

ДОГОВІР № 68
підряду на проведення проектних робіт

м. Дніпро

« 25 КВІ 2019 » 2019 р.

Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради, (надалі іменується "Замовник") в особі директора Грицяя Владислава Вікторовича, що діє на підставі Положення про департамент, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «АКВАРТУС», (надалі іменується "Підрядник") в особі директора Леденьова Ігора Валентиновича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали цей Договір підряду на проведення проектних робіт (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується за плату розробити за завданням Замовника та передати останньому наступну проектну документацію відповідно до ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013:
ДК: 021:2015 код 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013, Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт житлового будинку за адресою вул. Осіння, 7, під'їзди 3,4, м. Дніпро, що згідно ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013 являється складовою частиною загальної вартості робіт з капітального ремонту (надалі іменується "документація"), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити розроблену Підрядником документацію, відповідно до Постанови КМУ № 560 від 11.05.2011 року.
- 1.2. Строк розробки документації Підрядником становить 15 робочих днів з моменту набрання чинності цим Договором.
- 1.3. Строк передання документації Підрядником Замовнику становить 5 робочих днів з моменту набрання чинності цим Договором.
- 1.4. Початок робіт починається з моменту підписання договору та діє до закінчення комплексу виконання робіт згідно календарного плану до 31 грудня 2019 року. Календарний план є невід'ємною частиною договору (додаток 1).
- 1.5. Замовник зобов'язується надати Підряднику необхідні для виконання робіт щодо розробки документації вихідні дані.
- 1.6. Завдання Замовника на виконання робіт щодо розробки документації за цим Договором готується Підрядником на підставі вихідних даних, наданих Замовником, і стає обов'язковим для Сторін з моменту його затвердження Замовником.
- 1.7. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Загальна вартість робіт щодо розробки документації Підрядником включає в себе відшкодування витрат Підрядника та плату за виконані ним роботи, відповідно до Постанови КМУ № 560 від 11.05.2011 року і становить: **6 750,00 грн. (шість тисяч сімсот п'ятдесят гривень 00 коп.), без ПДВ.**
- 2.2. Вартість проектно-кошторисної документації визначена на підставі протоколу угоди договірної ціни на розробку проектно-кошторисної документації (додаток 2).
- 2.3. Оплата виконаних робіт щодо розробки документації Підрядником здійснюється Замовником протягом 15 банківських днів після завершення робіт на підставі рахунку та підписання Сторонами Акта приймання-передачі робіт, в межах кошторисних призначень та фактичного надходження коштів на рахунок Замовника.
- 2.4. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі Акту виконаних робіт проектно-кошторисної документації за цим договором та рахунку на оплату.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

- надати Підряднику необхідні для проектування вихідні дані та затвердити підготовлене Підрядником завдання не пізніше 5 робочих днів;
- сплатити Підрядникові ціну робіт у порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- використовувати документацію виключно з метою складання проектно-кошторисної документації та не передавати її іншим особам і не розголошувати дані, що містяться в ній, без згоди Підрядника.

3.2. Підрядник зобов'язаний:

- розробити документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором, додержуючись вимог,

- що містяться у завданні Замовника та інших вихідних даних, наданих Замовником, а також спеціальних вказівок останнього та вимог, що звичайно ставляться до подібної документації;
- передати Замовникові документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- не передавати без згоди Замовника документацію іншим особам;
- гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за цим Договором документації;
- відповідати за недоліки документації та на вимогу Замовника безоплатно переробити документацію.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

- 4.1. За 5 календарних днів до закінчення строку передавання документації Підрядником Замовнику, Підрядник подає Замовнику Акт приймання-передачі документації та саму документацію у двох примірниках.
- 4.2. Замовник зобов'язаний прийняти подані Підрядником відповідно до п. 4.1 цього Договору документацію та Акт і протягом 7 календарних днів з дня отримання Акта приймання-передачі документації підписати його та повернути Підряднику один примірник.
- 4.3. В разі якщо виконані роботи щодо розробки документації не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право протягом 10 календарних днів подати мотивовану відмову від приймання документації разом з проектом двостороннього акта з переліком доопрацювань, які потрібно виконати, та строків їх виконання.
- 4.4. Якщо у встановлені пп. 4.2 та 4.3 цього Договору строки Підрядник не отримує підписаний Замовником Акт приймання-передачі документації або його мотивовану відмову, документація вважається такою, що прийнята з додержанням усіх умов Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

- 5.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.
 - 5.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
 - 5.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).
 - 5.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
- 5.2. За порушення Підрядником строків розробки документації (строків виконання етапів відповідних робіт) Підрядник сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день затримки

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та закінчується частині розрахунків до повного виконання зобов'язань сторонами. Термін дії договору до 31.12.2019 року.
- 7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 7.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.
- 7.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної

додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Під форс-мажорними обставинами маються на увазі такі обставини, як війна, окупація, акти громадської непокори, стихійні лиха, акти державних органів влади, а також заблокування розрахункових рахунків Замовника органами КРУ, Державною виконавчою службою та іншими державними органами, які мають такі повноваження згідно вимог чинного законодавства.

8.2. У випадку виникнення таких обставин, виконання обов'язків, відповідно даного Договору, стає неможливе повністю або частково.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини виникли та перешкоджають водночас виконати свої обов'язки, то сторона, яка зазнала вплив таких обставин, звільняється від виконання обов'язків до зупинення дії вказаних форс-мажорних обставин, при умові письмового повідомлення іншої сторони про початок таких дій.

