ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Лівобережного управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради

08.11.2023 № 51

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**«ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ НА ОТРИМАННЯ ПОСЛУГ З ПРОФЕСІЙНОЇ АДАПТАЦІЇ ОСІБ, ЯКІ ЗВІЛЬНЯЮТЬСЯ АБО ЗВІЛЬНЕНІ З ВІЙСЬКОВОЇ СЛУЖБИ, З ЧИСЛА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ, ОСІБ, ЯКІ МАЮТЬ ОСОБЛИВІ ЗАСЛУГИ ПЕРЕД БАТЬКІВЩИНОЮ, ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ) ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ, ЧЛЕНІВ СІМЕЙ ЗАГИБЛИХ (ПОМЕРЛИХ) ЗАХИСНИКІВ ТА ЗАХИСНИЦЬ УКРАЇНИ ТА ПОСТРАЖДАЛИХ УЧАСНИКІВ РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ»**

Лівобережне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | просп. Слобожанський, 8, м. Дніпро, 49081,  вул.20-річчя Перемоги, 51 м. Дніпро, 49127 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | понеділок-четвер: з 8:00-17:00, п’ятниця з 8:00-15:45 |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | Телефони: (056) 722 21 85, (056) 722 21 72, 720 70 60  e-mail: [left.uszn@dmr.dp.ua](mailto:left.uszn@dmr.dp.ua)  в Самарському районі  Телефони: (056) 722 23 46, (056) 722 23 47, 066 717 67 04  e-mail: 1243samara@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»від 22.10.1993 № 3551-ХІІ-ВР (зі змінами)  «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» від 20.12.1991 № 2012-ХІІ (зі змінами) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності» від 21 червня 2017 року № 432 (зі змінами, далі – Постанова № 432)  Постанова КМУ від 31.03.2015 №179 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із соціальної, професійної адаптації ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання | Наявність статусу особи, яка звільняється або звільнена з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності.  На період дії воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування до отримувачів послуг належать також військовослужбовці (резервісти, військовозобов’язані, добровольці Сил територіальної оборони) Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовці військових прокуратур, поліцейські, особи рядового, начальницького складу, військовослужбовці Управління державної охорони, Держспецзв’язку, ДСНС, Державної кримінально виконавчої служби, співробітники Служби судової охорони, інших утворених відповідно до законів військових формувань, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та члени їх сімей |
| 7 | Перелік необхідних документів | Заява в паперовій або електронній формі, за формою згідно з додатком 1 до Порядку та умов, затверджених Постановою № 432.  До заяви додаються: копія (сканкопія/фотокопія) індивідуальної програми реабілітації (для осіб з інвалідністю внаслідок війни); копія (сканкопія/фотокопія) посвідчення (засвідчена підписом особи), що підтверджує наявність одного із статусів, визначених абзацом першим пункту 3 Порядку та умов, затверджених Постановою 432, або копія документа, що підтверджує належність до категорії осіб, визначених абзацом другим пункту 3 Порядку та умов, затверджених Постановою 432; копія (сканкопія/фотокопія) свідоцтва про шлюб, для дітей – свідоцтва про народження (для членів сімей 3 осіб, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, та членів сімей осіб, зазначених в абзаці другому пункту 3 Порядку та умов, затверджених Постановою 432). |
| 8 | Спосіб подання документів | Заява та документи подаються заявником особисто або через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 10 | Строк надання | Не більше десяти днів |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | Недостовірність наданої інформації |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Отримання направлення на професійне навчання за результатами професійної орієнтації |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства |