ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конкурсна документація

з вибору керуючої компанії  
Індустріального парку  
«INNOVATION FORPOST»

2021 рік

Зміст конкурсної документації

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Загальні положення |
| 1.1 | Терміни, які вживаються в конкурсній документації |
| 1.2 | Інформація про ініціатора створення Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» (далі – Індустріальний парк) |
| 1.3 | Концепція Індустріального парку |
| 1.4 | Опис земельної ділянки, на якій передбачається створення Індустріального парку |
| 1.5 | Інформація про мову |
| 1.6 | Інформація про валюту, у якій мають здійснюватися розрахунки конкурсної пропозиції |
| 2 | Порядок внесення змін та надання роз'яснень до конкурсної документації |
| 3 | Підготовка конкурсних пропозицій |
| 3.1 | Оформлення конкурсних пропозицій |
| 3.2 | Зміст конкурсних пропозицій учасника |
| 3.3 | Кваліфікаційні критерії до учасників |
| 3.4 | Критерії оцінки конкурсних пропозицій |
| 3.5 | Основні умови до учасників |
| 3.6 | Внесення змін або відкликання конкурсних пропозицій учасником |
| 3.7 | Реєстраційний внесок |
| 4 | Подання та розкриття конкурсних пропозицій |
| 4.1 | Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій |
| 4.2 | Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій |
| 5 | Розгляд та оцінка конкурсних пропозицій і визначення переможця |
| 5.1 | Розгляд конкурсних пропозицій |
| 5.2 | Відхилення конкурсних пропозицій |
| 5.3 | Оцінка конкурсних пропозицій |
| 5.4 | Оскарження результатів відкритого конкурсу з вибору керуючої компанії Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» (далі – Конкурс) |
| 6 | Відміна конкурсу |
| 7 | Укладання договору про створення та функціонування Індустріального парку |
| 7.1 | Укладання та строк договору |
| 7.2 | Істотні умови договору |
| 7.3 | Припинення договору |
| 7.4 | Набуття та втрата статусу керуючої компанії |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.5 | Права та обов’язки ініціатора створення Індустріального парку |
| 7.6 | Права та обов’язки керуючої компанії Індустріального парку |
| Додатки: | Додаток 1. Заявка на участь у Конкурсі за формою |
| Додаток 2. Перелік документів на підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам ініціатора |
| Додаток 3. Проєкт договору про створення та функціонування Індустріального парку |
| Додаток 4. Протокол розкриття конкурсних пропозицій |
| Додаток 5. Протокол оцінки конкурсних пропозицій |

Конкурсна документація

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Загальні положення | |
| 1.1. Терміни, які вживаються в конкурсній документації | Конкурсну документацію з вибору керуючої компанії Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» (далі – конкурсна документація) розроблено на виконання вимог Закону України «Про індустріальні парки» та рішення міської ради від 25.07.2018 № 90/34 «Про створення Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» в м. Дніпрі».  Терміни, які вживаються у конкурсній документації, визначені Законом України «Про індустріальні парки» та вищезазначеним рішенням |
| 1.2. Інформація про ініціатора створення Індустріального парку |  |
| Повне найменування | Дніпровська міська рада |
| Місцезнаходження | Просп. Дмитра Яворницького, буд. 75, м. Дніпро, 49000 |
| Посадові особи, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками | Чернишова Наталія Олексіївна – голова конкурсної комісії, начальник управління економічного розвитку та інвестицій департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради;  Стадник Леся Олегівна ­– заступник голови конкурсної комісії, головний спеціаліст відділу економічного розвитку та інвестицій управління економічного розвитку та інвестицій департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради;  Брага Кирило Олександрович – секретар конкурсної комісії, головний спеціаліст відділу міжнародного співробітництва департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради.  Імейл: [dniproinvitesyou@gmail.com](mailto:dniproinvitesyou@gmail.com), телефон 097 527 74 09 |
| 1.3. Концепція Індустріального парку | Концепцію Індустріального парку «INNO-VATION FORPOST» затверджено рішенням міської ради від 25.07.2018 № 90/34 «Про створення Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» в м. Дніпрі» (далі – Концепція Індустріального парку) |
