



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

04.03.2025 № 2/3-90

На № 35 від 11.02.2025

Директору – художньому
керівнику
Комунального закладу культури
«Дніпровський національний
академічний український музично-
драматичний театр
ім. Т.Г.Шевченка»
Дніпропетровської
обласної ради»
Оксані ПЕТРОВСЬКІЙ

Від трудового колективу:
Голові профспілкового комітету
Комунального закладу культури
«Дніпровський національний
академічний український музично-
драматичний театр
ім. Т.Г.Шевченка»
Дніпропетровської
обласної ради»
Сергію ГОРНАКУ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №63 від 04.03.2025 без зауважень.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору (змін і доповнень), поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

**Зміни і доповнення
до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВІРУ
між роботодавцем та трудовим колективом**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КУЛЬТУРИ
"ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ УКРАЇНСЬКИЙ
МУЗИЧНО-ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКА"
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"
на 2024-2028р.р.**

**Схвалено спільним рішенням сторін
Протокол №__1__
від _03.01.2025 р.**

**м. Дніпро
2025 рік**

У зв'язку із зміною структури підприємства спільним рішенням сторін (протокол № 1 від 03 січня 2025 року) вирішено внести до колективного договору наступні зміни:

1. Розділ 5:

1.1. Викласти в новій редакції:

5.1. Для творчого персоналу (артисти драми, артисти оркестру, артисти балету), монтувального, електроосвітлювального, костюмерного цехів, для гримера, заступника начальника декоративно - бутафорського цеху, сектору з реклами та продажу квитків, заступника начальника столярно - реквізиторського цеху, реквізитора, для прибиральниць службових приміщень встановлюється шестиденний 40-годинний робочий тиждень з одним вихідним днем - ПОНЕДІЛКОМ. Тривалість робочого дня з середи по неділю складає 7 годин, а у вівторок - 5 годин. Облік робочого часу протягом облікового періоду - підсумований, обліковий період – календарний рік. Норма робочого часу професійних творчих працівників реалізується шляхом виходу на роботу за графіком репетицій та вистав. В період воєнного стану/особливого стану роботодавець може встановлювати інший режим за погодженням з профспілкою.

1.2. Додати до розділу наступний пункт:

5.1.1 Режим роботи касира квиткового та адміністратора сектору з реклами та продажу квитків – сім днів робочих, сім вихідних. Початок роботи о 9:00, закінчення о 19:00. Тривалість робочого дня становить десять годин з технологічною перервою для прийому їжі 15 хвилин. Облік робочого часу протягом облікового періоду - підсумований, обліковий період – календарний рік.

2. Викласти в новій редакції:

- Додаток 1 (Єдина тарифна сітка розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників);
- Додаток 6 (Перелік професій та посад, праця за якими дає право на надання щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці та ненормований робочий день);
- Додаток 7 (Комплексні заходи щодо досягнення встановлення нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій);

3. Додаток 5. Викласти в новій редакції:

П.5.1. Для працівників, які працюють в режимі п'ятиденного робочого тижня з двома вихідними днями (субота, неділя) встановлюється наступний режим роботи:

- з понеділка по п'ятницю - 8 годин роботи, початок о 9:00 год., закінчення о 18:00 год., - перерва для відпочинку і харчування – з 13.00 до 14.00 год. (яка не входить до тривалості робочого часу);

Для працівників, які працюють в режимі п'ятиденного робочого тижня з двома вихідними днями (неділя, понеділок) встановлюється наступний режим роботи:

- з вівторка по суботу – 8 годин роботи початок о 9:00 год., закінчення о 18:00 год., перерва для відпочинку і харчування – з 13.00 до 14.00 год. (яка не входить до тривалості робочого часу);

Для працівників з шестиденним робочим тижнем з одним вихідним (понеділок)

встановлюється наступний режим щоденної роботи:

- з середи по неділю - 7 годин роботи; — початок об 11:00 год., закінчення о 21:00 год, перерва між денними та вечірніми репетиціями та виставами 3 години.

- вівторок -5 годин роботи. початок об 11:00 год., закінчення о 19:00 год, перерва між денними та вечірніми репетиціями та виставами 3 години.

Для касира квиткового та адміністратора сектору з реклами та продажу квитків встановлюється змінний графік роботи – 7/7 (сім днів робочих, сім вихідних).

Початок роботи о 9:00, закінчення о 19:00 . Тривалість робочого дня становить десять годин з технологічною перервою для прийому їжі 15 хвилин.

Облік робочого часу протягом облікового періоду - підсумований, обліковий період - рік. Норма робочого часу професійних творчих працівників реалізується шляхом виходу на роботу за графіком репетицій та вистав.

Напередодні святкових і неробочих днів, передбачених ст.73 КЗпП України, тривалість роботи працівників скорочується на одну годину, крім працівників, яким встановлена скорочена тривалість робочого часу. У період дії воєнного стану положення ст.53 Кодексу законів про працю України не застосовуються.

