



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
26.02.2025 № 4/3-99 На № 994-01-179/2025-01 від 03.02.25

Начальнику Дніпропетровського
регіонального центру з
гідрометеорології
Василю ГРИНЧАКУ

Від трудового колективу:
голови первинної профспілкової
організації Дніпропетровського
регіонального центру з
гідрометеорології
Олені ГАГАРІНІЙ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №57 від 26.02.2025 із рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:

1. Стор.2:

- преамбула: некоректно зазначено назву Закону України. Привести у відповідність до чинного законодавства;
- п.1: порушено вимоги ст.142 Кодексу законів про працю України, згідно з якою правила внутрішнього трудового розпорядку затверджуються зборами трудового колективу за поданням власника або уповноваженого ним органу і виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), а не затверджуються наказом Дніпропетровського РЦГМ. Наказом ці правила можуть бути тільки введені в дію. Привести у відповідність до чинного законодавства.

2. Додаток 3:

- п.1.6: не враховано вимоги ст.73 Кодексу законів про працю України, норми якої в умовах воєнного стану не застосовуються. Привести у відповідність до чинного законодавства;

- п.1.8: не конкретизовано розмір доплати за роботу в нічний час. Не відповідає вимогам ст.108 Кодексу законів про працю України. Привести у відповідність до чинного законодавства.

3. Додаток 6:

- відповідно до вимог ч.2 ст.7 Закону України «Про відпустки» додаткова відпустка за шкідливі умови праці надається при наявності посад у Списку 1 постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 №1290 та за результатами атестації робочих місць за умовами праці. Будь-яка інформація у додатку про проведення атестації робочих місць за умовами праці (наказ про результати атестації робочих місць за умовами праці) відсутня. Тобто, не зазначено підстави надання зазначеної додаткової відпустки. Привести у відповідність до чинного законодавства.

Відповідно до вимог ст.16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди», умови колективного договору, змін і доповнень до нього, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Враховуючи викладене вище, пропонуємо внести відповідні зміни і доповнення до колективного договору відповідно до вимог ст.14 Закону України «Про колективні договори і угоди», та подати на повідомну реєстрацію відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору, поданий на повідомну реєстрацію у паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова Первинної
профспілкової організації
Олена ГАГАРИНА



2025 р

Від роботодавця:

Начальник Дніпропетровського
регіонального центру з гідрометеорології
Василь ГРИНЧАК



2025 р

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**
між роботодавцем та трудовим колективом
Дніпропетровського регіонального центру з гідрометеорології
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і
захисту прав працівників
на 2022-2026 роки

Схвалено зборами
трудового колективу
протокол від 31 січня 2025р
№ 1

м. Дніпро
2025р

Дніпропетровський регіональний центр з гідрометеорології, в особі начальника центру Василя ГРИНЧАКА, з однієї сторони, та Первинна профспілкова організація Дніпропетровського регіонального центру з гідрометеорології, в особі Голови первинної профспілкової організації Олени ГАГАРИНОЇ, уповноваженої представляти інтереси трудового колективу, з другої сторони, керуючись підпунктом 1.2.5 та пунктом 1.5. розділу I «Загальні положення» Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Дніпропетровського регіонального центру з гідрометеорології на 2022-2026 роки (далі - Колективний договір), на підставі ст.14 Закону України «Про колективні договори та угоди», сторони домовились привести у відповідність до чинного законодавства і внести зміни та доповнення до Колективного договору. А саме:

1. Виключити із Колективного договору п. 2.4. розділу II «Виробничі та трудові відносини» та додаток 1 «Правила внутрішнього трудового розпорядку».

Правила внутрішнього трудового розпорядку затверджуються наказом Дніпропетровського РЦГМ.

2. Пункт 4.6. Розділу IV «Оплата праці» викласти в наступній редакції:
«4.6. Преміювати працівників за якісну та своєчасно виконану роботу в межах фонду оплати праці по загальному та спеціальному фондах відповідно до затвердженого Положення про преміювання працівників Дніпропетровського РЦГМ, яке затверджується наказом Дніпропетровського РЦГМ.»

3. Пункт 4.11. Розділу IV «Оплата праці» викласти в наступній редакції:
«4.11. Надавати, за наявності коштів та за рішенням Технічної ради Дніпропетровського РЦГМ, одноразову грошову допомогу із спеціального фонду державного бюджету на поховання рідних по крові або шлюбу (діти, батьки, чоловік, дружина) – в розмірі до 5000 гривень на родину».

4. Додаток 2 «Положення про преміювання працівників Дніпропетровського РЦГМ» виключити із Колективного договору.

5. Додаток 3 «Умови виплати надбавок та доплат працівникам Дніпропетровського РЦГМ» викласти у новій редакції, що додається.

6. Додаток 4 «Перелік посад і професій працівників Дніпропетровського РЦГМ, для яких встановлюється підсумований облік робочого часу» викласти у новій редакції, що додається.

7. Додаток 5 «Перелік посад і професій працівників Дніпропетровського РЦГМ, що дають право на щорічну додаткову оплачувану відпустку працівникам з ненормованим робочим днем» викласти у новій редакції, що додається.

8. Згідно наказу Дніпропетровського РЦГМ від 30.12.2024 №НС-56/994 «Про результати проведення атестації робочих місць за умовами праці підрозділів КЛСЗПС, ЛСЗА Кам'янське, ЛСЗА Кривий Ріг» внести зміни до Додатку 6 «Перелік посад і професій працівників Дніпропетровського РЦГМ, що дають право на щорічну додаткову оплачувану відпустку працівникам за роботу в шкідливих і важких умовах праці» та викласти його у новій редакції, що додається.

9. Додаток 8 «Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту, мийними засобами, рушниками, безкоштовним лікувально-профілактичним харчуванням (молоком)» змінити назву, внести зміни та викласти в новій редакції, що додається.

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова Первинної профспілкової організації
Олена ГАГАРИНА

20 25 р

Від роботодавця:

Начальник Дніпропетровського регіонального центру з гідрометеорології
Василь ГРИНЧАК

20 25 р



ПОГОДЖУЮ

Голова Первинної ПО
Дніпропетровського РЦГМ
Олена ГАГАРИНА



2025 р

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник
Дніпропетровського РЦГМ
Василь ГРИНЧАК



2025 р

УМОВИ

виплати надбавок і доплат працівникам Дніпропетровського РЦГМ

З метою впорядкування оплати праці працівників, а також створення механізму підтримання на постійному рівні оптимальних міжпосадових співвідношень в оплаті праці в Дніпропетровському РЦГМ встановлюються (наказ Міністерства внутрішніх справ від 14.08.2015 № 975 "Про затвердження умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій Державної служби України з надзвичайних ситуацій") наступні види доплат та надбавок.

1.1. Надбавка за високі досягнення у роботі, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), за складність, напруженість у роботі – у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки).

Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або зменшуються.

1.2. Надбавка за знання та використання в роботі іноземної мови: однієї європейської – 10, однієї східної – 15, двох і більше мов – 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

Надбавка не встановлюється працівникам, для яких вимогами для зайняття посади передбачено знання іноземної мови, що підтверджено відповідним документом.

1.3. Надбавка та доплата водіям автотранспортних засобів:

- за класність: водіям II класу – 10 відсотків, водіям I класу – 25 відсотків установленої тарифної ставки за відпрацьований час;

- доплата за ненормований робочий день – у розмірі 25 відсотків установленої тарифної ставки за відпрацьований час.

1.4. Доплата працівникам за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, за суміщення професій (посад), за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт – у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати).

Конкретний розмір доплат за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування, збільшення обсягу робіт, виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника визначається залежно від роботи, що виконується. У випадку погіршення якості виконаних робіт доплати скасовуються або зменшуються.

1.5. Доплата за ведення військового обліку у розмірі до 50 відсотків посадового окладу.

1.6. Доплата за роботу у святкові і неробочі дні у розмірі встановленому ст. 107 КЗпП України.

1.7. Надбавка за вислугу років у системі національної гідрометеорологічної служби (далі – надбавка за вислугу років) згідно Положення "Про порядок виплати надбавки за

вислугу років у системі національної гідрометеорологічної служби", затвердженого постановою КМУ від 30 серпня 1999 року №1607 виплачується працівникам Дніпропетровського РЦГМ залежно від стажу роботи у таких розмірах:

| Стаж роботи | Розмір щомісячної надбавки у відсотках до посадового окладу (тарифної ставки) згідно Постанови Кабінету міністрів України «Про додаткові умови оплати праці працівників підприємств, установ і організацій національної гідрометеорологічної служби від 30 серпня 1999 р. N 1607 |
|----------------|--|
| понад 3 роки | 5 |
| понад 5 років | 10 |
| понад 10 років | 15 |
| понад 15 років | 20 |
| понад 20 років | 25 |
| понад 25 років | 30 |

До стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки за вислугу років, включається час роботи на підприємствах, в установах і організаціях національної гідрометеорологічної служби України, відповідних служб колишніх УРСР, інших союзних республік СРСР.