| 1.4. Опис земельної ділянки, на якій передбачається створення Індустріального парку | Земельна ділянка, загальною площею 49,5114 га (кадастрові номери 1210100000:04:006:0128, 1210100000:04:006:0130, 1210100000:04:006:0132,  1210100000:04:006:0127, 1210100000:04:006:0133, 1210100000:04:006:0134, 1210100000:04:006:0135,  1210100000:04:006:0136, 1210100000:04:006:0137, 1210100000:04:006:0138, 1210100000:04:006:0139, 1210100000:04:006:0140, 1210100000:04:006:0141, 1210100000:04:006:0142, 1210100000:04:006:0143, 1210100000:04:006:0144, 1210100000:04:006:0145, 1210100000:04:006:0146, 1210100000:04:006:0147, 1210100000:04:006:0148, 1210100000:04:006:0149, 1210100000:04:006:0150, 1210100000:04:006:0151, 1210100000:04:006:0152, 1210100000:04:006:0153, 1210100000:04:006:0154, 1210100000:04:006:0155, 1210100000:04:006:0156, 1210100000:04:006:0158, 1210100000:04:006:0129, 1210100000:04:006:0157, 1210100000:04:006:0126, 1210100000:04:006:0159, 1210100000:04:006:0160, 1210100000:04:006:0131),  розташована в межах Індустріального адміністративного району в м. Дніпрі. Земельна ділянка належить до категорії «землі промисловості» (код 1102) є деградованою промисловою зоною, об’єкти нерухомого майна якої вичерпали свій ресурс і потребують заміни та/або модернізації.  Відповідно до підпункту 1 пункту 1 статті 9 Закону України «Про індустріальні парки» Індустріальний парк створюється терміном на 45 років з моменту прийняття Дніпровською міською радою рішення про створення індустріального парку.  Індустріальний парк включено 07.11.2018 за № 36 (1619) до Реєстру індустріальних (промислових) парків України |
| 1.5. Інформація про мову (мови), якою (якими) складаються конкурсні пропозиції | Конкурсна пропозиція викладається україн-ською мовою, усі оригінали документів, викладені іноземними мовами, повинні бути автентично перекладені українською мовою. Переклад повинен бути посвідчений нотаріально |
| 1.6. Інформація про валюту, у якій мають здійснюватися розрахунки конкурсної пропозиції | Розрахунки фінансових показників здійсню-ються у національній валюті України – гривні |
| 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до конкурсної документації | |
| Процедура надання роз’яснень та внесення змін до конкурсної документації | Учасник, який отримав від ініціатора конкурсну документацію, має право, не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій, звернутися до ініціатора за роз’ясненнями щодо конкурсної документації.  Ініціатор має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до конкурсної документації, продовжити строк подання та розкриття пропозицій не менше ніж на сім днів і повідомити протягом одного дня з дня прийняття рішення про внесення змін усіх претендентів, яким було видано конкурсну документацію |
| 3. Підготовка конкурсних пропозицій | |
| 3.1. Оформлення конкурсних пропозицій | Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої особи учасника Конкурсу, прошита, пронумерована та скріплена печаткою в запечатаному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника та підпис.  На конверті повинно бути зазначено:  повне найменування і місцезнаходження ініціатора;  назва Конкурсу;  повне найменування учасника, його місце-знаходження, ідентифікаційний код, номери контактних телефонів;  маркування: «Не відкривати до 12.07.2021, 11.00».  Учасник Конкурсу має право подати тільки одну конкурсну пропозицію.  Отримана пропозиція вноситься ініціатором до реєстру отриманих конкурсних пропозицій. На запит учасника ініціатор протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу |
| 3.2. Зміст конкурсних пропозицій | Конкурсна пропозиція, яка подається учасником, повинна містити:  реєстр документів;  заявку на участь у Конкурсі за формою згідно з додатком 1 до конкурсної документації;  копію статуту юридичної особи та документи, що підтверджують повноваження представника  претендента;  копію статуту юридичної особи та документи, що підтверджують повноваження представника претендента;  бізнес-план Індустріального парку;  презентаційні матеріали;  відомості, які підтверджують можливість претендента забезпечити належне функціонування Індустріального парку, наявність досвіду, можли-востей технологічного та організаційного забезпе-чення такої діяльності;  конкурсна пропозиція повинна супроводжу-ватися документом, що підтверджує сплату реєстраційного внеску, відповідно до пункту 3.7 конкурсної документації;  перелік інших документів, обов’язкових для конкурсної пропозиції, наведено у додатку 2 до конкурсної документації |
