



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

22.04.2020

№ 54/56

Про проведення відкритого конкурсу з вибору керуючої компанії Індустріального парку «INNOVATION FORPOST»

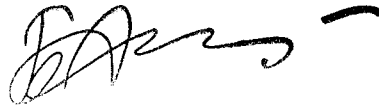
Керуючись законами України «Про індустріальні парки», «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення міської ради від 25.07.2018 № 90/34 «Про створення Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» в м. Дніпрі», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Провести відкритий конкурс з вибору керуючої компанії Індустріального парку «INNOVATION FORPOST».
2. Затвердити Умови відкритого конкурсу з вибору керуючої компанії Індустріального парку «INNOVATION FORPOST», що додаються.
3. Створити конкурсну комісію з вибору керуючої компанії Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» і затвердити її склад, що додається.
4. Затвердити Порядок роботи конкурсної комісії з вибору керуючої компанії Індустріального парку «INNOVATION FORPOST», що додається.
5. Визначити, що рішення про переможця конкурсу (п. 1 цього рішення) на підставі висновків конкурсної комісії (п. 3 цього рішення) приймає виконком міської ради.
6. Уповноважити директора Комунального підприємства «Агентство розвитку Дніпра» Дніпровської міської ради Панченка В. Г. від імені ініціатора створення Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» укласти договір про створення та функціонування Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» з переможцем конкурсу (п. 1 цього рішення).
7. Уповноважити КП «Агентство розвитку Дніпра» ДМР здійснювати юридичний та технічний супровід організації та проведення конкурсу (п. 1 цього рішення).

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради Санжару О. О. та голову постійної комісії міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин Кривошеєва Є. В.

Міський голова

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'B. A. Filatov', with a horizontal line extending to the right.

Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
Згідно з рішенням № 57/56

Умови
відкритого конкурсу з вибору керуючої компанії
Індустріального парку «INNOVATION FORPOST»

1. Загальні положення

1.1. Умови відкритого конкурсу з вибору керуючої компанії Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» (далі – Умови) розроблено відповідно до законів України «Про індустріальні парки», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів. Умови визначають правові та організаційні засади обрання і функціонування керуючої компанії Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» у м. Дніпрі з метою забезпечення економічного розвитку та підвищення конкурентоспроможності територій, активізації інвестиційної діяльності, створення нових робочих місць, розвитку сучасної виробничої та ринкової інфраструктури.

1.2. Відкритий конкурс з вибору керуючої компанії Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» (далі – Конкурс) проводиться на конкурентних засадах в умовах відкритості, публічності та прозорості.

1.3. Завданням Конкурсу є визначення юридичної особи, яка забезпечить найкращі умови здійснення інвестиційної діяльності резидентів Індустріального парку «INNOVATION FORPOST», виконання Концепції Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» у м. Дніпрі та Детального плану території, затверджених Дніпровською міською радою, з метою втілення загального бачення розвитку міського простору на території розташування Індустріального парку та врахування інтересів громади міста.

1.4. У Конкурсі можуть брати участь юридичні особи, створені згідно із законодавством України, незалежно від організаційно-правової форми, за умови можливості здійснювати таку діяльність відповідно до статуту юридичної особи та фактичної відповідності Умовам.

1.5. В Умовах терміни вживаються в такому значенні:

- Індустріальний (промисловий) парк (далі – Індустріальний парк) – визначена ініціатором створення Індустріального парку відповідно до містобудівної документації, облаштована відповідною інфраструктурою територія, у межах якої учасники Індустріального парку можуть здійснювати господарську діяльність у сфері переробної промисловості, а також науково-дослідну діяльність, діяльність у сфері інформації і телекомунікацій на умовах, визначених Законом України «Про індустріальні парки» та договором про здійснення господарської діяльності у межах Індустріального парку;

- здійснення господарської діяльності у межах Індустріального парку – господарська діяльність учасників, керуючої компанії, ініціатора створення на умовах договорів про створення та функціонування Індустріального парку та/або про здійснення господарської діяльності у межах Індустріального парку;

