



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

26.03.2025 № 4/3-101

На № _____ від _____

Генеральному директору
Комунального некомерційного
підприємства
«Дніпровський центр первинної
медико-санітарної допомоги №11»
Дніпровської міської ради
Світлані ТИХОНЕНКО

Від трудового колективу:
Голові первинної профспілкової
організації Комунального
некомерційного підприємства
«Дніпровський центр первинної
медико-санітарної допомоги №11»
Дніпровської міської ради
Світлані ГОРДІЄНКО

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі – Порядок) зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №93 від 26.03.2025 без зауважень.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник змін та доповнень до колективного договору, поданий на повідомну реєстрацію у паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

93
ПІДПИСАНО :

Від трудового колективу:
Голова первинної профспілкової
організації

 Світлана ГОРДІЄНКО
«05» лютого 2025р.

Від роботодавця :

Генеральний директор
КНП «ДЦПМСД №11» ДМР
Світлана ТИХОНЕНКО

 «05» лютого 2025р.

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та трудовим колективом**

Комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр
первинної медико-санітарної допомоги № 11» Дніпровської міської ради

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового
колективу і захисту прав працівників
на 2021-2024 рр.

Схвалено на конференції трудового
колективу «05» лютого 2025
протокол № 2

м. Дніпро
2025

4. Заключні положення.

4.1. У разі незгоди з розміром преміювання, розміром або підставами зменшення чи позбавлення преміювання, працівник для вирішення спору може звернутися до комісії по трудових спорах або суду.

II. Внести зміни у додаток № 13 та викласти в новій редакції :

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання та виплати доплат і надбавок працівникам комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 11» Дніпровської міської ради

1. Загальні положення.

1. Це положення розроблено згідно із вимогами КЗпП України, Закону України «Про оплату праці», Інструкції зі статистики заробітної плати, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 13.01.2004 №5 постановою Кабінету Міністрів України від 13.01.2023 № 28 «Деякі питання оплати праці працівників державних та комунальних закладів охорони здоров'я» та іншими актами чинного законодавства

України. з метою забезпечення якісного виконання працівниками своїх професійних обов'язків, економію трудових і матеріальних ресурсів.

2. Це положення встановлює принципи регулювання фонду додаткової заробітної плати на Підприємстві.

Додаткова заробітна плата — це винагорода за працю понад установлені норми за трудові досягнення та особливі умови праці.

Фонд додаткової заробітної плати включає доплати, надбавки, гарантійні і компенсаційні виплати, передбачені чинним законодавством.

3. Положення встановлює пряму залежність розмірів доплат і надбавок від величини трудового внеску працівника і дає можливість для прояву ініціативи, а також почуття відповідальності кожного працівника за кінцевий результат роботи структурного підрозділу і Підприємства в цілому.

2. ВИДИ, РОЗМІРИ ТА ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ДОПЛАТ

2.1. Доплати до заробітної плати працівникам встановлюються:

2.1.1. У розмірі до 50 % посадового окладу (тарифної ставки):

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
- за суміщення професій (посад);
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

2.1.2. Доплата для забезпечення рівня заробітної плати відповідно до вимог постанови КМУ від 13.01.2023 № 28, а саме:

- 20000 гривень для осіб, які займають лікарські посади у закладі охорони здоров'я;
- 15000 гривень для осіб, які займають посади у закладі охорони здоров'я лікарів-інтернів, що віднесені єдиними кваліфікаційними вимогами до посад фахівців;
- 13500 гривень для осіб, які займають посади у закладі охорони здоров'я, віднесені єдиними кваліфікаційними вимогами до посад фахівців.

2.1.3. Вимоги підпункту 2.1.2. не поширюються на:

- державні та комунальні заклади (підприємства) охорони здоров'я, які мають укладені з Національною службою здоров'я договори про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, якщо витрати на оплату праці з нарахуваннями за поточний місяць, перевищують 85 відсотків отриманих у поточному місяці грошових коштів з урахуванням накопичених залишків;
- медичних працівників, які залучені виключно до надання первинної медичної допомоги (лікарів або інших медичних працівників, які працюють під керівництвом таких лікарів), у разі, коли лікаря обрали менше ніж 70 відсотків пацієнтів оптимального обсягу практики первинної медичної допомоги.

2.1.4. У випадках, визначених підпунктом 2.1.3. цього пункту, мінімальний розмір оплати праці медичних працівників комунальних закладів охорони здоров'я встановлюється в межах наявного фонду оплати праці, але у розмірі не менше ніж мінімальна заробітна плата, яка передбачена законом про Державний бюджет України на відповідний рік.

2.2. Порядок встановлення доплат:

Наказ про встановлення, зміну розмірів або скасування доплат підписується генеральним директором за обов'язковим погодженням з профспілковим комітетом.

3. ВИДИ, РОЗМІРИ ТА ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ НАДБАВОК

3.1. Надбавки працівникам встановлюються:

3.1.1. У розмірі до 50 % посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки):

– за складність, напруженість у роботі.

Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50 % посадового окладу.

– надбавки встановлюються за результатами роботи не раніше ніж через три місяці з дня працевлаштування (в окремих випадках за рішенням генерального директора цей термін може зменшуватися);

– при переведенні працівника з одного підрозділу в інший або з однієї посади на іншу питання збереження або встановлення надбавок вирішується в індивідуальному порядку за погодженням з профспілковим комітетом;

– контроль за відповідністю якості роботи встановленим розмірам надбавки здійснюється керівниками підрозділів, при погіршенні якості роботи і порушенні трудової дисципліни надбавка скасовується або зменшується на підставі службової записки керівника структурного підрозділу на ім'я генерального директора за погодженням з профспілковим комітетом.

3.2. Наказ про встановлення, зміну розмірів або скасування надбавки підписується генеральним директором за погодженням з профспілковим комітетом.

Від трудового колективу:

Голова первинної профспілкової організації

 Світлана ГОРДІЄНКО

«05» лютого 2025р.



Від роботодавця:

Генеральний директор

 Світлана ТИХОНЕНКО

«05» лютого 2025р.



Пронумеровано, пронумеровано
та скріплено печаткою
9 аркушів (дев'ять аркушів)
Генеральний директор
КНП «ДЦПМСД № 11» ДМР
Світлана ТИХОНЕНКО

