостійно або разом з іншими претендентами тільки одну заявку.

Претенденти, які разом беруть участь у конкурсі, подають єдину заявку на участь у ньому та документи для підтвердження спільної відповідності кваліфікаційним вимогам. До заявки таких претендентів додаються щодо кожного претендента документи, передбачені пунктом 1.3. цієї Інструкції, а також оригінал або нотаріально засвідчена копія договору, яким регулюються питання спільної участі таких осіб у конкурсі та здійсненні ДПП. У зазначеному договорі визначаються, зокрема, права та обов'язки кожної сторони у процесі здійснення державно-приватного партнерства, розмір та форма внеску кожної сторони під час його здійснення, підстави та порядок припинення договору.

Єдина заявка, що подається претендентами, які разом беруть участь у конкурсі, підписується та скріплюється печатками (за наявності) всіх відповідних претендентів або одного з претендентів за умови подання документа (документів) для підтвердження повноважень такого претендента на підписання заявки чи пропозиції від імені інших претендентів.

Претендент має право зняти свою заявку з розгляду, шляхом подання відповідної заяви до конкурсної комісії в межах строку, визначеного для подання заявок.

1.4. Попередній відбір щодо відповідності кваліфікаційним вимогам.

За результатами проведення попереднього відбору щодо відповідності кваліфікаційним вимогам до участі в конкурсі відхиляються заявки претендентів, які:

а) визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

б) перебувають у стадії ліквідації;

в) контролюються один одним, перебувають під спільним контролем або є пов'язаними особами згідно із Законом України «Про захист економічної конкуренції» (у разі подання заявки окремо кожним таким претендентом);

г) не відповідають кваліфікаційним вимогам;

д) подали заявку, що не відповідає вимогам, визначеним цією конкурсною документацією.

За результатами попереднього відбору конкурсна комісія складає протокол щодо відповідності (невідповідності) претендентів кваліфікаційним вимогам та надає до Департаменту екологічної політики на затвердження рішення про допущення (недопущення) претендентів до участі в конкурсі.

Орган управління надсилає претендентові в одинденний строк з дня затвердження рішення про допущення (недопущення) претендента до участі в конкурсі відповідне письмове повідомлення з належним обґрунтуванням.

Претендент вважається учасником конкурсу з дати прийняття рішення про допущення претендента до участі в конкурсі.

У разі недопущення до участі в конкурсі претендент має право подати повторну заявку відповідно до вимог цієї Інструкції.

1.5. Подання конкурсних пропозицій.

Строк подання конкурсних пропозицій – 30 календарних днів з дня затвердження органом управління рішення комісії про допущення (недопущення) претендентів до участі в конкурсі.

Учасникам конкурсу забезпечується доступ до розширеної інформації про об'єкт ДПП, а також можливість ознайомитися з ним за його місцезнаходженням для підготовки та подання конкурсної пропозиції.

Повідомлення про необхідність отримання додаткової інформації про об'єкт ДПП та необхідність ознайомлення з об'єктом ДПП направляється учасником конкурсу до конкурсної комісії.

Конкурсна пропозиція повинна містити:

1.Пропозиції щодо здійснення державно-приватного партнерства за такими розділами: комерційний, інженерно-конструкторський, фінансовий, екологічний та соціальний;

2.Пропозиції щодо умов договору про ДПП. Пропозиції щодо умов договору надаються у формі протоколу розбіжностей, в якому міститься: редакція договору, що входить до складу конкурсної документації, редакція договору, що пропонується учасником конкурсу, пояснення доцільності редакції, запропонованої учасником.

3.Анотацію конкурсної пропозиції обсягом не більш як чотири аркуші. Пропозиція повинна бути придатною для проведення її оцінки (містити положення, які відображають критерії проведення оцінки конкурсної пропозиції, визначені конкурсною документацією).

До пропозиції юридичної особи додається документ (документи), що підтверджує повноваження посадової особи або представника щодо підпису документів від імені юридичної особи (підтверджується випискою з протоколу засновників (учасників) юридичної особи, наказом про призначення, довіреністю тощо).

Учасник конкурсу може подати тільки одну конкурсну пропозицію самостійно або разом з іншими учасниками.

Аркуші конкурсної пропозиції та доданих до неї документів мають бути пронумеровані та прошнуровані. Кількість прошнурованих аркушів скріплюється печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи.

Копії документів, що додаються до конкурсної пропозиції засвідчуються наступним чином: відмітка про засвідчення копії документа складається зі слів «Згідно з оригіналом», назви посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії і проставляння нижче печатки (у разі наявності). Копії документів мають бути засвідчені особою, що підписала конкурсну пропозицію.

Конкурсна пропозиція подається комісії у запечатаному, непрозорому, скріпленому печаткою (за наявності) учасника конкурсу конверті, на якому зазначається найменування, адреса, номер телефону учасника конкурсу. Конверт повинен містити напис: «Конкурсна пропозиція з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства для будівництва сміттєпереробного об'єкта на території регіонального сміттєпереробного Комплексу раціонального використання та зберігання

побутових відходів «Правобережний» Комунального підприємства «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради».

Учасник конкурсу протягом строку, відведеного на подання конкурсних пропозицій, вправі внести зміни (доповнення) до конкурсної пропозиції. Зміни (доповнення) до конкурсної пропозиції вносяться шляхом викладення всіх або окремих розділів (пунктів) конкурсної пропозиції у новій редакції. У змінах (доповненнях) до конкурсної пропозиції повинно бути чітко зазначено, які саме розділи (пункти) конкурсної пропозиції змінюються (доповнюються). Зміни (доповнення) до конкурсної пропозиції упаковуються так само, як і конкурсна пропозиція згідно пункту 1.5. цієї Інструкції. Конверт повинен містити напис «Зміни до конкурсної пропозиції на конкурс з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства для будівництва сміттепереробного об'єкта на території регіонального сміттепереробного Комплексу раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобережний» Комунального підприємства «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради». При розкритті конвертів з конкурсними пропозиціями розкривається конверт з конкурсною пропозицією та конверт зі змінами до конкурсної пропозиції. Конкурсна пропозиція оцінюється із урахуванням внесених змін.

Строк розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями – не менше 5 календарних днів з дати закінчення строку на подання конкурсних пропозицій. Граничний строк проведення конкурсу, не може бути меншим ніж 45 календарних днів з дати закінчення подання заявок на участь у конкурсі.

1.6. Порядок надання роз'яснень конкурсної документації.

Роз'яснення конкурсної документації та щодо інших, питань, пов'язаних з підготовкою конкурсної пропозиції (надалі - роз'яснення), надаються конкурсною комісією.

Заяви про надання роз'яснень подаються не пізніше, ніж за сім календарних днів до закінчення строку, відведеного на подання конкурсних пропозицій.

У заяві про надання роз'яснення має бути вказано, яке саме положення конкурсної документації є суперечливим та/або незрозумілим для учасника конкурсу. У разі допущення можливості різного тлумачення положень конкурсної документації у заяві про надання роз'яснення має бути вказано які саме способи тлумачення допускаються.

Роз'яснення надається конкурсною комісією протягом п'яти календарних днів особистим врученням запитувачу або направленням претенденту (учаснику) за підписом голови конкурсної комісії поштою, факсом, телефонограмою або електронною поштою (скановані та збережені у форматі PDF).

1.7. Визначення переможця та порядок проведення переговорів з переможцем конкурсу для укладення договору.

Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями здійснюється на засіданні комісії, на якому можуть бути присутні учасники конкурсу, а також інші особи, зокрема представники засобів масової інформації.

Визначення переможця конкурсу здійснюється за результатами оцінки конкурсних пропозицій.

Процес оцінки пропозицій є конфіденційним. Інформація, пов'язана із перевіркою, роз'ясненням, оцінкою та порівнянням конкурсних пропозицій, не буде надаватись претендентам до визначення переможця конкурсу.

Переможцем конкурсу визнається учасник конкурсу, який набрав найбільшу кількість балів відповідно до порядку проведення оцінки конкурсних пропозицій (п. 2.4. розділу II).

За результатами розгляду даних, наведених у відомостях про оцінювання та звіті про оцінювання, комісія має право відхилити всі конкурсні пропозиції без визначення переможця.

У разі коли протягом строку надання конкурсних пропозицій не надійшло жодної конкурсної пропозиції або всі подані конкурсні пропозиції не відповідають вимогам, визначеним цим Порядком, конкурс може бути оголошеним комісією таким, що не відбувся.

Протокол засідання комісії про результати конкурсу затверджується органом управління не пізніше місяця після підписання протоколу, а також на найближчій сесії Дніпровською міською радою. Примірник затвердженого протоколу в одноденний строк надсилається рекомендованим листом переможцю конкурсу. Одночасно з примірником протоколу переможцю конкурсу надсилається запрошення на переговори щодо остаточної редакції договору про ДПП. В запрошенні вказується дата, час та місце проведення переговорів.

Орган управління надсилає у п'ятиденний строк з дня прийняття рішення про затвердження результатів конкурсу відповідне письмове повідомлення учасникам конкурсу.

Кожному учасникові конкурсу в день звернення конкурсною комісією видається копія протоколу засідання комісії щодо визначення переможця конкурсу.

Переговори щодо остаточної редакції договору про ДПП проводяться за місцезнаходженням Дніпровської міської ради за адресою: 49000, м. Дніпро, пр. Д. Яворницького, 75. За основу береться проект договору про спільну діяльність в рамках ДПП, що входить до складу конкурсної документації. Зазначений проект може бути змінено в частині пропозицій поданих переможцем конкурсу у складі конкурсної пропозиції щодо зміни умов договору.

Дніпровська міська рада залишає за собою право ініціювати зміну, доповнення та конкретизацію окремих положень договору в цілях забезпечення відповідності договору конкурсній пропозиції переможця конкурсу (доповнення проекту договору положеннями конкурсної пропозиції учасника конкурсу, які стали підставою для визнання його переможцем).

За результатами проведення переддоговірної процедури Дніпровська міська рада залишає за собою виключне право в узгодженні або відмові узгодження умов договору запропонованих переможцем конкурсу.

Повноваження представників переможця конкурсу - юридичної особи на ведення переговорів підтверджуються документом (документами), що надають повноваження посадовій особі діяти від імені юридичної особи без довіреності (випискою з протоколу засновників (учасників) юридичної особи, наказом про призначення тощо), або довіреністю.

Дніпровська міська рада та інші учасники спільної діяльності укладають з переможцем конкурсу договір про спільну діяльність в рамках ДПП.

Розділ II Конкурсної документації

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Інформація щодо об'єкта державно-приватного партнерства та його опис із зазначенням основних техніко-економічних показників.

Назва інвестиційного проекту: будівництво сміттєпереробного об'єкта на території Регіонального сміттєпереробного Комплексу раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобережний» Комунального підприємства «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради.

Мета проекту та її обґрунтування: побудова Комплексу з чітко визначеними характеристиками обладнання для забезпечення якості операцій з поводження з відходами, здача його в експлуатацію; отримання права власності, отримання прибутку від функціонування Комплексу; забезпечення своєчасного знешкодження та переробки відходів; зведення до мінімуму кількості відходів, що підлягають захороненню на полігонах; забезпечення комплексного використання матеріально-сировинних ресурсів; сприяння максимально повній утилізації відходів шляхом прямого повторного чи альтернативного використання ресурсно-цінних відходів; забезпечення безпечного видалення відходів, що не підлягають утилізації, шляхом розроблення відповідних технологій, екологічно безпечних методів та засобів поводження з відходами.

Реалізація проекту дозволить:

1. забезпечити своєчасне знешкодження та переробку відходів, які утворюються в м. Дніпро та прилеглих населених пунктах;
2. подовжити термін експлуатації полігону ТПВ за рахунок зменшення кількості відходів, що підлягають захороненню;
3. забезпечити комплексне використання матеріально-сировинних ресурсів та максимально можливу утилізацію відходів шляхом прямого повторного та альтернативного використання ресурсно-цінних складових відходів;
4. забезпечити безпечне видалення відходів, що не підлягають утилізації, шляхом впровадження відповідних технологій, екологічно безпечних методів та засобів поводження з відходами;

5. забезпечити виробництво електричної енергії за рахунок відновлювальних джерел для власних потреб та передачі її в енергетичну мережу країни;
6. скоротити викиди в атмосферу парникових газів та забруднюючих речовин;
7. зменшити забруднення ґрунтів та вод;
8. сформувати екологічну культуру населення, свідоме відношення до ресурсозбереження;
9. створити нові робочі місця.

Етапи партнерства:

1. розроблення, узгодження, затвердження та реєстрація проекту будівництва сміттєпереробного об'єкту (СО);
2. організація та виконання будівельних робіт, поставка обладнання СО, проведення будівельно-монтажних робіт зі встановлення обладнання СО;
3. введення в експлуатацію та відповідна реєстрація СО як об'єкта нерухомого майна, проведення пусконаладжувальних робіт;
4. отримання дозвільної документації, ліцензії для провадження діяльності у сфері поводження з відходами та інших випадках згідно законодавства;
5. провадження господарської діяльності з управління СО в процесі надання відповідних послуг, виконання робіт, виготовлення продукції згідно з цільовим призначенням СО.

Основними видами продукції (послуг), виробництво (надання) яких буде забезпечено в результаті реалізації проекту, є:

1. послуги з утилізації твердих побутових відходів;
2. вторинна сировина (чорні та кольорові метали, скло, пластмаси та інші ресурсно-цінні складові побутових відходів);
3. електрична енергія.

Попитом на продукцію користуватимуться наступні кінцеві та проміжні споживачі:

1. населення м.Дніпро (976,1 тис.чол.) та, можливо, прилеглих населених пунктів;
2. підприємства, установи, організації – об'єкти утворення твердих побутових відходів (більш ніж 200 промислових підприємств);
3. державне підприємство «Енергоринок»;
4. заготівельні підприємства та підприємства–переробники вторинної сировини.