- керуюча компанія Індустріального парку (далі – керуюча компанія) – створена згідно із законодавством України юридична особа незалежно від організаційно-правової форми і вибрана відповідно до Закону України «Про індустріальні парки» та Умов, з якою ініціатором створення укладено договір про створення та функціонування Індустріального парку; юридична особа, що веде господарську (операторську) та інвестиційну діяльність на території Індустріального парку, спрямовану на забезпечення життєвої діяльності резидентів Індустріального парку відповідно до власного статуту, Концепції Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» та інших документів, що регулюють діяльність учасників Індустріального парку і визначені в Умовах;

- учасник Індустріального парку (далі – резидент) – суб'єкт господарювання будь-якої форми власності, зареєстрований на території адміністративно-територіальної одиниці України, в межах якої розташований Індустріальний парк, який згідно із законодавством набув право на земельну ділянку та/або інший об'єкт (частину об'єкта) нерухомого майна у межах Індустріального парку та уклав з керуючою компанією договір про здійснення господарської діяльності у межах Індустріального парку. Резидент здійснює інвестиційну або операторську діяльність на території Індустріального парку в межах наданої земельної ділянки Індустріального парку «INNOVATION FORPOST». Резидент отримує право здійснювати господарську діяльність у межах наданої ділянки після підписання відповідного договору з керуючою компанією. Відбір претендентів у резиденти проводиться керуючою компанією за участю Комунального підприємства «Агентство розвитку Дніпра» Дніпровської міської ради (далі – КП «Агентство розвитку Дніпра» ДМР);

- інвестиційна діяльність – сукупність практичних дій громадян, юридичних осіб і держави щодо реалізації інвестиційних проєктів. Інвестиційна діяльність на території Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» здійснюється відповідно до умов, установлених ініціатором створення Індустріального парку «INNOVATION FORPOST», згідно з договором з керуючою компанією про здійснення господарської діяльності та виконання інвестиційних зобов'язань. Керуюча компанія та ініціатор створення Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» не несуть відповідальності за реалізацію інвестиційних планів резидентів, але можуть вимагати їх здійснення відповідно до календарного плану-графіка та договору з керуючою компанією;

- операторська діяльність – господарська діяльність, що здійснюється юридичною особою, яка набула право здійснювати таку діяльність відповідно до договору оренди основних засобів, що належать ініціатору;

- земельна ділянка Індустріального парку – це територія з визначеними межами згідно зі схемою поділу території Індустріального парку «INNOVATION FORPOST», що зареєстрована у Державному реєстрі речових

прав на нерухоме майно та їх обтяжень. Земельна ділянка або її частини з правом забудови, об'єкти (частини об'єктів) нерухомого майна можуть передаватися керуючою компанією в суборенду відповідно до законодавства;

- об'єкти нерухомого майна – виробничі та/або адміністративні будівлі, споруди, що були передані Публічним акціонерним товариством «ІНТЕРПАЙП НТЗ» за договором дарування, розташовані на земельній ділянці, на якій створено Індустріальний парк «INNOVATION FORPOST». Об'єкти нерухомого майна можуть бути використані у своїй діяльності резидентами після ремонту, капітального ремонту або реконструкції на умовах оренди або придбання відповідно до законодавства;

- Концепція Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» у м. Дніпрі (далі – Концепція) – програмний документ, що пояснює мету, загальні засади створення і діяльності, способи та параметри функціонування Індустріального парку «INNOVATION FORPOST», затверджений рішенням міської ради від 25.07.2018 № 90/34. На підставі експертної оцінки Концепції Індустріальний парк «INNOVATION FORPOST» внесено у Державний реєстр індустріальних парків України;

- ініціатор створення Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» – Дніпровська міська рада;

- Детальний план території (далі – ДПТ) – містобудівна документація, яка розроблена для території, що обмежена просп. Слобожанським, вулицями Каштановою, Столетова та територією ПАТ «ІНТЕРПАЙП НТЗ», затверджена рішенням міської ради від 24.10.2018 № 415/36. У межах ДПТ розташовано Індустріальний парк «INNOVATION FORPOST», забудова території здійснюється відповідно до рішень ДПТ;

- інфраструктура Індустріального парку – дорожньо-транспортна та інженерні мережі Індустріального парку «INNOVATION FORPOST», а також благоустрій майданчиків, що перебувають у загальному та спільному користуванні. Господарська діяльність на території розташування лінійних та точкових об'єктів інфраструктури регулюється спеціальними правилами;

- умови Конкурсу – обов'язкові вимоги до учасників Конкурсу, опис процедури проведення Конкурсу;

- конкурсна комісія – комісія, що утворена ініціатором створення Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» і займається питаннями підготовки та проведення Конкурсу. Конкурсна комісія готує висновки щодо визначення кращих умов створення та функціонування Індустріального парку «INNOVATION FORPOST».

1.6. Рішення про переможця Конкурсу на підставі висновків конкурсної комісії приймається виконкомом міської ради.

1.7. До участі у Конкурсі не допускаються особи, які:

- визнані банкрутами або стосовно яких розпочато справу про банкрутство;

- не надали відповідні фінансові документи, які підтверджують їх фінансові можливості щодо забезпечення виконання умов Конкурсу;

- майно (частина майна) яких перебуває в податковій заставі або на майно накладено арешт;
- мають прострочену заборгованість у сплаті податків, зборів (обов'язкових платежів);
- не виконали (не виконують) належним чином умови договорів щодо здійснення аналогічної діяльності або інших договорів, які були підписані з міською радою, або комунальним підприємством/закладом.

1.8. Якщо заявка на участь у Конкурсі надійшла лише від одного претендента, його може бути визнано переможцем Конкурсу за умови забезпечення реалізації визначених ініціатором створення умов Конкурсу, а Конкурс вважається таким, що відбувся.

1.9. Спори, пов'язані з проведенням Конкурсу, вирішуються відповідно до чинного законодавства.

2. Діяльність керуючої компанії

2.1. Керуюча компанія є орендарем земельних ділянок Індустріального парку, крім тих, стосовно яких інші резиденти виявили бажання та здійснили оформлення майнових прав відповідно до законодавства України. Усі інші ділянки може бути надано резидентам на умовах суборенди.

2.2. Керуюча компанія залучає резидентів на вільні ділянки та контролює діяльність резидентів на усіх ділянках Індустріального парку.

2.3. Керуюча компанія забезпечує постачання електрики, питної води, газу та зв'язку до межі зайнятої резидентом ділянки та відведення каналізаційних стоків від її меж. Технічна точка розподілу мереж визначається окремо для кожної мережі за договором між резидентом та керуючою компанією.

2.4. Керуюча компанія за допомогою власних ресурсів або із залученням сторонніх організацій здійснює прибирання місць загального користування від сміття та снігу, дбає про зелені насадження на загальній території та вимагає такого ж від резидентів на території їх ділянок. Керуюча компанія забезпечує вивезення твердих побутових відходів та іншого невиробничого сміття (крім відходів виробництва та будівництва, що здійснюється не керуючою компанією).

2.5. Керуюча компанія обслуговує та підтримує у належному стані дороги та інші елементи дорожньо-транспортної інфраструктури.

2.6. Керуюча компанія експлуатує, обслуговує та підтримує у належному стані підземні та повітряні кабельні лінії, естакади, підземні та надземні колектори, колодязі, будівлі розподільчих приладів, трансформаторні станції та підстанції, резервуари, підземні та надземні трубопроводи, насосні станції, дренажні та відвідні канали, ставки-накопичувачі, інші елементи інженерної інфраструктури.

