



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

21.02.2024

№ 77/47

Про затвердження Положення про
департамент парків та рекреації
Дніпровської міської ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
відповідно до листа департаменту парків та рекреації Дніпровської міської ради
від 14.11.2023 вх. № 8/6030 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про департамент парків та рекреації
Дніпровської міської ради (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення міської ради
від 28.07.2021 № 97/9 «Про затвердження Положення про департамент парків
та рекреації Дніпровської міської ради».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського
голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту
благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради і голову постійної
комісії міської ради з питань житлово-комунального та дорожнього
господарства.

Міський голова

Борис ФІЛАТОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
21.02.2024 № 77/47

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент парків та рекреації Дніпровської міської ради

Дніпро
2024

1. Загальні положення

1.1. Департамент парків та рекреації Дніпровської міської ради (далі – Департамент) є виконавчим органом Дніпровської міської ради згідно з рішенням міської ради від 22.05.2019 № 39/45 «Про внесення змін до рішень міської ради стосовно структури міської ради та її виконавчих органів, граничної чисельності працівників міської ради та її виконавчих органів».

1.2. Департамент підзвітний і підконтрольний Дніпровській міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом повноважень.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Повне найменування Департаменту: департамент парків та рекреації Дніпровської міської ради; скорочене найменування: департамент парків та рекреації ДМР.

1.5. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Герба України і власною назвою, штампи, бланки та інші атрибути юридичної особи, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.6. Департамент є бюджетною установою, яка утримується за рахунок коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади. Департамент є неприбутковою організацією. Департамент є головним розпорядником коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади.

1.7. Майно Департаменту є комунальною власністю Дніпровської міської територіальної громади та закріплюється за ним на праві оперативного управління. Розпорядження майном здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.8. Департамент у межах своїх повноважень має право самостійно вчиняти правочини, виступати учасником судових процесів.

2. Мета і завдання Департаменту

2.1. Метою Департаменту є створення умов щодо благоустрою, утримання, відновлення, охорони та комплексного розвитку об'єктів благоустрою, які перебувають на балансі / утриманні підпорядкованих Департаменту комунальних підприємств (далі – Об'єкти благоустрою), забезпечення мешканців і гостей міста комфортними умовами для проведення дозвілля, відпочинку, занять спортом тощо.

2.2. Основними завданнями Департаменту є:

2.2.1 Вжиття заходів та контроль за здійсненням комплексного благоустрою, утриманням, збереженням, покращенням зовнішнього вигляду та санітарного стану Об'єктів благоустрою, забезпеченням належного стану елементів благоустрою (споруди, лави, урни, пішохідні доріжки, системи поливу, освітлення тощо).

2.2.2. Здійснення дій щодо упорядкування, розвитку, модернізації, осучаснення, приведення у відповідність до вимог чинного законодавства Об'єктів благоустрою, здійснення контролю за використанням їх відповідно до функціонального призначення, організація та розвиток інфраструктури, збереження об'єктів культурної спадщини та природно-заповідного фонду тощо.

2.2.3. Створення умов для комфортного відпочинку або відвідування мешканцями та гостями міста Об'єктів благоустрою, організація їх різнопланового дозвілля і відпочинку, проведення акцій, заходів, забезпечення безперешкодного, безбар'єрного доступу до Об'єктів благоустрою тощо.

2.2.4. Зелене будівництво, утримання та відновлення зелених насаджень на Об'єктах благоустрою, координація та контроль за дотриманням правил утримання зелених насаджень в межах наданих повноважень.

2.2.5. Будівництво, реконструкція, капітальний та поточний ремонт, благоустрій та утримання Об'єктів благоустрою (або їх частин, елементів благоустрою), організація їх охорони в межах наданих повноважень.

3. Функції Департаменту відповідно до завдань та повноважень

Департамент:

3.1. Організовує контроль за дотриманням вимог чинного законодавства України у сфері благоустрою, у тому числі щодо здійснення заходів з утримання парків, скверів, зелених зон та інших Об'єктів благоустрою.

3.2. Контролює, вживає заходів, координує проведення інвентаризації, паспортизації Об'єктів благоустрою, їх частин і зелених насаджень. Здійснює дії щодо приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України нормативної документації Об'єктів благоустрою.

3.3. Контролює здійснення реєстрації закріплених за підпорядкованими комунальними підприємствами об'єктів нерухомого майна та речових прав на них в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та в Реєстрі об'єктів права комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади.

3.4. Вживає заходів щодо визначення місць масового відпочинку на водних об'єктах Об'єктів благоустрою, координує та контролює приведення їх у відповідність до вимог чинного законодавства України.

