



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

14.03.2025 № 4/Б-85

На № 123 від 18.02.2025

Генеральному директору
Комунального некомерційного
підприємства «Дніпровський
центр первинної медико-
санітарної допомоги №3»
Дніпровської міської ради
Ользі ШИЯТІ

Від трудового колективу:
Голові первинної профспілкової
організації Комунального
некомерційного підприємства
«Дніпровський центр первинної
медико-санітарної
допомоги №3»
Дніпровської міської ради
Володимиру МІХЄВУ

Про повідомну реєстрацію
змін та доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі - Порядок) зміни та доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №76 від 17.03.2025 з рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:

1. П.6, Додаток №6: не відповідає вимогам ч.2 ст.8 Закону України «Про відпустки», ч.2 п.3 Рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці, затвердженого наказом Мінпраці та соціальної політики України від 10.10.1997 №7, згідно з якими у колективному договорі зазначається конкретна тривалість додаткової відпустки, а не її максимальне значення. Привести у відповідність до чинного законодавства.

Відповідно до вимог ст.16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди», умови колективного договору, змін і доповнень до нього, що погіршують порівняно з чинним законодавством

становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Враховуючи викладене вище, пропонуємо внести відповідні зміни і доповнення до колективного договору відповідно до вимог ст.14 Закону України «Про колективні договори і угоди», та подати на повідомну реєстрацію відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovsckoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник змін та доповнень до колективного договору, поданий на повідомну реєстрацію у паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції



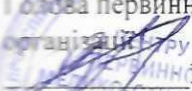
Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова первинної профспілкової

організації

 Володимир МІХЄЄВ

«14» лютого 2025 року



Від роботодавця:

Генеральний директор:

 Ольга ШИЯТА

«14» лютого 2025 року



**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та трудовим колективом**

**Комунального некомерційного підприємства
«Дніпровський центр первинної медико-санітарної
допомоги №3» Дніпровської міської ради
на 2024-2026 роки.
(Реєстраційний № 143 від 03 липня 2024 р.)**

Схвалено на конференції
трудового колективу
«13» лютого 2025 року
протокол №3

м. Дніпро
2025

ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

Зміни та доповнення в колективному договорі, укладені між КНП «ДЦПМСД №3» ДМР в особі генерального директора Шиятої Ольги Василівни, від імені адміністрації з однієї сторони та Головою первинної профспілкової організації КНП «ДЦПМСД №3» ДМР Міхєєвим Володимиром Миколайовичем, від імені трудового колективу, з іншої сторони.

1. Пункт 2 розділу 2 Примітки додатка № 1 до колективного договору «Положення про порядок оплати праці працівників» викласти у такій редакції:

Посадові оклади (тарифні ставки) за розрядами тарифної сітки визначаються шляхом множення окладу (ставки) працівника 1 тарифного розряду на відповідний тарифний коефіцієнт. У разі, коли посадовий оклад (тарифна ставка) визначений у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище - заокруглюються до однієї гривні.

Схеми тарифних розрядів посад (професій) працівників КНП «ДЦПМСД №3» ДМР та визначення розмірів посадових окладів окремих категорій працівників, яким тарифні розряди не встановлюються:

- Генеральному директору визначається шляхом множення посадового окладу лікаря загальної практики – сімейного лікаря без кваліфікаційної категорії на коефіцієнт 2.
- Заступнику генерального директора, медичному директору, медичному директору з експертизи тимчасової непрацездатності та головному бухгалтеру посадові оклади встановлюються на 5 відсотків нижче від посадового окладу генерального директора.
- Головні медичній сестрі (головному медичному брату) - на 15 відсотків нижче від посадового окладу медичного директора.
- Заступнику головного бухгалтера - на 15 відсотків нижче від посадового окладу головного бухгалтера.

Схеми тарифних розрядів посад лікарів

№ з/п	Посади	Тарифні розряди
1	Завідувач амбулаторії	12
2	Лікарі загальної практики - сімейні лікарі, лікар-педіатр, лікар-терапевт: вищої кваліфікаційної категорії першої кваліфікаційної категорії другої кваліфікаційної категорії без кваліфікаційної категорії лікарі-стажисти за такими лікарськими спеціальностями: лікар загальної практики - сімейний лікар, лікар-педіатр, лікар-терапевт	11 10 9 8 7
3	Лікарі-інтерни, за такими лікарськими спеціальностями: лікар загальної практики - сімейний лікар, лікар-педіатр, лікар-терапевт	1
4	Лікар-статистик : вищої кваліфікаційної категорії першої кваліфікаційної категорії другої кваліфікаційної категорії	10 9 8

	без кваліфікаційної категорії	7
	лікар-стажист за спеціальністю статистик	6
5	Лікар-нарколог:	
	вищої кваліфікаційної категорії	10
	першої кваліфікаційної категорії	9
	другої кваліфікаційної категорії	8
	без кваліфікаційної категорії	7
	лікар-стажист за спеціальністю нарколог	6