2.7. Керуюча компанія буде та вдосконалює інженерну і дорожньо-транспортну мережу загального користування відповідно до запиту резидентів та у випадку приєднання до Індустріального парку суміжних територій.

2.8. Керуюча компанія несе відповідальність за забезпечення протипожежного стану на території Індустріального парку, запобігає виникненню екологічних загроз та контролює усі шкідливі техногенні чинники на території Індустріального парку.

2.9. Керуюча компанія забезпечує особисту безпеку людей на території Індустріального парку, охорону майна резидентів за окремими договорами, освітлення місць загального користування (у тому числі доріг, проїздів та проходів), здійснює відеоспостереження, використовує необхідні сигнальні та охоронні системи.

2.10. Керуюча компанія отримує оплату від резидентів на здійснення своєї діяльності.

3. Вимоги до претендентів

Для взяття участі в Конкурсі претендент надає конкурсній комісії такі документи:

- заявку на участь у Конкурсі за формою згідно з додатком;
- статут юридичної особи та документи, що підтверджують повноваження представника претендента;
- бізнес-план Індустріального парку;
- презентаційні матеріали;
- відомості, які підтверджують можливість претендента забезпечити належне функціонування Індустріального парку, наявність досвіду, можливостей технологічного та організаційного забезпечення такої діяльності.

4. Проведення Конкурсу

4.1. Рішення про організацію та проведення Конкурсу, затвердження умов Конкурсу, створення конкурсної комісії приймається ініціатором створення Індустріального парку «INNOVATION FORPOST».

4.2. Ініціатор створення Індустріального парку «INNOVATION FORPOST»:

4.2.1. Затверджує умови Конкурсу.

4.2.2. Утворює конкурсну комісію, затверджує її склад та порядок роботи.

4.3. Інформація про оголошення Конкурсу повинна містити відомості щодо:

4.3.1. Суб'єкта, який є ініціатором створення Індустріального парку «INNOVATION FORPOST».

4.3.2. Концепції Індустріального парку «INNOVATION FORPOST».

4.3.3. Умов Конкурсу, затверджених ініціатором створення.

4.3.4. Земельних ділянок, на яких створено Індустріальний парк.

4.3.5. Об'єктів, розміщених на земельних ділянках (перелік, характеристики тощо).

4.3.6. Строку, на який створено Індустріальний парк «INNOVATION FORPOST».

4.3.7. Органу, до якого слід звертатися за додатковою інформацією.

Реєстраційний внесок сплачується шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок ініціатора створення Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» і використовується на організацію та підготовку проведення Конкурсу.

За зверненням претендента ініціатор створення Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» надає йому необхідну додаткову інформацію про Концепцію, земельні ділянки та розташовані на них об'єкти.

4.4. Склад конкурсної комісії затверджується рішенням міської ради.

4.5. Конкурсна комісія у десятиденний строк від дати опублікування рішення міської ради про проведення Конкурсу проводить засідання, на якому призначає дату оголошення про Конкурс, дату початку приймання заявок від претендентів.

4.6. Конкурсна комісія публічно оголошує Конкурс із повідомленням у засобах масової інформації, оприлюднює конкурсні умови та іншу інформацію. З наступного дня після оприлюднення починається строк, що надається претендентам для складання бізнес-плану та підготовки презентаційних матеріалів.

4.7. Заявка на участь у Конкурсі подається протягом 30 днів із дня оприлюднення конкурсних умов.

Конкурсна комісія приймає заявки з 9.30 до 12.30 за адресою: вул. Воскресенська, 14, другий поверх, офіс КП «Агентство розвитку Дніпра» ДМР. В останній день строку подання заявки приймаються до 18.00. Конкурсна комісія розглядає заявки, подані претендентами, допущеними до участі у Конкурсі, документи та матеріали з пропозиціями щодо умов створення Індустріального парку «INNOVATION FORPOST», визначає їх відповідність Умовам, готує висновки щодо визначення кращих умов створення та функціонування Індустріального парку «INNOVATION FORPOST». Заявки на участь у Конкурсі, отримані ініціатором створення Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» після закінчення строку подачі, не розглядаються.

