



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

12.03.2025 № 4/3-76

На № 37/1/03 від 10.02.2025

Генеральному директору
Комунального некомерційного
підприємства «Дніпровський центр
первинної медико-санітарної
допомоги № 8»
Дніпровської міської ради
Марині ТЕРЗІ

Від трудового колективу:
Голові первинної профспілкової
організації Комунального
некомерційного підприємства
«Дніпровський центр первинної
медико-санітарної допомоги №8»
Дніпровської міської ради
Ларисі БЕЗУГЛІЙ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі - Порядок) зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №69 від 12.03.2025 із рекомендаціями щодо усунення виявлених порушено чинного законодавства:

1. Повідомляємо, що Вашим підприємством було укладено колективний договір на 2021-2025 роки, який надавався на повідомну реєстрацію до Інспекції та був зареєстрований Інспекцією за №247 від 13.08.2021 з наданням рекомендацій щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства. Після реєстрації колективного договору до 20.02.2025 зміни і доповнення до нього на повідомну реєстрацію не надавались.

На протязі дії колективного договору у Вашому підприємстві відбулись зміни керівника. Так, колективний договір підписано від сторони роботодавця директором Антоніною Думенко. Зміни і доповнення до колективного договору, які надано на повідомну реєстрацію до Інспекції, підписано директором Мариною Терзі. Тобто, протягом дії колективного договору відбулись зміни сторони роботодавця.

Відповідно до вимог ст.1 Закону України «Про колективні договори і угоди» колективний договір укладається на основі чинного законодавства та прийнятих зобов'язань сторін з метою регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин, узгодження інтересів працівників та роботодавців.

Відповідно до вимог ч.2 ст.4 Закону України «Про соціальний діалог в Україні», ст.3 Закону України «Про колективні договори і угоди» на локальному рівні стороною соціального діалогу (стороною колективного договору) від сторони роботодавця є роботодавець та/або уповноважені представники роботодавця.

Враховуючи викладено вище, пропонуємо внести відповідні зміни до пункту колективного договору, в якому визначено особу від сторони роботодавця (враховуючи вимоги ч.5 ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди»).

2. Додаток №7: не відповідає вимогам ч.2 ст.8 Закону України «Про відпустки», ч.2 п.3 Рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці, затвердженого наказом Мінпраці та соціальної політики України від 10.10.1997 №7, згідно з якими у колективному договорі зазначається конкретна тривалість додаткової відпустки, а не її максимальне значення. Привести у відповідність до чинного законодавства.

3. Підписання документа не відповідає вимогам п.5.22 ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», згідно з яким підписи розміщують під текстом документа або під відміткою про наявність додатків. Тобто, підпис на документі, проставлений перед основним текстом, не виконує посвідчувальну функцію і може вважатись тільки як візування, а не підписання документа. Привести у відповідність до чинного законодавства.

Відповідно до вимог ст.16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди», умови колективного договору, змін і доповнень до нього, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Враховуючи викладене вище, пропонуємо внести відповідні зміни і доповнення до колективного договору відповідно до вимог ст.14 Закону України «Про колективні договори і угоди», та подати на повідомну реєстрацію відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник змін та доповнень до колективного договору, поданий на повідомну реєстрацію у паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Голова первинної профспілкової
організації


(підпис) **Лариса БЕЗУГЛА**

« 18 » лютого 2025 року

Від роботодавця:
Генеральний директор


(підпис) **Марина ТЕРЗІ**

« 18 » лютого 2025 року

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**
між роботодавцем та трудовим колективом
комунального некомерційного підприємства
«Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 8»
Дніпровської міської ради
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового
колективу і захисту прав працівників

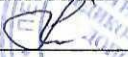
2021- 2025pp

(період на який укладено колдоговір)

Схвалено на конференції
трудового колективу
«18» лютого 2025 року
протокол № 1

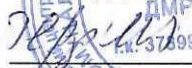
м. Дніпро
2025

Від трудового колективу:
Голова первинної профспілкової
організації

 Лариса БЕЗУГЛА

«18» лютого 2025

Від роботодавця:
Генеральний директор

 Марина ТЕРЗІ

«18» лютого 2025

1. Доповнити розділ 1 «Загальні положення» Колективного договору наступними пунктами:

Пунктом 1.4. та викласти його в наступній редакції:

На період дії воєнного стану вводяться обмеження конституційних прав і свобод людини і громадянина передбачених статтями 43, 44 Конституції України.

