

Звіт

про періодичне відстеження результативності регуляторного акта - рішення виконавчого комітету міської ради від 28.09.2011 № 1237 «Про ціни на роботи (послуги), що виконуються архівним управлінням Дніпропетровської міської ради» (зі змінами)

1. Вид та назва регуляторного акта

Рішення виконавчого комітету Дніпропетровської міської ради від 28.09.2011 № 1237 «Про ціни на роботи (послуги), що виконуються архівним управлінням Дніпропетровської міської ради» (зі змінами).

2. Назва виконавця заходів з відстеження

Архівне управління департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпропетровської міської ради.

3. Цілі прийняття регуляторного акта

Ціль регуляторного акта - поповнення міського бюджету, поліпшення умов зберігання документів, якості надання послуг юридичним та фізичним особам усіх форм власності відповідно до стандартів системи управління якістю ISO9001:2008 (ДСТУ ISO9001:2009).

4. Строк виконання заходів з відстеження

Періодичне відстеження результативності проводилось з 11.06.2018 по 25.06.2018.

5. Тип відстеження

Періодичне відстеження.

6. Методи одержання результатів відстеження

Періодичне відстеження здійснено на підставі інформації архівного управління департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпропетровської міської ради відповідно до кварталних відстежень за надання платних послуг юридичним та фізичним особам.

7. Дані та припущення, на основі яких відстежувалась результативність, а також способи одержання даних

Відстеження результативності цього регуляторного акта здійснювалось шляхом узагальнення та аналізу статистичних і фактичних даних при виконанні

платних послуг архівним управлінням департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради.

8. Кількісні та якісні значення показників результативності регуляторного акта

Кількісні показники:

№ з/п	Період відстеження	Кількість рахунків, виданих юридичним та фізичним особам за надання платних послуг (од.)	Рівень надходжень за надання платних послуг до міського бюджету (%)
1	Січень - травень 2016 року	275	100 (базовий показник)
2	Січень - травень 2017 року	211	77
3	Січень - травень 2018 року	205	75

За результатами періодичного відстеження кількість платних послуг в архівному управлінні департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради на цей час скоротилася в середньому на 25 % у порівнянні з 2016 роком.

Якісні показники:

- поліпшення якості надання послуг юридичним і фізичним особам усіх форм власності;
- зміцнення матеріально-технічної бази управління;
- проведення інформатизації архівних справ, що дозволяє скоротити терміни виконання послуг;
- поліпшення умов зберігання документів;
- розширення можливості доступу до інформації, що міститься в архівних документах.

9. Оцінка результатів реалізації регуляторного акта

На підставі результатів періодичного відстеження результативності регуляторного акта - рішення виконавчого комітету міської ради від 28.09.2011 № 1237 «Про ціни на роботи (послуги), що виконуються архівним управлінням Дніпропетровської міської ради» (зі змінами) можна зробити висновок, що прийняття цього регуляторного акта є доцільним та ефективним заходом. Поліпшилась якість надання послуг, результати реалізації його положень мають позитивну динаміку в роботі архівного управління департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради. Зменшення показників щодо кількості рахунків, виданих юридичним та фізичним особам за надання платних послуг архівним управлінням департаменту забезпечення діяльності

виконавчих органів Дніпровської міської ради, обумовлено тим, що знизився попит суб'єктів господарювання та мешканців міста на отримання відомостей, які містяться в архівних документах для вирішення майнових питань (копії рішень та розпоряджень стосовно виділення земельних ділянок, продовження терміну оренди земельних ділянок, присвоєння поштових адрес тощо).

У разі змін у законодавстві до регуляторного акта буде внесено відповідні зміни у встановленому порядку.

Міський голова



Б. А. Філатов

Продан Гліб Миколайович (097) 269 99 91