Відповідність мети проекту пріоритетам державної політики:

1. стратегічним завданням України є створення і підтримання сприятливої екологічної обстановки, а відтак проведення ефективної політики щодо залучення прогресивних екологічно безпечних технологій у сфері поводження з побутовими відходами;
2. мета проекту відповідає стратегічним пріоритетам та цілям розвитку держави, зазначеним, серед іншого, в Законі України «Про основні засади (стратегію) державної екологічної політики України на період

до 2020 року» та Програмі енергонезалежності та реформи енергетики. Крім того, мета проекту відповідає стратегічним пріоритетам розвитку регіону, зазначеним у Дніпропетровській обласній стратегії поводження з твердими побутовими відходами (у рамках реалізації Дніпропетровської обласної комплексної програми (стратегії) екологічної безпеки та запобігання змінам клімату на 2016-2025 роки), а саме:

1. використання механізованого сортування ТПВ з вилученням ресурсно-цінних компонентів та подальшої їх переробки на матеріали та вироби;
2. використання енергетичного і ресурсного потенціалу побутових відходів, створення інфраструктури із збирання, заготівлі та утилізації відходів як вторинної сировини;
3. зменшення кількості відходів, що розміщуються на полігонах.

Очікуваний вплив - екологічні, соціальні, економічні вигоди і наслідки його реалізації

Екологічні:

Впровадження сучасних технологій утилізації відходів забезпечить зменшення використання природних ресурсів завдяки поверненню вторинних матеріалів у виробничі цикли та подовження строку експлуатації діючого полігону ТПВ за рахунок зменшення обсягів відходів, які надходять на захоронення, суттєво знизиться рівень забруднення довкілля.

Соціальні:

Регіональний сміттепереробний комплекс раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобережний», який експлуатується КП «ЕкоДніпро», а також земельна ділянка, на якій планується будівництво сміттепереробного об'єкта, знаходяться на території Новоолександрівської сільської ради, при тому, що зазначений комплекс обслуговує м. Дніпро з майже мільйонним населенням. На практиці проблема негативного впливу на здоров'я населення та погіршення екології діяльності комплексу відображається на соціальній напрузі серед мешканців, що неодноразово знаходило своє підтвердження у їх діях. При експлуатації сміттепереробного об'єкту негативні наслідки його діяльності будуть мінімізовані, таким чином спаде соціальна напруга серед мешканців.

Підвищиться рівень зайнятості населення шляхом створення нових робочих місць.

Економічні:

Від реалізації ресурсно-цінних складових ТПВ буде отримано додатковий дохід, який може бути використаний на розвиток системи поводження з побутовими відходами у м. Дніпро. Скоротяться також витрати на захоронення ТПВ. При генеруванні електроенергії міська рада заощаджуватиме на витратах на енергетичні ресурси. Залучення нетрадиційних альтернативних джерел енергії до процесу формування необхідного рівня енергетичної безпеки в Україні є економічно об'єктивним та актуальним.

Вигодоотримувачі:

Держава Україна, територіальна громада м.Дніпро, КП «Еко Дніпро», можливі приватні партнери проекту, фінансові установи у разі залучення кредитних ресурсів, громадські організації, що опікуються питаннями захисту навколишнього середовища.

Строк реалізації проекту 15 років (2018 р.- 2033 р.).

2.2. Інформація про види діяльності, які провадитимуться в рамках державно-приватного партнерства.

Розроблення, узгодження, затвердження та реєстрація проекту будівництва сміттєпереробного об'єкту;

Організація та виконання будівельних робіт, поставка обладнання, проведення будівельно-монтажних робіт зі встановлення обладнання;

Введення в експлуатацію та відповідна реєстрація сміттєпереробного об'єкта як об'єкта нерухомого майна, проведення пусконаладжувальних робіт;

Отримання дозвільної документації, ліцензії для провадження діяльності у сфері поводження з відходами та інших випадках згідно законодавства;

Провадження господарської діяльності з управління сміттєпереробним об'єктом в процесі виготовлення продукції та надання відповідних послуг згідно з цільовим призначенням об'єкту.

2.3. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу та перелік документів, що подаються претендентами для підтвердження їх відповідності кваліфікаційним вимогам.

Відповідність претендента ознакам приватного партнера згідно з Законом України «Про державно-приватне партнерство».

Відсутність процедури банкрутства, відсутність процедури ліквідації претендента (витяг з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, а також копія виписки з Єдиного державного реєстру тощо).

Відсутність заборгованості по податковим та іншим обов'язковим платежам (довідка встановленої форми).

Підтвердження правомочності вступати в договірні відносини по проекту (доручення, наказ тощо).

Спеціалізація учасника повинна відповідати меті діяльності у рамках проекту (довідка із зазначенням класифікації видів діяльності підприємства).

Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних енергоефективних проектів у відповідному секторі договорів (копії), за результатом виконання яких впроваджено застосування технології анаеробного зброджування органічних складових відходів та когенерації електричної енергії або інших інноваційних технологій.

Інформація щодо професійної та технічної кваліфікації персоналу, наявності фінансових та людських ресурсів, відповідного обладнання та устаткування для реалізації проекту із застосуванням вищевказаних технологій;

системи управління (довідки, штатний розклад, копії документів, що підтверджують кваліфікацію спеціалістів тощо).

2.4. Критерії і порядок проведення оцінки конкурсних пропозицій та визначення переможця конкурсу.

Критеріями оцінки конкурсних пропозицій є:

1) критерії технічного та інженерно-конструкторського характеру, до яких належать:

- технічне обґрунтування конкурсної пропозиції. (*зважений коефіцієнт –0,25*);

- частка(%) відходів, що потребують захоронення після виробничого процесу відносно до обсягів завезених відходів на підприємство(чим менша тим більший бал) компост не належить до відходів що підлягають захороненню, але може бути використаний для технологічних потреб полігону ТПВ (*зважений коефіцієнт –0,25*);

- приклади практичної реалізації проектів претендентом(*зважений коефіцієнт –0,25*);

- строк реалізації проекту(*зважений коефіцієнт –0,25*).

2) критерії фінансового та комерційного характеру, до яких належать:

- наявність обґрунтованого фінансового плану реалізації проекту будівництва сміттєпереробного об'єкта(*зважений коефіцієнт –0,2*);

- частка фінансування інвестором від загальної вартості проекту (*зважений коефіцієнт –0,2*);

- співвідношення суми планових інвестицій до чистого прибутку проекту (*зважений коефіцієнт – 0,1*);

- рівень запропонованого тарифу на переробку відходів для населення у рамках реалізації проекту (*зважений коефіцієнт –0,3*);

- обсяги надходжень до бюджету в результаті реалізації проекту ДПП. Перевага надається учасникам, які запропонували більший обсяг надходжень (*зважений коефіцієнт – 0,2*).

3) критерії екологічного та соціального характеру, до яких належать:

- екологічні наслідки реалізації проекту(*зважений коефіцієнт –0,1*);

- відповідність запропонованого проекту екологічним нормам і стандартам Європейського Союзу(*зважений коефіцієнт – 0,5*);

- співвідношення запропонованого тарифу на переробку відходів з діючим тарифом на захоронення (*зважений коефіцієнт –0,4*).

4) відповідність конкурсної пропозиції вимогам, визначеними п. 1.5 розділу I.Конкурсної документації(*зважений коефіцієнт – 1*).

5) наявність інвестиційної програми розвитку з впровадження додаткових заходів у сфері поводження з відходами у регіоні. (*зважений коефіцієнт –1*).

Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями здійснюється на засіданні комісії, на якому можуть бути присутні учасники конкурсу, а також інші особи, зокрема представники засобів масової інформації. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями головує на засіданні комісії оголошує зазначене на конверті з конкурсною пропозицією

найменування учасника конкурсу, розкриває конверт і оголошує анотацію конкурсної пропозиції.

За результатами розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями комісія складає протокол, в якому зазначається:

а) кількість та найменування учасників конкурсу, які подали конкурсні пропозиції;

б) основні відомості щодо поданих конкурсних пропозицій (комерційні, інженерно-конструкторські, фінансові, екологічні, соціальні відповідно до анотації);

в) дату проведення засідання комісії, на якому оцінюватимуться конкурсні пропозиції.

Під час проведення оцінки конкурсних пропозицій члени комісії оцінюють кожну таку пропозицію окремо шляхом присвоєння кожному визначеному критерію балів від 0 до 10, перемноження присвоєного балу і відповідного зваженого коефіцієнта за кожним критерієм окремо та сумування отриманих показників.

За результатами проведення оцінки конкурсних пропозицій члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії, заповнюють і підписують відомості про результати проведення оцінки конкурсних пропозицій (далі - відомості про оцінювання) за встановленою комісією формою та подають їх секретареві комісії (додаток 2).

Після проведення перевірки правильності розрахунків, наведених у відомостях про оцінювання, та виправлення разом з відповідними членами комісії помилок секретар комісії за кожною конкурсною пропозицією підсумовує бали, нараховані членами комісії, складає та підписує звіт про результати проведення оцінки конкурсних пропозицій (надалі - звіт про оцінювання) за встановленою комісією формою, який разом з відомостями про оцінювання подає комісії для розгляду та визначення переможця конкурсу (додаток 3).

За результатами розгляду даних, наведених у відомостях про оцінювання та звіті про оцінювання, комісія пропонує визначити переможцем учасника, конкурсна пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.

У разі рівного розподілу балів комісія розглядає дані, наведені у відомостях про оцінювання, і пропонує визначити переможцем учасника, конкурсна пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів за зваженими коефіцієнтами з найбільшим значенням.

За результатами розгляду даних, наведених у відомостях про оцінювання та звіті про оцінювання, комісія має право відхилити всі конкурсні пропозиції без визначення переможця. У разі коли протягом строку надання конкурсних пропозицій не надійшло жодної конкурсної пропозиції або всі подані конкурсні пропозиції не відповідають вимогам, визначеним законодавством та конкурсною документацією, конкурс може бути оголошеним комісією таким, що не відбувся. За результатами проведення конкурсу комісія складає протокол щодо визначення переможця конкурсу, відхилення всіх конкурсних пропозицій без визначення переможця або оголошення конкурсу таким, що не відбувся, у трьох примірниках і подає їх на затвердження органам управління.

У такому протоколі зазначаються:

- а) відомості про учасників конкурсу;
- б) конкурсні пропозиції його учасників;
- в) кількість балів, що набрали учасники конкурсу під час проведення оцінки конкурсних пропозицій;
- г) обґрунтування вибору переможця конкурсу та/або відхилення всіх конкурсних пропозицій;
- д) відомості про переможця конкурсу або закінчення конкурсу без визначення переможця, або про оголошення конкурсу таким, що не відбувся;
- е) адреса веб-сторінки міської ради, на якій розміщені відомості про проведення конкурсу.

2.5. Відомості щодо наявності обмежень та/або обтяжень щодо об'єкта державно-приватного партнерства.

Обмеження та/або обтяження щодо об'єкта державно-приватного партнерства станом на день підготовки умов конкурсу відсутні.

2.6. Інформація про форми фінансової участі та приватного партнерів

За умовами конкурсу з визначення приватного партнера крім переможця конкурсу приватним партнером повинна також виступати юридична особа, спеціально створена для здійснення ДПП переможцем конкурсу якщо таким переможцем визнано іноземну юридичну особу. В такому випадку переможець конкурсу – іноземна юридична особа – зобов'язується у двадцятиденний календарний строк зареєструвати створену юридичну особу-резидента України у формі товариства з обмеженою відповідальністю, якщо така юридична особа не була створена на момент визначення переможця. При цьому протягом строку, встановленого договором ДПП про спільну діяльність переможець конкурсу повинен прямо або опосередковано володіти більше ніж 50% відсотками статутного капіталу цієї спеціально створеної особи-резидента України. Переможець конкурсу несе субсидіарну відповідальність за виконання зобов'язань спеціально створеної юридичної особи за договором ДПП в повному обсязі.

Приватний партнер, який є стороною у договорі спільної діяльності бере на себе зобов'язання забезпечити свою відповідність ліцензійним умовам для провадження необхідної господарської діяльності. Така відповідність забезпечується коштами та ресурсами приватного партнера.

Учасником ДПП від імені державного партнера є Дніпровська міська рада, як орган місцевого самоврядування, а також на стороні Дніпровської міської ради Комунальне підприємство «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради. Приватним партнером може виступати не лише фізична особа-підприємець чи юридична особа, а й об'єднання таких осіб без прав юридичної особи (учасники такого об'єднання несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями, передбаченими договором партнерства, що опосередковує відносини між партнерами).

При реалізації даного проекту ДПП буде укладений договір про спільну діяльність, відповідно до якого державний та приватний партнери

зобов'язуються спільно діяти без створення юридичної особи для досягнення мети ДПП. Відповідно до договору про спільну діяльність державний та приватний партнери зобов'язуються спільно діяти без створення юридичної особи для досягнення мети ДПП.

Вимоги щодо показників діяльності (виконання договору) приватного партнера будуть встановлені після затвердження проектної документації. Відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань передбачається умовами договору та є паритетною та справедливою.

Приватний партнер щоквартально та щороку надає державному партнеру інформацію, вимоги до якої встановлені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання приватним партнером державному партнеру інформації про виконання договору, укладеного в рамках державно-приватного партнерства» від 09.02.2011р. №81.

Строк дії договору - 15 років. Після припинення (внаслідок закінчення строку) договору про ДПП, розірвання договору про ДПП за погодженням сторін або за рішенням суду збудований об'єкт передається державному партнеру. Зміст і послідовність процедур передачі об'єкту ДПП визначається договором.