Тарифні розряди посад фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою

№ з/п	Посади	Тарифні розряди
1	Сестра медична старша (брат медичний старший)	9
2	Лаборанти, сестри медичні (брати медичні) загальної практики - сімейної медицини:	
	вищої кваліфікаційної категорії	8
	першої кваліфікаційної категорії	7
	другої кваліфікаційної категорії	6
	без кваліфікаційної категорії	5
3	Сестри медичні (брати медичні) з щеплень, сестри медичні процедурні (брати медичні процедурні), сестра медична (брат медичний):	
	вищої кваліфікаційної категорії	7
	першої кваліфікаційної категорії	6
	другої кваліфікаційної категорії	5
	без кваліфікаційної категорії	4
4	Інструктор із санітарної освіти, статистик медичний:	
	вищої кваліфікаційної категорії	7
	першої кваліфікаційної категорії	6
	другої кваліфікаційної категорії	5
	без кваліфікаційної категорії	4

Схеми тарифних розрядів посад (професій) окремих категорій працівників закладів охорони здоров'я

№ з/п	Посади	Тарифні розряди
1	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	2
2	Реєстратор медичний	3
3	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	3

Схема тарифних розрядів посад інших керівників структурних підрозділів, професіоналів, фахівців та технічних службовців

№ з/п	Посади	Тарифні розряди
1	Фахівець з питань цивільного захисту: провідний I кваліфікаційної категорії II кваліфікаційної категорії без кваліфікаційної категорії	7 6 5 4
2	Бухгалтер, бухгалтер (з дипломом спеціаліста), економіст, юристконсульт (радник юридичний) фахівець з публічних закупівель, інженер – програміст, інженер з охорони праці: провідний I кваліфікаційної категорії II кваліфікаційної категорії без кваліфікаційної категорії	10 9 8 7
3	Інспектор з кадрів	6
4	Секретар керівника	6
5	Психолог	6
6	Водій автотранспортних засобів	4
7	Прибиральник службових приміщень, робітники з комплексного обслуговування й ремонту будинків	2
8	Начальник господарського відділу	6
9	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, слюсар-сантехнік: 2 кваліфікаційної категорії 3 кваліфікаційної категорії 4 кваліфікаційної категорії	3 4 5
10	Прибиральник території	1
11	Сторож	1
12	Ліфтер	1
13	Гардеробник	1

2. Пункт 2.19 розділу 2 додатка № 1 до колективного договору «Положення про порядок оплати праці працівників» викласти у такій редакції:

Заробітна плата медичного працівника закладу охорони здоров'я державної або комунальної форми власності за повністю виконану місячну (годинну) норму праці встановлюється у розмірі:

— не менше ніж 20 000 гривень для лікарів, професіоналів з вищою немедичною освітою, які допущені до медичної діяльності в закладах охорони здоров'я;

— не менше ніж 13 500 гривень для посад молодших спеціалістів з медичною освітою (фахових молодших бакалаврів), фахівців з початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти, першим (бакалаврський) рівнем вищої медичної освіти і магістрів з медсестринства.

- 15000 гривень для осіб, які займають посади у закладах охорони здоров'я лікарів-інтернів, що віднесені єдиними кваліфікаційними вимогами до посад фахівців.

Для медичних працівників, які залучені виключно до надання первинної медичної допомоги (лікарів або молодших спеціалістів з медичною освітою (фахових молодших бакалаврів), фахівців з початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти, першим (бакалаврський) рівнем вищої медичної освіти і магістрів з медсестринства, які входять до команди з надання первинної медичної допомоги такого лікаря), цей підпункт застосовується у разі, коли лікаря обрали не менше ніж 70 відсотків пацієнтів оптимального обсягу практики первинної медичної допомоги.

У разі встановлення медичному працівнику неповного робочого дня або неповного робочого тижня, а також під час невиконання працівником у повному обсязі встановленої норми тривалості робочого часу вимога щодо розміру оплати праці, передбачена цим підпунктом, застосовується пропорційно до відпрацьованого часу.

За бажанням працівників Підприємство може здійснювати виплату заробітної плати через установи банків і поштовими переказами відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Пункт 2.16 розділу 2 додатка №2 до колективного договору «Положення про преміювання працівників» викласти у такій редакції:

2.16 Схема розрахунку преміювання лікаря загальної практики-сімейної медицини, лікаря-педіатра (далі – лікар):

$P_{\text{лікаря ЗПСМ (1800-1700)}} = k * 9,8\%$

$P_{\text{лікаря ЗПСМ (1699-1300)}} = k * 8,7\%$

$P_{\text{лікаря ЗПСМ (1299-900)}} = k * 7,6\%$

$P_{\text{лікаря педіатра(900 – 800)}} = k * 19,5\%$

$P_{\text{лікаря педіатра(799 – 600)}} = k * 17,5\%$

$P_{\text{лікаря педіатра(599 – 450)}} = k * 14,5\%$

$P_{\text{лікаря терапевта (2000-1900)}} = k * 9,5\%$

$P_{\text{лікаря терапевта (1899-1500)}} = k * 8,6\%$

$P_{\text{лікаря терапевта (1499-1000)}} = k * 7,6\%$

k - надходження за пацієнтів, які подали лікарю декларацію про вибір лікаря з початку року
7,6%-19,5% - відсоток від надходжень за пацієнтів, які подали лікарю декларації про вибір лікаря станом на 01 число місяця, за який здійснюється преміювання.

