



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
18.01.2024 № 4/2-44

На № _____ від _____
Директору
Комунального закладу
дошкільної освіти (ясла-садок)
компенсуючого типу №310
Дніпровської міської ради
Віталіні ЗАКАЗНОВІЙ

Від трудового колективу:
Голові первинної організації
Місцевої професійної спілки
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ
Комунального закладу
дошкільної освіти (ясла-садок)
компенсуючого типу № 310
Дніпровської міської ради
Тетяні МАКАРЕНКО

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №575 від 18.01.2024 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

Директор Комунального закладу
дошкільної освіти (ясла-садок)
компенсуючого типу № 310
Дніпровської міської ради



Віталіна
ЗАКАЗНОВА

М. П.
21 вересня 2023 року

Від трудового колективу:

Голова первинної організації Місцевої
професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» Комунального
закладу дошкільної освіти (ясла-садок)
компенсуючого типу № 310 Дніпровської
міської ради



Тетяна МАКАРЕНКО

М. П.
21 вересня 2023 року

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між роботодавцем та профспілковим комітетом первинної організації
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»
Комунального закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) компенсуючого типу № 310
Дніпровської міської ради
на 2023-2027 роки**

Схвалені на загальних зборах трудового
колективу Комунального закладу
дошкільної освіти (ясла-садок)
компенсуючого типу № 310
Дніпровської міської ради
20.09.2023 року протокол № 05

1. Внести зміни до п. 1.2.1 Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) компенсуючого типу № 310 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції:

«1.2.1 Договір укладений між роботодавцем в особі директора Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу № 310 Дніпровської міської ради Заказної Віталіни Віталіївни, з однієї сторони (далі – Роботодавець), та профспілковим комітетом первинної організації Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу № 310 Дніпровської міської ради (далі – Профспілковий комітет) в особі голови первинної організації профспілки Макаренко Тетяни Василівни, з другої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо - Сторона).»
2. Внести зміни до п. 1.5.4. Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) компенсуючого типу № 310 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції:

«1.5.4 Після підписання Сторони доводять до відома працівників під особистий підпис текст Колективного договору у тижневий термін від дня його підписання, забезпечують гласність його виконання. Роботодавець зобов'язується, приймаючи на роботу нових працівників, знайомити їх під особистий підпис з текстом Колективного договору».
3. Внести зміни до п. 2.1.1 Розділу II Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) компенсуючого типу № 310 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції:

«2.1.1. До початку роботи в узгоджений із працівниками спосіб проінформувати працівників про місце роботи (інформація про роботодавця, в тому числі його місцезнаходження), трудову функцію, яку працівник зобов'язаний виконувати (посада та перелік посадових обов'язків), дату початку виконання роботи; визначене робоче місце, забезпечення необхідними для роботи засобами; права та обов'язки, умови праці; наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору - під підпис; правила внутрішнього трудового розпорядку або умови встановлення режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку, а також про положення колективного договору; проходження інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони; організацію професійного навчання працівників (якщо таке навчання передбачено); тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці; процедуру та встановлені КЗпП України строки попередження про припинення трудового договору, яких повинні дотримуватися працівник і роботодавець».
4. Внести зміни до п. 5.1.3. Розділу V Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) компенсуючого типу № 310 Дніпровської міської ради, змінивши слово «наднормовий» на слово «надурочний».
5. Внести зміни у додаток № 2 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) компенсуючого типу № 310 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.
6. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) компенсуючого типу № 310 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.

7. Внести зміни у додаток № 8 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) компенсуючого типу № 310 Дніпровської міської ради, виключивши з додатку слово «максимальна».
8. Внести зміни у додаток № 10 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) компенсуючого типу № 310 Дніпровської міської ради, виклавши його в новій редакції, що додається.
9. Внести зміни у додаток № 12 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунального закладу дошкільної освіти (ясла - садок) компенсуючого типу № 310 Дніпровської міської ради, зазначивши строк виконання заходів, що передбачені позиціями 1, 6-13, 18 та 19 додатку – «1 раз на рік».
10. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з дати їх підписання представниками сторін.



Директор КЗДО №310 ДМР



Віталіна ЗАКАЗНОВА

м.п.