| 3.3. Кваліфікаційні критерії до учасників | Відомості, які підтверджують можливість претендента забезпечити належне функціонування Індустріального парку, можливість технологічного та організаційного забезпечення такої діяльності, підтверджуються наданням документів згідно з додатком 2 до конкурсної документації |
| 3.4. Критерії оцінки конкурсних пропозицій | Критерії оцінки:  планово-економічні показники розвитку Індустріального парку в бізнес-плані;  якість пропозицій (наявність договорів, меморандумів) щодо потенційних партнерів (якірні резиденти та інвестори), які працюватимуть в Індустріальному парку;  рівень співвідношення прогнозованих інвестицій до кількості робочих місць, які буде створено;  рівень важливості виробництв для м. Дніпра, які буде створено в Індустріальному парку;  ступінь відповідності Цілям сталого розвитку (ЦСР), зокрема протидія кліматичним змінам шляхом використання відповідних технологій керуючої компанії та резидентами Індустріального парку;  відповідність ступеню інноваційності.  Методика оцінки: бальна.  Максимальний бал за один критерій – 5 балів. Найбільша отримана сума балів за всі критерії є оцінкою визначення подання кращих умов створення та функціонування Індустріального парку |
| 3.5. Основні умови для учасників | Виконання Концепції Індустріального парку;  забезпечення будівництва повного комплексу споруд для ефективного функціонування виробництва учасників Індустріального парку;  обов’язкова реєстрація учасників Індустрі-ального парку – юридичних осіб на території  м. Дніпра;  використання земельних ділянок у межах Індустріального парку повинно відбуватись відповідно до санітарно-епідеміологічних та екологічних вимог;  надання земельної ділянки в оренду на термін дії договору з правом передачі в суборенду відповідно до чинного законодавства;  забезпечення постійного функціонування Індустріального парку |
| 3.6. Внесення змін або відкликання конкурсних пропозицій | Учасник Конкурсу має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються, якщо вони отримані ініціатором до закінчення строку подання конкурсних пропозицій |
| 3.7. Реєстраційний внесок | Юридична особа, яка виявила бажання взяти участь у Конкурсі повинна сплатити реєстраційний внесок.  Розмір реєстраційного внеску становить 17 000,00 (сімнадцять тисяч грн 00 коп.) грн  Отримувач коштів: ГУК у Дніпропетровській області (м. Дніпро)  ЄДРПОУ: 37988155  Банк отримувача: Казначейство України  Номер рахунку:  UA168999980314151931000004569  Код класифікації доходів бюджету: 50110000  Призначення платежу: реєстраційний внесок за участь у відкритому конкурсі з вибору керуючої компанії Індустріального парку «INNOVATION FORPOST»  Реєстраційний внесок не повертається |
| 4. Подання та розкриття конкурсних пропозицій | |
| 4.1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій |  |
| Спосіб подання | Особисто або кур’єрською службою |
| Місце подання, кінцевий строк подання (дата, час) | Конкурсна комісія приймає конкурсні пропозиції з 9.30 до 12.30 за адресою: просп. Дмитра Яворницького, буд. 75, к. 609, м. Дніпро, 49000. В останній день строку подання заявки приймаються до 18.00.  Конкурсні пропозиції на участь у Конкурсі, отримані ініціатором створення Індустріального пар-ку після закінчення строку подачі, не розглядаються.  Конкурсні пропозиції на участь у Конкурсі подаються протягом 30 днів із дня оприлюднення оголошення.  Конкурсні пропозиції, отримані після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали |
| 4.2. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій |  |
| Місце розкриття | Просп. Дмитра Яворницького, буд. 75, к. 609, м. Дніпро, 49000 |
| Дата та час розкриття | Розкриття конкурсних пропозицій здійснюється 12.07.2021, о 11.00 – дата, яка зазначається на конверті (пункт 3.1 конкурсної документації).  Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій (додаток 4 до конкурсної документації). Протокол розкриття підписується членами конкурсної комісії.  Ініціатор та учасники Конкурсу не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту поданої конкурсної пропозиції.  Інформація, що міститься у конкурсних пропозиціях учасників Конкурсу є конфіденційною і не підлягає розголошенню стороннім особам та іншим учасникам |
| 5. Розгляд та оцінка конкурсних пропозицій і визначення переможця | |