В проекті ДПП не передбачено залучення державної підтримки чи участь державного або іншого бюджету для досягнення цілей проекту. В цьому проекті ДПП не передбачено здійснення фінансових зобов'язань ані державного, ані місцевого бюджетів на користь приватного партнера або його контрагентів. Приватний партнер зобов'язаний внести інвестиції у об'єкт ДПП. Інвестиції вносяться приватним партнером згідно умов, що передбачені у договорі, укладеним в рамках ДПП. Розмір інвестицій, не може бути меншим за суму інвестицій, зазначену у конкурсній пропозиції претендента. Мінімальний розмір інвестицій –1,3 млрд.грн.

Залучення інвестиційних коштів відноситься до обов'язків приватного партнера. У зв'язку з цим, також немає необхідності надання державних або місцевих гарантій за борговими зобов'язаннями стосовно цього проекту ДПП.

Розділ III Конкурсної документації

3. Проект договору про спільну діяльність в рамках здійснення державно-приватного партнерства

Відповідно до ст. 638 Цивільного кодексу України, договір є укладеним, якщо сторони в належній формі досягли згоди з усіх істотних умов договору.

Істотними умовами договору є умови про предмет договору, умови, що визначені законом як істотні або є необхідними для договорів даного виду, а також усі ті умови, щодо яких за заявою хоча б однієї зі сторін має бути досягнуто згоди.

Проект Договору підлягає коригуванню за всіма істотними умовами, викладеними в ньому, згідно домовленостей сторін за результатом проведення конкурсу.

Договір № _____
про спільну діяльність

м. Дніпро

«____» _____ 2017 р.

Державний партнер:

Дніпровська міська рада, в особі міського голови Філатова Бориса Альбертовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (надалі –ДМР), та

Комунальне підприємство «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради на стороні державного партнера - ДМР - відповідно до рішення _____, в особі директора Мешковського Едуарда Євгенійовича, який діє на підставі Статуту (надалі –Підприємство), з однієї сторони, та

Приватний партнер:

_____, _____ в особі _____, який діє на підставі _____ (надалі –Іноземний партнер), та

_____, на стороні приватного партнера – Іноземного партнера, в особі _____, який діє на підставі _____ (надалі - Приватний партнер), з іншої сторони,

надалі всі разом іменуються «сторони», а Підприємство і Приватний партнер вдвох разом іменуються «учасники», уклали цей Договір за результатом проведення конкурсу на визначення приватного партнера згідно положень Закону України «Про державно-приватне партнерство» про наступне:

1. ТЕРМІНОЛОГІЯ ДОГОВОРУ

1.1. **Сміттєпереробний об'єкт** (надалі - СО) – цілісний майновий комплекс як об'єкт нерухомого майна, створений за результатом спільної діяльності учасників в процесі державно-приватного партнерства (надалі - ДПП), функціональним призначенням якого є здійснення будь-яких технологічних операцій, пов'язаних із зміною фізичних, хімічних чи біологічних властивостей відходів, з метою сортування та підготовки їх до екологічно безпечної переробки, використання, зберігання, перевезення, утилізації чи видалення. До складу цілісного майнового комплексу підлягають включенню спеціалізовані необоротні активи (основні засоби, незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи, інші необоротні активи) і запаси, які безпосередньо використовуються в єдиному технологічному процесі функціонування СО.

Склад та технічні характеристики СО будуть визначені за результатами проектування, про що сторони укладуть додаткову угоду до цього Договору.

Строки здійснення будівництва СО визначаються згідно положень Додатку №1 до Договору.

1.2. **Проектна документація** - проектна документація на будівництво, розроблена та затверджена в установленому законодавством порядку, текстові та графічні матеріали, якими визначено будівельні, архітектурні, об'ємно-планувальні, конструктивні, інженерно-технічні, технологічні й економічні рішення будівництва СО.

1.3. **Земельна ділянка** – земельна ділянка площею 131.50000 га, розташована на території Новоолександрівської сільської ради Дніпропетровського району Дніпропетровської області, кадастровий номер 1221486200:04:008:0031, право постійного користування якою належить Підприємству згідно Державного акту на право постійного користування земельною ділянкою серія ЯЯ № 054802 від 28.08.2012р., виданого на підставі Розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 22.08.2012р. № Р-575/0/3-12.

1.4. **Інвестиція** – грошовий вклад Приватного партнера в спільну діяльність. Загальний розмір інвестиції визначається сторонами мінімальному розмірі в сумі _____ (_____) грн., що еквівалентно _____ (_____) доларів США за курсом Національного банку України (далі - НБУ) на дату укладення цього Договору. Реальна сума інвестицій Приватного партнера буде визначена за результатами проектування (складання кошторису будівництва), про що сторони укладуть додаткову угоду до цього Договору, та визначається на підставі первинних облікових документів в процесі реалізації спільної діяльності, але в будь-якому випадку не може бути меншою мінімального розміру, визначеного умовами конкурсу та зазначеного в цьому пункті Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. **Предметом** цього Договору є спільна діяльність учасників з будівництва СО в рамках здійснення ДПП з отриманням СО у спільну часткову власність учасників на умовах і в порядку, передбачених цим Договором, а також спільна господарська діяльність учасників з експлуатації СО з отриманням прибутку у визначених цим Договором частках. ДМР та Іноземний партнер в рамках правовідносин за цим Договором виступають гарантами виконання учасниками своїх зобов'язань та несуть субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями учасників, що виступають на їх стороні відповідно.

2.2. **Об'єктом** державно-приватного партнерства є СО, який створюється учасниками за результатом виконання цього Договору Сторонами.

2.3. **Метою** укладення цього Договору є будівництво СО з чітко визначеними характеристиками обладнання для забезпечення якості операцій з поводження з відходами; здача СО в експлуатацію; отримання права власності на СО, отримання прибутку від його функціонування; забезпечення своєчасного знешкодження та переробки відходів; зведення до мінімуму кількості відходів, що підлягають захороненню на полігоні; забезпечення комплексного використання матеріально-сировинних ресурсів; сприяння максимально повній утилізації відходів шляхом прямого повторного чи альтернативного використання ресурсно-цінних відходів; забезпечення безпечного видалення відходів, що не підлягають утилізації, шляхом впровадження відповідних технологій, екологічно безпечних методів та засобів поводження з відходами.

2.4. Будівництво СО здійснюється поетапно, зі здачею в експлуатацію результату кожного етапу будівництва (за необхідності), з отриманням документів про право спільної часткової власності учасників на відповідні визначені Договором частки СО.

2.5. В порядку виконання Договору учасники діють спільно для досягнення мети Договору з використанням свого майна, майнових прав та інших ресурсів, свого професійного досвіду у певних сферах господарської діяльності, професійних та інших знань, навичок та вмінь свого трудового колективу.

2.6. Спільна діяльність здійснюється без об'єднання вкладів учасників.

3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Заходи щодо здійснення ДПП провадяться згідно з Додатком №1 до Договору.

3.2. Для взаємодії учасники створюють орган для прийняття спільних рішень поточної діяльності в рамках цього Договору – Рада учасників спільної діяльності (надалі – РУСД), яка виконує свої повноваження протягом всього строку дії Договору. Повноваження, склад та порядок прийняття рішень РУСД визначаються Положенням про неї, яке

затверджується сторонами Договору.

3.3. Учасники визначили, що реальна площа СО а також площа земельної ділянки, необхідна для будівництва СО, визначаються в процесі розробки проектної документації, про що сторони укладуть додаткову угоду до цього Договору.

3.4. Прибуток, одержаний учасниками в результаті їх спільної діяльності від функціонування СО, після повернення Приватним партнером своїх інвестиції розподіляється наступним чином:

3.4.1. Підприємству належить право на частку прибутку в розмірі _____ % (_____ відсотків);

3.4.2. Приватному партнеру належить право на частку прибутку в розмірі _____ % (_____ відсотків).

3.5. При виникненні обставин, не залежних від учасників, що перешкоджають виконанню зобов'язань учасниками у встановлені строки, або у разі внесення змін, коригування проектної документації будівництва СО за згодою сторін, сторони не несуть відповідальності за зміну строків будівництва СО та оформляють всі зміни додатковими угодами до цього Договору за взаємною згодою.

3.6. Для забезпечення належної передачі СО у випадках, визначених цим Договором та/або законодавством України, учасники зобов'язуються спільно провести інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей у складі СО.

3.7. Організація та документальне оформлення будівництва СО покладається на Підприємство в межах зобов'язань, визначених цим Договором.

3.8. Управління діяльністю збудованого СО та організація обліку покладається на Приватного партнера. Для виконання цього обов'язку Приватний партнер може залучати управляючу компанію за свій рахунок. При цьому витрати на оплату послуг управляючої компанії не включаються в суму інвестиції та є власними витратами Приватного партнера, які не повертаються Приватному партнеру з прибутку від діяльності СО згідно п.3.4. цього Договору, а також не підлягають компенсації ані Підприємством ані ДМР, оскільки не являються спільними витратами за цим Договором.

3.9. За умови виконання Приватним партнером взятих на себе за цим Договором зобов'язань учасники отримують у спільну часткову власність СО у таких співвідношеннях:

3.10. Приватному партнеру належить право власності на частку СО в розмірі _____ % (_____ відсотків) у спільній частковій власності на СО;

3.11. Підприємству належить право власності на частку СО в розмірі _____ % (_____ відсотків) у спільній частковій власності на СО.

3.12. Не пізніше дати припинення цього Договору СО підлягає передачі Приватним партнером Підприємству у зв'язку з припиненням права спільної часткової власності згідно вимог ч.4 ст.7 ЗУ «Про державно-приватне партнерство». З моменту припинення дії цього Договору право власності на СО переходить до Підприємства в повному обсязі, у зв'язку з чим частка Приватного партнера у праві спільної часткової власності на СО переходить до Підприємства. Реєстрація правочину з переходу права власності на частку СО від Приватного партнера до Підприємства здійснюється на підставі цього Договору та не потребує додаткового волевиявлення Приватного партнера. На дату переходу права власності за цим пунктом не поширюється подовжений строк дії договору за п.10.2. цього Договору.

3.13. Протягом строку дії цього Договору Учасники не мають права відчужувати свої частки СО третім особам.

3.14. Протягом 3 (трьох) робочих днів після завершення будівництва відповідного блоку, черги або СО в цілому, введення в експлуатацію, виготовлення технічного паспорту, присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна, учасники оформлюють право спільної часткової власності на СО у встановленому законодавством України порядку шляхом державної реєстрації прав учасників згідно розміру часток, визначених за умовами та в порядку цього Договору як на об'єкт, створений за результатом спільної діяльності учасників.

3.15. Архітектурно-планувальні, інженерно-технічні параметри СО, характеристика окремих складових можуть визначатись сторонами у додатках до цього Договору на момент укладання. В такому випадку умови цих додатків є вихідними даними для розроблення проектної документації і підлягають зміні виключно за згодою Сторін.

4. ВКЛАДИ УЧАСНИКІВ

4.1. Участь Підприємства у спільній діяльності:

4.1.1. Підприємство є постійним користувачем земельної ділянки та використовує її за цільовим призначенням в порядку виконання цього Договору без зміни правового статусу.

4.1.2. Майнові права на земельну ділянку не передаються Приватному партнеру за цим Договором, земельна ділянка та майнові права на неї не підлягають об'єднанню з вкладом Приватного партнера, не підлягають виділенню для окремого обліку на балансі Приватного партнера.

4.1.3. Земельна ділянка з метою реалізації цього Договору не підлягає поділу або виділенню з неї окремої ділянки для будівництва СО.

4.1.4. Підприємство здійснює виконання встановлених чинним законодавством обов'язків землекористувача земельної ділянки для будівництва СО, узгоджує проектно-кошторисну документацію на СО, підписує та подає документацію на будівництво.

4.1.5. Підприємство від власного імені як замовник будівництва звертається до уповноваженого органу у сфері архітектурно-будівельного контролю для належного оформлення виконання будівельних робіт у встановлених законодавством випадках.

4.2. Участь Приватного партнера у спільній діяльності (вклад):

4.2.1. Приватний партнер здійснює фінансування будівництва СО шляхом внесення інвестицій, а також здійснює всі необхідні організаційні дії по забезпеченню процесу будівництва СО. Внесенням інвестицій є здійснення фактичних оплат взятих на себе зобов'язань за умовами цього Договору Інвестором від власного імені, від імені Підприємства як замовника будівництва, або від імені учасників за довіреністю.

4.2.2. Приватний партнер за власні кошти забезпечує розроблення проектної документації, забезпечує фінансування її узгодження у встановлених законодавством випадках, а також фінансування проходження державних експертиз.

4.2.3. Приватний партнер здійснює оплату підрядних робіт, наданих послуг та поставлених товарів згідно п.4.2.1. Договору з власного рахунку за власні кошти в межах суми інвестиції.

4.2.4. Приватний партнер забезпечує силами власного трудового колективу та/або залучених фахівців за власні кошти в межах суми інвестицій виконання передбачених чинним законодавством функцій замовника будівництва СО в повному обсязі.

4.2.5. На умовах, визначених чинним законодавством, Приватний партнер здійснює облік та звітність за проведеними в рамках цього Договору операціями.

4.2.6. Приватний партнер за власні кошти в межах суми інвестиції здійснює оплату внесення змін, коригування наявної проектної документації за погодженням з Підприємством.