Графік роботи при п'ятиденному і шестиденному робочих тижнях узгоджується відповідно до наказу “ Норма тривалості робочого часу на рік” з додатками; - у зв'язку з виробничою необхідністю окремим працівникам театру може встановлюватися ненормований робочий день – особливий режим робочого часу, що встановлюється для певної категорії працівників у разі неможливості нормування часу трудового процесу, а саме виїзні вистави за межі міста, тривалість яких більше встановленої норми робочого часу. Працівники які належать до цієї категорії, виконують роботу понад нормальну тривалість робочого часу, встановлену законодавством і така робота не є надурочною. Як компенсація за виконаний обсяг робіт, ступінь напруженості, складність, і самостійність у роботі, необхідність періодичного виконання службових завдань понад встановлену тривалість робочого часу встановлюється додаткова відпустка 7 календарних днів.

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ПІДПИСАЛИ:

Від роботодавця:

директор / художній керівник



/Оксана ПЕТРОВСЬКА/

10 січня 2025

Від трудового колективу:

Голова профспілкового комітету

/Сергій ГОРНАК/

10 січня 2025

Додаток № 6
до колективного договору

Узгоджено:

Голова профспілкового комітету

Сергій ГОРНАК

Затверджую:

Директор / Художній керівник

Оксана ПЕТРОВСЬКА



ПЕРЕЛІК
професій та посад, праця за яким дає право на надання щорічної
додаткової відпустки за особливий характер праці та
ненормований робочий день

№ п/п	Посада	Календарні дні	
		Тривалість відпустки за ненормований робочий день	Максимальна тривалість за особливий характер праці (додаток 2 МКМУ №1290 від 17.11.1997*)
1.	Директор – художній керівник	7	
2.	Директор комерційний	7	
3.	Заступник директора	7	
5.	Головний інженер	7	
6.	Інженер з охорони праці	7	
7.	Головний адміністратор	7	
8.	Юрисконсульт	7	
9.	Головний режисер	7	
10.	Головний диригент	7	
11.	Художник – постановник	7	
12.	Балетмейстер – постановник	7	
13.	Завідувач трупи	7	
14.	Керівник літературно – драматургічної частини	7	
15.	Концертмейстер з класу вокалу	7	
16.	Режисер	7	
17.	Помічник режисера	7	
18.	Артист драми провідний майстер сцени	7	
19.	Артист драми вищої категорії	7	
20.	Артист драми першої категорії	7	
21.	Артист драми другої категорії	7	
22.	Артист – вокаліст вищої категорії	7	

23.	Артист – вокаліст першої категорії	7	
24.	Артист – вокаліст другої категорії	7	
25.	Артист балету вищої категорії	7	
26.	Артист балету першої категорії	7	
27.	Артист оркестру вищої категорії	7	
28.	Артист оркестру першої категорії	7	
29.	Інспектор оркестру	7	
30.	Начальник монтувального цеху	7	
31.	Машиніст сцени	7	
	Монтувальник сцени	7	
32.	Начальник електроосвітлювального цеху	7	
33.	Заступник начальника електроосвітлювального цеху	7	
34.	Художник з освітлення	7	
35.	Звукооператор	7	
36.	Освітлювач	7	
37.	Звукорежисер I категорії	7	
38.	Начальник костюмерного цеху	7	
39.	Старший костюмер	7	
40.	Костюмер	7	
41.	Взуттєвник з ремонту взуття	7	
42.	Художник – модельєр	7	
43.	Кравець	7	
44.	Начальник декоративно – бутафорського цеху	7	
45.	Заступник начальника декоративно – бутафорського цеху	7	
46.	Художник – декоратор	7	
47.	Художник – оформлювач	7	
48.	Художник – бутафор	7	
50.	Гридер - пастижер	7	
51.	Начальник столярно – реквізиторського цеху	7	
52.	Заступник начальника столярно – реквізиторського цеху	7	
53.	Реквізитор	7	
54.	Столяр – виробник декорацій	7	
55.	Тесляр	7	
56.	Завідувач сектору реклами	7	
57.	Завідувач каси квиткової	7	
58.	Касир квитковий	7	
59.	Адміністратор	7	
60.	Начальник відділу електропостачання	7	
61.	Інженер - енергетик	7	
62.	Технік – електрик	7	
63.	Начальник відділу обслуговування механічного обладнання	7	
64.	Слюсар – сантехнік	7	

65.	Водій автотранспортного засобу	7	
66.	Головний бухгалтер	7	
67.	Заступник головного бухгалтера	7	
68.	Провідний економіст	7	
69.	Провідний бухгалтер	7	
70.	Начальник відділу кадрів та діловодства	7	
71.	Секретар	7	
72.	Начальник пожежно – господарської частини	7	
73.	Начальник відділу постачання	7	
74.	Фахівець з публічних закупівель	7	
75.	Прибиральник службових приміщень		4