| 5.1. Розгляд конкурсних пропозицій | Конкурсна комісія розглядає пропозиції, подані учасниками, допущеними до участі у Конкурсі, визначає їх відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам та умовам Конкурсу, готує відповідні висновки.  Конкурсна комісія має право направляти до учасників запити на роз’яснення окремих питань змісту їх конкурсних пропозицій у письмовій формі та отримувати відповіді від них протягом 5 робочих днів.  Усі учасники у разі виконання умов Конкурсу отримують повідомлення із визначенням часу зустрічі для проведення презентації та захисту наданого бізнес-плану.  Конкурсна комісія має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником Конкурсу, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції |
| 5.2. Відхилення конкурсних пропозицій | У разі отримання достовірної інформації про невідповідність умовам Конкурсу або факту зазначення у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів Конкурсу, конкурсна комісія відхиляє конкурсну пропозицію такого учасника.  Конкурсна комісія відхиляє конкурсну пропозицію учасника та не допускає його до участі у Конкурсі, якщо:  у конкурсній пропозиції не подано необхідної інформації, інформацію подано не в повному обсязі або подано неправдиву інформацію;  конкурсна комісія має незаперечні докази того, що учасник Конкурсу пропонує, дає або погоджується дати будь-якій службовій особі, іншому державному органу винагороду у будь-якій формі з метою впливу на прийняття рішення щодо визначення переможця Конкурсу;  виявлено факт участі учасника у змові;  службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення Конкурсу, було притягнуто до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрито ліквідаційну процедуру;  конкурсна пропозиція не відповідає вимогам конкурсної документації,  учасником не надано документів на підтвердження сплати реєстраційного внеску;  учасник має прострочену заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).  Інформація про відхилення конкурсної пропозиції учасника із зазначенням підстав вноситься до протоколу про відхилення конкурсної пропозиції та направляється учаснику, пропозиція якого відхилена, з обґрунтуванням причин відхилення протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення |
| 5.3. Оцінка конкурсних пропозицій | Загальний строк розгляду та оцінки конкурсних пропозицій не повинен перевищувати 30 днів з останнього дня, встановленого для подачі конкурсних пропозицій.  Переможцем Конкурсу визнається учасник, який відповідає встановленим кваліфікаційним вимогам, запропонував кращі умови створення та функціонування Індустріального парку відповідно до умов Конкурсу та концепції його створення.  Якщо пропозиція на участь у Конкурсі надійшла лише від одного претендента, його може бути визнано переможцем Конкурсу, за умови забезпечення реалізації визначених ініціатором умов Конкурсу, а Конкурс вважається таким, що відбувся.  За результатом розгляду та оцінки конкурсних пропозицій конкурсна комісія готує відповідні висновки та вносить їх до протоколу оцінки конкурсних пропозицій (додаток 5 до конкурсної документації).  На підставі висновків, викладених у протоколі оцінки конкурсних пропозицій, ініціатор приймає рішення про переможця Конкурсу.  Результати оцінки конкурсних пропозицій учасників Конкурсу не підлягають розголошенню до укладення договору про створення та функціонування Індустріального парку, крім випадків передбачених законодавством.  Повідомлення про визначення переможця Конкурсу надсилається переможцю Конкурсу не пізніше п’яти днів з дня прийняття такого рішення |
| 5.4. Оскарження результатів оцінки конкурсних пропозицій | Не допускається надання роз’яснень про оцінку конкурсних пропозицій претендентам Конкурсу, проте кожен учасник Конкурсу має право оскаржити його результати відповідно до вимог чинного законодавства України |
| 6. Відміна Конкурсу | |
| Відміна Конкурсу | Конкурсна комісія відміняє Конкурс у разі:  відсутності подальшої потреби у проведенні Конкурсу;  відсутності конкурсних пропозицій;  відхилення всіх конкурсних пропозицій |
| 7. Укладання договору про створення та функціонування Індустріального парку | |
| 7.1. Укладення та строк договору | Договір про створення та функціонування Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» (далі – договір) за формою (додаток 3 до конкурсної документації) укладається між ініціатором та переможцем Конкурсу, який після підписання цього договору набуває статусу керуючої компанії.  Строк дії договору встановлюється в межах терміну, на який створено Індустріальний парк.  Строк дії договору може бути змінено за згодою сторін у межах терміну, на який створено Індустрі-альний парк. Після закінчення строку дії договору його може бути продовжено на строк, визначений сторонами |