$$k = (t * n_{0-65+}) / 12 * a$$

t – тариф за медичне обслуговування одного пацієнта на рік (капітаційна ставка). Розмір тарифу визначається Кабінетом Міністрів України.

n_{0-65+} - кількість пацієнтів віком від 0 до 65+ років, з якими укладено декларації та мають статус «успішна верифікована», станом на 01 число місяця, за який нараховується доплата.

а - встановлений Кабінетом Міністрів України коригувальний коефіцієнт за пацієнтів віком від 0 до 65+ років що подали декларації понад ліміт.

Лікарям загальної практики – сімейної медицини, які уклали понад 400 декларацій про вибір лікаря за віковою групою від 0 до 17 років станом на 01 число місяця, підвищувати відсоток від надходжень за пацієнтів до $k * 11,5\%$.

Завідувачам амбулаторії які працюють за суміщенням або сумісництвом, на умовах неповного робочого дня нарахування періодичної премії здійснюється за наступним розрахунком:

$$P_{\text{лікаря ЗПСМ}} = k * 6,0\%$$

k - надходження за пацієнтів, які подали лікарю декларацію про вибір лікаря з початку року

6,0% - відсоток від надходжень за пацієнтів, які подали лікарю декларації про вибір лікаря станом на 01 число місяця, за який здійснюється преміювання.

$$k = (t * n) / 12$$

t – тариф за медичне обслуговування одного пацієнта на рік (капітаційна ставка). Розмір тарифу визначається Кабінетом Міністрів України.

n - кількість пацієнтів, чинність декларації про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

Завідувачам амбулаторій, які працюють за суміщенням, періодичні премії виплачуються за основною посадою пропорційно відпрацьованого ними часу протягом місяця.

4. Пункт 7.4. розділу розділу 7 «СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ПЛЬГИ, ГАРАНТІЇ, КОМПЕНСАЦІЇ» викласти у такій редакції:

«Виплачувати працівникам Підприємства допомогу на оздоровлення в розмірі до одного посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки згідно із законодавством та наказами Роботодавця. У разі поділу щорічної відпустки на частини, допомога на оздоровлення виплачується працівникові один раз на рік при наданні будь-якої з частин щорічної відпустки».

5. Додаток №3 до колективного договору «Положення про надання матеріальної допомоги працівникам» викласти у такій редакції:

1. Це положення розроблено згідно із вимогами КЗпП України, Закону України «Про оплату праці» з метою забезпечення якісного виконання працівниками своїх професійних обов'язків, оздоровлення та соціально-економічного захисту працівників.

2. Матеріальна допомога надається працівникам на оздоровлення.

3. Матеріальна допомога на оздоровлення працівникам виплачується у розмірі 0,5 посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки.

4. У разі поділу щорічної відпустки на частини, допомога на оздоровлення виплачується керівнику, працівникові один раз на рік при наданні будь-якої з частин щорічної відпустки.

6. Додаток №6 до колективного договору «Перелік професій і посад працівників, яким встановлений ненормований робочий день, та які мають право на щорічну додаткову відпустку за ненормований робочий день закон України від 15.11.1996 № 504/96ВР «Про відпустки»» викласти у такій редакції:

№ з/п	Найменування професій, посад	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки, к.д.
1.	Генеральний директор	7
2.	Медичний директор	7
3.	Медичний директор з експертизи тимчасової непрацездатності	7
4.	Заступник генерального директора з економічно-технічних питань	7
5.	Головний бухгалтер	7
6.	Завідувач відділу, лікар-статистик	7
7.	Головна медична сестра (головний медичний брат)	7
8.	Заступник головного бухгалтера	7
9.	Економіст (всіх категорій)	7
10.	Бухгалтер (всіх категорій)	7
11.	Юрисконсульт (радник юридичний)	7
12.	Інженер з охорони праці	7
13.	Інженер - програміст	7
14.	Фахівець з питань цивільного захисту	7
15.	Інспектор з кадрів	7
16.	Секретар керівника	7
17.	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	7
18.	Начальник господарського відділу	7
19.	Фахівець з публічних закупівель	7

Примітка* Право на передбачені цим додатком права та пільги мають вказані у Переліку посади (професії) незалежно від конкретного найменування та структурного підрозділу.

Примітка** Додаткова відпустка за ненормований робочий день надається пропорційно фактично відпрацьованому часу

Голова первинної професійної організації
Володимир МІХЄСВ

14.02.25 р

Генеральний директор
Ольга ШИЯТА

14.02.25 р

Пропиновано, процимеровано та
скріплено печаткою 71614 аркушів

Генеральний директор

КНП «ДЦПСМД №3» ДМР


Ольга ШИРІТА