4.2.7. Приватний партнер компенсує державному партнеру документально підтверджені витрати на підготовку Пропозиції державно-приватного партнерства у складі Концептуальної записки та Техніко-економічного обґрунтування здійснення державно-приватного партнерства протягом 10 банківських днів з дати укладання цього Договору шляхом безготівкового перерахування грошових коштів в повному розмірі вартості витрат на поточний рахунок Департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради на підставі виставленого рахунку.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. ДМРв межах своєї компетенції та повноважень зобов'язується:

5.1.1. забезпечити використання визначеної сторонами частини земельної ділянки

для будівництва СО в рамках реалізації проекту ДПП;

5.1.2. організувати/забезпечити транспортування (перевезення) побутових відходів на СО із залученням підприємств, уповноважених на транспортування (перевезення) таких побутових відходів, у обсязі їх утворення в м.Дніпро в межах технічних можливостей (потужностей) СО;

5.1.3. організувати/забезпечити стягнення плати зі споживачів відповідних послуг по вивезенню сміття;

5.1.4. сприяти затвердженню економічно обґрунтованих тарифів на послуги, що надаватимуться під час експлуатації СО;

5.1.5. сприяти у приєднанні електроустановок СО до електричних мереж;

5.1.6. сприяти в оформленні дозвільних документів, необхідних для функціонування СО:

5.1.7. забезпечити транспортування відходів від джерел утворення до пункту утилізації без проміжного сортування згідно діючих санітарних норм.

5.2. **Підприємство** в межах своєї компетенції та повноважень зобов'язується:

5.2.1. забезпечити використання визначеної сторонами частини земельної ділянки для будівництва СО в рамках реалізації проекту ДПП;

5.2.2. повідомляти Приватного партнера про всі обставини, які впливають на строки виконання Договору, істотно ускладнюють або унеможливають їх додержання;

5.2.3. забезпечити приймання відходів виробництва СО, що не підлягають утилізації, на полігон для захоронення.

5.3. **Іноземний партнер** зобов'язується:

5.3.1. прямо або опосередковано володіти більше ніж 50 відсотками статутного капіталу Приватного партнера.

5.4. **Приватний партнер** зобов'язується:

5.4.1. компенсувати державному партнеру документально підтверджені витрати на підготовку Пропозиції державно-приватного партнерства у складі Концептуальної записки та Техніко-економічного обґрунтування здійснення державно-приватного партнерства протягом 10 банківських днів з дати укладання цього Договору шляхом безготівкового перерахування грошових коштів в повному розмірі вартості витрат на поточний рахунок Департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради на підставі виставленого рахунку;

5.4.2. підготувати та узгодити з ДМР та Підприємством Технічне завдання на проектування будівництва СО та профінансувати проектні роботи в межах суми інвестиції;

5.4.3. фінансувати документальне оформлення, дозвільні процедури та державні експертизи будівництва СО, фінансувати безпосередньо будівництво СО, в тому числі матеріали, обладнання, сировину, роботи, послуги, товари, а також оплату праці найманих осіб;

5.4.4. забезпечити належну експлуатацію СО та облік такої експлуатації, облік руку коштів в результаті такої експлуатації, в тому числі:

- створення системи моніторингу та заходів екологічної безпеки;
- організацію охорони;
- здійснення дератизації, дезінсекції та дезінфекції території СО.

5.4.5. після реєстрації прав власності на СО прийняти його на окремий баланс на період дії цього Договору;

5.4.6. здійснювати користування СО як спільним майном учасників виключно за спільною згодою учасників, а в разі недосягнення згоди - у порядку, що встановлюється за рішенням суду;

5.4.7. погоджувати з Підприємством тарифи на роботи, послуги та товари, що є продукцією діяльності Комплексу, письмово до початку їх використання у господарській

діяльності

5.4.8. організувати збут вилучених ресурсно–цінних складових відходів;

5.4.9. страхувати ризики, визначені техніко-економічним обґрунтуванням ДПП за

умовами конкурсу;

5.4.10. постачати вироблену з альтернативних джерел електроенергію відповідно до Закону України «Про ринок електричної енергії»;

5.4.11. надавати Підприємству та/або ДМР в будь-який момент за першою вимогою не пізніше триденного строку з моменту звернення первинну облікову документацію та всі інші документи та інформацію щодо діяльності та функціонування СО, нарахування та розподілу витрат та доходів за результатом експлуатації СО;

5.4.12. устрок, що буде встановлений рішенням РУСД, надавати Підприємству та/або ДМР звіт, форму та зміст якого визначає РУСД;

5.4.13. передати СО Підприємству в порядку, визначеному у ч.4 ст.7 Закону України «Про державно-приватне партнерство» не пізніше дати припинення дії цього Договору (закінчення строку, розірвання достроково за згодою сторінабо в односторонньому порядку у встановлених Договором або законодавством випадках, або за рішенням суду, або іншого компетентного органу).

5.5. Права сторін:

5.5.1. вимагати від інших сторін належного виконання покладених на них обов'язків;

5.5.2. отримувати не пізніше триденного строку з моменту звернення інформацію, право на отримання якої визначено цим Договором та діючим законодавством України, зокрема ознайомлюватися з усіма оригіналами документів щодо ведення спільних справ учасників;

5.5.3. отримати компенсацію збитків, завданих винними діями або бездіяльністю іншої сторони.

5.5.4. у відносинах із третіми особами повноваження учасників вчиняти правочини від імені один одного в рамках виконання цього Договору посвідчуються довіреністю, виданою учасником.

5.5.5. Всі поточні рішення щодо спільних справ учасників приймаються РУСД за спільною згодою.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.3. За умови укладання правочинів в порядку виконання цього Договору від імені Підприємства з контрагентами, оплата за якими здійснюється Приватним партнером в межах інвестицій, у випадку прострочення оплати таких правочинів Приватним партнером він несе відповідальність в розмірі ціни отриманих товарів, прийнятих послуг та робіт, а також в розмірі нарахованих та сплачених за такими зобов'язаннями Підприємством сум неустойки, інфляції та річних на користь контрагента.

6.4. В разі порушення Приватним партнером строків початку виконання заходів, визначених згідно Додатку №1 до Договору, більш ніж на _____ місяців, Підприємство має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення про таке розірвання сторін. В такому випадку на Приватного партнера покладається обов'язок, визначений п.5.4.1. цього Договору. У випадку незадоволення зазначених грошових вимог в добровільному порядку Підприємство або ДМР має право на власний вибір стягнути такі витрати з Приватного партнера або з Іноземного партнера в

примусовому порядку, або покласти умови компенсації таких витрат в договір з іншим інвестором.

6.5. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками СТОРІН. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

6.6. У разі якщо ціни (тарифи) на послуги, що надаються під час експлуатації СО, встановлені в розмірі, нижчому від розміру економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво (надання), Приватний партнер має право на відшкодування своїх втрат у порядку, встановленому законодавством.

6.7. У разі прийняття Приватним партнером рішень, що порушують права Підприємства, збитки Підприємства внаслідок прийняття таких рішень підлягають відшкодуванню Приватним партнером в повному обсязі.

6.8. Приватний партнер самостійно несе відповідальність перед контрагентами за своїми зобов'язаннями, взятими на себе від свого імені в рамках спільної діяльності за цим Договором.

6.9. Приватний партнер самостійно несе відповідальність перед залученими нею партнерами з метою співінвестування.

6.10. Учасники відповідають солідарно за всіма спільними зобов'язаннями перед третіми особами. Спільними є зобов'язання, прями визначені відповідними договорами з контрагентами.

6.11. ДМР та Іноземний партнер в рамках правовідносин за цим Договором виступають гарантами виконання учасниками своїх зобов'язань та несуть субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями учасників, що виступають на їх стороні відповідно.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо вони є наслідком непереборної сили (пожежі, повені, землетрусу, стихійного лиха, військових дій, актів органу державної влади та/або органу місцевого самоврядування, інших обставин непереборної сили), якщо ці обставини безпосередньо вплинули на можливість виконання цього Договору стороною. В разі настання форс-мажорних обставин строк виконання прострочених зобов'язань продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини. В разі виявлення наявності форс-мажорних обставин, що існували на момент укладання цього Договору, сторони звільняються від відповідальності за невиконання Договору в повному обсязі.

7.2. Якщо форс-мажорні обставини будуть продовжуватися більше шести календарних місяців, то кожна зі сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором, і в цьому випадку Договір вважається припиненим у випадку досягнення сторонами згоди про правові наслідки по всіх умовах даного Договору, оформленої відповідною Угодою про розірвання.

7.3. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за цим Договором через форс-мажорні обставини, повинна письмово не пізніше п'яти календарних днів з дня початку дії таких обставин повідомити іншу сторону про настання форс-мажорних обставин. В разі настання умов, визначених п.7.2. цього Договору – сторона повідомляє про припинення виконання своїх зобов'язань письмово разом із проектом врегулювання взаємних невиконаних зобов'язань.

7.4. Наявність форс-мажорних обставин має бути підтверджена необхідними документами Дніпропетровської торгово-промислової палати або іншого уповноваженого органу України.

7.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс-мажорних обставин позбавляє сторону права на них посилаючись як на підставу для

звільнення від відповідальності за порушення умов цього Договору.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У разі виникнення спору, пов'язаного з виконанням цього Договору, сторони зобов'язуються докласти всіх зусиль для їх досудового врегулювання шляхом переговорів.

8.2. Якщо сторонам на стадії досудового врегулювання спору не вдасться знайти взаємоприйнятне рішення шляхом переговорів, спір передається на рішення до суду згідно процесуального законодавства України.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/АБО ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Зміни та/або доповнення до цього Договору можуть бути внесені тільки за взаємною згодою сторін.

9.2. Зміни та/або доповнення до цього Договору набирають чинності з моменту їх підписання сторонами, якщо інше не встановлено згодою сторін.

9.3. Договір може бути достроково розірваний у судовому порядку на підставах, встановлених чинним законодавством.

9.4. Сторони зобов'язуються обов'язково знаходити згоду та укладати додаткові угоди у наступних випадках:

- термін окупності проекту зсувається через відсутність коригування тарифів, зміни або відміни «зеленого» тарифу,
- якщо СО буде розширюватися для збільшення глибини переробки відходів або доповнюватися обладнанням для утилізації інших типів відходів.

9.5. ДМР та/або Підприємство має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі (застосуванню підлягає окремо кожна підстава незалежно одна від одної):

9.5.1. неплатоспроможності Приватного партнера, що спричинило затримання початку інвестування відносно строків, визначених Додатком №1 до Договору більше ніж на _____ місяців, або припинення виконання будівельних робіт на строк понад _____ місяців;

9.5.2. неможливості інвестування коштів, зокрема через обставини непереборної сили і за рішеннями відповідних контролюючих органів України.

9.6. Сторона, яка приймає рішення про розірвання Договору, зобов'язана письмово повідомити про це іншу сторону не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання з обґрунтуванням причин і, якщо таке рішення приймається у зв'язку з незадовільним виконанням зобов'язань, із зазначенням строку для усунення допущених порушень.

9.7. Договір може бути достроково розірваний за згодою сторін. Розірвання Договору за згодою сторін оформляється письмово шляхом укладання угоди про розірвання до цього Договору.

9.8. За рішенням Підприємства Приватному партнеру, з яким Договір було розірвано на підставах, зазначених у п.9.5.2 цього Договору, інвестиційний вклад може бути повернений у грошовій формі у розмірі документально підтвердженого фактично здійсненого інвестиційного вкладу до закінчення будівництва і здачі СО в експлуатацію.

9.9. Договір припиняється у разі:

- ліквідації учасника без правонаступника, якщо домовленістю між державним та приватним партнером не передбачено збереження Договору щодо іншого представника державного партнера;
- одностороннього припинення дії Договору на вимогу однієї сторони;
- спливу строку Договору;
- досягнення мети Договору достроково або настання обставин, коли досягнення мети Договору стало неможливим.

9.10. У разі припинення Договору, незавершене будівництво та інше майно переходить до Підприємства.

9.11. З моменту припинення Договору сторони несуть солідарну відповідальність за невиконаними спільними зобов'язаннями щодо третіх осіб.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання уповноваженими представниками сторін.

10.2. Цей Договір діє протягом 15 років та припиняє дію _____, а в частині виплати грошових зобов'язань в порядку компенсації шкоди та штрафних санкцій - до моменту виконання сторонами всіх зобов'язань один перед одним, які встановлені Договором або з нього випливають згідно законодавства, у повному обсязі.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Сторони підтверджують, що вони досягли згоди за всіма істотними умовами Договору і жодна зі сторін не посилатиметься у майбутньому на недодержання згоди за істотними умовами Договору, як на підставу вважати його неукладеним або недійсним.

11.2. Цей Договір складено у 4-х оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для сторін українською та англійською мовами.

11.3. Положення цього Договору обов'язкові для правонаступників сторін.

11.4. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.5. Усі виправлення тексту цього Договору мають юридичну силу лише у разі їх письмового посвідчення повноважними представниками сторін у кожному випадку. Використання факсимільного відтворення підпису допускається виключно за наявності окремої письмової згоди сторін на такий підпис.

11.6. Статус платників податку:

11.6.1. ДМР _____;

11.6.2. Підприємство _____;

11.6.3. Іноземний партнер _____;

11.6.4. Приватний партнер _____.

11.7. Після завершення будівництва першої і другої черги СО сторони можуть розглядати варіанти подальшого спільного раціонального використання сторонами СО, що регулюватиметься окремим договором між сторонами.

11.8. Вся інформація, отримана сторонами в процесі виконання цього Договору, є конфіденційною. Не вважається конфіденційною інформація, яку сторони повинні офіційно оприлюднити згідно з чинним законодавством.

11.9. Протягом строку дії цього Договору, а також після його припинення сторони не повинні надавати третім особам або розголошувати іншим способом конфіденційну інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору.

11.10. За розголошення конфіденційної інформації винна сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством, а також зобов'язується відшкодувати завдані цим розголошенням збитки, в тому числі втрачену вигоду.

Юридичні адреси і реквізити сторін

Додаток №1
до Договору №____ про спільну
діяльність від __.__.2017р.