До стажу роботи на підприємствах, в установах і організаціях національної гідрометеорологічної служби України і відповідних служб колишніх УРСР, інших союзних республік СРСР включається також час:

- відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- період додаткової відпустки без збереження заробітної плати у разі, коли дитина потребує домашнього догляду тривалістю, визначеною медичним висновком, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку;
- час підвищення кваліфікації з відривом від роботи, якщо працівник до направлення на підвищення кваліфікації та після закінчення навчання повернувся на роботу в гідрометеорологічну службу;
- час проходження військової служби, якщо працівник, призваний на службу, протягом трьох місяців після звільнення з військової служби, не враховуючи час проїзду на постійне місце проживання, був прийнятий на роботу в гідрометеорологічну службу (абзац четвертий пункту 4 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 1758 від 27.12.2001 р.);
- коли працівник фактично не працював, але за ним згідно із законодавством зберігалися місце роботи (посада) та заробітна плата повністю або частково (в тому числі час оплачуваного вимушеного прогулу, спричиненого незаконним звільненням або переведення на іншу роботу);
- час проходження військової служби (роботи) у гідрометеорологічній службі Збройних Сил України та Збройних сил колишнього СРСР.

Документом для визначення стажу, який дає право на одержання надбавки за вислугу років, є трудова книжка та інші документи, які відповідно до законодавства підтверджують стаж роботи.

Надбавка за вислугу років виплачується працівникам щомісяця за фактично відпрацьований час. У разі коли працівник тимчасово заміщує відсутнього працівника, надбавка за вислугу років нараховується до посадового окладу (тарифної ставки) за основною посадою (місцем роботи).

Працівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на виплату або підвищення розміру надбавки за вислугу років, вона встановлюється з початку наступного місяця.

Надбавка за вислугу років враховується при розрахунку середньої заробітної плати.

1.8. Доплата за роботу в нічний час у розмірі до 40 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу), якщо вищий розмір не визначено законодавством, за кожну годину роботи з 10 години вечора до 6 години ранку.

1.9. Доплата за використання в роботі дезінфікуючих засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, – у розмірі 10 відсотків посадового (місячного) окладу.

1.10. В межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків, начальнику Дніпропетровського РЦГМ надається право встановлювати працівникам конкретні розміри доплат і надбавок до посадових окладів.

Начальник відділу-головний бухгалтер




Тетяна ТКАЧЕНКО

Інспектор з кадрів

Олена БІЛЯЄВА

ПОГОДЖУЮ
Голова Первинної ПО
Дніпропетровського РЦГМ
Олена ГАГАРИНА



2025 р

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник
Дніпропетровського РЦГМ
Василь ГРИНЧАК



2025 р

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, для яких встановлюється
підсумований облік робочого часу

| № з/п | Назва структурного підрозділу та посади |
|---|--|
| Відділ метеорологічних прогнозів | |
| 1 | Синоптик I кат. |
| 2 | Синоптик II кат. |
| 3 | Синоптик б/к |
| 4 | Технік-метеоролог I кат. |
| Відділ гідрології | |
| 5 | Гідрометеоспостерігач ГП-I |
| 6 | Гідрометеоспостерігач ГП-II |
| Відділ автоматизованого прийому і передачі інформації | |
| 7 | Старший оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин |
| 8 | Оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин |
| Авіаційна метеорологічна станція цивільна першого розряду (АМСЦ) Дніпро | |
| Сектор метеорологічних прогнозів | |
| 9 | Завідувач сектору |
| 10 | Провідний синоптик |
| 11 | Синоптик I кат. |
| 12 | Синоптик II кат. |
| 13 | Синоптик б/к |
| Сектор метеорологічних спостережень та інформації | |
| 14 | Завідувач сектору |
| 15 | Технік-метеоролог I кат. |
| 16 | Технік-метеоролог II кат. |
| 17 | Технік-метеоролог б/к |
| Відділ технічного обслуговування приладів та автоматизованих систем | |
| 18 | Начальник відділу |

| № з/п | Назва структурного підрозділу та посади |
|--|---|
| Метеорологічна станція другого розряду (М-ІІ) Павлоград | |
| 49 | Технік-метеоролог І кат. |
| 50 | Технік-метеоролог ІІ кат. |
| 51 | Технік-метеоролог б/к |
| 52 | Гідрометеоспостерігач ГП-ІІ |
| Метеорологічна станція другого розряду (М-ІІ) Синельникове | |
| 53 | Технік-метеоролог І кат. |
| 54 | Технік-метеоролог ІІ кат. |
| 55 | Технік-метеоролог б/к |
| Метеорологічна станція другого розряду (М-ІІ) Чаплине | |
| 56 | Технік-метеоролог І кат. |
| 57 | Технік-метеоролог ІІ кат. |
| 58 | Технік-метеоролог б/к |

Інспектор з кадрів



Олена БІЛЯЄВА

ПОГОДЖУЮ

Голова Первинної ПО

Дніпропетровського РЦГМ

Олена ГАГАРИНА

20 25 р



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник

Дніпропетровського РЦГМ

Василь ГРИНЧАК

20 25 р



ПЕРЕЛІК

посад і професій, що дають право на щорічну додаткову оплачувану відпустку працівникам з ненормованим робочим днем

| № з/п | Назва структурного підрозділу та посади | Тривалість додаткової відпустки за ненормований робочий день |
|---|--|--|
| Адміністрація | | |
| 1 | Начальник центру | 7 |
| 2 | Заступник начальника центру | 7 |
| 3 | Заступник начальника центру з економічних питань | 7 |
| 4 | Провідний фахівець із стандартизації, сертифікації та якості | 6 |
| 5 | Провідний інженер з охорони праці | 6 |
| 6 | Юрисконсульт I кат. | 6 |
| 7 | Документознавець II кат. | 4 |
| 8 | Інспектор з кадрів | 6 |
| Відділ бухгалтерського обліку та економіки | | |
| 9 | Начальник відділу-головний бухгалтер | 7 |
| 10 | Провідний бухгалтер | 4 |
| 11 | Провідний економіст | 4 |
| 12 | Бухгалтер I кат. | 4 |
| 13 | Бухгалтер II кат. | 4 |
| Відділ метеорологічних прогнозів | | |
| 14 | Начальник відділу | 7 |
| 15 | Синоптик I кат. | 5 |
| 16 | Синоптик II кат. | 5 |
| 17 | Синоптик б/к | 5 |
| 18 | Технік-метеоролог I кат. | 4 |

| № з/п | Назва структурного підрозділу та посади | Тривалість додаткової відпустки за ненормований робочий день |
|---|---|--|
| Відділ агрометеорології та агрометеорологічних прогнозів | | |
| 19 | Начальник відділу | 7 |
| 20 | Агрометеоролог I кат. | 5 |
| 21 | Агрометеоролог II кат. | 5 |
| 22 | Агрометеоролог б/к | 5 |
| 23 | Технік-агрометеоролог I кат. | 4 |
| 24 | Технік-агрометеоролог II кат. | 4 |
| Відділ гідрології | | |
| 25 | Начальник відділу | 7 |
| 26 | Гідролог II кат. | 5 |
| 27 | Гідролог б/к | 5 |
| 28 | Технік-гідролог I кат. | 4 |
| 29 | Технік-гідролог II кат. | 4 |
| 30 | Технік-гідролог б/к | 4 |
| 31 | Гідрометеоспостерігач ГП-I розряду | 4 |
| 32 | Гідрометеоспостерігач ГП-II розряду | 4 |
| Лабораторія метрологічного забезпечення | | |
| 33 | Начальник лабораторії | 7 |
| 34 | Інженер з метрології I кат. | 6 |
| 35 | Інженер з метрології II кат. | 6 |
| 36 | Інженер з метрології б/к | 6 |
| Відділ технічного обслуговування | | |
| 37 | Начальник відділу | 7 |
| 38 | Провідний інженер-електронік | 4 |
| 39 | Інженер-електронік I кат. | 4 |
| 40 | Водій автотранспортних засобів I кл. | 4 |
| Обслуговуючий персонал | | |
| 41 | Завідувач господарства | 4 |
| 42 | Завідувач складу | 4 |
| 43 | Фахівець I кат. | 4 |

| № з/п | Назва структурного підрозділу та посади | Тривалість додаткової відпустки за ненормований робочий день |
|---|---|--|
| 44 | Водій автотранспортних засобів | 4 |
| Відділ автоматизованого прийому і передачі інформації | | |
| 45 | Начальник відділу | 7 |
| 46 | Провідний інженер-програміст | 4 |
| 47 | Старший оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин | 4 |
| 48 | Оператор оператор електронно-обчислювальних та обчислювальних машин | 4 |
| Комплексна лабораторія спостережень за забрудненням природного середовища I групи | | |
| 49 | Начальник лабораторії | 7 |
| Сектор спостережень за забрудненням атмосферного повітря | | |
| 50 | Радіолог б/к | 5 |
| 51 | Провідний інженер-електронік | 4 |
| Авіаційна метеорологічна станція цивільна першого розряду (АМСЦ) Дніпро | | |
| 52 | Начальник станції | 7 |
| Сектор метеорологічних прогнозів | | |
| 53 | Завідувач сектору | 5 |
| 54 | Синоптик I кат. | 5 |
| Сектор метеорологічних спостережень та інформації | | |
| 55 | Завідувач сектору | 5 |
| 56 | Технік-метеоролог I кат. | 5 |
| 57 | Технік-метеоролог II кат. | 5 |
| 58 | Технік-метеоролог б/к | 5 |
| Відділ технічного обслуговування приладів та автоматизованих систем | | |
| 59 | Начальник відділу | 5 |
| 60 | Провідний інженер-електронік | 4 |
| 61 | Інженер-електронік I кат. | 4 |
| Авіаційна метеорологічна станція цивільна другого розряду (АМСЦ) Кривий Ріг | | |
| 62 | Начальник станції | 7 |
| Сектор метеорологічних прогнозів | | |
| 63 | Завідувач сектору | 5 |
| 64 | Провідний синоптик | 5 |
| 65 | Синоптик I кат. | 5 |

