



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

18.01.2024 № 4/2-45

На № _____ від _____

Директору
Комунального закладу освіти
«Навчально-виховний
комплекс №37 «Дніпровська
гімназія – школа I ступеня –
дошкільний навчальний заклад
(дитячий садок)»
Дніпровської міської ради
Наталії ГРОМИК

Від трудового колективу:
Голові первинної організації
Місцевої професійної спілки
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ» Комунального закладу
освіти «Навчально-виховний
комплекс №37 «Дніпровська
гімназія – школа I ступеня –
дошкільний навчальний заклад
(дитячий садок)»
Дніпровської міської ради
Ганні ЄВДОМАСІ

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №576 від 18.01.2024 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

В.о. директора КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС №37 «ДНІПРОВСЬКА ГІМНАЗІЯ – ШКОЛА І СТУПЕНЯ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК)» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Наталія ГРОМИК

12 вересня 2023 року

Від трудового колективу:

Голова первинної організації Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС №37 «ДНІПРОВСЬКА ГІМНАЗІЯ – ШКОЛА І СТУПЕНЯ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК)» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ



Танна ЄВДОМАХА

м. п.

12 вересня 2023 року

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та профспілковим комітетом первинної організації Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС №37 «ДНІПРОВСЬКА ГІМНАЗІЯ – ШКОЛА І СТУПЕНЯ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК)» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на 2022-2026 роки

Схвалені на загальних зборах трудового колективу КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС №37 «ДНІПРОВСЬКА ГІМНАЗІЯ – ШКОЛА І СТУПЕНЯ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК)» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
11 вересня 2023 року протокол № 15

1. В тексті колективного договору і додатків до нього назву сторони договору «Адміністрація КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 37 «ДНІПРОВСЬКА ГІМНАЗІЯ – ШКОЛА І СТУПЕНЯ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК)» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в особі директора Нізельник Наталії Петрівни» змінити на «Роботодавець в особі в.о. директора КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 37 «ДНІПРОВСЬКА ГІМНАЗІЯ – ШКОЛА І СТУПЕНЯ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК)» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ Громик Наталії Петрівни» (наказ № 1/90-5-к/тр від «07» липня 2023р).
2. Внести зміни до п. 1.6. Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції:

«1.6. Після підписання Сторони доводять до відома працівників під особистий підпис текст Колективного договору у тижневий термін від дня його підписання, забезпечують гласність його виконання. Роботодавець зобов'язується, приймаючи на роботу нових працівників, знайомити їх під особистий підпис з текстом Колективного договору».
3. Внести зміни до п. 2.1.1 Розділу II Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції:

«2.1.1. До початку роботи в узгоджений із працівниками спосіб проінформувати працівників про місце роботи (інформація про роботодавця, в тому числі його місцезнаходження), трудову функцію, яку працівник зобов'язаний виконувати (посада та перелік посадових обов'язків), дату початку виконання роботи; визначене робоче місце, забезпечення необхідними для роботи засобами; права та обов'язки, умови праці; наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору - під підпис; правила внутрішнього трудового розпорядку або умови встановлення режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку, а також про положення колективного договору; проходження інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони; організацію професійного навчання працівників (якщо таке навчання передбачено); тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці; процедуру та встановлені КЗпП України строки попередження про припинення трудового договору, яких повинні дотримуватися працівник і роботодавець».
4. Внести зміни у додаток № 3 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виключивши з назви додатку слова «зі шкідливими» і виключивши з тексту додатки «Примітки».
5. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції, що додається.
6. Внести зміни у додаток № 8 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції, що додається.
7. Внести зміни у додаток № 12 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, зазначивши строк виконання заходів, що передбачені позиціями 1-4, 9-17 та 19 додатку – «1 раз на рік».

8. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з дати їх підписання представниками сторін.

Підписи сторін:

В.о. директора НВК № 37 ДМР



Наталія ГРОМИК

М. П.

12 вересня 2023 року

Голова первинної організації МПС «ОПО»
НВК № 37 ДМР



Гайна ЄВДОМАХА

М. П.

12 вересня 2023 року

Витяг із Правил внутрішнього трудового розпорядку
для КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС №37 "
« ДНІПРОВСЬКА ГІМНАЗІЯ – ШКОЛА І СТУПЕНЯ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
(ДИТЯЧИЙ САДОК) " " ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Для працівників Закладу встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями в суботу та неділю (крім сторожів, які працюють у вихідні та святкові дні).

Час початку й закінчення щоденної роботи Закладу:

- початок о 7:30;
- початок роботи дошкільного відділення о 7:00;
- закінчення о 20:00.

Графік роботи працівників

№ з/п	Посада	Час початку й закінчення щоденної роботи	Перерва
1	Директор	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
3	Заступник директора з господарчої роботи	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
4	Вчитель	відповідно до педагогічного навантаження та іншої педагогічної діяльності	
5	Практичний психолог	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
6	Вихователь групи подовженого дня	12:00- 18:00	
7	Секретар	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
8	Бібліотекар	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
9	Лаборант	8:00-12:00	
10	Сестра медична	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
11	Оператор комп'ютерного набору	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
12	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7:30-16:30	11:30-12:30
13	Прибиральник службових приміщень	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
14	Двірник	7:00 – 16:00	11:00-12:00
15	Сторож	за графіком змінності	

В.о. директора НВК № 37 ДМР



Наталія ГРОМИК

Голова первинної організації МПС «ОПО»
НВК № 37 ДМР



Ганна ЄВДОМАХА

ПЕРЕЛІК

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки за особливий характер праці
(згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290)

№	Найменування професії й посади, види робіт	Тривалість щорічної додаткової відпустки, календарних днів	Умови, при яких надається додаткова відпустка
1	Прибиральник службових приміщень	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
2	Сестра медична	7	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
3	Секретар*	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
4	Оператор комп'ютерного набору*	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу

*Посади, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із електронно-обчислювальними та обчислювальними машинами (комп'ютером, ноутбуком, тощо)

Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатках 8 та 9, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

В.о. директора НВК № 37 ДМР

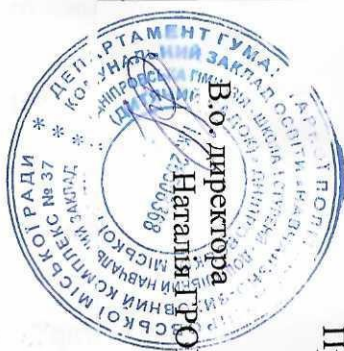


Наталія ГРОМИК
М. П.

Голова первинної організації МПС «ОПО»
НВК № 37 ДМР



Ганна ЄВДОМАХА
М. П.



В.о. директора
Наталія ТРОМІК

Пронумеровано, прошнуровано,

скріплено печаткою
5 (п'ять) сторінок

Голова профспілки
Ганна СГ ДОМАХА