ЗАХОДИ ТА СТРОКИ ЇХ ЗДІЙСНЕННЯ

№ з/п	Найменування заходу	Початок реалізації заходу	Кінець реалізації заходу	Результат
1	2	3	4	5
1	Розроблення, узгодження, затвердження та реєстрація проекту будівництва Сміттепереробного об'єкту (СО) в порядку, визначеному чинним законодавством України	(ДАТА УКЛАДАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ)	(ДАТА УКЛАДАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ) + 10 місяців	Проект будівництва СО з позитивними висновками державних експертиз
2	Організація та проведення будівельних робіт зі створення будівлі (будівель) СО	Виконання п.1	Виконання п.1 + 8 місяців	Побудовані будівлі та споруди СО
3	Замовлення, закупівля, виготовлення, поставка обладнання СО	Виконання п.1	Виконання п.1 + 8 місяців	Отримання обладнання на будівельному майданчику
4	Проведення будівельно-монтажних робіт зі встановлення обладнання СО	Виконання п.2, п.3	Виконання п.2, п.3 + 2 місяці	Отримання об'єкту закінченого будівництвом
5	Введення в експлуатацію та відповідна реєстрація СО як об'єкта нерухомого майна	Виконання п.4	Виконання п.4 + 30 днів	Акт введення в експлуатацію. Внесення запису про об'єкт в реєстр об'єктів нерухомості. Технічний паспорт
6	Проведення пусконаладжувальних робіт	Виконання п.5	Виконання п.5 + 30 днів	СО, готовий для експлуатації
7	Отримання дозвільної документації, ліцензій для провадження діяльності у сфері поводження з відходами та в інших випадках, визначених законодавством України, або укладання угод про набуття таких прав на здійснення відповідної діяльності	Виконання п.5	Виконання п.5 + 60 днів	
8	Проведення господарської діяльності з управління СО в процесі надання відповідних послуг, виконання робіт, виготовлення продукції згідно цільового призначення СО	Виконання п.7	(ДАТА УКЛАДАННЯ ЦЬОГО ДОГОВОРУ) + 180 місяців	Робота СО плановою потужністю

Додаток 1
до конкурсної
документації

Голові конкурсної комісії,
заступнику директора
департаменту екологічної політики –
начальнику управління комунальної екології
Дніпровської міської ради
Козловій І. А.

Від:

(повне найменування, організаційно-правова форма)

(юридична адреса, та/або фактичне місцезнаходження)

(номери телефонів, факсу)

(посада, ПІП представника)

З А Я В К А
на участь у конкурсі

Керуючись Законом України «Про державно-приватне партнерство», рішенням виконавчого комітету Дніпровської міської ради від 19.09.2017 № 621 «Про погодження висновку щодо результатів проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства для будівництва сміттєпереробного об'єкта», відповідно до наказу департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради від 03.10.2017 № 147 «Про проведення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства для будівництва сміттєпереробного об'єкта» прошу Вас розглянути дану заявку на участь у конкурсі з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства для будівництва сміттєпереробного об'єкта на території регіонального сміттєпереробного Комплексу раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобережний» Комунального підприємства «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради.

Назва конкурсу: визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства для будівництва сміттєпереробного об'єкта на території регіонального сміттєпереробного Комплексу раціонального використання та зберігання

побутових відходів «Правобережний» Комунального підприємства «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради.

Повне найменування, місцезнаходження, номери телефонів, факсу, електронна пошта учасника конкурсу:

Дата, місце та найменування органу державної реєстрації учасника конкурсу:

Загальні відомості про посадових осіб учасника конкурсу:

Дані про особу, що підписала заявку (посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

Повне найменування, місцезнаходження, номери телефонів, факсу учасника конкурсу:

Дата, місце і орган реєстрації юридичної особи, організаційно-правова форма:

Загальні відомості про посадових осіб органу управління:

Відомості про осіб, уповноважених діяти від імені учасника конкурсу (підстава, посада, П.І.П.):

«_____» _____ 2017 р. _____ посада, ПІБ

МП (підпис)

«_____» _____ 2017 р. _____ посада, ПІБ

МП (підпис)

Додаток 2
до конкурсної
документації

Відомість про результати проведення оцінки конкурсних пропозицій з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства для будівництва сміттєпереробного об'єкта на території регіонального сміттєпереробного Комплексу раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобережний» Комунального підприємства «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради

Склад комісії

1. Козлова І.А. – голова комісії, заступник директора департаменту – начальник управління комунальної екології департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради
2. Пащенко В.І. – секретар комісії, начальник відділу поводження з відходами управління комунальної екології департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради

Члени комісії:

3. Івкіна Д. В. - представник Дніпровської міської ради
4. Лисенко М.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради
5. Мешковський Е.Є. – заступник голови комісії, директор Комунального підприємства «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради
6. Міллер В.В. - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, директор департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради
7. Мовшин Д.І. – директор департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради
8. Павлов А.Г. – заступник голови комісії, начальник управління правового забезпечення Дніпровської міської ради
9. Панченко В.В. – директор Комунального підприємства «Агентство розвитку міста» Дніпровської міської ради
10. Примаков К.Ю. – голова постійної комісії з питань транспорту, зв'язку та екології Дніпровської міської ради

11. Санжара О.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючий справами виконавчого комітету міської ради

	Учасник конкурсу	Кількість набраних балів

Секретар конкурсної комісії
Голова конкурсної комісії

В.І. Пашенко
І.А. Козлова
Додаток 3
до конкурсної
документації

ЗВІТ

про результати проведення оцінки конкурсних пропозицій з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства для будівництва сміттепереробного об'єкта на території регіонального сміттепереробного Комплексу раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобережний» Комунального підприємства «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради

1. Ініціатор конкурсу:

1.1. Найменування: _____

1.2. Місцезнаходження: _____

1.3. Орган, який відповідає за організацію та проведення конкурсу, ПІБ посадової особи, телефон, телефакс:

2. Інформація про об'єкт конкурсу (найменування): _____

3. Дата оприлюднення та номер оголошення про проведення конкурсу, опублікованого в газетах та ЗМІ тощо _____

4. Проведення оцінки конкурсних пропозицій відбулося _____
(дата) (час)

5. Перелік відхилених конкурсних пропозицій та причини їх відхилення

6. Перелік конкурсних пропозицій, допущених до процедури оцінки

7. Методика та критерії оцінки конкурсних пропозицій

8. Оцінка пропозицій претендентів:

Повне найменування учасника конкурсу, номер і дата	Критерії оцінки конкурсних пропозицій	Значення пок азників згідно конкурсними	Кількість балів або інших оціночних одиниць	Примітка

реєстрації конкурсної пропозиції		пропозиціям иза критеріями оцінки	за критеріями відповідно до методики оцінки	

9. Результати проведення оцінки конкурсних пропозицій з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства для будівництва сміттєпереробного об'єкта на території регіонального сміттєпереробного Комплексу раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобрежний» Комунального підприємства «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради

1. Члени конкурсної комісії:

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

Голова конкурсної комісії

І.А. Козлова

Додаток 4
до конкурсної
документації

ПОГОДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету міської ради
19.09.2017 № 621

ВИСНОВОК

щодо результатів проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства для будівництва сміттєпереробного об'єкта на території регіонального сміттєпереробного Комплексу раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобережний» комунального підприємства «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради

Підготовлено за результатами проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства (далі – ДПП) для будівництва сміттєпереробного об'єкта на території регіонального сміттєпереробного Комплексу раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобережний» Комунального підприємства «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради відповідно до Постанови Кабінету міністрів України від 11.04.2011 № 384 «Деякі питання здійснення державно-приватного партнерства».

Основні показники проведення аналізу ефективності:

№ з/п	Показники	Відмітка про виконання (виконано / не виконано*)	Висновок про прийнятність (так/ні)
1	Перший етап		
1.1	Аналіз загальних характеристик ДПП	Виконано	Так
1.2	Аналіз ринкового середовища ДПП	Виконано	Так
1.3	Аналіз системи управління ДПП	Виконано	Так
1.4	Аналіз соціально-економічних результатів ДПП	Виконано	Так
1.5	Аналіз екологічних наслідків та впливу здійснення ДПП на навколишнє природне середовище	Виконано	Так
2	Другий етап		
2.1	Аналіз альтернативних варіантів досягнення мети ДПП	Виконано	Так
2.2	Фінансовий аналіз ДПП	Виконано	Так
3	Третій етап		
3.1	Аналіз ризиків здійснення ДПП	Виконано	Так
4	Четвертий етап		
4.1	Аналіз форми здійснення ДПП	Виконано	Так

Запропонований проект ДПП є в цілому прийнятний за всіма показниками аналізу ефективності здійснення ДПП, а саме:

- необхідний громаді міста Дніпро, матиме позитивні соціально-економічні наслідки;
- юридично правомірний, не має законодавчих обмежень, які забороняють або суттєво ускладнюють ДПП;
- відповідає стратегічним пріоритетам регіону та розвитку ДПП в Україні;
- забезпечує досягнення мети в процесі здійснення ДПП;
- фінансово здійснений, надає позитивний фінансовий результат (показники NPV, IRR), прийнятний для приватного партнера;
- забезпечує оптимальний розподіл ризиків між державним і приватним партнерами під час здійснення ДПП;
- забезпечує досягнення кращих фінансових результатів в разі залучення приватного партнера;
- передбачає таку систему управління ДПП, яка запобігає виникненню негативних наслідків впливу на навколишнє природне середовище.

Звіт за результатами аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства

Дата виконання ТЕО	28.09.2017
Назва проекту	Будівництво сміттепереробного об'єкта на території Регіонального сміттепереробного Комплексу раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобережний» Комунального підприємства «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради
Галузь	Збирання, обробка та розмішування відходів; послуги щодо утилізації матеріальних ресурсів. Виробництво, розподіл та постачання електричної енергії
Запитувач аналізу ефективності	Виконавчий комітет Дніпровської міської ради
Яке подання (первинне, повторне) на аналіз	Первинне
Ініціатор проекту ДПП	Департамент екологічної політики Дніпровської міської ради
Учасники проекту (українські, іноземні)	Дніпровська міська рада та її виконавчі органи, КП «Еко Дніпро», громада міста Дніпро, громадські організації, що опікуються питаннями захисту навколишнього середовища, фінансові організації та інвестори, що потенційно можуть надавати фінансування проекту
Об'єкт ДПП	Сміттепереробний об'єкт на території Регіонального сміттепереробного Комплексу раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобережний» Комунального підприємства «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради
Загальна орієнтовна вартість проекту	1254,5 млн.грн.
Виконавець ТЕО	ТОВ «Український науково-дослідний інститут з розробки та впровадження комунальних програм та проектів»
Які органи (організації, інстанції) розглядали, аналізували ТЕО і який загальний висновок	Департамент екологічної політики Дніпровської міської ради

Загальна характеристика здійснення державно-приватного партнерства

Виконавчий комітет Дніпровської міської ради прийняв рішення від 25.05.2017р. №368 про підготовку пропозиції щодо здійснення державно-приватного партнерства для будівництва сміттепереробного об'єкта на території регіонального сміттепереробного Комплексу раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобережний» КП «Еко Дніпро».

Метою є будівництво Сміттепереробного об'єкту, який забезпечуватиме своєчасне знешкодження та переробку відходів, зведення до мінімуму кількості відходів, що підлягають захороненню на полігоні, комплексне використання матеріально-сировинних ресурсів та максимально можливу утилізацію відходів.

Проблеми, які повинні бути розв'язані в результаті здійснення ДПП:

- своєчасне знешкодження та переробку відходів;
- зведення до мінімуму кількості відходів, що підлягають захороненню на полігоні;
- комплексне використання матеріально-сировинних ресурсів та максимально можливої утилізації відходів шляхом прямого повторного чи альтернативного використання ресурсно-цінних складових відходів;
- безпечне видалення відходів, що не підлягають утилізації, шляхом впровадження відповідних технологій, екологічно безпечних методів та засобів поводження з відходами;
- створення нових робочих місць

Інформація про об'єкт партнерства із зазначенням його основних характеристик.

Об'єктом ДПП є сміттєпереробний об'єкт, який буде збудовано на території Регіонального сміттєпереробного Комплексу раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобережний» КП «Еко Дніпро».

Етапи впровадження проекту.

Проект передбачається здійснити у декілька етапів:

- розроблення, узгодження, затвердження та реєстрація проекту будівництва Сміттєпереробного об'єкту (СО);
- організація та виконання будівельних робіт, поставка обладнання СО, проведення будівельно-монтажних робіт зі встановлення обладнання СО;
- введення в експлуатацію та відповідна реєстрація СО як об'єкта нерухомого майна, проведення пусконаладжувальних робіт;
- провадження господарської діяльності з управління СО в процесі надання відповідних послуг, виконання робіт, виготовлення продукції згідно з цільовим призначенням СО.

Інформація про учасників державно-приватного партнерства, їх основних прав та обов'язків, порядку взаємодії.

Учасниками державно-приватного партнерства є:

Державний партнер – Дніпровська міська рада, Комунальне підприємство «Еко Дніпро».

Приватний партнер – організація/підприємець-фізична особа, яку буде обрано на конкурсних засадах.

Форми здійснення зазначеного партнерства.

Учасником ДПП від імені державного партнера є Дніпровська міська рада, як орган місцевого самоврядування. Приватним партнером може виступати не лише фізична особа-підприємець чи юридична особа, а й об'єднання таких осіб без прав юридичної особи (учасники такого об'єднання несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями, передбаченими договором партнерства, що опосередковує відносини між партнерами).

При реалізації даного проекту ДПП буде укладений договір про спільну діяльність, який найбільше відображає суть відносин між партнерами і забезпечує належний розподіл ризиків і є формою здійснення державно-приватного партнерства, що розглядається. Відповідно до договору про спільну діяльність державний та приватний партнери зобов'язуються спільно діяти без створення юридичної особи для досягнення мети ДПП.