2. Доповнити розділ 2 «Загальні положення» Колективного договору пунктом 1.4. та викласти його в наступній редакції:

У період дії воєнного стану не застосовуються норми законодавства про працю у частині відносин, врегульованих Законом України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

3. Внести зміни та доповнення до розділу 3 «Трудові відносини» Колективного договору, шляхом викладення окремих його підпунктів в наступній редакції:

Підпункт 3.1.4. пункту 3.1 викласти в наступній редакції:

3.1.4. Встановити режим роботи:

- для працівників з нормою робочого часу 40 годин на тиждень:
понеділок-п'ятниця з 8.00 год. до 16.30 год.
обідня перерва з 12.30 год. до 13.00 год.
- для працівників амбулаторій згідно графіку змінності:
в робочі дні з 8.00 год. до 20.00 год.
субота з 8.00 год. до 17.00 год.
неділя та святкові дні з 9.00 год. до 16.00 год.
- початок роботи першої зміни молодших медичних сестер (санітарок), прибиральниць – 7.00 год.

На період дії воєнного стану, час початку і закінчення щоденної роботи (зміни) визначається Роботодавцем.

При роботі за сумісництвом перерва між основною роботою і роботою за сумісництвом для зовнішніх сумісників станове не менш 30 хвилин, для внутрішнього сумісництва – не менш 15 хвилин.

Підпункт 3.1.5. пункту 3.1 викласти в наступній редакції:

3.1.5. Скорочувати на 1 годину напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників, яким встановлено 40-годинний робочий тиждень.

На період дії воєнного стану не застосовуються норми статті 53 (тривалість роботи напередодні святкових, неробочих і вихідних днів) (частина перша статті 65, частина третя-п'ята статті 67 та статті 71- 73 (святкові і неробочі дні) Кодексу законів про працю);

4. Доповнити розділ 3 «Трудові відносини» Колективного договору наступним пунктом:

Пунктом 3.2. та викласти його в наступній редакції:

3.2. На період воєнного стану норми статті 32 Кодексу законів про працю України про двомісячний строк повідомлення працівника про зміну істотних умов праці не застосовується;

5. Внести зміни та доповнення до розділу V «Робочий час та його використання» Правил внутрішнього трудового розпорядку, шляхом викладення пункту 3.1 в наступній редакції:

3.1.4. Встановити режим роботи:

- для працівників з нормою робочого часу 40 годин на тиждень:
 - понеділок-п'ятниця з 8.00 год. до 16.30 год.
 - обідня перерва з 12.30 год. до 13.00 год.
- для працівників амбулаторій згідно графіку змінності:
 - в робочі дні з 8.00 год. до 20.00 год.
 - субота з 8.00 год. до 17.00 год.
 - неділя та святкові дні з 9.00 год. до 16.00 год.
- початок роботи 1 зміни молодших медичних сестер (санітарок), прибиральниць – 7.00 год.

На період дії воєнного стану, час початку і закінчення щоденної роботи (зміни) визначається Роботодавцем.

При роботі за сумісництвом перерва між основною роботою і роботою за сумісництвом для зовнішніх сумісників станове не менш 30 хвилин, для внутрішнього сумісництва – не менш 15 хвилин.

6. Внести зміни до підпункту 2.12.2. пункту 2.12. розділу II «Порядок оплати праці працівників Підприємства» Положення про порядок оплати праці працівників Комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр

первинної медико-санітарної допомоги № 8» Дніпровської міської ради шляхом викладення окремих схем тарифних розрядів в інший редакції:

2 Схеми тарифних розрядів посад лікарів

№ з/п	Посади	Тарифні розряди
1	Завідувач амбулаторії, лікар загальної практики-сімейний лікар	12
	Завідувач відділення, лікар статистик	11
	Завідувач відділення, лікар фізичної та реабілітаційної медицини	11
	Завідувач відділення, лікар терапевт	11
2	Лікарі загальної практики - сімейні лікарі, лікар-педіатр, лікар-терапевт: вищої кваліфікаційної категорії першої кваліфікаційної категорії другої кваліфікаційної категорії без кваліфікаційної категорії лікарі-стажисти за такими лікарськими спеціальностями: лікар загальної практики - сімейний лікар, лікар-педіатр, лікар-терапевт	11 10 9 8 7
3	Лікарі-інтерни, за такими лікарськими спеціальностями: лікар загальної практики - сімейний лікар, лікар-педіатр, лікар-терапевт	1
4	Лікар-статистик : вищої кваліфікаційної категорії першої кваліфікаційної категорії другої кваліфікаційної категорії без кваліфікаційної категорії лікар-стажист за спеціальністю статистик	10 9 8 7 6
5	Лікар-анестезіолог, лікар-хірург, лікар-невролог-дитячий, лікар фізичної та реабілітаційної медицини, лікар-невропатолог, лікар-психолог, ерготерапевт, фізичний терапевт: вищої кваліфікаційної категорії першої кваліфікаційної категорії другої кваліфікаційної категорії без кваліфікаційної категорії лікар-стажист	10 9 8 7 6