4.8. Усі претенденти у разі виконання умов отримують повідомлення із визначенням часу зустрічі для проведення презентації та захисту наданого бізнес-плану.

4.9. Переможцем Конкурсу визнається претендент, який запропонував кращі умови створення та функціонування Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» відповідно до Умов.

4.10. Якщо заявка на участь у Конкурсі надійшла лише від одного претендента, його може бути визнано переможцем Конкурсу за умови

забезпечення реалізації визначених ініціатором створення Умов, а Конкурс вважається таким, що відбувся.

4.11. На підставі висновків конкурсної комісії виконком міської ради приймає рішення про переможця Конкурсу.

4.12. Повідомлення про визначення переможця Конкурсу надсилається переможцю не пізніше 5 днів із дня прийняття рішення.

4.13. Договір із переможцем Конкурсу про створення та функціонування Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» укладається після погодження всіх умов договору, але не пізніше десяти робочих днів із дня визначення переможця Конкурсу.

Депутат Дніпровської міської ради



В. Г. Панченко

Склад
конкурсної комісії з вибору керуючої компанії
Індустріального парку «INNOVATION FORPOST»

- Панченко
Володимир Григорович – депутат Дніпровської міської ради, директор
Комунального підприємства «Агентство
розвитку Дніпра» Дніпровської міської ради,
голова конкурсної комісії
- Іваницька
Олена Анатоліївна – начальник відділу індустріального розвитку
Комунального підприємства «Агентство
розвитку Дніпра» Дніпровської міської ради,
заступник голови конкурсної комісії
- Пономаренко Володимир
Григорович – заступник директора з загальних питань
Комунального підприємства «Агентство
розвитку Дніпра» Дніпровської міської ради,
секретар конкурсної комісії
- Члени комісії:
- Вергун
Максим Валентинович – заступник начальника відділу індустріального
розвитку Комунального підприємства
«Агентство розвитку Дніпра» Дніпровської
міської ради
- Горовенко
Любов Михайлівна – юрисконсульт Комунального підприємства
«Агентство розвитку Дніпра» Дніпровської
міської ради
- Дорошенко
Оксана Юріївна – економіст відділу аналізу та планування
доходів бюджету департаменту економіки,
фінансів та міського бюджету Дніпровської
міської ради
- Журавльова
Ірина Валеріївна – начальник відділу регуляторної політики
департаменту правового забезпечення
Дніпровської міської ради

- Павлов
Артем Григорович – директор департаменту правового
забезпечення Дніпровської міської ради
- Самовалов
Олексій Валерійович – заступник директора з бізнес-проектів
Комунального підприємства «Агентство
розвитку Дніпра» Дніпровської міської ради
- Сирота
Олександр Володимирович – депутат Дніпровської міської ради, член пос-
тійної комісії міської ради з питань архітек-
тури, містобудування та земельних відносин
- Трикоз
Олег Олексійович – директор з розвитку бізнесу Товариства з
обмеженою відповідальністю «БДО»
- Федорова
Альона Олександрівна – начальник юридичного відділу департаменту
по роботі з активами Дніпровської міської
ради
- Хмельников
Артем Олександрович – депутат Дніпровської міської ради, голова
постійної комісії міської ради з питань бюд-
жету, фінансів та місцевого самоврядування

Депутат Дніпровської міської ради



В. Г. Панченко

Порядок роботи
конкурсної комісії з вибору керуючої компанії
Індустріального парку «INNOVATION FORPOST»

1. Загальні положення

1.1. Порядок роботи конкурсної комісії з вибору керуючої компанії Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» (далі – Порядок) розроблено відповідно до законів України «Про індустріальні парки», «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Порядок визначає процедуру утворення та повноваження конкурсної комісії з вибору керуючої компанії Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» (далі – Комісія).