З метою реалізації проекту ДПП передбачається передача земельної ділянки у користування приватному партнеру. Передача земельної ділянки державної або комунальної власності для потреб приватного партнера в рамках державно-приватного партнерства відповідно до законодавства не потребує проведення земельних торгів (ч. 2 ст. 124, ч.2 ст. 134 Земельного кодексу України).

Вимоги щодо показників діяльності (виконання договору) приватного партнера будуть встановлені після затвердження проектної документації. Відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань передбачається умовами договору та є паритетною та справедливою.

Приватний партнер щоквартально та щороку надає державному партнеру інформацію, вимоги до якої встановлені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання приватним партнером державному партнеру інформації про виконання договору, укладеного в рамках державно-приватного партнерства» від 09.02.2011 р. №81.

Строк дії договору - 15 років. Після припинення (внаслідок закінчення строку) договору про ДПП, розірвання договору про ДПП за погодженням сторін або за рішенням суду збудований об'єкт передається державному партнеру. Зміст і послідовність процедур передачі об'єкту ДПП визначається договором.

**ПЕРШИЙ ЕТАП
ПРОВЕДЕННЯ АНАЛІЗУ ЕФЕКТИВНОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ ДПП**

1. Аналіз загальних характеристик ДПП

Під час виконання аналізу було перевірено повноту та достатність викладення загальних характеристик здійснення ДПП у ТЕО проекту ДПП, про що складено таблицю 1.

Таблиця 1.

Перевірка повноти та достатності викладення загальних характеристик

№ з/п	Показники	Повнота та достатність прийнятні	Потребує суттєвих доповнень
1	Мета здійснення ДПП, заплановані результати та способи їх досягнення	так	ні
2	Перелік проблем, які повинні бути розв'язані в результаті здійснення ДПП, та основні вимоги до проекту ДПП	так	ні
3	Основні вимоги до товарів, які будуть вироблятися, робіт, які будуть виконуватися, чи послуг, які будуть надаватися, під час здійснення ДПП	так	ні
4	Інформація про об'єкт партнерства із зазначенням його основних характеристик	так	ні
5	Відповідність стратегічним пріоритетам розвитку держави або відповідного регіону	так	ні
6	Відповідність ознакам ДПП, визначеним законодавством	так	ні
7	Достатність повноважень органу управління для здійснення ДПП	так	ні
8	Обґрунтованість економічної доцільності здійснення ДПП для приватного партнера	так	ні
9	Перелік показників для контролю та моніторингу результатів здійснення ДПП, що забезпечують безперервність моніторингу та нагляду за ходом здійснення ДПП протягом усього терміну здійснення ДПП. Показники повинні бути точними, вимірюваними, дійсними в довгостроковій перспективі	так	ні

2. Аналіз ринкового середовища ДПП

У процесі аналізу здійснено перевірку повноти та достатності даних ТЕО проекту ДПП щодо кількісних та якісних характеристик ринкового середовища, про що складено таблицю 2.

Таблиця 2.

Перевірка повноти та достатності даних щодо кількісних та якісних характеристик ринкового середовища

№ з/п	Показники	Повнота та достатність прийнятні	Потребує суттєвих доповнень
1	Кількісні характеристики попиту	так	ні
2	Кількісні характеристики пропозиції	так	ні
3	Рівень забезпечення попиту	так	ні
4	Тенденції попиту	так	ні
5	Стратегія ціноутворення	так	ні
6	Збутова схема	так	ні

7	Ідентифікація цільових груп споживачів (користувачів)	так	ні
8	Регуляторне, правове середовище	так	ні
9	Можливі варіанти дизайну, конструкції, функціонування та експлуатації об'єкта ДПП; технології, що можуть бути застосовані для досягнення мети ДПП	так	ні
10	Інші характеристики ринкового середовища, що стосуються специфіки ДПП	так*	ні

Примітка:

* Специфіка ринків певних видів продукції проекту ДПП полягає у державному регулюванні ціноутворення (тарифів) та збуту.

3. Аналіз системи управління

У процесі аналізу здійснено перевірку інформації щодо запропонованої системи управління ДПП та повноти опрацювання її функціональних підсистем з точки зору обґрунтованості розподілу відповідальності між державним та приватним партнерами, про що складено таблицю 3. Ступінь деталізації інформації у ТЕО відповідає повноті вихідних даних.

Таблиця 3.

Аналіз системи управління ДПП

№ з/п	Підсистеми управління	Повнота та достатність прийнятні	Потребує суттєвих доповнень
1	Загальні підходи до формування команди впровадження ДПП	так	ні
2	Політика використання зовнішніх консультантів та радників	так	ні
3	Управління змістом проекту та обсягами робіт	так	ні
4	Управління часом та тривалістю робіт	так	ні
5	Управління людськими ресурсами	так	ні
6	Управління змінами у процесі здійснення ДПП	так	ні
7	Управління запасами	так	ні
8	Управління інформацією і комунікаціями	так	ні

4. Аналіз соціально-економічних результатів ДПП

У процесі аналізу здійснено перевірку соціально-економічних показників ДПП на предмет їх повноти та достатності, про складено таблиці 4, 5, 6, 7.

Таблиця 4.

Перевірка наявності, повноти та достатності інформації за базовими соціально-економічними показниками ДПП

№ з/п	Показники	Повнота та достатність прийнятні	Потребує суттєвих доповнень
1	Розміри території, що перебуватиме у сфері впливу ДПП	так	ні
2	Чисельність населення (загальна, за відповідними прошарками, групами, категоріями в разі потреби)	так	ні
3	Припущення щодо соціальної прийнятності чи конфліктності ДПП	так	ні

4	Групи населення, яких стосується здійснення ДПП (з точки зору підтримання та непідтримання)	так	ні
5	Прийнятність ДПП з погляду культурно-історичної, етнічно-демографічної та соціально-економічної ситуації	так	ні
6	Можлива соціальна шкода (порушення звичайного способу життя, культурних традицій і системи життєзабезпечення) та цільові етнічні і соціальні групи, на яких це позначиться	так	ні
7	Аналіз населення регіону стосовно ставлення до проекту і виявлення можливості компенсаційних і превентивних заходів для нейтралізації негативного впливу	так	ні
8	Якість товарів, робіт, послуг, що виробляються, надаються на дату підготовки пропозиції, та очікуваний рівень впливу здійснення ДПП на їх якість	так	ні
9	Інформація про ціни, тарифи на товари, роботи, послуги на момент підготовки пропозиції та вплив здійснення ДПП на такі ціни	так	ні
10	Рівень впливу здійснення ДПП на суміжні галузі	так	ні
11	Можливі негативні соціальні наслідки або переваги здійснення державно-приватного партнерства	так	ні

Таблиця 5.

Параметри перевірки повноти та достатності економічної оцінки

№ з/п	Параметри	Так	Ні
1	Чи розраховано економічні вигоди від ДПП?	так	
2	Чи розраховано економічні витрати від ДПП?	так	
3	Чи розраховано економічну різницю показників, зазначених у пунктах 1 і 2 (ENPV)?	так	

Таблиця 6.

Показники перевірки оцінки вартості результатів, які не мають ринкової вартості у грошовому вираженні

№ з/п	Показники	Наявність та переконливість	
		так	ні
1	Ринкова цінність внеску учасників ДПП (земля, матеріали, робоча сила тощо)	так	
2	Готовність потенційних споживачів сплачувати більше за вигоди, які вони отримуватимуть (це лише припущення, яке не означає, що вони справді сплачуватимуть такі платежі)	так	
3	Оцінка вторинних (тих, що перетинаються) витрат та вигід, які мають вплив поза межами здійснення ДПП (зовнішній ефект), тобто вплив здійснення ДПП на макроекономіку	так	
4	Оцінка неринкових факторів соціально-економічних та екологічних	так	

Таблиця 7.**Параметри перевірки оцінки економічних наслідків для заінтересованих сторін**

№ з/п	Показники	Так	Ні
1	Чи розглянуто ймовірність суттєвих втрат для однієї (декількох) сторін ДПП?	так	
2	Чи є обґрунтування прийнятності (припустимості) цих втрат?	так	
3	Чи передбачено задовільні компенсаційні механізми?	так	

5. Аналіз екологічних наслідків та впливу здійснення ДПП на навколишнє природне середовище

В процесі аналізу перевірено інформацію ТЕО щодо наявності визначення впливу здійснення ДПП на навколишнє природне середовище, оцінки вигід і втрат, що можуть бути понесені внаслідок здійснення ДПП, та визначення заходів, необхідних для пом'якшення або запобігання заподіяння шкоди довкіллю під час здійснення ДПП, про що складено таблицю 8.

Таблиця 8.**Параметри перевірки даних щодо наявності вихідних екологічних умов здійснення ДПП**

№ з/п	Параметри	Так	Ні	Немає потреби
1	Чи передбачені відповідні заходи з контролю та зменшення потенційно можливих наслідків здійснення ДПП для навколишнього природного середовища?	так		
2	Чи передбачена (за необхідності) побудова системи екологічного нагляду, включаючи моніторинг функціонування ДПП?	так		
3	Чи передбачено в системі управління ДПП потребу (наявність) спеціаліста з екології?	так		

Результати першого етапу аналізу ефективності здійснення ДПП

В результаті проведення першого етапу аналізу виявлено повне викладення інформації, достатньої для того, щоб зробити обґрунтоване узагальнене судження: *надана інформація в усіх суттєвих аспектах є повною та свідчить про доцільність здійснення ДПП – пропозиція ДПП є прийнятною.*

ДРУГИЙ ЕТАП**ПРОВЕДЕННЯ АНАЛІЗУ ЕФЕКТИВНОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ ДПП****6. Аналіз альтернативних варіантів досягнення мети ДПП**

У процесі аналізу здійснено перевірку інформації щодо порівняння альтернативних варіантів, про що складено таблицю 9.

Для альтернативного варіанту розроблено альтернативну фінансову модель, що відповідає таким самим вимогам як до основної фінансової моделі, з таким самим набором ключових та додаткових показників.

Порівняльну таблицю щодо досягнення мети ДПП із залученням приватного партнера та без залучення приватного партнера в ТЕО проекту ДПП надано.

Таблиця 9.**Ключові параметри перевірки результатів порівняння альтернативних варіантів досягнення мети ДПП**

№ з/п	Параметри	Так	Ні
1	Чи достатньо детально розглянуто альтернативні варіанти досягнення мети?	так	
2	Чи достатньо опрацьовано переваги та недоліки таких варіантів?	так	
3	Чи порівняно фінансовий ефект, включаючи способи	так	

	генерування грошових потоків (державний або місцевий бюджет, оплата споживачами (користувачами) тощо)		
4	Чи порівняно основні ризики (загрози), пов'язані з досягненням мети?	так	
5	Чи порівняно технічні та технологічні аспекти?	так	
6	Чи виявлено чіткі переваги здійснення ДПП для досягнення мети за вищезазначеними аспектами?	так	

Порівняльний аналіз варіантів підтверджує доцільність здійснення проекту в рамках ДПП для досягнення поставленої мети.

7. Фінансовий аналіз ДПП

Фінансові показники базової фінансової моделі оцінені за параметрами їх наявності, правильності формул та арифметичних дій, відповідності інтерпретування, про що складено таблицю 10.

В ТЕО проекту ДПП змодельовано основні форми фінансової звітності (Балансовий звіт, Звіт про рух грошових коштів, Звіт про фінансові результати).

Фінансова модель **відповідає таким вимогам:**

- 1) чітка та зрозуміла структура, доцільний формат;
- 2) відокремлення вхідних даних, розрахунків та результатів;
- 3) відокремлення таблиць з припущеннями та таблиць з підсумками;
- 4) використання вбудованих формул при проведенні розрахунків фінансових показників;
- 5) ретельне документування всіх припущень та вхідних даних.

Таблиця 10.

Параметри оцінки ключових фінансових показників базової фінансової моделі

№ з/п	Показники	Показник розраховано, формула правильна, арифметичні дії правильні, інтерпретування коректне	
		так	ні
1	Індекс прибутковості (співвідношення доходів і витрат на здійснення ДПП), розрахований для проекту ДПП (PI_1)	так	
2	Індекс прибутковості (співвідношення доходів і видатків державного та місцевих бюджетів у зв'язку із здійсненням ДПП (бюджетний ефект), розрахований для заінтересованих сторін проекту (PI_2)		ні*
3	Чиста приведена вартість здійснення ДПП, розрахована для проекту (NPV_1)	так	
4	Чиста приведена вартість здійснення ДПП, розрахована для заінтересованих сторін проекту (NPV_2)		ні**
5	Внутрішня норма рентабельності, розрахована для проекту (IRR_1)	так	
6	Внутрішня норма рентабельності, розрахована для заінтересованих сторін проекту (IRR_2)		ні**
7	Дисконтований період окупності (DPP)	так	

Примітки:

* Проект ДПП не передбачає видатки з бюджетів

** Проект ДПП передбачає одне джерело фінансування, тобто показники проекту ДПП є показниками для інвестора

Проведено перевірку умов фінансування ДПП за ознакою наявності та повноти викладення інформації, про що складено таблицю 11.

Таблиця 11.

Параметри перевірки умов фінансування здійснення ДПП

№ з/п	Параметри	Так	Ні
1	Чи виявлені/попередньо опрацьовані індикативні умови залучення кредитних коштів для фінансування ДПП?		ні*
2	Чи зазначено джерела і графіки фінансування?	так	
3	Чи обґрунтовано необхідність державної підтримки?		ні**
4	Чи визначені форми та обсяг державної підтримки (у разі необхідності)?		ні**
5	Чи передбачається надання державних/місцевих гарантій за борговими зобов'язаннями?		ні**

Примітки:

* *Проектом не передбачається залучення кредитних коштів*

** *Проектом не передбачається державної підтримки*

Перевірено наявність та достовірність розрахунків потоків «до» та «з» державного / місцевого бюджету, про що складено таблицю 12.