| № з/п | Назва структурного підрозділу та посади | Тривалість додаткової відпустки за ненормований робочий день |
|--|---|--|
| 66 | Синоптик II кат. | 5 |
| 67 | Синоптик б/к | 5 |
| Сектор метеорологічних спостережень та інформації | | |
| 68 | Завідувач сектору | 5 |
| 69 | Технік-метеоролог I кат. | 5 |
| 70 | Технік-метеоролог II кат. | 5 |
| 71 | Технік-метеоролог б/к | 5 |
| Сектор технічного обслуговування | | |
| 72 | Завідувач сектору | 5 |
| 73 | Інженер-електронік I кат. | 4 |
| 74 | Інженер-електронік II кат. | 4 |
| 75 | Інженер-електронік б/к | 4 |
| Лабораторія спостережень за забрудненням атмосферного повітря II групи м. Кам'янське | | |
| 76 | Начальник лабораторії | 7 |
| 77 | Інженер - електронік I кат. | 4 |
| Лабораторія спостережень за забрудненням атмосферного повітря I групи м. Кривий Ріг | | |
| 78 | Начальник лабораторії | 7 |
| 79 | Провідний інженер - електронік | 4 |
| Аерологічна станція Кривий Ріг | | |
| 80 | Начальник станції | 7 |
| 81 | Інженер-електронік I кат. | 4 |
| 82 | Аеролог б/к | 5 |
| 83 | Технік-аеролог I кат. | 4 |
| 84 | Технік-аеролог II кат. | 4 |
| 85 | Технік-аеролог б/к | 4 |
| 86 | Газогенераторник III роз. | 4 |
| Метеорологічна станція другого розряду (М-II) Губиниха | | |
| 87 | Начальник станції | 7 |
| 88 | Технік-агromетeоролог I кат. | 6 |
| 89 | Технік-метеоролог I кат. | 4 |
| 90 | Технік-метеоролог II кат. | 4 |
| 91 | Технік-метеоролог б/к | 4 |

| № з/п | Назва структурного підрозділу та посади | Тривалість додаткової відпустки за ненормований робочий день |
|--|---|--|
| Метеорологічна станція другого розряду (М-II) Комісарівка | | |
| 92 | Начальник станції | 7 |
| 93 | Технік-агрометеоролог I кат. | 6 |
| 94 | Технік-метеоролог I кат. | 4 |
| 95 | Технік-метеоролог II кат. | 4 |
| 96 | Технік-метеоролог б/к | 4 |
| Метеорологічна станція другого розряду (М-II) Лопшкарівка | | |
| 97 | Начальник станції | 7 |
| 98 | Технік-агрометеоролог I кат. | 6 |
| 99 | Технік-метеоролог I кат. | 4 |
| 100 | Технік-метеоролог II кат. | 4 |
| 101 | Технік-метеоролог б/к | 4 |
| Метеорологічна станція другого розряду (М-II) Нікополь | | |
| 102 | Начальник станції | 7 |
| 103 | Технік-агрометеоролог I кат. | 6 |
| 104 | Технік-метеоролог I кат. | 4 |
| 105 | Технік-метеоролог II кат. | 4 |
| 106 | Технік-метеоролог б/к | 4 |
| Метеорологічна станція другого розряду (М-II) Павлоград | | |
| 107 | Начальник станції | 7 |
| 108 | Технік-метеоролог I кат. | 4 |
| 109 | Технік-метеоролог II кат. | 4 |
| 110 | Технік-метеоролог б/к | 4 |
| 111 | Гідрометеоспостерігач ГП-II розряду | 4 |
| Метеорологічна станція другого розряду (М-II) Синельникове | | |
| 112 | Начальник станції | 7 |
| 113 | Технік-агрометеоролог I кат. | 6 |
| 114 | Технік-метеоролог I кат. | 4 |
| 115 | Технік-метеоролог II кат. | 4 |
| 116 | Технік-метеоролог б/к | 4 |

| № з/п | Назва структурного підрозділу та посади | Тривалість додаткової відпустки за ненормований робочий день |
|---|---|--|
| Метеорологічна станція другого розряду (М-II) Чаплине | | |
| 117 | Начальник станції | 7 |
| 118 | Технік-агрометеоролог I кат. | 6 |
| 119 | Технік-метеоролог I кат. | 4 |
| 120 | Технік-метеоролог II кат. | 4 |
| 121 | Технік-метеоролог б/к | 4 |

Згідно ст. 8 Закону України "Про відпустки" та наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 10.10.1997 року № 7. Додаткова відпустка надається пропорційно відпрацьованому часу.

Інспектор з кадрів



Олена БІЛЯЄВА

ПОГОДЖУЮ

Голова Первинної ПО
Дніпропетровського РЦГМ
Олена ГАГАРИНА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник
Дніпропетровського РЦГМ
Василь ГРИНЧАК



ПЕРЕЛІК

посад і професій, що дають право на щорічну додаткову
оплачувану відпустку працівникам за роботу в шкідливих
і важких умовах праці*

| № з/п | Назва структурного підрозділу та посади | Основна відпустка | Тривалість додаткової відпустки за шкідливі умови праці |
|--|---|-------------------|---|
| Комплексна лабораторія спостережень за забрудненням природного середовища I групи | | | |
| 1 | Водій автотранспортних засобів I кл. | 24 | 6 |
| Сектор спостережень за забрудненням атмосферного повітря | | | |
| 2 | Завідувач сектору | 24 | 7 |
| 3 | Хімік I кат. | 24 | 7 |
| 4 | Хімік II кат. | 24 | 7 |
| 5 | Технік-лаборант I кат. | 24 | 7 |
| 6 | Технік-лаборант II кат. | 24 | 7 |
| Сектор гідробіології | | | |
| 7 | Завідувач сектору | 24 | 7 |
| 8 | Гідрохімік I кат. | 24 | 7 |
| 9 | Гідробіолог I кат. | 24 | 7 |
| 10 | Гідробіолог II кат. | 24 | 7 |
| Лабораторія спостережень за забрудненням атмосферного повітря II групи м. Кам'янське | | | |
| 11 | Хімік I кат. | 24 | 7 |
| 12 | Хімік II кат. | 24 | 7 |
| 13 | Технік-лаборант I кат. | 24 | 7 |
| 14 | Технік-лаборант II кат. | 24 | 7 |
| 15 | Технік-лаборант б/к | 24 | 7 |
| 16 | Водій автотранспортних засобів I кл. | 24 | 6 |
| Лабораторія спостережень за забрудненням атмосферного повітря I групи м. Кривий Ріг | | | |
| 17 | Хімік I кат. | 24 | 7 |
| 18 | Хімік б/к | 24 | 7 |
| 19 | Технік-лаборант I кат. | 24 | 7 |

Згідно ст. 7 Закону України "Про відпустки", Постанови ВР від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР (із змінами та доповненнями в редакції ПКМУ від 28.02.2018 р.), наказу МОЗ України і Міністерства праці та соціальної політики України від 31.12.1997 р. № 383/55, "Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічну додаткову відпустку за роботу із шкідливими і важкими умовами праці"). Додаткова відпустка надається пропорційно відпрацьованому часу.

Інспектор з кадрів

Олена БІЛЯЄВА

ПОГОДЖУЮ

Голова Первинної ПО
Дніпропетровського РЦГМ

Олена ГАГАРИНА

2025 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник
Дніпропетровського РЦГМ

Василь ГРИНЧАК

2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту, мийними засобами, рушниками по Дніпропетровському РЦГМ

Дніпропетровський регіональний центр з гідрометеорології (РЦГМ) є бюджетною неприбутковою організацією, що належить до сфери управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій та безпосередньо підпорядковується Українському гідрометеорологічному центру ДСНС України.

1. У своїй діяльності РЦГМ керується Конституцією України, законами України "Про гідрометеорологічну діяльність" та "Про охорону праці". Закон України "Про охорону праці" визначає основні положення щодо реалізації конституційного права працівників на охорону їх життя і здоров'я у процесі трудової діяльності на належні, безпечні і здорові умови праці, регулює за участю відповідних органів державної влади відносини між Роботодавцем і працівником з питань безпеки, гігієни праці та виробничого середовища і встановлює єдиний порядок організації охорони праці в Україні.

