



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
12.03.2025 № 4/3-48 На № 6/47 від 19.02.2025

Директору
Дніпровської гімназії №56
Дніпровської міської ради
Ользі РЯБОШАПЦІ

Від трудового колективу:
Голові первинної організації
Місцевої професійної спілки
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ
Дніпровської гімназії №56
Дніпровської міської ради
Тетяні КАВАРІ

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №71 від 12.03.2025 з рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень:

1. Додаток 7: відсутня посада «керівник гуртка». Привести у відповідність.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник, поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

Директор ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
№56 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ



Ольга РЯБОШАПКА

Від трудового колективу:

Голова первинної організації Місцевої
професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»
ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ №56
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Тетяна КАВАРА

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між роботодавцем та профспілковим комітетом первинної організації
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 56»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2022-2026 роки**

Схвалені на загальних зборах трудового
колективу ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 56
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
19 лютого 2025 року протокол №_3

м. Дніпро
2025

1. В тексті колективного договору і додатків до нього назву Закладу з «КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 56» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» змінити на «ДНІПРОВСЬКА ГІМНАЗІЯ № 56 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 11.09.2024, 1002247780008040225).
2. Внести зміни до п. 1.4.2 Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, замінивши слова «адміністрації Закладу» на слово «Роботодавець».
3. Внести зміни до п. 1.4.3 Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши абзац другий п. 1.4.3 в наступній редакції – «Роботодавець звільняється від відповідальності за порушення трудових, соціально-економічних прав працівників, за невиконання Договору, якщо такі порушення і невиконання зумовлені непередбачуваними обставинами, відсутністю фінансування або незаконними діями вищих органів управління освітою, за умови, що Профспілковий комітет було повідомлено про виникнення таких обставин».
4. Внести зміни до п. 2.3.10 Розділу II Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, замінивши слово «адміністрації» на слово «Роботодавця».
5. Внести зміни до п. 3.1.19 Розділу III Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції:

«3.1.19 Залучати на роботу окремих працівників у вихідні, святкові (неробочі) дні лише у виняткових випадках, за їх згодою і за погодженням із Профспілковим комітетом. (Не застосовується у період дії воєнного стану відповідно до ч. 6 ст. 6 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» в редакції Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин» від 01.07.2022)».
6. Внести зміни до п. 3.1.20 Розділу III Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції:

«3.1.20 В передсвяткові дні встановлювати тривалість робочого часу для працівників, крім працівників у яких скорочений робочий час, скорочену на одну годину. (Не застосовується у період дії воєнного стану відповідно до ч. 6 ст. 6 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» в редакції Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин» від 01.07.2022)».
7. Внести зміни до п. 3.1.21 Розділу III Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції:

«3.1.21 Компенсувати роботу у неробочі дні згідно з чинним законодавством».
8. Внести зміни до п. 4.3.4 Розділу IV Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, замінивши в його тексті слово «адміністрацією» на слово «Роботодавцем».
9. Внести зміни до п. 5.1.7. Розділу V Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його у новій редакції:

«5.1.7 Щорічну основну відпустку надавати працівникам тривалістю не менш як 24 календарних дні за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового договору. Тривалість щорічних основних відпусток визначати відповідно до діючих нормативно – правових актів на момент надання працівникові відпустки».

10. Внести зміни до п. 6.4. Розділу VI Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, замінивши слова «Фондом соціального страхування України» на слова «Пенсійним фондом України».
11. Внести зміни до п. 6.7.7 Розділу VI Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, замінивши слова «Фонду соціального страхування України» на слова «Пенсійного фонду України».
12. Внести зміни до п. 6.9.4. Розділу VI Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, замінивши слово «адміністрацію» на слово «Роботодавця».
13. Внести зміни до п. 6.9.5. Розділу VI Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, замінивши слово «адміністрацію» на слово «Роботодавця».
14. Внести зміни до Розділу VIII Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виключивши з нього п. 8.1.5. і змінивши нумерацію пунктів 8.1.6, 8.1.7 та 8.1.8 на 8.1.5., 8.1.6 та 8.1.7 відповідно.
15. Внести зміни до 8.2.1 Розділу VIII Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, замінивши слово «адміністрацією» на слово «Роботодавцем».
16. Внести зміни у додаток № 2 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції, що додається.
17. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції, що додається.
18. Внести зміни у додаток № 13 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції, що додається.
19. Внести зміни до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виключивши додаток № 14 і змінивши нумерацію додатку № 15 на № 14.
20. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з дати їх підписання представниками сторін.