Таблиця 12.

Показники перевірки оцінки наслідків для заінтересованих сторін

№ з/п	Показники	Так	Ні
1	Чи є розрахунок прямих зобов'язань державного партнера щодо будь-яких компенсацій приватному партнеру за рахунок коштів державного/місцевого бюджету?		ні
2	Чи є розрахунок обсягу можливих державних/місцевих гарантій за борговими зобов'язаннями?		ні
3	Чи є розрахунок податків, зборів, платежів, які надійдуть від приватного партнера до державного/місцевого бюджету?	так	
4	Чи визначено співвідношення витрат і доходів державного/місцевого бюджету у зв'язку із здійсненням ДПП?	так	

Результати другого етапу аналізу ефективності здійснення ДПП

В результаті проведення другого етапу аналізу виявлено повне викладення інформації, достатньої для того, щоб зробити обґрунтоване узагальнене судження: *результати перевірки даних фінансового аналізу свідчать про доцільність здійснення ДПП.*

ТРЕТІЙ ЕТАП

ПРОВЕДЕННЯ АНАЛІЗУ ЕФЕКТИВНОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ ДПП

8. Аналіз ризиків здійснення ДПП

В результаті проведення третього етапу аналізу згідно з п. 4.1 Методики аналізу ефективності здійснення ДПП, затвердженої наказом Мінекономрозвитку від 27.02.2012р. №255, виявлено повне викладення інформації, достатньої для того, щоб виконати вимоги положень Методики виявлення ризиків, пов'язаних з державно-приватним партнерством, їх оцінки та визначення форми управління ними, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Методики виявлення ризиків здійснення державно-приватного партнерства, їх оцінки та визначення форми управління ними» від 16.02.2011р. №232.

Відповідний звіт про можливі ризики здійснення державно-приватного партнерства, складений за цією Методикою, відображений окремо.

Визначені та проаналізовані ризики є прийнятними, тобто визнані такими, що не є перешкодою для організації запропонованого ДПП.

ЧЕТВЕРТИЙ ЕТАП ПРОВЕДЕННЯ АНАЛІЗУ ЕФЕКТИВНОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ ДПП

9. Аналіз форми здійснення ДПП

У процесі аналізу здійснено перевірку інформації щодо форми здійснення ДПП, в т.ч. оцінено чіткість та обґрунтованість інформації, про що складено таблицю 15.

**Таблиця 15.
Параметри аналізу форми здійснення ДПП**

№ з/п	Параметри	Визначено/не визначено	Висновок про прийнятність (так/ні)
1	Учасники ДПП, їх основні права та обов'язки, порядок взаємодії	визначено	прийнятно
2	Форма здійснення ДПП	визначено	прийнятно
3	Строк здійснення ДПП	визначено	прийнятно
4	Перелік обсягів і строків виконання робіт з підготовки проектних документів та здійснення ДПП	визначено	прийнятно
5	Мінімальний розмір інвестицій у здійснення ДПП	визначено	прийнятно
6	Умови використання земельної ділянки (у тому числі розподіл відповідальності за організацію земельної ділянки для досягнення мети ДПП, наявність договорів оренди земельної ділянки тощо)	визначено	прийнятно
7	Вимоги щодо повернення об'єкта ДПП після закінчення дії договору, що пропонується укласти в рамках здійснення ДПП, а також строки та порядок такого повернення	визначено	прийнятно
8	Форми і зміст звітів, що містять необхідну інформацію, та строки їх подання інвесторами	визначено	прийнятно
9	Вимоги щодо показників діяльності (виконання договору) приватного партнера	визначено	прийнятно
10	Індикатори прийнятності результатів діяльності (якість товарів, робіт, послуг; обсяги та строки їх виготовлення, виконання, надання тощо)	не визначено*	прийнятно
11	Можливість коректного викладення вимог щодо показників діяльності (результатів виконання договору) приватного партнера в договорі, що пропонується укласти в рамках здійснення ДПП	визначено з обмовкою**	прийнятно
12	Можливість змін вимог щодо показників діяльності (результатів виконання договору) приватного партнера протягом дії договору, що пропонується укласти в рамках здійснення ДПП	визначено з обмовкою**	прийнятно
13	Включення вимог щодо проектування, матеріалів, робіт та обладнання (устаткування) до вимог щодо показників діяльності (результатів виконання договору) приватного партнера	визначено з обмовкою**	прийнятно
14	Усі види джерел коштів, необхідних для здійснення компенсації приватному партнеру	визначено	прийнятно

15	Умови проведення розрахунків з приватним партнером (підстави, на яких здійснюватиметься оплата)	визначено	прийнятно
16	Відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань	визначено	прийнятно
17	Взаємозв'язок між механізмом оплати та вимогами щодо показників діяльності (результатів виконання договору про партнерство) приватного партнера	визначено	прийнятно
18	Стимули до якісного виконання приватним партнером вимог щодо показників його діяльності (результатів виконання договору про партнерство (їх достатність відповідно до механізму оплати)	визначено	прийнятно
19	Механізм коригування оплати, який у разі необхідності може бути використаний протягом дії договору, що пропонується укласти в рамках здійснення ДПП	визначено	прийнятно
20	Розподіл ризиків розробки (девелопмент)	визначено	прийнятно
21	Розподіл ризиків проектування, будівництва (реконструкції, модернізації)	визначено	прийнятно
22	Розподіл ризиків фінансування	визначено	прийнятно
23	Розподіл ризиків експлуатаційної (операційної) діяльності	визначено	прийнятно
24	Розподіл ризиків ринкового середовища (включаючи попит (збут))	визначено	прийнятно
25	Розподіл ризиків законодавчого та регуляторного середовища	визначено	прийнятно

Примітки:

* З огляду на специфіку виробництва індикатори прийнятності результатів діяльності не встановлюються.

** Буде визначено остаточно під час виконання договору.

Результати четвертого етапу аналізу ефективності здійснення ДПП

В результаті проведення четвертого етапу аналізу виявлено повне викладення інформації, достатньої для того, щоб зробити обґрунтоване узагальнене судження: *надана інформація в усіх суттєвих аспектах є повною та свідчить про доцільність здійснення ДПП – пропозиція ДПП є прийнятною.*

ПІДГОТОВКА ВИСНОВКУ

ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ АНАЛІЗУ ЕФЕКТИВНОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ ДПП

Таблиця 16.

Основні показники для підготовки висновку про результати проведення аналізу ефективності

№ з/п	Показники	Відмітка про виконання (виконано/не виконано)	Висновок про прийнятність (так/ні)
1	Перший етап		
1.1	Аналіз загальних характеристик ДПП	виконано	так
1.2	Аналіз ринкового середовища ДПП	виконано	так
1.3	Аналіз системи управління ДПП	виконано	так
1.4	Аналіз соціально-економічних результатів ДПП	виконано	так
1.5	Аналіз екологічних наслідків та впливу здійснення ДПП на навколишнє природне середовище	виконано	так

2	Другий етап		
2.1	Аналіз альтернативних варіантів досягнення мети ДПП	виконано	так
2.2	Фінансовий аналіз ДПП	виконано	так
3	Третій етап		
3.1	Аналіз ризиків здійснення ДПП	виконано	так
4	Четвертий етап		
4.1	Аналіз форми здійснення ДПП	виконано	так

Відповідальність осіб, що надали цей висновок, обмежується обсягами ТЕО, його змістом та достовірністю інформації. За достовірність даних ТЕО несе відповідальність особа, що його підписала.

Висновок складено українською мовою, виконавці зазначені, аркуші пронумеровані та прошиті.

Звіт про можливі ризики здійснення державно-приватного партнерства

Відповідно до положень підпункту 7 частини першої п.7 Порядку проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 11.04.2011р. №384 складено цей Звіт про можливі ризики здійснення державно-приватного партнерства на основі результатів оцінки таких ризиків, виконаної відповідно до Методики виявлення ризиків, пов'язаних з державно-приватним партнерством, їх оцінки та визначення форми управління ними, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 16.02.2011р. №232, що водночас задовольняє вимогам Методики аналізу ефективності здійснення ДПП, затвердженої Наказом Мінекономрозвитку від 27.02.2012р. №255.

Аналіз ефективності здійснення ДПП виконано на основі Пропозиції щодо здійснення державно-приватного партнерства, у складі Концептуальної записки та Техніко-економічного обґрунтування проекту ДПП у місті Дніпро «Будівництво сміттєпереробного об'єкта на території Регіонального сміттєпереробного Комплексу раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобережний» КП «Еко Дніпро».

Положеннями Методики виявлення ризиків, пов'язаних з державно-приватним партнерством, їх оцінки та визначення форми управління ними, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 16.02.2011р. №232, визначено істотні ризики, які можуть бути притаманні державно-приватному партнерству. Для цілей оцінки до цих ризиків додані ще чотири ризики, виділені в додаткову групу «інші». Таким чином, оцінка ризиків відбувалась за розширеним переліком.

За результатами кількісно-якісної оцінки можливих ризиків при здійсненні ДПП виявлено такі екстремальні значення стосовно конкретних ризиків:

- найвищий рівень загрози виникнення характерний *ризик виконання робіт (надання послуг) в обсязі, меншому, ніж передбачено договором, або неналежної якості;*
- найнижчий рівень загрози виникнення характерний *ризик заподіяння шкоди здоров'ю людей та навколишньому природному середовищу.*

Класифіковано ризики за рівнем загрози виникнення:

- *Ризики із високим рівнем загрози виникнення* пов'язані із платоспроможністю приватного партнера та ситуацією на ринку, оскільки сюди входять такі ризики, як неотримання прибутку (доходів) від провадження підприємницької діяльності в рамках договору, зокрема через зміну ринкової ціни або зменшення попиту на товари, що виготовляються, роботи, які виконуються, або послуги, що надаються згідно з договором та підвищення процентних ставок за кредитами, наданими в рамках партнерства. Все це може стати причиною виконання приватним партнером робіт (надання послуг) в обсязі, меншому, ніж передбачено договором, або неналежної якості (цей ризик має найвищий коефіцієнт).

- *Ризики із середнім рівнем загрози виникнення* пов'язані із односторонньою відмовою від виконання договору або його зміною, відмова державного партнера від виконання умов договору у зв'язку із зміною пріоритетів партнерства. Тобто такі ризики, де інтереси однієї сторони суттєво порушуються через недотримання умов договору іншою стороною.

До даної групи ризиків також належать ризики, які виникають в процесі здійснення своїх владних повноважень органами державної влади (ризики, що виникають в процесі митного оформлення та ризик неприйняття органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування

рішення щодо затвердження цін (тарифів) на товари, що виготовляються, або послуги, які надаються приватним партнером у ході виконання умов договору, або встановлення зазначених цін (тарифів) у розмірі, що не відповідає економічно обґрунтованим витратам на їх виготовлення чи надання, якщо такі ціни (тарифи) підлягають державному регулюванню), що може привести до здійснення непередбачуваних витрат, необхідних для виконання умов договору.

- *Ризики із низьким рівнем загрози виникнення* вказують на те, що цей проект є безпечним для здоров'я людей та навколишнього природного середовища, що має високу соціальну вагу. Низький рівень ризику щодо відмови органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування у видачі дозвільних документів, необхідних для виконання умов договору надає приватному партнеру впевненість у відсутності перешкоджань у реалізації проекту ДПП, а також сприятиме дотриманню сторонами строків реалізації проекту.

Враховуючи результати кількісно-якісної оцінки можливих ризиків при здійсненні ДПП, у процесі розподілу було застосовано принцип оптимального розподілу ризиків між державним та приватним партнером шляхом визначення того партнера, який має потенціал і ресурси впливати на та мінімізувати конкретний тип ризику. Можливі форми управління кожним ризиком обрані ініціатором проекту ДПП відповідно до Методики виявлення ризиків, пов'язаних з державно-приватним партнерством, їх оцінки та визначення форми управління ними, та є раціональними і справедливим. Проте розподіл ризиків і обрання форм на етапі підготовки ТЕО є попередніми, і, безумовно, повинні бути узгоджені під час переговорів відповідно до конкурсних пропозицій приватного партнера – переможця конкурсу та міркувань обох сторін.

Зведена таблиця результатів оцінки ризиків демонструє групи та види ризиків, ступінь загрози їх виникнення, розподіл ризиків між партнерами та можливі форми управління.

