

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління державного  
архітектурно-будівельного контролю  
Дніпровської міської ради

А.М.Павлюков

«16» вересня 2017 р.



Інформаційна картка адміністративної послуги із внесення змін до зареєстрованої декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, управлінням державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги                                            |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта |                                                                                                      | Центр надання адміністративних послуг Дніпровської міської ради (далі – ЦНАП)                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.                                                                                                 | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                           | ЦНАП «Правобережний»,<br>49000, м.Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75<br>(1 поверх)<br><br>ЦНАП «Лівобережний»,<br>49000, м.Дніпро, просп. . Слобожанський, 31Д<br>(2 поверх)                                                                                                                                                                   |
| 2.                                                                                                 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Графік роботи ЦНАП «Правобережний» та ЦНАП «Лівобережний»<br>понеділок – з 9.00 до 18.00,<br>вівторок – з 9.00 до 18.00,<br>середа – з 9.00 до 20.00,<br>четвер – з 9.00 до 18.00,<br>п'ятниця з 9.00 до 16.45,<br>субота – з 9.00 до 16.00,<br>крім святкових днів                                                                                |
| 3.                                                                                                 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги | ЦНАП «Правобережний»:<br>тел. (056) 745-30-26,<br><br>ЦНАП «Лівобережний»:<br>тел. (099) 602-10-02, (068) 745-30-26<br><br><a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a><br>веб-портал «Регіональний віртуальний офіс електронних послуг Дніпропетровської області»<br><a href="http://e-services.dp.gov.ua">e-services.dp.gov.ua</a> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги                            |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.                                                                                                 | Закони України                                                                                       | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 39 <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.                                                                                                 | Акти Кабінету Міністрів України                                                                      | Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»                                                                                                                                                                                                                      |



|                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.                                              | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.                                              | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8.                                              | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Виявлення замовником технічної помилки в зареєстрованій декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, або отримання відомостей про виявлення у такій декларації недостовірних даних                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9.                                              | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява згідно з статтею 39<sup>1</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та пунктом 22 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» за формою встановленого зразка (додаток 6);</li> <li>2. Один примірник зареєстрованої декларації, в якій виявлено технічну помилку або недостовірні дані;</li> <li>3. Два примірники декларації, в якій враховані зміни згідно зі статтею 39<sup>1</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та пунктом 22 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» за формою встановленого зразка (додаток 6).</li> </ol> |
| 10.                                             | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Подається особисто замовником (його уповноваженою особою) або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг чи через електронну систему здійснення декларативних та дозвільних процедур у будівництві                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11.                                             | Платність (безплатність) надання адміністративної послуги                                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| У разі платності:                               |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11.1                                            | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується                                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



|      |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12.  | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Десять робочих дні з дня надходження заяви                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13.  | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги                               | Відсутні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14.  | Результат надання адміністративної послуги                                                   | Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, в якій враховано зміни. Внесення достовірних даних до єдиного Реєстру отриманих повідомлень про початок виконання підготовчих і будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про початок виконання підготовчих і будівельних робіт, виданих дозволів на виконання будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про готовність об'єкта до експлуатації та виданих сертифікатів. відмов у реєстрації таких декларацій та у видачі таких дозволів та сертифікатів |
| 15.  | Способи отримання відповіді (результату)                                                     | Через центр надання адміністративних послуг. Інформація щодо зареєстрованої декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Реєстр дозвільних документів»                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 16.  | Примітка                                                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління державного  
архітектурно-будівельного контролю  
Дніпровської міської ради

А.М.Павлюков

«16» вересня 2017 р.



Технологічна картка адміністративної послуги з внесення змін до зареєстрованої декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, управлінням державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради

|    | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Відповідальна посадова особа                         | Дія (В, У, П, З) | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| 1. | Прийом, реєстрація заяви; одного примірника зареєстрованої декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, в якій виявлено технічну помилку або недостовірні дані; двух примірників декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, в якій враховані зміни, та повідомлення заявника про орієнтований термін виконання. Формування адміністративної справи, занесення даних до Реєстру адміністративних послуг | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В                | Протягом 1 дня                         |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                          |          |                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|
| 2. | <p>Передача заяви; одного примірника зареєстрованої декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, в якій виявлено технічну помилку або недостовірні дані; двох примірників декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, в якій враховані зміни, уповноваженій особі управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради.</p> <p>Запис у супровідний лист проходження адміністративної процедури про факт отримання пакету документів</p> | <p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p> <p>Уповноважена особа управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради</p> | <b>В</b> | Протягом 1 дня          |
| 3. | <p>Прийом, реєстрація заяви; одного примірника зареєстрованої декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, в якій виявлено технічну помилку або недостовірні дані; двох примірників декларації, в якій враховані зміни відповідальною особою управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради</p>                                                                                                                                                                                                                 | <p>Головні спеціалісти-адміністратори управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради</p>                                             | <b>В</b> | Протягом 2-го дня       |
| 4. | <p>Розгляд документів</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Головні спеціалісти-адміністратори управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради</p>                                             | <b>В</b> | Протягом 4 робочих днів |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |          |                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |          |                         |
| 5. | Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, в якій враховано зміни або обґрунтованої відмови в її реєстрації                                                                                                                                                                                                | Головні спеціалісти-адміністратори управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради | <b>В</b> | Протягом 2 робочих днів |
| 6. | Передача результату надання адміністративної послуги адміністратору ЦНАП (зареєстрована декларація про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, в якій враховано зміни або обґрунтована відмова в її реєстрації).<br>Запис в супровідному листі проходження адміністративної процедури про факт передачі документів адміністратору | Уповноважена особа управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради                 | <b>В</b> | Протягом 1 робочого дня |
| 7. | Запис в супровідному листі проходження адміністративної процедури про факт передачі документів адміністратору ЦНАП                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                                                  | <b>В</b> | Протягом 9-го дня       |



|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |                                 |                                                                                                |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.                                                   | <p>Видача результату надання адміністративної послуги (зареєстрована декларація про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, в якій враховано зміни або обґрунтована відмова в її реєстрації) особисто під підпис замовнику або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання документів на адресу суб'єкта звернення, або у випадках, передбачених законом, за допомогою телекомунікаційного зв'язку. Факт видачі або направлення поштою замовнику результату надання адміністративної послуги заноситься до Реєстру адміністративних послуг. Формування та передача адміністративної справи до архіву ІЦНАП.</p> | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                      | <b>В</b>                        | Протягом 10-го дня                                                                             |
| 9.                                                   | <p>Замовник може оскаржити дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до вимог чинного законодавства надавати адміністративні послуги, адміністраторів, а також результати надання адміністративної послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- шляхом подання відповідної скарги до Держархбудінспекції</li> <li>- в судовому порядку</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Державна архітектурно-будівельна інспекція України</p> <p>В судах різних інстанцій</p> | <p><b>В</b></p> <p><b>В</b></p> | <p>В порядку встановленому законодавством</p> <p>Відповідно до вимог чинного законодавства</p> |
| Загальна кількість днів надання послуги              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |                                 | 10 робочих днів                                                                                |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |                                 | 10 робочих днів                                                                                |

Умовні позначки: В – виконус, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.