2. На роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці, а також на роботах, пов'язаних із забрудненням або тих, які здійснюються у несприятливих метеорологічних умовах, працівникам видаються безоплатно за встановленими нормами засоби індивідуального захисту (ЗІЗ) – всі засоби, які призначені для носіння і використання працівником з метою індивідуального захисту від одного або більше ризиків, які могли б становити загрозу безпеці та здоров'ю на роботі, а також будь-які пристосування, аксесуари чи змінні компоненти, призначені для цієї мети (Додаток 1 до цього Положення), а також мийні та знешкроджувальні засоби відповідно до:

Закону України "Про охорону праці" стаття 8 "Забезпечення працівників спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту, мийними та знешкроджувальними засобами";

статті 163-166 Кодексу законів про працю України;

"Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості", затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 16.04.2009 № 62;

"Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці", затверджених наказом Мінсоцполітики від 29.11.2018 № 1804 (працівникам загальних (наскрізних) професій різних галузей промисловості ЗІЗ видаються незалежно від виду економічної діяльності підприємства, за винятком випадків, коли ці професії та посади (професійні назви робіт) передбачені у відповідних Нормах безоплатної видачі ЗІЗ з урахуванням специфічних умов праці).

3. Ці Мінімальні вимоги поширюються на суб'єктів господарювання незалежно від форм власності та організаційно-правової форми, які у своїй діяльності використовують ЗІЗ

встановлюють загальні вимоги до засобів індивідуального захисту (далі – ЗІЗ), що використовуються працівниками під час трудового процесу.

4. Норми розроблено для професій працівників, які є загальними для виробничої діяльності організації, відповідно до Національного класифікатора професій України ДК 003:2010.

5. Спецодяг і спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту (далі – ЗІЗ) є власністю організації. Роботодавець зобов'язаний забезпечити за свій рахунок придбання, комплектування, утримання, облік та контроль за видачею в встановлені терміни ЗІЗ відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці та колективного договору. Видача замість спецодягу та спецвзуття матеріалу для їх виготовлення або грошових сум для їх придбання не дозволяється. У той же час організація повинна компенсувати працівникові витрати на придбання спецодягу та інших засобів індивідуального захисту (ЗІЗ), якщо встановлений нормами строк видачі цих засобів порушено, і працівник був змушений придбати їх за власний кошт. У разі дострокового зносу цих засобів не з вини працівника власник або уповноважений ним орган зобов'язаний замінити їх за свій рахунок відповідно статті 164 "Компенсаційні виплати за невиданий спеціальний одяг і спеціальне взуття" Кодексу законів про працю України.

6. Мінімальні вимоги розроблено на основі Директиви Ради 89/656/ЄЕС від 30 листопада 1989 року про мінімальні вимоги безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці (третьою окремою Директивою у значенні частини 1 статті 16 Директиви 89/391/ЄЕС).

7. Роботодавець видає ЗІЗ на строк носіння, що визначається з урахуванням рівня ризику для життя та здоров'я працівників, частоти знаходження працівника під дією цього ризику, характеристики робочого місця кожного працівника та ефективності самого ЗІЗ, при цьому строк носіння ЗІЗ за календарними днями обчислюється з дня їх фактичної видачі та не має перевищувати строк придатності, визначений документами виробника (інструкціями з експлуатації, паспортами тощо).

8. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до встановлених норм безоплатної видачі ЗІЗ з урахуванням шкідливості виробничих і температурних умов Роботодавець, згідно з Колективним договором, може додатково, понад встановлені норми, видавати працівникові певні засоби індивідуального захисту.

До пропозицій про узгодження змін та доповнень до встановлених Норм безоплатної видачі ЗІЗ додаються:

- обґрунтування необхідності внесення в Норми безоплатної видачі ЗІЗ тих чи інших змін та доповнень;

- дані про чисельність працівників, стосовно яких ставиться питання про внесення змін та доповнень в Норми безоплатної видачі ЗІЗ, а також про необхідні для цієї мети матеріальні фонди та кошти.

9. Роботодавець видає ЗІЗ на строк носіння, що визначається з урахуванням рівня ризику для життя та здоров'я працівників, частоти знаходження працівника під дією цього ризику, характеристики робочого місця кожного працівника та ефективності самого ЗІЗ, при цьому строк носіння ЗІЗ за календарними днями обчислюється з дня їх фактичної видачі та не має перевищувати строк придатності, визначений документами виробника (інструкціями з експлуатації, паспортами тощо) ("Мінімальні вимоги до ЗІЗ", п. 8 розд. II Загальні обов'язки роботодавців).

10. Чергові ЗІЗ слід утримувати у призначеному для зберігання приміщенні в належному гігієнічному стані. Вони видаються під відповідальність керівників робіт або керівників змін.

Строки використання чергових ЗІЗ у кожному конкретному випадку залежно від характеру й умов роботи працівників встановлюються Роботодавцем за узгодженням з профспілковою організацією підприємства (уповноваженою найманими працівниками особою з питань охорони праці за відсутності профспілок), при цьому строки використання чергових ЗІЗ мають бути не менше строків використання відповідних ЗІЗ, що видаються в індивідуальне користування згідно з Нормами безоплатної видачі ЗІЗ.

11. У разі якщо такі ЗІЗ, як запобіжний пояс, діелектричні калози та рукавиці, діелектричний гумовий килимок, захисні окуляри та щитки, респіратор, протигаз, захисний шолом, підшоломник, накомарник, каска, наплічники, налокітники, саморятівники, шумозахисні навушники, вкладки чи шоломи, світлофільтри, віброзахисні рукавиці та інші ЗІЗ не зазначені в Нормам безоплатної видачі ЗІЗ, але передбачені іншими нормативно-правовими актами з охорони праці (правилами, інструкціями з охорони праці тощо), вони мають бути видані працівникам залежно від характеру й умов робіт, що виконуються, на строк використання (носіння) – до зношення, але не більше граничного строку використання, який вказаний в сертифікаті (декларації) відповідності виробника ЗІЗ.

12. Роботодавець перед видачею ЗІЗ повинен поінформувати працівника про ризики для його життя та здоров'я, від яких його захищатиме користування цим ЗІЗ.

13. ЗІЗ використовують виключно за призначенням згідно з інструкціями з експлуатації, які мають бути зрозумілими для працівників.

14. Терміни вживаються у значеннях, вказаних у Законах України "Про охорону праці", "Про технічні регламенти та оцінку відповідності", "Технічному регламенті засобів індивідуального захисту", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 771, ДСТУ 2293:2014 "Охорона праці. Терміни та визначення основних понять".

15. Придбання ЗІЗ слід здійснювати у суб'єктів господарювання, які виробляють та/або реалізують продукцію відповідно до чинного законодавства, за умови, що ЗІЗ, які закупаються, відповідають суттєвим вимогам безпеки та охорони здоров'я, мають позитивний висновок органів з оцінки відповідності, сертифікат відповідності чи декларацію відповідності та задовольняють вимоги Технічного регламенту засобів індивідуального захисту. У разі заміни одних видів спеціального одягу та спеціального взуття на інші не повинні погіршуватись їх захисні властивості та умови праці для користувача.

16. Роботодавець забезпечує приймання і перевірку ЗІЗ, що надходять на підприємство, на їх відповідність вимогам нормативних документів та цих Мінімальних вимог, для чого створюється комісія з представників адміністрації, профспілкової організації підприємства (уповноваженої найманими працівниками особи з питань охорони праці, якщо профспілка на підприємстві не створювалась).

17. ЗІЗ видаються працівникам безоплатно, обліковуються як інвентар і підлягають обов'язковому поверненню при: звільненні з організації, переведенні на іншу роботу в центрі або інше робоче місце, зміні виду робіт, уведенні нових технологій, уведенні нових або заміні наявних знарядь праці та в інших випадках, коли використання виданих ЗІЗ не є необхідним, а також по закінченні строків їх використання замість одержуваних нових ЗІЗ.

Роботодавець може видавати працівникам два комплекти спецодягу на два строки використання (носіння) залежно від умов праці та можливості обслуговування ЗІЗ ("Мінімальні вимоги до ЗІЗ" від 29.11.2018 № 1804 п. 6, розд. III).

18. За відсутності документів, що підтверджують ціну, компенсація витрат здійснюється за роздрібними цінами виробника або постачальника. Вартість ЗІЗ уточнюється бухгалтерією організації. Якщо витрати перевищують роздрібні ціни, компенсація різниці може бути виплачена, що обумовлено колективним договором.

19. У випадку дострокового зносу, пропажі ЗІЗ із встановлених місць їх зберігання, або псування і неможливості відновлення, оформлюється Акт списання, за наявності якого роботодавець зобов'язаний безоплатно видати працівнику інший придатний засіб індивідуального захисту на умовах, передбачених колективним договором.