№ п/п	Назва групи ризику	Назва ризику	Ступінь загрози (низький/середній/високий)	Пропозиція щодо визначення партнера, на якого покладається відповідальність за наслідки ризику	Можливі форми управління ризиком
1	2	3	4	5	6
1.	Пов'язані з впливом зовнішніх обставин, що не залежать від волі партнерів	Виникнення форс-мажорних обставин	Високий	Спільне управління ризиками	- звільнення партнера від устанавленої договором відповідальності за невиконання або неналежне виконання його умов, якщо воно зумовлене виникненням ризику; - припинення виконання партнерами певної умови договору за згодою сторін
2.		Випадкове знищення майна або його частини, що використовується для виконання умов договору	Високий	Приватний партнер	- страхування майна приватним партнером, що використовується для виконання умов договору у страховій компанії, яка визначена сторонами Договору за взаємною згодою
3.		Істотна зміна економічної ситуації, що унеможлиблює	Середній	Спільне управління ризиками	- припинення виконання/зміна умов партнерами певної умови договору за згодою

№ п/п	Назва групи ризику	Назва ризику	Ступінь загрози (низький/середній/високий)	Пропозиція щодо визначення партнера, на якого покладається відповідальність за наслідки ризику	Можливі форми управління ризиком
1	2	3	4	5	6
		виконання умов договору			сторін; - використання державним або приватним партнером додаткових коштів, необхідних для виконання умов договору, в обсязі, який визначається та погоджується партнерами; - припинення договору за згодою сторін.
4.	Політичні	Реквізиція, конфіскація чи інший спосіб примусового відчуження майна, необхідного для виконання умов договору, яке партнер створює або набуває в установленому порядку і яке належить йому на праві власності	Середній	Приватний партнер	- використання приватним партнером додаткових коштів, необхідних для виконання умов договору, в обсязі, який визначається та погоджується партнерами.
5.		Внесення змін до податкового законодавства	Низький	Приватний партнер	- використання приватним партнером додаткових коштів, необхідних для виконання умов договору, в обсязі, який визначається та погоджується партнерами; - перегляд умов (внесення змін до) договору у зв'язку з виникненням ризику, зокрема продовження строку його дії.
6.		Застосування стандартів, якими встановлюються	Середній	Приватний партнер	- використання приватним партнером додаткових коштів,

№ п/п	Назва групи ризику	Назва ризику	Ступінь загрози (низький/середній/високий)	Пропозиція щодо визначення партнера, на якого покладається відповідальність за наслідки ризику	Можливі форми управління ризиком
1	2	3	4	5	6
		підвищені вимоги до товарів, що виготовляються, робіт, які виконуються, або послуг, що надаються приватним партнером для виконання умов договору			необхідних для виконання умов договору, в обсязі, який визначається та погоджується партнерами; - перегляд умов (внесення змін до) договору у зв'язку з виникненням ризику, зокрема продовження строку його дії; - зміна передбаченої договором тарифної політики щодо товарів, які виготовляються, робіт, які виконуються, та послуг, що надаються партнерами
7.		Відмова у видачі органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування дозвільних документів, необхідних для виконання умов договору	Низький	Державний партнер	- звільнення приватного партнера від установленої договором відповідальності за невиконання або неналежне виконання його умов, якщо воно зумовлене виникненням ризику; - перенесення (відтrocення) термінів виконання умов договору на погоджений сторонами строк; - перегляд умов (внесення змін до) договору у зв'язку з виникненням ризику; - розірвання договору за взаємною згодою сторін.
8.		Неприйняття органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування рішення, необхідного для виникнення у приватного	Низький	Державний партнер	- звільнення партнера від установленої договором відповідальності за невиконання або неналежне виконання його умов, якщо воно зумовлене виникненням ризику; - перенесення

№ п/п	Назва групи ризику	Назва ризику	Ступінь загрози (низький/середній/високий)	Пропозиція щодо визначення партнера, на якого покладається відповідальність за наслідки ризику	Можливі форми управління ризиком
1	2	3	4	5	6
		партнера права користуватися земельною ділянкою, яка необхідна для виконання умов договору			(відтrocення) термінів виконання умов договору на погоджений сторонами строк; - перегляд умов (внесення змін до) договору у зв'язку з виникненням ризику; - розірвання договору за взаємною згодою сторін
9.		Відмова державного партнера від виконання умов договору у зв'язку із зміною пріоритетів партнерства	Середній	Приватний партнер	- розірвання договору одним з партнерів з одночасним урегулюванням питання щодо відшкодування пов'язаних з цим збитків
10.		Неприйняття органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування рішення щодо затвердження цін (тарифів) на товари, що виготовляються, або послуги, які надаються приватним партнером у ході виконання умов договору, або встановлення зазначених цін (тарифів) у розмірі, що не відповідає економічно обґрунтованим витратам на їх виготовлення чи надання, якщо такі ціни (тарифи) підлягають державному регулюванню	Середній	Державний партнер	- перегляд умов договору у зв'язку з виникненням ризику, зокрема продовження строку його дії; - зміна передбаченої договором тарифної політики щодо товарів, які виготовляються, робіт, які виконуються, та послуг, що надаються партнерами.

№ п/п	Назва групи ризику	Назва ризику	Ступінь загрози (низький/середній/високий)	Пропозиція щодо визначення партнера, на якого покладається відповідальність за наслідки ризику	Можливі форми управління ризиком
1	2	3	4	5	6
11.	Пов'язані з невиконанням партнерами умов договору	Несвоєчасне або не в повному обсязі здійснення інвестицій та/або платежів	Середній	Приватний партнер	<ul style="list-style-type: none"> - розірвання договору за ініціативою державного партнера з одночасним урегулюванням питання щодо відшкодування пов'язаних з цим збитків; - передача окремих прав та обов'язків третім особам, у тому числі кредиторам, згідно з умовами договору, погодженими партнерами
12.		Виконання робіт (надання послуг) в обсязі, меншому, ніж передбачено договором, або неналежної якості	Високий	Приватний партнер	<ul style="list-style-type: none"> - використання приватним партнером додаткових коштів, необхідних для виконання умов договору, в обсязі, який визначається та погоджується партнерами.
13.		Недодержання строків і порядку виконання робіт (надання послуг)	Середній	Приватний партнер	<ul style="list-style-type: none"> - перегляд умов (внесення змін до) договору у зв'язку з виникненням ризику, зокрема продовження строку його дії; - розірвання договору одним з партнерів з одночасним урегулюванням питання щодо відшкодування пов'язаних з цим збитків
14.	Комерційні	Неотримання прибутку (доходів) від провадження підприємницької діяльності в рамках договору, зокрема через зміну ринкової ціни або зменшення попиту на товари,	Високий	Спільне управління ризиками	<ul style="list-style-type: none"> - звільнення партнера від установленної договором відповідальності за невиконання або неналежне виконання його умов, якщо воно зумовлене виникненням ризику.

№ п/п	Назва групи ризику	Назва ризику	Ступінь загрози (низький/середній/високий)	Пропозиція щодо визначення партнера, на якого покладається відповідальність за наслідки ризику	Можливі форми управління ризиком
1	2	3	4	5	6
		що виготовляються, роботи, які виконуються, або послуги, що надаються згідно з договором			
15.		Залучення інвестицій в обсязі, недостатньому для виконання умов договору	Високий	Приватний партнер	- розірвання договору за ініціативою державного партнера з одночасним урегулюванням питання щодо відшкодування пов'язаних з цим збитків; - передача окремих прав та обов'язків третім особам, у тому числі кредиторам, згідно з умовами договору, погодженими партнерами
16.		Здійснення непередбачуваних витрат, необхідних для виконання умов договору	Середній	Приватний партнер	- використання приватним партнером додаткових коштів, необхідних для виконання умов договору, в обсязі, який визначається та погоджується партнерами
17.		Неефективне управління з боку приватного партнера майном, наданим державним партнером для виконання умов договору, або процесами, що виникають у ході їх виконання, зокрема ризиками, пов'язаними з неможливістю введення в експлуатацію предмета договору та його	Високий	Приватний партнер	- розірвання договору одним з партнерів з одночасним урегулюванням питання щодо відшкодування пов'язаних з цим збитків; - передача окремих прав третім особам, у тому числі кредиторам, згідно з умовами договору, погодженими партнерами.

№ п/п	Назва групи ризику	Назва ризику	Ступінь загрози (низький/середній/високий)	Пропозиція щодо визначення партнера, на якого покладається відповідальність за наслідки ризику	Можливі форми управління ризиком
1	2	3	4	5	6
		невідповідністю критеріям, узгодженим партнерами			
18.		Зміна умов договору одним партнером без погодження з іншим	Середній	Спільне управління ризиками	- врегулювання відповідно до діючого законодавства України
19.		Розірвання договору в односторонньому порядку	Середній	Спільне управління ризиками	- врегулювання відповідно до діючого законодавства України
20.	Фінансові	Зміна курсу валюти, яка використовується для проведення розрахунків за договором	Середній	Приватний партнер	- використання приватним партнером додаткових коштів, необхідних для виконання умов договору, в обсязі, який визначається та погоджується партнерами; - страхування фінансових ризиків у страховій компанії, яка визначена сторонами Договору за взаємною згодою.
21.		Підвищення процентних ставок за кредитами, наданими в рамках партнерства	Високий	Приватний партнер	- використання приватним партнером додаткових коштів, необхідних для виконання умов договору, в обсязі, який визначається та погоджується партнерами; - страхування фінансових ризиків приватним партнером у страховій компанії, яка визначена сторонами Договору за взаємною згодою.
22.	Екологічні	Заподіяння шкоди здоров'ю людей та	Низький	Державний партнер	- припинення виконання партнерами

№ п/п	Назва групи ризику	Назва ризику	Ступінь загрози (низький/середній/високий)	Пропозиція щодо визначення партнера, на якого покладається відповідальність за наслідки ризику	Можливі форми управління ризиком
1	2	3	4	5	6
		навколишньому природному середовищу			певної умови договору; - страхування цивільної відповідальності суб'єктів господарювання за шкоду, яку може бути заподіяно довкіллю або здоров'ю людей приватним партнером.
23.		Техногенні аварії	Низький	Спільне управління ризиком	- припинення виконання партнерами певної умови договору; - своєчасне інформування населення сторонами договору; - здійснення профілактики обладнання приватним партнером; - підбір кваліфікованого персоналу приватним партнером; - страхування приватним партнером фінансових ризиків у страховій компанії, яка визначена сторонами договору за взаємною згодою.
24.	Інші	Технологічне старіння	Низький	Приватний партнер	- використання приватним партнером додаткових коштів, необхідних для виконання умов договору, в обсязі, який визначається та погоджується партнерами.
25.		Митне оформлення	Середній	Приватний партнер	- використання приватним партнером додаткових коштів, необхідних для виконання умов договору, в обсязі, який

№ п/п	Назва групи ризику	Назва ризику	Ступінь загрози (низький/середній/високий)	Пропозиція щодо визначення партнера, на якого покладається відповідальність за наслідки ризику	Можливі форми управління ризиком
1	2	3	4	5	6
					визначається та погоджується партнерами.
26.		Надходження	Середній	Приватний партнер	<ul style="list-style-type: none"> - використання приватним партнером додаткових коштів, необхідних для виконання умов договору, в обсязі, який визначається та погоджується партнерами; - зміна передбаченої договором тарифної політики щодо товарів, які виготовляються, робіт, які виконуються, та послуг, що надаються партнерами.
27.		Відносини із працівниками	Низький	Приватний партнер	<ul style="list-style-type: none"> - підбір кваліфікованого персоналу; - встановлення конкурентоспроможної заробітної плати.

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства для будівництва сміттєпереробного об'єкта на території регіонального сміттєпереробного Комплексу раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобережний» Комунального підприємства «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради

Відповідно до рішення міської ради № 5/24 від 20.09.2017 р. «Про здійснення державно-приватного партнерства для будівництва сміттєпереробного об'єкта» Дніпровська міська рада оголошує про проведення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства щодо будівництва сміттєпереробного об'єкта на території регіонального сміттєпереробного Комплексу раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобережний» Комунального підприємства «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради.

Мета здійснення державно-приватного партнерства (далі – ДПП): побудова Комплексу з чітко визначеними характеристиками обладнання для забезпечення якості операцій з поводження з відходами, здача його в експлуатацію; отримання права власності, отримання прибутку від функціонування Комплексу; забезпечення своєчасного знешкодження та переробки відходів; зведення до мінімуму кількості відходів, що підлягають захороненню на полігонах; забезпечення комплексного використання матеріально-сировинних ресурсів; сприяння максимально повній утилізації відходів шляхом прямого повторного чи альтернативного використання ресурсно-цінних відходів; забезпечення безпечного видалення відходів, що не підлягають утилізації, шляхом розроблення відповідних технологій, екологічно безпечних методів та засобів поводження з відходами.

Об'єкт ДПП: сміттєпереробний об'єкт, який буде збудовано на території регіонального сміттєпереробного Комплексу раціонального використання та зберігання побутових відходів «Правобережний» Комунального підприємства «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради, що обслуговує місто Дніпро та найближчі населені пункти.

Строк ДПП: 15 років.

Найменування державного партнера: територіальна громада м. Дніпро в особі Дніпровської міської ради, а також на стороні Дніпровської міської

ради - комунальне підприємство «Еко Дніпро» Дніпровської міської ради.

Вид договору, що буде укладено в рамках ДПП: договір про спільну діяльність.

Строк подання заявок на участь у конкурсі: 30 календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу в газеті «Наше місто».

Порядок подання заявок: особисто або поштою.

Місце подання заявок за адресою конкурсної комісії: 49000, м. Дніпро, пр. Д. Яворницького, буд. 75, кімн. 602, конт. телефон: (056) 744-25-00.

Строк проведення конкурсу: не більш ніж 80 календарних днів з дати закінчення строку подання заявок на участь у конкурсі.

Для отримання додаткової інформації про проведення конкурсу слід звертатись до секретаря конкурсної комісії: начальник відділу поводження з відходами управління комунальної екології Дніпровської міської ради Пашенко Вікторія Іванівна, (056) 744-25-00.

Конкурсна документація оприлюднена на сторінці Департаменту екологічної політики на сайті Дніпровської міської ради: <http://dniprorada.gov.ua>

Annotation

The object of Private Public Partnership: is municipal solid waste processing facilities which will be constructed on the territory of the Regional Waste Processing Complex of Efficient Use and Storage of Household Waste "Pravoberezhniy" managed by Municipal Company "Eco Dnipro" servicing the city of Dnipro and clinging inhabited areas.

The type of the contract in frameworks of Public Private Partnership: the contract of joint activity

Way of obtaining additional information: notification on receiving the additional information about the contest is sent by a participant to the contest commission at office 602, Dmytro Yavornitskyi Avenue, 75, Dnipro, Ukraine, tel. +38 (056) 744 25 00

Директор
департаменту екологічної політики
Дніпровської міської ради

П. В. Головаха