Тарифні розряди посад фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою

№ з/п	Посади	Тарифні розряди
1	Сестра медична старша (брат медичний старший)	9
2	Керівник відділу, сестра медична (брат медичний)	8
3	Лаборант, сестра медична (брат медичний) загальної практики - сімейної медицини, сестри медична (брат медичний) лікаря-педіатра, сестри медична (брат медичний) лікаря-терапевта: вищої кваліфікаційної категорії	8 7

	першої кваліфікаційної категорії	6
	другої кваліфікаційної категорії	5
	без кваліфікаційної категорії	
4	сестра медична (брат медичний) з щеплень, сестра медична процедурна (брат медичний процедурний), сестра медична (брат медичний), сестра медична (брат медичний) інструктор з гігієни рук:	
	вищої кваліфікаційної категорії	7
	першої кваліфікаційної категорії	6
	другої кваліфікаційної категорії	5
	без кваліфікаційної категорії	4
5	Асистент ерготерапевта, асистент фізичного терапевта	
	вищої кваліфікаційної категорії	7
	першої кваліфікаційної категорії	6
	другої кваліфікаційної категорії	5
	без кваліфікаційної категорії	4
6	статистик медичний	
	вищої кваліфікаційної категорії	7
	першої кваліфікаційної категорії	6
	другої кваліфікаційної категорії	5
	без кваліфікаційної категорії	4

Схеми тарифних розрядів посад (професій) окремих категорій працівників закладів охорони здоров'я

1.

№ з/п	Посади	Тарифні розряди
1	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	2
2	Реєстратор медичний:	3
3	Реєстратор медичний відділу сервісу, комунікації та промоції здоров'я	4
4	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	3
5	Архіваріус	2

Схема тарифних розрядів посад інших керівників структурних підрозділів, професіоналів, фахівців та технічних службовців

№ з/п	Посади	Тарифні розряди
1	Фахівець з питань цивільного захисту: провідний	7
	I кваліфікаційної категорії	6
	II кваліфікаційної категорії	5
	без кваліфікаційної категорії	4
2	Бухгалтер, бухгалтер (з дипломом спеціаліста), економіст, юристконсульт (радник юридичний) фахівець з публічних закупівель, інженер – програміст, інженер з охорони праці: провідний	10
	I кваліфікаційної категорії	9
		8

	II кваліфікаційної категорії без кваліфікаційної категорії	7
3	Керівник відділу сервісу, комунікації та промоції здоров'я	8
4	Старший інспектор з кадрів	7
5	Інспектор з кадрів	6
6	Секретар керівника	6
7	Психолог, фізичний терапевт, ерготерапевт, логопед провідний I кваліфікаційної категорії II кваліфікаційної категорії без кваліфікаційної категорії	10 9 8 7
8	Водій автотранспортних засобів	4
9	Прибиральник службових приміщень, робітники з комплексного обслуговування й ремонту будинків	2
10	Начальник господарсько-обслуговуючого відділу	6
11	Електромонтер, слюсар-сантехнік: 2 кваліфікаційної категорії 3 кваліфікаційної категорії 4 кваліфікаційної категорії	3 4 5
12	Двірник	1
13	Сторож	1
14	Гардеробник	1
15	Технік (всіх найменувань)	6

7. Доповнити розділ 2 додатка № 2 до колективного договору «Положення про порядок оплати праці працівників» пунктом 2.15. наступного змісту:

Заробітна плата медичного працівника закладу охорони здоров'я державної або комунальної форми власності за повністю виконану місячну (годинну) норму праці встановлюється у розмірі:

— не менше ніж 20 000 гривень для лікарів, професіоналів з вищою немедичною освітою, які допущені до медичної діяльності в закладах охорони здоров'я;

— не менше ніж 13 500 гривень для посад молодших спеціалістів з медичною освітою (фахових молодших бакалаврів), фахівців з початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти, першим (бакалаврський) рівнем вищої медичної освіти і магістрів з медсестринства.

- 15000 гривень для осіб, які займають посади у закладах охорони здоров'я лікарів-інтернів, що віднесені єдиними кваліфікаційними вимогами до посад фахівців.