20. ЗІЗ, що були в користуванні, видаються іншим працівникам тільки після відновлення їх придатності (за визначених інструкціями з їх експлуатації процедур щодо ремонту та заміни деталей ЗІЗ) і в належному гігієнічному стані. Строк використання таких ЗІЗ залежно від їх зношеності встановлюється роботодавцем за погодженням з профспілковою організацією, що обумовлено колективним договором, і повинен враховувати характер небезпеки, тривалість перебування працівника під її дією, характеристику робочого місця працівника та не може

перевищувати строки використання відповідних ЗІЗ, що видаються в індивідуальне користування згідно з Нормами безоплатної видачі ЗІЗ.

21. Чергові ЗІЗ повинні утримуватися у призначеному для зберігання приміщенні в належному гігієнічному стані. Вони видаються під відповідальність керівників робіт або керівників структурних підрозділів.

22. Роботодавець зобов'язаний організувати в організації належний облік і контроль за видачею у встановлені строки ЗІЗ працівникам.

23. Теплий спеціальний одяг і спеціальне взуття (костюми на утепленій прокладці, штанина на утепленій прокладці, куртки для захисту від понижених температур, валянки тощо) видаються працівникам з настанням холодної пори року. Порядок їх зберігання з настанням теплої пори року визначається роботодавцем з урахуванням інструкції з їх експлуатації. Час користування теплим спеціальним одягом і спеціальним взуттям у межах сезону встановлюється роботодавцем спільно з профспілкою з урахуванням місцевих виробничих і кліматичних умов, що обумовлено в колективному договорі.

24. Забороняється виносити спецодяг і спецвзуття за межі організації. Для його збереження власник або уповноважений ним орган зобов'язаний надавати працівникам спеціально обладнані приміщення (гардеробні).

25. Засоби індивідуального і колективного захисту видаються працівникам на час виконання тих робіт, для яких вони передбачені. Вони також можуть бути закріплені за певними робочими місцями і передаватись однією зміною іншій. У цих випадках спецодяг і засоби захисту видаються під відповідальність керівників структурних підрозділів та інших осіб з адміністративно-технічного персоналу. Засобами захисту вважаються костюми ізолюючі, засоби захисту органів дихання, ніг, рук, голови, обличчя, очей, органів слуху, засоби захисту від падіння з висоти тощо.

26. Здавання на зберігання ЗІЗ, закріплених за працівниками, здійснюється за поіменним списком працівників, яким вони були видані. Після зберігання теплий спеціальний одяг і спеціальне взуття повинні бути в належному стані повернені тим працівникам, від яких вони були прийняті на зберігання.

27. Видача працівникам і повернення ними ЗІЗ має обліковуватися в особистій картці обліку спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту, форма якої наведена в Додатку 4 до цього Положення "Особиста картка обліку спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту (ЗІЗ)", "Видача і повернення спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ").

28. Взяті на зберігання теплий спеціальний одяг і спеціальне взуття, що були у вжитку, повинні бути піддані дезінфекції, ретельно очищені від забруднень і пилу, висушені і відремонтовані. Під час зберігання вони підлягають періодичному огляду один раз на 3 місяці.

29. Роботодавець не повинен допускати до роботи працівників без засобів індивідуального захисту, встановлених Нормами безоплатної видачі ЗІЗ та іншими нормативно-правовими актами з охорони праці, а також, якщо ЗІЗ знаходяться в забрудненому, несправному стані або з простроченими строками періодичних випробувань.

30. Працівники зобов'язані бережливо ставитись до виданих їм ЗІЗ, застосовувати їх за призначенням згідно з інструкціями з експлуатації.

31. Спеціальний одяг і спеціальне взуття, повернені працівниками до закінчення строків їх придатності, але ще придатні для застосування, повинні бути очищені, відремонтовані та використані за призначенням, а не придатні для використання – списані в установленому законодавством порядку.

32. Роботодавець забезпечує належний догляд за ЗІЗ, своєчасне очищення (хімочищення), прання, дезінфекцію, обезпилювання, дегазацію, дезактивацію, знешкодження та ремонт ЗІЗ за процедурами, визначеними інструкціями з їх експлуатації. Прання спецодягу з тканин із спеціальним просоченням забороняється.

33. Відповідно до колдоговору роботодавець може додатково, понад установлені норми, видавати працівникові певні ЗІЗ, якщо фактичні умови праці вимагають їх застосування. (ст. 8 Закону України № 2694 "Про охорону праці").

Роботодавець повинен передбачити якомога вищий рівень захисту працівників від непередбачених небезпек шляхом їх забезпечення додатковими ЗІЗ залежно від специфіки виробництва, технологічних процесів, змін в умовах праці, викликаних технологічним прогресом, тощо.

34. Власник або уповноважений ним орган розробляє за участю профкому і реалізує комплексні заходи щодо охорони праці відповідно до Закону України "Про охорону праці", зокрема План заходів щодо охорони праці, що включається до колективного договору.

35. Роботодавець зобов'язаний з'ясувати, чи відповідає ЗІЗ, який він планує застосовувати, існуючим на робочому місці умовам праці та небезпекам.

Роботодавець попередньо зобов'язаний провести:

визначення за результатами атестації робочих місць за умовами праці чи проведених інструментальних досліджень значень (рівнів, концентрацій) шкідливих і/чи небезпечних факторів виробничого середовища, яких не можна уникнути за допомогою організаційних, технічних, технологічних та інших заходів, а також засобів колективного захисту;

визначення характеристик, які повинні мати ЗІЗ, для ефективного захисту працівників, беручи до уваги незручності, які вони можуть створювати самі;

порівняння ЗІЗ за необхідними захисними властивостями, експлуатаційними й ергономічними (приспособленими для зручної та безпечної роботи) характеристиками з огляду на специфіку їх безпосереднього використання.

36. Визначення потреби в засобах індивідуального захисту понад встановлені Нормами безоплатної видачі ЗІЗ в організації здійснюється на підставі зазначених у пункті 35 цього Положення дій у кількості та номенклатурі ЗІЗ, що враховує чисельність працівників, яким вони мають бути видані.

Орієнтовний перелік небезпечних ситуацій, за яких використовуються ЗІЗ понад встановлені Нормами безоплатної видачі ЗІЗ, наведений у Додатку 6 до цього Положення "Орієнтовний перелік небезпек, за яких використовуються засоби індивідуального захисту".


37. Для полегшення вибору ЗІЗ понад встановлені Нормами безоплатної видачі ЗІЗ роботодавець має користуватись Орієнтовним переліком робіт, які вимагають застосування певних видів ЗІЗ (Додаток 5 до цього Положення).

38. Відповідно до статті 165 Кодексу законів про працю України, загальних вимог з санітарного утримання приміщень та статті 8 Закону України "Про охорону праці" – в підрозділах зі шкідливими і небезпечними умовами праці в достатній кількості повинні бути мийні та знешкоджувальні засоби після закінчення і під час робіт, в інших підрозділах при умивальнику мають бути в достатній кількості засоби особистої гігієни (Додаток 2 до цього Положення).

39. Для змивання бруду під час роботи і після її завершення повинні бути обладнані умивальники з разовими рушниками або повітряними осушувачами рук.

Норми видачі рушників надані у переліку посад і професій (Додаток 3 до цього Положення).

Провідний інженер з охорони праці



Тетяна БОЙКО

Додаток 1
до Положення про порядок забезпечення
працівників спеціальним одягом.....

НОРМИ

забезпечення спецодягом, спецвзуттям та засобами індивідуального захисту працівників Дніпропетровського регіонального центру з гідрометеорології (розроблені відповідно до "Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці" затверджених Наказом Мінсоцполітики від 29.11.2018 № 1804 та "Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості", затверджених Наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 16.04.2009 № 62)

| № з/п | *Код згідно з класифікатором професій | Назва структурного підрозділу та посад | Найменування спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ | Строк носіння (місяців) |
|--|---------------------------------------|---|---|-------------------------|
| ЛАБОРАТОРІЯ МЕТРОЛОГІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ | | | | |
| 1 | 1229.1 | Начальник відділу | Халат бавовняний | до зносу |
| | 2149.2 | Інженер з метрології | Халат бавовняний | до зносу |
| ВІДДІЛ ГІДРОЛОГІЇ | | | | |
| 2 | 1229.1 | Начальник відділу | Плащ з каптуром водонепроникний | 48 |
| 3 | 2114.2 | гідролог | Чоботи гумові | 24 |
| | | | Чоботи "Заброди" | до зносу |
| 4 | 3111 | технік-гідролог (при виконанні робіт на водних об'єктах) | Куртка утеплена | 36 |
| | | | Рукавиці робочі комбіновані | 6 |
| | | | Рукавиці робочі | до зносу |
| | | | Рятувальний жилет | до зносу |
| | | | Халат бавовняний | до зносу |
| | | | Льодоступи | до зносу |
| | | (при проведенні робіт з гідроморфологічного моніторингу) | Гідрокостюм (напівкомбінезон) | до зносу |
| | | | Чоботи "Заброди" | до зносу |
| | | | Чоботи гумові | 24 |
| | | | Рукавиці робочі | до зносу |
| | | | Рукавички гумові | до зносу |
| | | | Костюм бавовняний | 24 |
| | | | Плащ з каптуром водонепроникний | 48 |
| | | | Рятувальний жилет | до зносу |
| 5 | 4113 | Гідрометеоспостерігач | Костюм бавовняний | 18 |
| | | | Плащ з каптуром водонепроникний | 48 |
| | | | Чоботи утеплені | 36 |
| | | | Чоботи гумові | 24 |
| | | | Гідрокостюм (напівкомбінезон) | до зносу |
| | | | Чоботи "Заброди" | до зносу |
| | | | Рятувальний жилет | до зносу |
| | | | Куртка утеплена | 36 |
| | | | Штани утеплені | 36 |
| | | | Рукавиці робочі комбіновані | 6 |
| | | | Рукавиці робочі | до зносу |