1.3. Метою Порядку є забезпечення конкурентоспроможності, справедливості, неупередженості, послідовності та високого професійного рівня в підготовці і проведенні конкурсів.

1.4. Терміни, що використовуються в Порядку, вживаються в значенні, передбаченому Законом України «Про індустріальні парки».

1.5. Комісія – це тимчасово діючий колегіальний орган, що створюється ініціатором створення Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» з метою визначення переможця відкритого конкурсу з вибору керуючої компанії Індустріального парку «INNOVATION FORPOST» (далі – Конкурс).

1.6. Основними принципами діяльності Комісії є:

- додержання чинного законодавства;
- колегіальність прийняття рішень;
- повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов Конкурсу;
- обґрунтованість прийнятих рішень;
- рівність усіх учасників Конкурсу перед Комісією;
- незалежність членів Комісії (недопущення втручання в діяльність Комісії будь-яких органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також конкурсантів);
- професійність членів Комісії.

1.7. Ініціатор проведення Конкурсу забезпечує Комісію необхідними документами та рекомендаціями для проведення Конкурсу, приміщенням для проведення її засідань, комп'ютерною технікою, канцелярським приладдям тощо.

2. Склад та порядок утворення Комісії

2.1. Комісія створюється у кількості 13 осіб.

2.2. Склад Комісії затверджується рішенням міської ради.

2.3. На час роботи в Комісії за її членами зберігаються місце роботи (посада) та середня заробітна плата згідно з чинним законодавством України. В разі надання сторонніми експертами згоди на участь в роботі Комісії оплата не передбачається.

3. Завдання та функції Комісії

3.1. Комісія:

- готує конкурсну документацію;
- публічно оголошує Конкурс із повідомленням у засобах масової інформації;
- визначає порядок сплати реєстраційного внеску, розмір якого не може перевищувати одну тисячу неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;
- письмово підтверджує надходження заявок на участь у Конкурсі;
- забезпечує претендентів необхідною інформацією (документами) для підготовки пропозицій для участі у Конкурсі;
- приймає рішення про допущення (недопущення) претендентів до участі у Конкурсі з обґрунтуванням причин у разі відмови;
- повідомляє претендентів про допущення (недопущення) до участі у Конкурсі.

Підставою для недопущення претендента до участі у Конкурсі може бути неподання у заявці на участь у Конкурсі необхідної інформації, подання її в неповному обсязі або подання неправдивої інформації.

3.2. Основними функціями Комісії є:

- розробка проекту інформаційного повідомлення про проведення Конкурсу та підготовка проекту рішення виконкому міської ради про його затвердження;
- розгляд конкурсних пропозицій учасників Конкурсу та обґрунтування відповідного рішення;
- підготовка проекту рішення виконкому міської ради стосовно висновку Комісії щодо визначення кращих умов створення та функціонування Індустріального парку «INNOVATION FORPOST».

4. Права та обов'язки Комісії

4.1. Комісія:

- складає проект інформаційного повідомлення про проведення Конкурсу;
- реєструє конкурсні пропозиції;
- розглядає та перевіряє за формою та змістом конкурсні пропозиції учасників Конкурсу, у тому числі повноваження осіб, що підписали конкурсні пропозиції;

4.2. Члени Комісії не мають права:

- вести поза межами засідань Комісії переговори з учасниками Конкурсу;

- мати майнові та немайнові стосунки з учасниками Конкурсу.

4.3. Усі члени Комісії не мають права розголошувати інформацію:

- про учасників, їх кількість та їх конкурсні пропозиції (до затвердження переможця);

- про час і місце проведення засідань Комісії.

4.4. Членом Комісії не може бути особа, яка має особисту або ділову зацікавленість щодо результатів Конкурсу та визначення переможця.

5. Порядок роботи Комісії

5.1. Комісія розпочинає роботу з моменту прийняття рішення міської ради про її створення.

5.2. Усі зміни щодо складу Комісії вносяться у робочому порядку рішенням міської ради.