| 7.2. Істотні умови договору | Істотними умовами договору є:  предмет договору;  строк договору;  кадастровий номер, місце розташування та розмір земельної ділянки, на якій створено Індустріальний парк;  порядок та умови облаштування Індустріального парку;  порядок та умови здійснення наукової діяльності у межах Індустріального парку;  порядок та умови залучення учасників;  порядок та умови надання учасникам прав на земельні ділянки та об’єкти у межах Індустріального парку;  порядок та умови надання послуг та прав користування інженерно-транспортною інфраструк-турою;  порядок та умови страхування керуючою компанією активів ініціатора створення, отриманих у користування;  правовий режим майна, створеного керуючою компанією у межах Індустріального парку, а також переданого для використання майна, що є власністю ініціатора створення;  склад та порядок надання керуючою компанією звітності ініціатору створення та уповноваженому державному органу;  порядок набрання чинності цим договором, але не пізніше дня підписання цього договору.  Зміни до договору вносяться за взаємною згодою сторін.  Реорганізація керуючої компанії – юридичної особи не є підставою для розірвання договору.  Невід’ємними частинами договору є:  рішення про створення Індустріального парку;  Концепція Індустріального парку;  бізнес-план Індустріального парку із зазна-ченням термінів виконання відповідних робіт |
| 7.3. Припинення договору | Договір припиняється у разі закінчення строку, на який його було укладено, якщо сторони не уклали угоди про його продовження у межах терміну, на який створено Індустріальний парк.  Договір може бути припинено достроково у разі:  істотного порушення однією зі сторін своїх зобов’язань за договором;  ліквідації керуючої компанії за рішенням суду, в тому числі у зв’язку з визнанням її банкрутом.  У разі припинення договору керуюча компанія зобов’язана повернути ініціатору створення земельні ділянки, не відчужені у власність учасників, а також об’єкти права власності на умовах, зазначених у договорі. Якщо керуюча компанія допустила псування земельної ділянки ініціатора створення, погіршення стану / знищення об’єктів інженерно-транспортної інфраструктури та/або іншого майна ініціатора створення, розташованого у межах Індустріального парку, вона зобов’язана відшкодувати йому збитки, якщо доведено, що це сталося внаслідок дій або бездіяльності цієї компанії.  У разі припинення договору в межах строку, на який створено Індустріальний парк, ініціатор створення проводить вибір керуючої компанії згідно із Законом України «Про індустріальні парки».  У разі дострокового припинення договору після підписання нового договору керуюча компанія зобов’язана протягом п’яти робочих днів підписати договори про здійснення господарської діяльності у межах Індустріального парку з усіма учасниками на умовах, які не погіршують становище учасників порівняно з попередніми договорами.  У період між днем припинення договору та днем підписання договорів між керуючою компанією та учасниками про здійснення господарської діяльності у межах Індустріального парку статус учасників Індустріального парку залишається незмінним |
| 7.4. Набуття та втрата статусу керуючої компанії Індустріального парку | Юридична особа набуває статусу керуючої компанії з дня укладення договору.  Юридична особа втрачає статус керуючої компанії з дня припинення договору. |
| 7.5. Права та обов’язки ініціатора створення Індустріального парку | Ініціатор створення має право:  здійснювати контроль за дотриманням керуючою компанією умов укладених договорів;  надавати керуючій компанії право на облаштування Індустріального парку та/або управління (експлуатацію) об’єктами, що розміщені у межах Індустріального парку;  вимагати від керуючої компанії дотримання Концепції Індустріального парку та виконання умов договорів, укладених з ініціатором створення;  щокварталу отримувати від керуючої компанії звіти про функціонування Індустріального парку;  вимагати від керуючої компанії усунення порушень, допущених нею у процесі функціонування Індустріального парку;  вимагати від керуючої компанії відшкодування збитків у разі погіршення стану об’єктів або псування земельної ділянки Індустріального парку, яке сталося внаслідок дій або бездіяльності керуючої компанії;  здійснити викуп майна керуючої компанії у межах Індустріального парку у разі дострокового розірвання договору про створення та функціонування Індустріального парку в першочерговому порядку;  за зверненням керуючої компанії здійснювати заходи щодо розширення меж Індустріального парку, якщо в межах наявної території неможливо розмістити нових учасників.  