| № з/п | *Код згідно з класифікатором професій | Назва структурного підрозділу та посад | Найменування спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ | Строк носіння (місяців) |
|--|---------------------------------------|--|---|-------------------------|
| | | | Льодоступи | до зносу |
| ВІДДІЛ ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ | | | | |
| 6 | 1229.1 | Начальник відділу | Костюм (комбінезон бавовняний) | 24 |
| 7 | 2144.2 | Інженер-електронік | Рукавиці робочі | 6 |
| | | | Черевики робочі | 24 |
| | | | Чоботи гумові | 24 |
| | | | Черевики утеплені | 36 |
| | | | Куртка утеплена | 36 |
| | | | Плащ з каптуром водонепроникний | 48 |
| | | | Захисні каски | до зносу |
| 8 | 8322.2 | Водій автотранспортних засобів | Костюм бавовняний | 12 |
| | | | Черевики робочі | до зносу |
| | | | Черевики утеплені | до зносу |
| | | | Куртка утеплена | 36 |
| | | | Рукавиці робочі | 2 |
| | | | Жилет сигнальний | до зносу |
| ОБСЛУГОВУЮЧИЙ ПЕРСОНАЛ | | | | |
| 9 | 1226.2 | Завідувач складу | Халат бавовняний | 18 |
| | | | Рукавиці робочі | 6 |
| 10 | 2143.2 | Фахівець I кат. | Костюм бавовняний | 18 |
| | | | Рукавиці-діелектричні | до зносу |
| | | | Калоші діелектричні | до зносу |
| 11 | 1239 | Завідувач господарства | Халат бавовняний | 18 |
| | | | Рукавиці робочі | 6 |
| 12 | 7239 | Авторемонтник IV розряду | Костюм робочий | 12 |
| | | | Черевики робочі | 12 |
| | | | Черевики утеплені | 36 |
| | | | Рукавиці робочі комбіновані | 2 |
| | | | Окуляри захисні закриті | до зносу |
| | | | Каска захисна | до зносу |
| | | | Куртка утеплена | 36 |
| 13 | 8322.2 | Водій автотранспортних засобів | Костюм бавовняний | 12 |
| | | | Черевики робочі | до зносу |
| | | | Черевики утеплені | до зносу |
| | | | Куртка утеплена | 36 |
| | | | Рукавиці робочі | 2 |
| | | | Жилет сигнальний | до зносу |
| 14 | 9132 | Прибиральниця службових приміщень | Халат бавовняний | 12 |
| | | | Фартух з нагрудником | 12 |
| | | | Чоботи гумові | 12 |
| | | | Рукавички гумові | 3 |
| | | | Рукавиці робочі | 4 |
| КОМПЛЕКСНА ЛАБОРАТОРІЯ СПОСТЕРЕЖЕНЬ ЗА ЗАБРУДНЕННЯМ ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА | | | | |
| 15 | 1229.1 | Начальник лабораторії | Халат бавовняний білий | 12 |
| 16 | 2144.2 | Інженер-електронік | Куртка утеплена | 36 |

| № з/п | *Код згідно з класифікатором професій | Назва структурного підрозділу та посад | Найменування спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ | Строк носіння (місяців) |
|-------|---------------------------------------|--|---|-------------------------|
| | | | Рукавиці робочі | 2 |
| 17 | 1222.2 | Завідувач сектору спостереження за забрудненням атмосферного повітря | Халат бавовняний білий | 12 |
| | | | Плащ з каптуром водонепроникний | до зносу |
| | | | Рятувальний жилет | до зносу |
| | | | Рукавички хімістійкі | до зносу |
| 18 | 1222.2 | Завідувач сектору гідробіології | Нарукавники прогумовані КЩС | до зносу |
| | | | Гідрокостюм (напівкомбінезон) | до зносу |
| | | | Окуляри захисні | до зносу |
| | | | Чоботи гумові "Заброди" | до зносу |
| | | | Чоботи утеплені ПВХ | 48 |
| | | | Чоботи гумові | 24 |
| 19 | 2113.2 | Хімік | Халат бавовняний білий | 12 |
| | | | Фартух з нагрудником гумовий | черговий |
| | | | Рукавички хімістійкі | до зносу |
| | | | Нарукавники прогумовані КЩС | до зносу |
| | | | Окуляри захисні | до зносу |
| 20 | 2113.2 | Гідрохімік | Халат бавовняний білий | 12 |
| | | | Плащ з каптуром водонепроникний | до зносу |
| | | | Рятувальний жилет | до зносу |
| | | | Куртка утеплена | 36 |
| | | | Штани утеплені | 36 |
| | | | Чоботи утеплені ПВХ | 48 |
| | | | Чоботи гумові | 24 |
| | | | Льодоступи | до зносу |
| | | | Окуляри захисні | до зносу |
| | | | Рукавички хімістійкі | до зносу |
| | | | Нарукавники прогумовані КЩС | до зносу |
| 21 | 2113.2 | Гідробіолог | Халат бавовняний білий | 12 |
| | | | Рятувальний жилет | до зносу |
| | | | Плащ з каптуром водонепроникний | до зносу |
| | | | Рукавички хімістійкі | до зносу |
| | | | Нарукавники прогумовані КЩС | до зносу |
| | | | Гідрокостюм (напівкомбінезон) | до зносу |
| | | | Окуляри захисні | до зносу |
| | | | Чоботи гумові "Заброди" | до зносу |
| | | | Чоботи утеплені ПВХ | 48 |
| | | | Чоботи гумові | 24 |
| 22 | 3116 | Технік-лаборант | Халат бавовняний білий | 12 |
| | | | Фартух з нагрудником гумовий | черговий |
| | | | Рукавички хімістійкі | до зносу |
| | | | Нарукавники прогумовані КЩС | до зносу |
| | | | Окуляри захисні | до зносу |
| 23 | 4190 | Спостерігач ЗПС | Халат бавовняний темний | 36 |
| | | | Льодоступи | до зносу |

| № з/п | *Код згідно з класифікатором професій | Назва структурного підрозділу та посад | Найменування спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ | Строк носіння (місяців) |
|---|---------------------------------------|--|---|-------------------------|
| | | I розряду | Ліхтарик ручний | до зносу |
| 24 | 8322.2 | Водій автотранспортних засобів | Костюм бавовняний | 12 |
| | | | Черевики робочі | до зносу |
| | | | Черевики утеплені | до зносу |
| | | | Чоботи гумові | до зносу |
| | | | Куртка утеплена | 36 |
| | | | Рукавиці робочі | 2 |
| | | | Жилет сигнальний | до зносу |
| ЛАБОРАТОРІЯ СПОСТЕРЕЖЕНЬ ЗА ЗАБРУДНЕННЯМ АТМОСФЕРНОГО ПОВІТРЯ (ЛСЗА КРИВИЙ РІГ, ЛСЗА КАМ'ЯНСЬКЕ) | | | | |
| 25 | 1229.1 | Начальник лабораторії | Халат бавовняний білий | 12 |
| 26 | 2144.2 | Інженер-електронік | Куртка утеплена | 36 |
| | | | Рукавиці робочі | 2 |
| 27 | 2113.2 | Хімік | Халат бавовняний білий | 12 |
| | | | Фартух з нагрудником гумовий | черговий |
| | | | Рукавички хімістійкі | до зносу |
| | | | Нарукавники прогумовані КЩС | до зносу |
| | | | Окуляри захисні | до зносу |
| 28 | 3111 | Технік-лаборант | Халат бавовняний білий | 12 |
| | | | Фартух з нагрудником гумовий | черговий |
| | | | Рукавички хімістійкі | до зносу |
| | | | Нарукавники прогумовані КЩС | до зносу |
| | | | Окуляри-захисні | до зносу |
| 29 | 8322.2 | Водій автотранспортних засобів | Костюм бавовняний | 12 |
| | | | Черевики робочі | до зносу |
| | | | Черевики утеплені | до зносу |
| | | | Куртка утеплена | 36 |
| | | | Рукавиці робочі | 3 |
| | | | Жилет сигнальний | до зносу |
| АВІАЦІЙНА МЕТЕОРОЛОГІЧНА СТАНЦІЯ ЦИВІЛЬНА Дніпро, Кривий Ріг (АМСЦ) | | | | |
| 30 | 2144.2 | Інженер-електронік, який обслуговує метеорологічні прилади | Костюм робочий | 18 |
| | | | Рукавиці робочі | 2 |
| | | | Черевики утеплені | 36 |
| | | | Черевики робочі | 24 |
| | | | Плащ з каптуром водонепроникний | 48 |
| | | | Щіток захисний газонокосарки | до зносу |
| | | | Окуляри захисні | до зносу |
| | | | Куртка утеплена | 36 |
| 31 | 3111 | Технік-метеоролог АМСЦ | Халат робочий | 18 (черговий) |
| | | | Плащ з каптуром водонепроникний | 48 (черговий) |
| | | | Чоботи гумові | 24 (чергові) |
| | | | Куртка утеплена | 36 (чергова) |