Для медичних працівників, які залучені виключно до надання первинної медичної допомоги (лікарів або молодших спеціалістів

з медичною освітою (фахових молодших бакалаврів), фахівців з початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти, першим (бакалаврський) рівнем вищої медичної освіти і магістрів з медсестринства, які входять до команди з надання первинної медичної допомоги такого лікаря), цей підпункт застосовується у разі, коли лікаря обрали не менше ніж 70 відсотків пацієнтів оптимального обсягу практики первинної медичної допомоги.

У разі встановлення медичному працівнику неповного робочого дня або неповного робочого тижня, а також під час невиконання працівником у повному обсязі встановленої норми тривалості робочого часу вимога щодо розміру оплати праці, передбачена цим підпунктом, застосовується пропорційно до відпрацьованого часу.

За бажанням працівників Підприємство може здійснювати виплату заробітної плати через установи банків і поштовими переказами відповідно до вимог чинного законодавства.

8. Пункт 2.17 розділу 2 додатка № 2 до колективного договору «Положення про преміювання працівників » викласти у такій редакції:

Схема розрахунку преміювання лікаря загальної практики-сімейної медицини, лікаря-педіатра (далі – лікар) та лікаря-терапевта (далі-лікар):

$$P_{\text{лікаря ЗПСМ (1700-1800)}} = k * 15\%$$

$$P_{\text{лікаря ЗПСМ (1501-1699)}} = k * 7\%$$

$$P_{\text{лікаря ЗПСМ (1100-1500)}} = k * 3\%$$

$$P_{\text{лікаря педіатра(900 – 800)}} = k * 15\%$$

$$P_{\text{лікаря педіатра(799 – 600)}} = k * 7\%$$

$$P_{\text{лікаря педіатра(599 – 450)}} = k * 3\%$$

$$P_{\text{лікаря терапевта (1900-2000)}} = k * 15\%$$

$$P_{\text{лікаря терапевта (1701-1899)}} = k * 7\%$$

$$P_{\text{лікаря терапевта (1200-1700)}} = k * 3\%$$

К - надходження за пацієнтів, які подали лікарю декларацію про вибір лікаря з початку року

3%-15% - відсоток від надходжень за пацієнтів, які подали лікарю декларації про вибір лікаря станом на 01 число місяця, за який здійснюється преміювання.

$$K = t * (n_{0-5} * a + n_{6-17} * b + n_{18-39} * c + n_{40-64} * d + n_{65+} * e) / 12 * A, \text{ або } B, \text{ або } C, \text{ або } D, \text{ або } E$$

t – тариф за медичне обслуговування одного пацієнта на рік (капітаційна ставка). Розмір тарифу визначається Кабінетом Міністрів України.

n0-5, n6-17, n18-39, n40-64, n65+ - кількість пацієнтів віком від 0 до 65+ років, з якими укладено декларації.

Якщо пацієнт не має статусу «успішна верифікація» в Реєстрі пацієнтів в електронній системі охорони здоров'я (для пацієнтів до 18 років застосовується з 1 березня 2025 р.), до таких пацієнтів застосовується коригувальний коефіцієнт 0. За тих пацієнтів, що мають статус «успішна верифікація» станом на 01 число місяця нараховується доплата декларації згідно з формулою $K = t * (n_{0-5} * a + n_{6-17} * b + n_{18-39} * c + n_{40-64} * d + n_{65+} * e) / 12 * A, \text{ або } B, \text{ або } C, \text{ або } D, \text{ або } E.$

До базової капітаційної ставки за обслуговування одного пацієнта

9. Пункт 7.4. розділу розділу 7 «СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ПІЛЬГИ, ГАРАНТІЇ, КОМПЕНСАЦІЇ» викласти у такій редакції :

3. Матеріальна допомога на оздоровлення працівникам виплачується у розмірі 0,5 посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки. Ще 0,5 посадового окладу матеріальної допомоги на оздоровлення може виплачуватись у кінці поточного року, при наявності економії фонду заробітної плати.

4. У разі поділу щорічної відпустки на частини, допомога на оздоровлення виплачується керівнику, працівникові один раз на рік при наданні будь-якої з частин щорічної відпустки.

10. Додаток № 4 до колективного договору «Положення про надання матеріальної допомоги працівникам» викласти у такій редакції:

1. Це положення розроблено згідно із вимогами КЗпП України, Закону України «Про оплату праці» з метою забезпечення якісного виконання працівниками своїх професійних обов'язків, оздоровлення та соціально-економічного захисту працівників.

2. Матеріальна допомога надається працівникам на оздоровлення.

3. Матеріальна допомога на оздоровлення працівникам виплачується у розмірі 0,5 посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки. Ще 0,5 посадового окладу матеріальної допомоги на оздоровлення може виплачуватися у кінці поточного року, при наявності економії фонду заробітної плати.