* Надається пропорційно фактично відпрацьованого часу

Начальник відділу кадрів



Світлана СТЕЛЬМАХ

Додаток № 7
до колективного договору

Узгоджено:

Голова профспілкового комітету
Сергій ГОРНАК



Затверджую:

Директор художній керівник
Оксана ПЕТРОВСЬКА

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлення нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій на 2025 рік

№ п/п	Найменування заходів (робіт/послуг)	Вартість, грн.	Джерело фінансування	Строк виконання	Особи відповідальні за виконання
1.	Придбання спецодягу:				
1.1	Прибиральник службових приміщень (згідно Додатку №8 до колективного договору): - халат/хітон	3 510,00	За власні кошти	I квартал 2025 року	Начальник пожежно – господарського відділу (ПГВ)
1.2	Монтувальник/ машиніст сцени (згідно Додатку №8 до колективного договору): - костюм робочий (комбінезон та куртка)	8 800,00	За власні кошти	I квартал 2025 рік	Заступник директора з художньо – постановочної роботи
1.3	Технік – електрик (згідно Додатку №8 до колективного договору): - костюм робочий електрика бавовняний (штани та куртка)	3 520,00	За власні кошти	III квартал 2025 рік	Начальник відділу електропостачання
1.4	Слюсар – сантехнік (згідно Додатку №8 до колективного договору): - костюм робочий (штани та куртка)	3 600,00	За власні кошти	III квартал 2025 рік	Начальник відділу обслуговування механічного обладнання
1.5	Столяр – виробник декорацій/тесляр (згідно Додатку №8 до колективного договору): - костюм робочий (штани та куртка)	2 500,00	За власні кошти	I квартал 2025 рік	Начальник столярного-реквізиторського цеху
1.6	Художник – декоратор та художник – бутафор (згідно Додатку №8	1 950,00	За власні кошти	II квартал 2025 року	Начальник декоративно –

	до колективного договору): - халат робочий бавовна; - фартух прогумований з нагрудником				бутафорського цеху
1.7	Машиніст з прання та ремонту одягу (згідно Додатку №8 до колективного договору): - фартух прогумований з нагрудником	450,00	За власні кошти	II квартал 2025 року	Начальник костюмерного цеху
1.8	Взуттєвик з ремонту взуття (згідно Додатку №8 до колективного договору): - фартух прогумований з нагрудником	450,00	За власні кошти	II квартал 2025 року	Начальник костюмерного цеху
1.9	Водій автотранспортного засобу (згідно Додатку №8 до колективного договору): - жилет сигнальний	100,00	За власні кошти	I квартал 2025 року	Начальник відділу обслуговування механічного обладнання
1.8	Дворник (згідно Додатку №8 до колективного договору): - халат (бавовна); - плащ-дошовик	1 800,00	За власні кошти	II квартал 2025 року	Начальник пожежно – господарського відділу (ПГВ)
2.	Оформлення передплати журналу «ЕКПЕРТУС» з охорони праці	7 500,00	За власні кошти	Протягом року	Інженер з охорони праці
3.	Навчання посадових осіб і спеціалістів з Законодавства і нормативно-правових актів з питань охорони праці	3 800,00	За власні кошти	II квартал 2025 року	Головний інженер, начальник ПГВ, начальник електро-освітлювального цеху, начальник столярного-реквізиторського цеху
4.	Навчання посадових осіб і спеціалістів з правил безпечної та технічної експлуатації електроустановок споживачів	3 800,00	За власні кошти	II квартал 2025 року	Інженер-енергетик, начальник відділу обслугов. механічного обладнання, начальник ПГВ, начальник столярного-реквізиторського цеху
5.	Навчання посадових осіб і спеціалістів з питань пожежної безпеки	2 080,00	За власні кошти	II квартал 2025 року	Інженер-енергетик, начальник відділу обслугов. механічного

					обладнання, начальник ПГВ, ачальник столярного- реквізиторського цеху
6.	Навчання посадових осіб і спеціалістів з Правил охорони праці:				
6.1	- під час роботи з інструментом та пристроями	2 850,00	За власні кошти	II та III квартали 2025 року	Начальник відділу електропостачання, інженер енергетик, художник з освітлення
6.2	- під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання	900,00	За власні кошти	II квартал 2025 року	Начальник відділу обслуговування механічного обладнання
7.	Навчання посадових осіб і спеціалістів з підвищення кваліфікації:				
7.1	- робітник з професії «Стропальник»	900,00	За власні кошти	IV квартал 2025 рік	Заступник директора з художньо – постановочної роботи
8.	Правила технічної експлуатації теплових установок і мережі Правила підготовки теплового господарства до опалювального періоду	950,00	За власні кошти	I квартал 2025 року	Слюсар – сантехнік

В. о. інженера з охорони праці



Руслана ОЛІЙНИК

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою та підписом 13 (тринадцять) аркушів

Директор художній керівник

Театру ім. Т.Г. Шевченка



Оксана ПЕТРОВСЬКА