| № з/п | *Код згідно з класифікатором професій | Назва структурного підрозділу та посад | Найменування спецодежды, спецвзуття та інших ЗІЗ | Строк носіння (місяців) |
|---|---------------------------------------|---|---|-------------------------|
| | | | Чоботи утеплені | 36 (чергові) |
| | | | Льодоступи | до зносу |
| АЕРОЛОГІЧНА СТАНЦІЯ (Ае) Кривий Ріг | | | | |
| 32 | 1229.1 | Начальник станції Інженер-електронік | Костюм бавовняний | 18 |
| 33 | 2144.2 | | Рукавиці робочі комбіновані | 6 |
| | | | Чоботи гумові | 24 |
| | | | Черевики утеплені | 36 |
| | | | Куртка утеплена | 36 |
| 34 | 2112.2 | Аеролог Технік-аеролог | Халат бавовняний | 18 (черговий) |
| 35 | 3111 | | Рукавиці робочі | 6 |
| | | | Чоботи гумові | 24 |
| | | | Куртка утеплена | 36 (чергова) |
| 36 | 8159 | Газогенераторник | Чоботи кислотоугостійки | 12 |
| | | | Чоботи КІЦС ПВХ утеплені | |
| | | | Фартух з нагрудником гумовий | 6 |
| | | | Рукавички хімістійкі | до зносу |
| | | | Рукавиці робочі | 6 |
| | | | Окуляри захисні зі світлофільтрами | до зносу |
| | | | Куртка утеплена | 36 |
| | | | Штани утеплені | 36 |
| | | | Напівмаска-респіратор пилога-зозахисний | до зносу |
| | | | Комплект протиаерозольних фільтрів до напівмаски - респі-ратора | 12 |
| МЕТЕОРОЛОГІЧНІ СТАНЦІЇ | | | | |
| 37 | 3111 | Технік-метеоролог | Халат робочий | 18 |
| 38 | 3111 | Технік-агрометеоролог | Рукавиці робочі | 6 |
| | | | Рукавиці термозахисні | до зносу |
| | | | Щіток захисний газонокосарки | до зносу |
| | | | Окуляри захисні (закриті) | до зносу |
| | | | Плащ з каптуром водонепроникний | до зносу |
| | | | Чоботи гумові | 24 |
| | | | Куртка утеплена | 36 |
| | | | Чоботи утеплені | 36 |
| | | Льодоступи | до зносу | |
| Примітка: * Коды професій наведені згідно з класифікатором професій (ДК 003:2010) | | | | |

Провідний інженер з охорони праці



Тетяна БОЙКО

Додаток 2
до Положення про порядок забезпечення
працівників спеціальним одягом.....

НОРМИ
забезпечення мийними та знешкоджувальними засобами працівників Дніпропетровського
регіонального центру з гідрометеорології
(відповідно до Закону України "Про охорону праці")

| № з/п | Найменування професій, посад (назва підрозділу) | Найменування мийчих засобів | Квартал (кусок*) | Примітка |
|--|--|------------------------------------|------------------|----------------------|
| Комплексна лабораторія спостережень за забрудненням природного середовища | | | | |
| 1 | Начальник лабораторії Провідний інженер-електронік Спостерігач ЗПС I розр. | Мило туалетне | 1 | На одного працюючого |
| | Водій автотранспортних засобів | Мило туалетне Мило господарське | 3 1 | |
| | Завідувачі секторів Хімік I, II кат. Гідрохімік I кат. Технік-лаборант I, II кат. Гідробіолог I, II кат. | Мило туалетне Мило господарське | 2 1 | |
| Лабораторія спостережень за забрудненням атмосферного повітря Кам'янське | | | | |
| 2 | Начальник лабораторії Інженер-електронік I кат. Спостерігач ЗПС I розр. | Мило туалетне | 1 | На одного працюючого |
| | Водій автотранспортних засобів | Мило туалетне Мило господарське | 3 1 | |
| | Хімік I, II кат. Технік-лаборант I, II кат., б/к | Мило туалетне Мило господарське | 2 1 | |
| Лабораторія спостережень за забрудненням атмосферного повітря Кривий Ріг | | | | |
| 3 | Начальник лабораторії Провідний інженер-електронік Спостерігач ЗПС I розр. | Мило туалетне | 1 | На одного працюючого |
| | Хімік I кат., б/к Технік-лаборант I кат. | Мило туалетне Мило господарське | 2 1 | |
| Аерологічна станція Кривий Ріг | | | | |
| 4 | Начальник станції Інженер-електронік I кат Аеролог б/к Технік-аеролог I кат. | Мило туалетне Мило господарське | 4 2 | На станцію |

| № з/п | Найменування професій, посад (назва підрозділу) | Найменування миючих засобів | Квартал (кусок*) | Примітка |
|---|---|------------------------------------|------------------|----------------------|
| | Газогенераторник III розр. | Мило туалетне Мило господарське | 3 1 | На одного працюючого |
| Обслуговуючий персонал | | | | |
| 5 | Авторемонтник IV розр. | Мило туалетне Мило господарське | 3 1 | На одного працюючого |
| | Водій автотранспортних засобів | Мило туалетне Мило господарське | 3 1 | |
| 5 | Прибиральник службових приміщень | Мило туалетне Мило господарське | 1 2 | На одного працюючого |
| Гідрологічні пости | | | | |
| 6 | Гідрометеоспостерігачі ГП-I, II | Мило туалетне Мило господарське | 19 19 | На всіх працюючих |
| Авіаційна метеорологічна станція цивільна Дніпро | | | | |
| 7 | Начальник станції <u>Сектор метеорологічних прогнозів</u> Завідувач сектору Синоптик I кат. | Мило туалетне | 18 | На всіх працюючих |
| | <u>Сектор метеорологічних спостережень та інформації</u> Завідувач сектору Технік-метеоролог I, II кат. <u>Відділ технічного обслуговування приладів та автоматизованих систем</u> Начальник відділу Провідний інженер-електронік Інженер-електронік I, II кат. | Мило господарське | 3 | |
| Авіаційна метеорологічна станція цивільна Кривий Ріг | | | | |
| 8 | Начальник станції <u>Сектор метеорологічних прогнозів</u> Завідувач сектору Провідний синоптик Синоптик I, II кат. | Мило туалетне | 18 | На всіх працюючих |
| | <u>Сектор метеорологічних спостережень та інформації</u> Завідувач сектору Технік-метеоролог I кат. <u>Сектор технічного обслуговування</u> Завідувач сектору Інженер-електронік I кат. | Мило господарське | 3 | |
| Метеорологічні станції | | | | |
| 9 | Начальник станції Технік-агрометеоролог I кат. Технік-метеоролог I, II кат., б/к | Мило туалетне Мило господарське | 3 1 | На одну станцію |

| № з/п | Найменування професій, посад (назва підрозділу) | Найменування миючих засобів | Квартал (кусок*) | Примітка |
|---|--|------------------------------------|------------------|-------------------|
| Відділ технічного обслуговування | | | | |
| 10 | Начальник відділу Провідний інженер-електронік Інженер-електронік I кат. Водій автотранспортних засобів | Мило туалетне Мило господарське | 3 1 | На всіх працюючих |

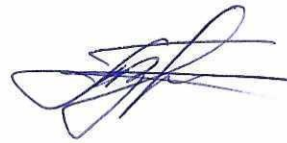
Примітка:

1. Норми встановлені виходячи з фінансових можливостей Дніпропетровського РЦГМ і можуть змінюватися (за наявності фінансування).

2. При виконанні брудних робіт можливе додаткове постачання мила господарського, а також прального порошку і знешкоджувальних засобів.

Кусок – мило туалетне вагою 80-100 г, господарське – 170-200 г.

Провідний інженер з охорони праці



Тетяна БОЙКО

ПЕРЕЛІК
посад і професій, що дають право на отримання рушників

| № з/п | Структурний підрозділ, посада (професія) | Термін використання (місяць) |
|---|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Комплексна лабораторія спостережень за забрудненням природного середовища | | |
| 1 | Завідувачі секторів | 6 |
| | Хімік I, II кат. | |
| | Гідрохімік I кат. | |
| | Технік-лаборант I, II кат. | |
| | Гідробіолог I, II кат. | |
| | Провідний інженер-електронік | |
| | Водій автотранспортних засобів | 12 |
| Відділ технічного обслуговування | | |
| 2 | Провідний інженер-електронік | 12 |
| | Інженер-електронік I кат. | |
| | Водій автотранспортних засобів | |
| Лабораторія Метрологічного забезпечення | | |
| 3 | Інженер з метрології | 6 |
| Обслуговуючий персонал | | |
| 4 | Авторемонтник IV роз. | 6 |
| | Прибиральник службових приміщень | 12 |
| Авіаційна метеорологічна станція цивільна Дніпро, Кривий Ріг | | |
| 5 | Провідний інженер-електронік | 12 |
| | Інженер-електронік I, II кат. | |
| Лабораторія спостережень за забрудненням атмосферного повітря Кам'янське, Кривий Ріг | | |
| 6 | Провідний інженер-електронік | 12 |
| | Інженер-електронік I кат. | 6 |
| | Хімік I, II кат., б/к | |
| | Технік-лаборант I, II кат., б/к | |
| | Водій автотранспортних засобів | 12 |
| Аерологічна станція Кривий Ріг | | |
| 7 | Інженер-електронік I кат. | 12 |
| | Газогенераторник | 6 |
| Метеорологічні станції | | |
| 8 | Техніки-агрометеоролог I кат. | 12 |

Примітка: довжина рушника 50-70 см.

