ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Лівобережного управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради

24.01.2025 № 4

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«Прийом первинних заяв про внесення відомостей до єдиного державного автоматизованого реєстру від осіб, які мають право на пільги НА оплату ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНих ПОСЛУГ, ВИКЛЮЧНО З ФОРМУВАННЯМ ЕЛЕКТРОННОЇ СПРАВИ»**

Лівобережне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг**  |
| 1 | Місцезнаходження  | просп. Слобожанський, 8, м. Дніпро, 49081 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | понеділок-четвер: з 8:00-17:00, п’ятниця з 8:00-15:45 |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт  | Телефони: (056) 722 21 85, (056) 722 21 72, 720 70 60e-mail: left.uszn@dmr.dp.uaв Самарському районіТелефони: (056) 722 23 46, (056) 722 23 47, 066 717 67 04 e-mail: 1243samara@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4. | Закони України | Бюджетний кодекс України, Закони України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-XII, „Про жертви нацистських переслідувань” від 23.03.2000 № 1584-ІІІ, „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні” від 16.12.1993 № 3721-ХІІ, „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-ХІІ, „Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917–1991 роківˮ від 17.04.1991 № 962-ХІІ, „Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімейˮ від 20.12.1991 № 2011-ХІІ, „Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист” від 24.03.1998 № 203/98-ВР, „Про Службу безпеки Україниˮ від 25.03.1992 № 2229-ХІІ, „Про освіту” від 05.09.2017 № 2145-VIII, „Про бібліотеки і бібліотечну справу” від 27.01.1995 № 32/95-ВР, „Про захист рослин” від 14.10.1998 № 180-XIV, „Про музеї та музейну справуˮ від 29.06.1995 № 249/95-ВР, „Про соціальний захист дітей війниˮ від 18.11.2004 № 2195-IV, „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-ІІІ, „Про відновлення прав осіб, депортованих за національною ознакоюˮ від 17.04.2014 № 1223-VІІ, „Про культуру” від 14.12.2010 № 2778-VI, Основи законодавства України про охорону здоров’я від 19.11.1992 № 2801-ХІІ, Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 373 „Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій форміˮ (зі змінами), постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 № 389 „Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’їˮ (зі змінами), постанова Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 „Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільгиˮ (зі змінами). |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6. | Підстава для отримання  | Звернення громадян, які мають право на пільги з оплати житлово-комунальних послуг за соціальною ознакою відповідно до законів України, які звертаються вперше. |
| 7. | Перелік необхідних документів | Заява про надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу” (далі – заява), копії документів, що підтверджують право пільговика та членів його сім’ї на пільги (з пред’явленням оригіналів зазначених документів), копія документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картка платника податків), паспорт громадянина України, інформація про характеристику житла і послуги, на оплату яких пільговик має право та якими користується, офіційний документ, що підтверджує фактичне місце проживання (за потреби). |
| 8. | Спосіб подання документів | Особисто. |
| 9. | Платність (безоплатність) надання  | Послуга надається безоплатно. |
| 10. | Строк надання  | Заява з необхідними документами та/або відомостями передаються протягом трьох робочих днів з дати їх надходження. Заява з документами, необхідними для включення до Реєстру інформації про пільговиків (після формування електронної справи), у паперовій формі передаються не рідше ніж один раз на два тижні. |
| 11. | Перелік підстав для відмови у наданні  | Неповний пакет документів, заявник є пільговиком та перебуває на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги;середньомісячний дохід сім’ї пільговика в розрахунку на одну особу перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу, якщо пільги надаються залежно від доходу сім’ї. |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Прийом заяв з необхідним пакетом документів та передача справи (у т.ч. електронної справи) до Пенсійного фонду України для прийняття відповідних рішень. |