Підписи сторін:

Директор ДГ № 56 ДМР



Ольга РЯБОШАПКА

М.П.

20 лютого 2025 року

Голова первинної організації МПС «ОПО»

ДГ № 56 ДМР



Тетяна КАВАРА

М.П.

20 лютого 2025 року

**Тарифна сітка (схема посадових окладів)
працівників ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ №56 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

№ з/п	Посада	Тарифний розряд	Посадовий оклад (тарифна ставка), грн
1.	Директор	16	8914
2.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	95% від 16	8468
3.	Вчитель	10-14*	5815-7732*
4.	Педагог -організатор	14	6773
5.	Практичний психолог	12	6773
6.	Вихователь (ГПД)	14	7001
7.	Асистент вчителя	10-12*	5815-6773
8.	Керівник гуртка	11	6294
9.	Секретар	5	4345
10.	Оператор комп'ютерного набору	5	4345
11.	Бібліотекар	8	5248
12.	Сестра медична	9	5527
13.	Завідувач господарства	8	5240
14.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	4	4058
15.	Прибиральник службових приміщень	2	3483
16.	Двірник	1	3195
17.	Сторож	2	3483

*Відповідно до кваліфікаційної категорії і педагогічного звання за результатами атестації педагогічних працівників

Директор ДГ №56 ДМР



Ольга РЯБОШАПКА

Голова первинної організації
МПС «ОПО» ДГ №56 ДМР



Тетяна КАВАРА

**Витяг із Правил внутрішнього трудового розпорядку
ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ №56 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Для працівників Закладу встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями в суботу та неділю (крім сторожів, які працюють у вихідні та святкові дні).

Час початку й закінчення щоденної роботи Закладу:

- початок о 8:00;
- закінчення о 17:00.

Графік роботи працівників

№ з/п	Посада	Час початку й закінчення щоденної роботи	Перерва
		Пн-птн	
1	Директор	8:00 – 17:00	12:00 – 12:45
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	8:00 – 17:00	12:00 – 12:45
3	Педагог-організатор	8:00 – 17:00	12:00 – 12:45
4	Вчитель	відповідно до педагогічного навантаження та іншої педагогічної діяльності	
5	Практичний психолог	8:00 – 12:00	---
6	Вихователь (ГПД)	12:00 – 18:00	---
7	Асистент вчителя	згідно розкладу	
8	Секретар	8:00 – 17:00	12:00 – 12:45
9	Оператор комп'ютерного набору	8:00 – 17:00	12:00 – 12:45
10	Бібліотекар	8:00 – 17:00	12:00 – 12:45
11	Сестра медична	8:00 – 17:00	12:00 – 12:45
12	Завідувач господарства	8:00 – 17:00	12:00 – 12:45
13	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	8:00 – 17:00	12:00 – 12:45
14	Прибиральник службових приміщень	8:00 – 17:00	12:00 – 12:45

№ з/п	Посада	Час початку й закінчення щоденної роботи	Перерва
		Пн-птн	
15	Двірник	8:00 – 17:00	12:00 – 12:45
16	Сторож	за графіком змінності: будні дні 18:00 - 06:00 год, у вихідні 8:00 - 8:00 год	