Підписи сторін:



Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗДО №310 ДМР



Тетяна МАКАРЕНКО

м.п.

21 вересня 2023 року

21 вересня 2023 року

ПЕРЕЛІК
робіт з несприятливими умовами праці, при роботі в яких працівник має право
на одержання доплат

№ з/п	Види робіт з несприятливими умовами праці	Назва посади	Розмір доплати в % від тарифної ставки
1.	Роботи з прання білизни вручну з використанням мийних і дезінфікувальних засобів	машиніст із прання та ремонту спецодягу	4%*
2.	Прибирання туалетів, використання в роботі дезінфікувальних засобів	прибиральник службових приміщень	10%
		помічник вихователя	10%
3.	Використання в роботі дезінфікувальних засобів	сестра медична старша	10%

*Розмір доплати визначається наказом по закладу за результатами атестації робочих місць за умовами праці № 19/О від 30.07. 2021р.

Директор КЗДО №310 ДМР



Віталіна ЗАКАЗНОВА

М.П.

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗДО №310 ДМР



Тетяна МАКАРЕНКО

ПЕРЕЛІК

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці (згідно постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» від 17.11.1997 року № 1290)

№	Найменування професії й посади, види робіт	Тривалість щорічної додаткової відпустки, календарних днів		Умови, при яких надається додаткова відпустка
		За шкідливі умови праці	За особливий характер праці, максимальна тривалість	
1	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	2		Наказ про результати атестації робочих місць за умовами праці № 19/О від 30.07.2021
2	Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних вбиралень та санвузлів		4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
3	Сестра медична старша		7	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу

Директор КЗДО №310 ДМР


Віталіна ЗАКАЗНОВА

М.П.

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗДО №310 ДМР


Тетяна МАКАРЕНКО

М.П.

**Норми видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів
індивідуального захисту працівникам Закладу**

Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння (місяці)
Вихователь	Халат	12
Помічник вихователя	<i>Для робіт, що пов'язані з організацією харчування:</i>	
	Халат	12
	Косинка	12
	Рукавички з ластикау	До зносу
	<i>Під час прибирання приміщень, чищення і дезінфікування санітарно-технічного устаткування додатково:</i>	
	Халат	12
	Косинка	12
	Фартух з нагрудником (для миття посуду)	6
	Рукавички з ластикау	До зносу
	Капці на гумовій підшві	12
Сестра медична старша	Халат	12
	Рукавички гумові	До зносу
Двірник	Костюм	12
	Фартух з нагрудником	черговий
	Рукавиці	2
	Плащ з капюшоном	36
	Окуляри захисні відкриті	До зносу
	Куртка утеплена	36
Машиніст із прання та ремонту спецодягу	Костюм	12
	Рукавиці	3
	Фартух з нагрудником	6
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	<i>Під час виконання ремонтно-будівельних робіт:</i>	
	Костюм	12
	Рукавиці	1
	Окуляри захисні закриті	До зносу
	Каска захисна з підшоломником	До зносу
Рукавиці	12	
Прибиральник	Халат	12

Професійна назва роботи	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носіння (місяці)
службових приміщень	Косинка	12
	Рукавички	4
	Фартух з нагрудником	6
	Рукавички	3
Сторож	<i>Під час чергування в прохідній закладу:</i>	
	Костюм	12
	Черевики	12
	<i>Під час охорони об'єктів та території додатково:</i>	
	Плащ з капюшоном	24
	<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>	
	Куртка утеплена	36
	Штани утеплені	36
	Чоботи	24
	Шапка	36
	Рукавиці	24

Норми видачі розроблено відповідно до «Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості» затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду 16.04.2009 № 62.

Директор КЗДО №310 ДМР



Віталіна ЗАКАЗНОВА

м.п.

Голова первинної організації
МПС «ОПО» КЗДО №310 ДМР



Тетяна МАКАРЕНКО

м.п.

Прошито, пронумеровано та

скріплено печаткою:

07 (сім) аркушів

Директор КЗДО №310 ДМР

Віталіна ЗАКАЗНОВА

Голова первинної організації МПС «ОПО»

КЗДО №310 ДМР

Гетяна МАКАРЕНКО

21 вересня 2023 р.