8.4. По закінченню дії форс-мажорних обставин сторона, яка була під впливом цих обставин, повідомляє іншу сторону.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. На момент укладення цього Договору Підрядник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

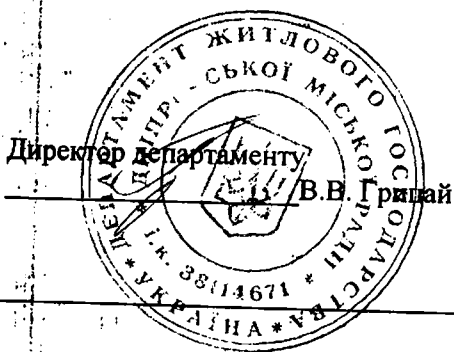
9.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10. ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Департамент житлового господарства
Дніпровської міської ради
вул. Воскресенська, 16
Код ЄДРПОУ 38114671
р/р 35428132081823
Держказначейська служба України, м. Київ
МФО 820172



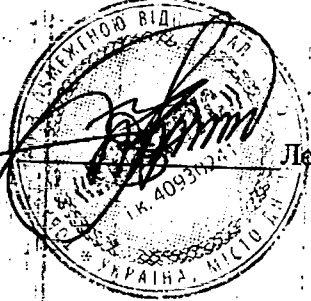
ПІДРЯДНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«АКВАРТУС»
49083 м. Дніпро,
Проспект Слобожанський, буд. 29, офіс 301
ЄДРПОУ 40930241,
п/р 26007050279898
в ПАТ «Приватбанк» МФО 305299



Додаток № 1
до договору № 68
від 25.11.2019 2019 р.

«Погоджено»
Директор ТОВ «АКВАТУС»



Леденьов І.В.

«Затверджено»
Директор департаменту



Грицай В. В.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РОБІТ

Найменування об'єкту:

Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт житлового будинку за адресою вул. Осіння, 7, під'їзди 3,4, м. Дніпро, що згідно ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013 являється складовою частиною загальної вартості робіт з капітального ремонту

Адреса	Вид робіт	Початок виконання	Закінчення робіт
вул. Осіння, 7, під'їзди 3,4, м. Дніпро	проектно-кошторисна документація	квітень 2019	травень 2019

ПРОТОКОЛ
узгодження договірної ціни на розробку проектної документації

Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт житлового будинку за адресою вул. Осіння, 7, під'їзди 3,4, м. Дніпро, що згідно ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013 являється складовою частиною загальної вартості робіт з капітального ремонту

Замовник: Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради в особі директора Грицай В.В., що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

Підрядник: Товариство з обмеженою відповідальністю «АКВАТУС» в особі директора Леденьова І.В., що діє на підставі Статуту, товариства (надалі –«Сторони») засвідчуємо що Сторонами була досягнута згода щодо вартості послуг з розробки проектної документації в сумі:

Всього вартість робіт – 6 750,00 грн., без ПДВ.

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Підрядником та Замовником.

ЗАМОВНИК

Департамент житлового господарства
Дніпровської міської ради

Директор департаменту

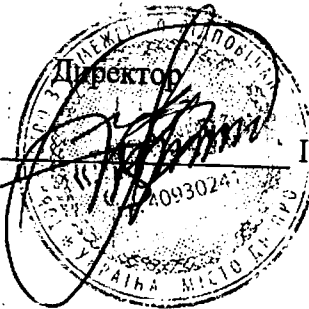


В.В. Грицай

ПІДРЯДНИК

ТОВ «АКВАТУС»

Директор



І.В. Леденьов

Зведений кошторис на виконання проектних робіт

Об'єкт: Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт житлового будинку за адресою вул. Осіння, 7, під'їзди 3,4, м. Дніпро, що згідно ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013 являється складовою частиною загальної вартості робіт з капітального ремонту

Найменування проектної організації: ТОВ «АКВАТУС»

Замовник: Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради

Адреса	Вид робіт	Вартість робіт (грн.)
вул. Осіння, 7, під'їзди 3,4, м. Дніпро	ПКД	6 750,00
Разом за кошторисом:		6 750,00

Усього за кошторисом: 6750,00 (шість тисяч сімсот п'ятдесят гривень 00 коп.), без ПДВ

Замовник

Директор департаменту



В.В. Грицай

Підрядник

Директор



І.В. Леденьов

Кошторис №1

на виконання проектних робіт

Об'єкт: Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт житлового будинку за адресою вул. Осіння, 7, під'їзди 3,4, м. Дніпро, що згідно ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013 являється складовою частиною загальної вартості робіт з капітального ремонту

Найменування проектною організацією: ТОВ «АКВАТУС»

Замовник: Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради

№ п.п.	Характеристика або види робіт.	Виконавці		кільк люд./ днів	Обґрунтування ціни	Розрахунок вартості	Вартість робіт (грн.)
		Кільк	Посада				
1	2	3	4		5	6	
1.	Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт із заміни вікон житлового будинку	1 2	ГП Інженер	1 3	Вартість 1 люд./дня = 1350 грн. ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013 табл. Ж.3 (Зміна №3)	1350* 4	5400,0
2.	Аналіз вихідних даних та складення кошторисно-договірної документації	1	Бухгалтер	1		1350,0 *1	1350,0
	Разом:						6750,00

Усього за кошторисом: 6750,00 (шість тисяч сімсот п'ятдесят гривень 00 коп.), без ПДВ.

Директор  І.В. Лещєв