



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЦЕНТРАЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

НАКАЗ

06.12.2021

м. Дніпро

№ 61

Про визначення відповідальної особи
за оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних».

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальну особу за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Центральна адміністрація Дніпровської міської ради, на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних – головного спеціаліста відділу з організаційно-правової роботи Замкову К.М.

2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, визначити відповідальних за підготовку інформації до наборів та періодичність оновлення інформації наборів даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – Перелік) (додаток).

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS (X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XML

3. Оприлюднити наказ на власній сторінці Центральної адміністрації Дніпровської міської ради офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова адміністрації



Артем КЛЮЄВ

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Центральної адміністрації
Дніпровської міської ради

06.12.2021

№ 61

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних, розпорядником яких є Центральна адміністрація
Дніпровської міської ради

№ п/п	Назва набору даних	Відповідальні виконавці за підготовку інформації	Періодичність оновлення
1.	Довідник Центральної адміністрації Дніпровської міської ради	Вяла Тетяна Володимирівна – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2.	Інформація про організаційну структуру Центральної адміністрації Дніпровської міської ради	Вяла Тетяна Володимирівна – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
3.	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм Центральної адміністрації Дніпровської міської ради	Британ Марина Олександрівна – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
4.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Центральної адміністрації Дніпровської міської ради	Захаренко Альона Володимирівна – начальник відділу з організаційно-правової роботи	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних

5.	Фінансова звітність Центральної адміністрації Дніпровської міської ради	Крістіна Анастасія Віталіївна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер	Щоквартально не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
6.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Центральної адміністрації Дніпровської міської ради	Захаренко Альона Володимирівна – начальник відділу з організаційно-правової роботи	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних

Заступник голови адміністрації



Богдан ГАЛЕНКО