Провідний інженер з охорони праці



Тетяна БОЙКО

Додаток 4
до Положення про порядок забезпечення
працівників спеціальним одягом.....

**ОСОБИСТА КАРТКА ОБЛІКУ СПЕЦІАЛЬНОГО ОДЯГУ, СПЕЦІАЛЬНОГО
ВЗУТТЯ ТА ІНШИХ ЗАСОБІВ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

(назва підприємства)

| Особиста картка обліку спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ N _____ | | | |
|---|--|-----------------|--|
| Прізвище | | Стать | |
| Ім'я | | Зріст | |
| По батькові | | Розмір | |
| Табельний № | | одягу | |
| Цех, дільниця | | взуття | |
| Професія | | головного убору | |
| Дата прийняття на роботу | | рукавичок | |

| Передбачено Нормами безоплатної видачі ЗІЗ (за результатами оцінки) | | | | |
|---|--|----------------|-----------|-------------------------|
| Найменування спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ | Пункт Норм безоплатної видачі ЗІЗ (порядковий номер оцінки ЗІЗ, проведеної відповідно до пункту 6 Мінімальних вимог) | Одиниця виміру | Кількість | Строк носіння (місяців) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Начальник структурного підрозділу
Провідний інженер з охорони праці
Головний бухгалтер (бухгалтер)

Видача і повернення спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ

| Найменування спецодягу, спецвзуття та інших ЗІЗ | Код (номенклатурний) | Видано | | | | Повернуто | | | | розписка комірного про одержання |
|---|----------------------|--------|-----------|---------------|----------------------|-----------|-----------|---------------|-------------------------|----------------------------------|
| | | дата | Кількість | % придатності | розписка в одержанні | дата | Кількість | % придатності | розписка про повернення | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Провідний інженер з охорони праці



Тетяна БОЙКО

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК НЕБЕЗПЕК, ЗА ЯКИХ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ДОДАТКОВІ ЗІЗ

Небезпеки, спричинені фізичними факторами

Небезпеки, спричинені механічними ураженнями (удари, падіння, ковзання, порізи, проколи, розриви, здавлювання, стиснення, стирання шкіри, падіння з висоти).

Небезпеки, спричинені термічними ураженнями (опіки, перегрівання від теплового випромінювання, дія відкритого вогню, переохолодження).

Небезпеки для організму від підвищених рівнів загальної та/або місцевої вібрації, шуму, інфразвуку, ультразвуку, підвищеної та/або зниженої вологості та/або рухомості повітря робочої зони, підвищеного значення електричної напруги та/або статичної електрики, недостатньої освітленості робочої зони, підвищеного рівня іонізуючої та/або неіонізуючої радіації випромінювань електромагнітного та/або магнітного полів у робочій зоні.

Небезпеки, спричинені хімічними факторами

Небезпеки уражень дихальних шляхів від підвищеної запиленості та/або загазованості повітря робочої зони шкідливими речовинами (твердими, рідинними, аерозольними, токсичними, подразнюючими, сенсibiliзуючими, канцерогенними, мутагенними).

Небезпеки, спричинені психофізіологічними факторами

Небезпеки для організму від статичних та/або динамічних фізичних перевантажень, нервово-психічних перевантажень (розумових, зорових, емоційних, монотонності праці).

Орієнтовний перелік робіт, які вимагають застосування відповідних засобів індивідуального захисту

1. Захист голови (черепа)

Захисні каски, шоломи:

- роботи з встановлення устаткування;
- роботи з гайковертами, іншим механізованим інструментом для скріплення;
- окремі інші види робіт, де є можливість ураження голови.

2. Захист ніг

Захисне (спеціальне) взуття без проколозахисної прокладки:

- роботи під напругою;
- роботи ремонтно-відбудовчі та з технічного обслуговування;
- роботи з небезпечними речовинами;
- роботи в водоймищах, річках, морях з температурою води від 0°C до +30°C на глибині до 60 метрів.

Захисне (спеціальне) взуття з проколозахисною прокладкою:

- роботи в водоймищах, річках.

Захисне (спеціальне) взуття з ізолювальною термостійкою або морозостійкою підошвою:

роботи на дуже гарячих або дуже холодних поверхнях чи з дуже гарячими або дуже холодними матеріалами.

3. Захист обличчя та очей

Захисні окуляри, лицеві щитки чи екрани:

- роботи з гайковертами, іншим механізованим інструментом для скріплення;
- роботи з кислотами та їдкими розчинами, з речовинами, що запобігають корозії;

- роботи з аерозолями (в тому числі – дезінфекції приміщень);
- роботи, пов'язані з тепловипромінюванням, інтенсивним світлом;
- роботи з газонокосаркою;
- роботи, пов'язані з бурінням льоду.

4. Захист органів дихання

Фільтрувальні й ізолювальні засоби захисту (протигази, респіратори тощо):

- роботи в ємностях, обмежених приміщеннях, за можливої наявності газу або нестачі кисню;
- роботи з кислотами, електролітами та їдкими розчинниками;
- роботи, пов'язані з виробництвом та використанням фтор-хлорорганічних отруйних хімікатів.

5. Захист органів слуху у разі перевищення рівня шуму понад 80 ДБ

- роботи наземного персоналу в аеропортах.

6. Захист тіла та рук

Захисний (спеціальний) одяг (костюми, халати, фартухи, пояси, наплічники, наколінники, налокітники, нарукавники, напульсники, рукавиці, рукавички):

- роботи антикорозійні, з кислотами, їдкими та дезінфекційними розчинами;
- роботи під електричною напругою;
- роботи поблизу джерел тепла, де відчувається спека;
- роботи з віброінструментом;
- роботи в холодних приміщеннях.

Спецодяг для роботи під водою:

Гідрокомбінезони "мокрого" та "сухого" типів, рукавички, шкарпетки:

- роботи в водоймищах, річках, морях з температурою води від 0°C до +30°C на глибині до 60 метрів;
- роботи спеціального призначення.

Рукавиці та рукавички:

- для тримання шпильчастих предметів та іншої техніки (у разі небезпеки затягування рукавиць у механізм);
- робота з кислотами та їдкими розчинами.

Спецодяг, який захищає від непогоди:

- робота на відкритому повітрі, в дощ чи холод.

Світловідбиваючий одяг:

- там, де необхідно чітко бачити працівників (у небезпечних робочих зонах, де рухається транспорт).

Орієнтовний перелік засобів індивідуального захисту:

для захисту голови:

- захисні каски, які використовуються в промисловості (для інших виробничих потреб тощо):

- захист поверхні голови (капелюхи, кепі, косинки, каски);
- захисні головні убори (капелюхи, кепі, кепки з захистом і без, захисні каски);
- захист рук, плечей та передпліччя;

для захисту очей і обличчя:

- захисні окуляри;
- напівмаски;
- щіток захисний газонокосарки

рукавички, які захищають від:

- механічних ушкоджень;
- хімікатів;

- механічних ушкоджень;
- хімікатів;
- захисні рукавиці;
- захисні рукавиці від підвищеної температури;

для захисту ніг та стегон:

- туфлі, черевики до гомілок або литок, чоботи;
- взуття, яке швидко можна розстібнути чи розв'язати;
- туфлі, черевики та чоботи, які зберігають тепло;
- електроізолююче взуття, черевики та чоботи;

для захисту тулуба і живота:

- рятувальні пояси або надувні рятувальні жилети;
- захисні фартухи від механічних пошкоджень;

для захисту всього тіла:

- захисний одяг (спецодяг);
- захисний одяг від хімічних пошкоджень;
- теплозахисний одяг;
- утеплений одяг;
- сигнальний одяг флуоресціюючий, світловідбиваючий (світлоповертаючий) одяг та доповнення до нього (пов'язки, рукавиці тощо);
- захисні покривки з поліхлорвінілового пластикату, які вдягаються поверх основного одягу для додаткового захисту від контактного забруднення токсичними речовинами та розчинами кислот та лугів;
- напівкомбінезон водовідштовхуючий;
- льодоступи.

Провідний інженер з охорони праці



Тетяна БОЙКО

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою

33 / *мисливство мисл* / аркуша(ів)

Начальник Дніпропетровського регіонального

Центру з гідрометеорології

Василь ГРИНЧАК

Василь Гринчак 2025 р

