ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Лівобережного управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради

24.01.2025 № 4

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«Надання актА встановлення факту здійснення догляду»**

Лівобережне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | просп. Слобожанський, 8, м. Дніпро, 49081,  вул. 20-річчя Перемоги, 51, м. Дніпро, 49127 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | понеділок-четвер: з 8:00-17:00, п’ятниця з 8:00-15:45 |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | Телефони: (056) 722 21 85, (056) 722 21 72, 720 70 63  e-mail: [left.uszn@dmr.dp.ua](mailto:left.uszn@dmr.dp.ua)  в Амур-Нижньодніпровському районі  Телефони: (056) 720 90 21, (056) 720 90 22,  093 70 74 700, 720 71 22, e-mail: [sybsid1205@gmail.com](mailto:sybsid1205@gmail.com)  в Самарському районі  Телефони: (056) 722 23 46, (056) 720 90 18,  (056) 722 23 47, 720 70 60, e-mail: 1243samara@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України»від 27.01.1995 № 57 (з урахуванням змін від 10.09.2022 № 1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України») |
| 5 | Акти місцевих органів виконавчої влади | Порядок надання акту встановлення факту здійснення догляду, затверджений рішенням виконкому Дніпровської міської ради від 06.02.2024 № 2-6/2 «Про затвердження Порядку надання акта встановлення факту здійснення догляду за особою з інвалідністю І чи ІІ групи або за особою, що потребує постійного догляду для супроводу такої особи з метою перетинання державного кордону України» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання | Акт складається за умови відсутності права перетинання державного кордону громадянами України за іншими правами відповідно до пункту 2**1** Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995  № 57 (зі змінами).  Підставою для надання Акту для перетинання державного кордону мешканцями міста Дніпра або громадянами, які на законних підставах мешкають у місті Дніпрі, є письмове звернення до Лівобережного управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради (далі - Управління), із заявою встановленої форми про здійснення особою такого догляду:  – особи з інвалідністю I чи II групи або особи, яка здійснює догляд;  – особи, яка має одного із своїх батьків чи батьків дружини (чоловіка) із числа осіб з інвалідністю I чи II групи і супроводжують одного із таких батьків;  – особи, яка потребує постійного догляду, – у супроводі одного із членів сім’ї першого ступеня споріднення (у значенні, наведеному у [підпункті 14.1.263](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17/sp:max50:nav7:font2#n777) пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України) за наявності документів, що підтверджують родинні зв’язки, або у супроводі особи, яка здійснює постійний догляд за зазначеними особами, за наявності документів (посвідчення, довідки) про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд або висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я про потребу у постійному сторонньому догляді.  У випадку, якщо особа з інвалідністю I чи II групи або особа, яка потребує постійного догляду, є взятою на облік внутрішньо переміщеною особою, звернення із заявою про здійснення догляду подається за місцем реєстрації фактичного місця проживання такої внутрішньо переміщеної особи. |
| 7 | Перелік необхідних документів | До заяви необхідно надати такі документи:  – копія паспорта громадянина України або копія ID-картки з додаванням копії витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копії довідки про реєстрацію місця проживання особи, яка здійснює догляд, та особи, за якою здійснюється догляд, з пред’явленням оригіналів;  – копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) громадянина, який здійснює догляд, та особи, за якою здійснюється догляд, з пред’явленням оригіналів (або копія документа, що свідчить про відмову в його отриманні);  – оригінал висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я про потребу у постійному сторонньому догляді;  – копія довідки до акту огляду медико-соціальної експертної комісії (МСЕК) з пред’явленням оригіналу;  – копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи – для внутрішньо переміщених осіб з пред’явленням оригіналу;  – копії документів, що підтверджують родинний зв'язок, із пред’явленням оригіналів. |
| 8 | Спосіб подання документів | Заява та необхідні документи подаються до Управління |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 10 | Строк надання | Протягом п’яти робочих днів після надходження до Управління заяви особи з інвалідністю I чи II групи, особи, яка потребує постійного догляду, або особи, яка здійснює догляд, члени відповідної робочої групи зі встановлення факту догляду за особою, яка його потребує, здійснюють вихід за адресою реєстрації/фактичного місця проживання особи, яка здійснює догляд. |
| 11 | Результат надання адміністративної послуги | За результатами обстеження складається акт затвердженої форми у двох примірниках, який скріплюється печаткою Управління |
| 12 | Способи отримання відповіді (результату) | Акт затвердженої форми надсилається заявнику або видається особисто за його бажанням. |