Директор ДГ №56



Ольга РЯБОШАПКА

Голова первинної організації
МПС «ОПО» ДГ №56



Тетяна КАВАРА

Додаток № 13
до Колективного договору
ДГ №56 ДМР
на 2022-2026 роки

ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам
(відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці»)
на **2025 рік**

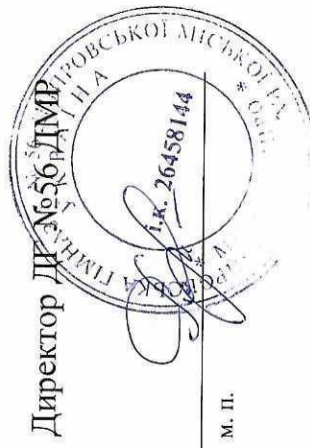
№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
1	Проведення інструктажів та перевірка знань з питань охорони праці працівниками закладу освіти	Створення безпечних умов праці, покращення знань і навиків з охорони праці	При прийомі на роботу, 1 раз на 6 місяців	Директор	Не потребує фінансування	-
2	Проведення періодичного медичного огляду працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 або 2 рази на рік, залежно від посади	Директор, сестра медична	8800,0 грн	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
3	Проходження гігієнічного навчання працівниками закладу освіти	Недопущення профзахворювань	1 раз на рік	Директор, сестра медична	6072,0 грн	Бюджетні кошти, передбачені на утримання на утримання Закладу
4	Придбання комплектів долікарської медичної допомоги (медикаменти, перев'язувальні матеріали)	Надання першої домедичної допомоги на робочому місці	За необхідності	Директор, сестра медична	3250 грн комплект	Бюджетні кошти, передбачені на утримання на утримання Закладу
5	Профілактичний огляд витяжної вентиляції	Створення безпечних умов праці	1 раз на рік	Директор	300 грн	Бюджетні кошти, передбачені на утримання на утримання Закладу
6	Проведення замірів опорів захисного заземлення системи грозозахисту, електрообладнання та ізоляції електропроводки	Покращення умов праці та безпеки	1 раз на рік	Директор	1870 грн	Бюджетні кошти, передбачені на утримання на утримання Закладу
7	Проведення досліджень щодо визначення еквівалентної рівноважної об'ємної активності радону в повітрі приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор	190 грн 1 замір	Бюджетні кошти, передбачені на утримання на утримання Закладу

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
8	Проведення досліджень електромагнітного поля	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор	523 грн 1 замір	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу
9	Проведення досліджень метеорологічних факторів	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор	763,2 грн	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу
10	Проведення досліджень повітря приміщень	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор	756 грн	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу
11	Проведення досліджень освітленості	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор	1145 грн	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу
12	Проведення санітарно-мікробіологічних випробувань	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор	142 грн	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
13	Проведення випробування води	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор	1128 грн	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу
14	Придбання: - спецодягу; - засобів індивідуального захисту; - мийних засобів	Створення безпечних умов праці, профілактика нещасних випадків	По закінченню терміну носки щомісяця	Директор	4200 грн комплект	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу
15	Проведення дослідження з визначення рівня шуму та вібрації	Профілактика хвороб	1 раз на рік	Директор	782,4 грн	Бюджетні кошти, передбачені на утримання Закладу

№	Найменування заходів (робіт)	Ефективність (планування)	Термін виконання	Відповідальні	Очікувана вартість, грн	Джерело фінансування
16	Паспортизація навчальних кабінетів	Створення безпечних умов організації освітнього процесу, забезпечення належних санітарно-гігієнічних норм у навчальних приміщеннях	Липень - серпень	Директор	Не потребує фінансування	-

Директор ДП №56 ДМР


Голова первинної організації
МПС «ОПО» ДП №56 ДМР



Ольга РЯБОШАПКА

Тетяна КАВАРА

Пронумеровано, прошнуровано і скріплено
печаткою 11 аркушів

Директор гімназії


Ольга Рибонішанка

