



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

25.07.2018

№ 67/34

Про затвердження Положення
про департамент інформаційних
технологій Дніпровської міської
ради

Керуючись Конституцією України та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі листа управління інформаційних технологій Дніпровської міської ради від 23.06.2018 вх. № 8/3963, з метою провадження електронного урядування, створення якісно нових форм організації діяльності органів місцевого самоврядування та приведення актів міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про департамент інформаційних технологій Дніпровської міської ради (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 01.12.2016 № 58/16 «Про затвердження Положення про управління інформаційних технологій Дніпровської міської ради».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря міської ради Санжару О. О.

Міський голова

Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
25.04.2018 № 69/34

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент інформаційних технологій
Дніпровської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Департамент інформаційних технологій Дніпровської міської ради (далі – Департамент) відповідно до рішення міської ради від 16.03.2016 № 7/3 «Про затвердження структури Дніпропетровської міської ради та її виконавчих органів, граничної чисельності працівників міської ради та її виконавчих органів» (зі змінами) є виконавчим органом міської ради.

1.2. Департамент підзвітний та підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові та секретарю міської ради.

1.3. У своїй діяльності Департамент керується: Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами, цим Положенням (далі – Положення).

1.4. Департамент є юридичною особою публічного права, утримується за рахунок коштів міського бюджету, має самостійний баланс, рахунки в органах Головного управління Державної казначейської служби України, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи, бланки та інші реквізити як виконавчий орган міської ради.

1.5. Майно Департаменту належить йому на правах оперативного управління. Департамент володіє та користується комунальним майном, що є в його управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

1.6. Департамент може набувати майнових і немайнових прав, виступати від свого імені позивачем та відповідачем у судах.

1.7. Фінансування видатків Департаменту здійснюється за рахунок коштів міського бюджету відповідно до затвердженого кошторису видатків, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

2. Завдання Департаменту

Основними завданнями Департаменту є:

2.1. Участь у формуванні і реалізації державної політики у сфері інформатизації міста, визначення пріоритетних напрямів розвитку процесів інформатизації.

Інформаційні технології – це комплекс взаємопов'язаних наукових, технологічних та інженерних дисциплін, які вивчають методи ефективної організації праці людей, що зайняті обробкою і зберіганням інформації, обчислювальну техніку, методи організації і взаємодії з людьми та виробничим обладнанням, їх практичне застосування, а також пов'язані з цим соціальні, економічні і культурні проблеми.

2.2. Організація, координація та контроль за формуванням і виконанням відповідних програм.

2.3. Здійснення інформаційного забезпечення керівництва міської ради відповідно до компетенції Департаменту шляхом:

- розробки пропозицій щодо створення і підтримки мережі інформаційних ресурсів;
- організації приймання, первинної аналітичної обробки і збереження інформації з електронних засобів інформації.

2.4. Розгляд документів і звернень, що надійшли до міської ради, стосовно питань інформатизації, інформаційних процесів, відповідних аналітичних, довідкових матеріалів та пропозицій.

2.5. Підготовка проектів організаційно-розпорядчих документів щодо організації виконання робіт із питань інформатизації та технічного захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах.

2.6. Забезпечення впровадження в міській раді та її виконавчих органах інформаційних і телекомунікаційних технологій, систем і мереж, програмно-апаратних комплексів, баз даних з метою інформатизації діяльності виконавчих органів міської ради.

2.7. Забезпечення технічної підтримки офіційного веб-сайта міської ради.

2.8. Підтримка у належному стані функціонування комп'ютерної техніки, мережевого та периферійного обладнання, програмного забезпечення виконавчих органів міської ради.

3. Основні функції Департаменту

3.1. На Департамент покладено функції щодо забезпечення розвитку інформаційного суспільства в місті.

3.2. Департамент є виконавчим органом, відповідальним за:

- розвиток і впровадження системи електронного документообігу в міській раді;
- дотримання вимог законодавства з питань правової охорони комп'ютерних програм під час їх придбання, встановлення, використання, обліку та інвентаризації.

3.3. Департамент забезпечує організацію виконання робіт щодо технічного захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах у міській раді з урахуванням вимог нормативно-правових актів.

4. Організація діяльності Департаменту та його структура

4.1. Департамент очолює Директор, який призначається та звільняється з посади міським головою.

4.2. Для здійснення функцій, покладених на Департамент, його керівник та інші працівники, які є посадовими та службовими особами місцевого самоврядування, мають необхідні права і несуть відповідальність згідно із Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють порядок і умови служби в органах місцевого самоврядування, цим Положенням та посадовими інструкціями.

4.3. Структура та штатний розпис, кошторис Департаменту затверджуються міським головою у межах загальної чисельності виконавчих органів міської ради, витрат на їх утримання, що затверджуються міською радою у встановленому порядку.

4.4. Свою діяльність Департамент організовує шляхом:

- взаємодії з виконавчими органами міської ради, комунальними підприємствами та закладами, районними у місті радами;
- участі його фахівців у роботі робочих груп, нарад, конференцій, семінарів тощо;
- використання сучасних інформаційних технологій, використання існуючих та замовлення і створення власних баз даних;
- заслуховування звітів працівників про виконану роботу.

4.5. Директор Департаменту:

- керує діяльністю Департаменту і несе відповідальність за виконання зазначених у цьому Положенні завдань і функцій;
- планує роботу Департаменту і забезпечує її виконання;
- здійснює у Департаменті контроль за дотриманням Регламенту міської ради, виконанням функціональних обов'язків і правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками Департаменту;
- визначає і розподіляє функціональні обов'язки між співробітниками Департаменту відповідно до їх посадових інструкцій; аналізує результати роботи і вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності Департаменту, сприяє підвищенню кваліфікації, розглядає питання щодо преміювання працівників Департаменту;
- вносить на розгляд міському голові пропозиції з питань комп'ютеризації міської ради та інформатизації міста;
- подає міському голові пропозиції щодо необхідності придбання нових комп'ютерних програм (чи комп'ютерів з попередньо встановленими програмами), забезпечує отримання необхідних комп'ютерних програм, що розповсюджуються на безоплатній основі, та проведення їх інвентаризації;
- є розпорядником коштів Департаменту;
- представляє Департамент у взаємовідносинах із фізичними та юридичними особами;
- здійснює інші повноваження як керівник виконавчого органу міської ради з правом юридичної особи.

4.6. У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту або особа, на яку покладено виконання обов'язків відповідно до розпорядження міського голови.

5. Заклучні положення

5.1. Департаменту забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління, відділів та інших пов'язаних з ними осіб.

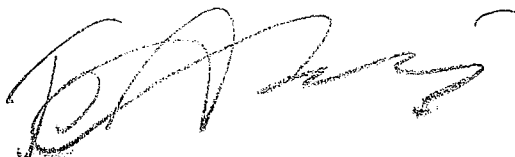
5.2. Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету здійснюється у разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

5.3. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Департаменту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

5.4. Припинення діяльності Департаменту здійснюється за рішенням міської ради або у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.5. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у встановленому чинним законодавством порядку.

Міський голова

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'B. A. Filatov', written in a cursive style.

Б. А. Філатов