3.5. Є компетентним органом з організації видалення зелених насаджень у межах Об'єктів благоустрою відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.6. Контролює та може вживати заходів, пов'язаних з озелененням Об'єктів благоустрою, поліпшенням їх стану. Координує та/або організовує проведення акцій, заходів, конкурсів тощо.

3.7. Контролює та може вживати заходів щодо боротьби зі шкідниками та хворобами зелених насаджень, здійснює знешкодження карантинних і шкідливих для здоров'я населення рослин.

3.8. Може виступати замовником робіт, послуг з благоустрою Об'єктів благоустрою та/або їх елементів.

3.9. На підставі рішень виконавчого комітету міської ради здійснює функції замовника на виконання робіт з будівництва, капітального ремонту, реконструкції, консервації / розконсервації Об'єктів благоустрою.

3.10. Бере участь у розробці та реалізації міських, регіональних і державних програм у межах компетенції. Виконує підготовку та подання на розгляд міської ради, виконавчого комітету міської ради пропозицій до цільових програм у межах компетенції.

3.11. Надає пропозиції міському голові щодо створення комісій та робочих груп у межах компетенції.

3.12. Контролює роботу комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту, та здійснює аналіз їх фінансово-господарської діяльності.

3.13. Готує пропозиції про доцільність створення або припинення діяльності комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту.

3.14. Здійснює закупівлю товарів, робіт і послуг відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.15. Розглядає у межах компетенції звернення громадян, установ, організацій та підприємств усіх форм власності.

3.16. Взаємодіє з органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.17. Не допускає у своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства України.

3.18. Оприлюднює відповідно до вимог чинного законодавства України публічну інформацію у формі відкритих даних, розпорядником якої є Департамент.

3.19. Здійснює інші функції в межах чинного законодавства України та відповідно до покладених на Департамент завдань міською радою.

4. Права Департаменту

Департамент має право:

4.1. Одержувати у встановленому порядку від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

4.2. Залучати галузевих спеціалістів (за погодженням з їх керівником) для підготовки і проведення заходів, розробки проектів нормативних та інших документів, які проводяться Департаментом відповідно до покладених на нього завдань.

4.3. Брати участь у пленарних засіданнях сесії міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету міської ради, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою.

4.4. Організовувати та проводити на об'єктах благоустрою масові заходи, у тому числі конкурси, змагання тощо. Заохочувати, нагороджувати працівників комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту.

4.5. Давати обов'язкові для виконання доручення комунальним підприємствам, підпорядкованим Департаменту, у межах повноважень, визначених цим Положенням.

4.6. Вимагати від комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту, усунення недоліків у їх роботі та вжиття заходів щодо поліпшення виконання ними завдань та функцій, визначених статутами, актами міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями, дорученнями міського голови, іншими вимогами чинного законодавства.

4.7. Готувати проекти рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови в межах компетенції.

4.8. Висвітлювати у засобах масової інформації діяльність Департаменту та комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту.

5. Структура та штатний розпис Департаменту

5.1. Структуру та штатний розпис Департаменту затверджує заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом повноважень.

5.2. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується рішенням міської ради.

5.3. Положення про структурні підрозділи Департаменту, а також посадові інструкції працівників Департаменту затверджуються директором Департаменту.

6. Керівництво Департаментом

6.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у порядку, визначеному законодавством України.

6.2. Директор Департаменту має заступників.

6.3. Директор Департаменту:

6.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за його діяльність, виконання планів роботи та обов'язків, покладених на Департамент, дотримання трудової дисципліни.

6.3.2. Діє від імені Департаменту та представляє Департамент у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, а також фізичними і юридичними особами.

6.3.3. Координує роботу працівників Департаменту, визначає сфери (напрями діяльності) заступників директора Департаменту, керівників структурних підрозділів. Уносить пропозиції міському голові щодо структури та штатного розпису Департаменту.

6.3.4. У встановленому законодавством порядку призначає та звільняє працівників Департаменту, застосовує до них заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення. Затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Департаменту.

6.3.5. Видає накази та розпорядження, інші акти в межах повноважень, наданих Департаменту, організовує або контролює їх виконання.

6.3.6. Проводить особистий прийом громадян та юридичних осіб.

6.3.7. Уносить міському голові пропозиції про призначення та звільнення керівників комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту.

6.3.8. Здійснює інші повноваження, покладені на нього, відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Обов'язки директора Департаменту під час його відсутності виконує особа, на яку покладено ці обов'язки згідно з розпорядженням міського голови.

7. Прикінцеві положення

7.1. Припинення діяльності Департаменту здійснюється за рішенням міської ради або у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Доходи Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Департаменту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Положенням.

7.3. Зміни до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

Міський голова



Борис ФІЛАТОВ