4. У разі поділу щорічної відпустки на частини, допомога на оздоровлення виплачується керівнику, працівникові один раз на рік при наданні будь-якої з частин щорічної відпустки.

11. Додаток № 5 до колективного договору «Перелік професій та посад робота за якими дає право на скорочену тривалість робочого часу для працівників Центру на підставі:

Наказ МОЗ України від 25.05.2006 р. № 319:

№ п/п	Посада, професія	Тривалість робочого тижня (годин)
1	Завідувач амбулаторією, лікар загальної практики-сімейний лікар	38,5
2	Завідувач амбулаторією, лікар-терапевт	38,5
3	Завідувач відділення, лікар фізичної та реабілітаційної медицини	38,5
4	Завідувач відділенням, лікар-терапевт	38,5
5	Завідувач інформаційно-аналітичного відділу, лікар-статистик	38,5
6	Лікар (всіх найменувань)	38,5
7	Сестра медична старша (брат медичний), сестра медична (брат медичний) всіх найменувань	38,5
8	Лаборант	36,0
9	Реєстратор медичний	38,5

12. Додаток № 6 до колективного договору «ПЕРЕЛІК посад (професій), робіт, зайнятість в яких дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці (за роботу, яка пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я) (додаток № 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.97р. № 1290 в редакції від 13.05.2003р. № 679) викласти в наступній редакції:

№ п/п	Посада, назва професії	Максимальна тривалість додаткової відпустки в календарних днях
1	Завідувач амбулаторією, лікар загальної практики-сімейний лікар	7
2	Завідувач амбулаторією, лікар-терапевт	7
3	Завідувач відділення, лікар фізичної та реабілітаційної медицини	7
4	Завідувач інформаційно-аналітичного відділу, лікар-статистик	7
5	Завідувач відділення, лікар-терапевт	7
6	Лікарі (всіх найменувань)	7
7	Сестра медична старша (брат медичний старший), сестра медична (брат медичний) всіх найменувань	7
8	Молодші медичні сестри (всіх найменувань)	7

9	Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних приміщень та санвузлів	4
10	Реєстратор медичний (робота за комп'ютерною технікою)	4

* відповідно до відпрацьованого часу

13. Додаток № 7 до колективного договору «Перелік професій і посад працівників, яким встановлений ненормований робочий день, та які мають право на щорічну додаткову відпустку за ненормований робочий день Закон України від 15.11.1996 № 504/96ВР «Про відпустки» викласти у такій редакції :

№ з/п	Найменування професій, посад	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки, к.д.
1.	Генеральний директор	7
2.	Медичний директор	7
3.	Заступник медичного директора з експертизи тимчасової непрацездатності	7
4.	Заступник генерального директора з економічних питань	7
5.	Головний бухгалтер	7
6.	Завідувач відділу, лікар-статистик	7
7.	Головна медична сестра (головний медичний брат)	7
8.	Заступник головного бухгалтера	7
9.	Економіст (всіх категорій)	7
10.	Бухгалтер (всіх категорій)	7
11.	Логопед , ерготерапевт, фізичний терапевт, психолог	7
12.	Керівник відділу сервісу, комунікації та промоції здоров'я	7
13.	Керівник відділу, сестра медична (брат медичний)	7
14.	Юрисконсульт (радник юридичний)	7
15.	Інженер (всіх категорій)	7
16.	Технік з експлуатації мереж і споруд водопроводно-каналізаційного господарства	7

17.	Провідний фахівець з питань цивільного захисту	7
18.	Інспектор з кадрів	7
19.	Старший інспектор з кадрів	7
20.	Секретар керівника	7
21.	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	7
22.	Начальник господарського-обслуговуючого відділу	7
23.	Фахівець з публічних закупівель	7
24.	Водій автотранспортних засобів	4
25.	Архіваріус	4

Примітка* Право на передбачені цим додатком права та пільги мають вказані у Переліку посади (професії) незалежно від конкретного найменування та структурного підрозділу.

Примітка** Додаткова відпустка за ненормований робочий день надається пропорційно фактично відпрацьованому часу

14. Доповнити розділ 2 «Організація праці та соціально-економічний захист працівників» Колективного договору підпунктом 2.1.21. наступного змісту: 2.1.21. фінансувати безперервний професійний розвиток працівників (БПР);

Прошнуровано, пронумеровано та
скріплено печаткою 11 (одинадцять) з'ясувань.
Генеральний директор комунального некомерційного
підприємства «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги №8»
Дніпровської міської ради

Марина Терзі

Марина ТЕРЗІ