5.3. Керує діяльністю Комісії та організовує її роботу голова Комісії.

5.4. Голова Комісії в межах покладених повноважень:

- скликає засідання Комісії;

- головує на засіданнях Комісії;

- дає розпорядження та доручення, обов'язкові для членів Комісії;

- організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд Комісії;

- представляє Комісію у відносинах з установами та організаціями.

5.5. Голова Комісії зобов'язаний повідомити всіх членів Комісії про заплановані засідання за три дні до дати їх проведення. Повідомлення надсилаються поштою, телефонограмою або електронною поштою.

5.6. Відповідальний секретар забезпечує виконання доручень голови Комісії та несе відповідальність за підготовку матеріалів для розгляду Комісією та правильність ведення протоколів засідань Комісії.

5.7. Члени Комісії зобов'язані брати участь у діяльності Комісії, виконувати розпорядження і доручення голови Комісії. У разі відсутності на засіданні члени Комісії повинні надавати письмові пояснення на ім'я голови Комісії.

5.8. Засідання Комісії є правомочним за умови участі в ньому не менше ніж 2/3 усіх членів Комісії.

5.9. Члени Комісії мають рівне право голосу під час прийняття рішень.

5.10. Комісія має право розглядати на засіданнях пояснення учасників щодо їх конкурсних пропозицій, а також пояснення спеціалістів та експертів, залучених до роботи Комісії.

5.11. Висновок Комісії про визначення переможця Конкурсу приймається не менше ніж 2/3 присутніх на засіданні членів Комісії. З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Комісії. У разі рівної кількості голосів голос голови Комісії є вирішальним.

5.12. Усі рішення Комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування (тільки «за» або «проти»), результати якого вносяться до відповідного протоколу.

5.13. Висновки Комісії оформлюються протоколами, що підписуються усіма членами Комісії, які брали участь у засіданні, та подаються у встановлений термін на затвердження виконкому міської ради.

5.14. Якщо засідання Комісії не відбулося з причини відсутності кворуму, воно переноситься на інший день. Конкурсні пропозиції учасниками Конкурсу повторно не надаються.

Депутат Дніпровської міської ради



В. Г. Панченко

Додаток
до Умов відкритого конкурсу
з вибору керуючої компанії
Індустріального парку
«INNOVATION FORPOST»

Форма

Голові конкурсної комісії з вибору
керуючої компанії Індустріального
парку «INNOVATION FORPOST»

(прізвище, ім'я, по батькові)

(повне найменування, організаційно-правова форма)

(юридична адреса, та/або фактичне місцезнаходження)

(номери телефонів, факсу)

(посада, прізвище, ім'я, по батькові представника)

ЗАЯВКА

на участь у відкритому конкурсі з вибору керуючої компанії
Індустріального парку «INNOVATION FORPOST»

Керуючись Законом України «Про індустріальні парки», рішенням міської ради від __.__.__ № ____ «Про проведення відкритого конкурсу з вибору керуючої компанії Індустріального парку «INNOVATION FORPOST», прошу Вас розглянути заявку на участь у відкритому конкурсі з вибору керуючої компанії Індустріального парку «INNOVATION FORPOST».

Назва об'єкта конкурсу:

35 земельних ділянок, загальною площею 49,5114 га, що знаходяться по вул. Столетова, 21 у м. Дніпрі, для створення та функціонування на цій території Індустріального парку «INNOVATION FORPOST».

Повне найменування, місцезнаходження, номери телефонів, факсу
учасника конкурсу:

Дата, місце і орган реєстрації юридичної особи, організаційно-правова
форма:


Загальні відомості про посадових осіб органу управління:

Відомості про осіб, уповноважених діяти від імені учасника конкурсу
(підстава, посада, прізвище, ім'я, по батькові):

«_____» _____ р. _____
(ініціали, прізвище)

МП (підпис)

Депутат Дніпровської міської ради



В. Г. Панченко