Ініціатор створення зобов’язаний:  здійснити облаштування Індустріального парку відповідно до умов договору;  надати керуючій компанії та/або учасникам права на земельні ділянки, наявні об’єкти інженерно-транспортної інфраструктури та інші об’єкти, розміщені у межах Індустріального парку;  зберігати комерційну таємницю керуючої компанії;  не втручатися в поточну господарську діяльність керуючої компанії та учасників;  розглядати пропозиції керуючої компанії щодо надання згоди на здійснення невід’ємних поліпшень його майна, переданого у користування керуючій компанії;  здійснювати контроль за дотриманням Концепції Індустріального парку;  у разі відсутності керуючої компанії щокварталу подавати уповноваженому державному органу звіти про результати функціонування Індустріального парку;  під час укладання договору передбачити в його умовах використання в діяльності, пов’язаній із створенням та функціонуванням Індустріального парку, працівників – громадян України.  Ініціатор створення має також інші права та обов’язки, передбачені договором і законодавством |
| 7.6. Права та обов’язки керуючої компанії Індустріального парку | Керуюча компанія має право:  здійснювати господарську діяльність відповідно до законодавства України з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про індустріальні парки»;  з урахуванням вимог земельного законодавства передавати учасникам у суборенду надану їй в оренду земельну ділянку або її частини у межах Індустріального парку з правом забудови;  створити умови для підключення (приєднання) учасників до інженерних мереж та комунікацій;  вимагати розірвання договору у разі порушення ініціатором створення умов договору і відшкодування збитків, завданих невиконанням умов договору;  на продовження строку договору у разі виконання його умов;  на отримання плати за вироблені товари (роботи, послуги) згідно з умовами договору;  залучати на контрактній основі до виконання робіт та надання послуг у межах Індустріального парку третіх осіб;  щокварталу отримувати від учасників звіти про виконання умов договору, якщо інше не передбачено договором;  ініціювати розгляд питання стосовно розширення меж Індустріального парку, якщо у межах наявної території неможливо розмістити нових учасників.  Керуюча компанія зобов’язана:  виконувати умови договору про створення та функціонування Індустріального парку;  укласти договір оренди землі на земельну ділянку парку;  забезпечувати виконання бізнес-плану Індустріального парку;  залучати учасників Індустріального парку та укладати з ними необхідні договори;  самостійно або за дорученням учасників одержувати дозволи та погодження в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у тому числі для здійснення будівництва об’єктів виробничого призначення, інших об’єктів, необхідних для здійснення господарської діяльності у межах Індустріального парку, представляти інтереси учасників у відносинах з дозвільними органами, службами, підприємствами, установами та організаціями;  звертатися за узгодженням невід’ємних поліпшень майна, переданого ініціатором створення у користування керуючій компанії;  утримувати у належному стані передані за відповідними договорами земельну ділянку, інженерно-транспортну інфраструктуру та інші об’єкти, розміщені у межах Індустріального парку, та забезпечувати належні умови їх використання;  після закінчення строку, на який було укладено договір, передати земельну ділянку разом з об’єктами інфраструктури, що розташовані на ній, ініціатору створення, якщо інше не передбачено договором;  щокварталу подавати ініціатору створення та уповноваженому державному органу звіти про функціонування Індустріального парку;  зберігати комерційну таємницю ініціатора створення.  Керуюча компанія має також інші права та обов’язки, передбачені договором про створення та функціонування Індустріального парку і законо-давством. |

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів,

директор департаменту економіки,

фінансів та міського бюджету

Дніпровської міської ради В. В. Міллер