



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

18.01.2024 № 2/2-24

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

В.о. директора  
Комунального закладу  
«Дніпропетровський фаховий  
коледж спорту»  
Дніпропетровської обласної  
ради  
Олегу ДЕРЛЮК  
Від трудового колективу:  
Голові профспілкового комітету  
Комунального закладу  
«Дніпропетровський фаховий  
коледж спорту»  
Дніпропетровської обласної  
ради  
Ларисі КІЗИМ

Про повідомну реєстрацію  
змін та доповнень  
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі – Порядок) зміни та доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №574 від 18.01.2024 із рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:

1. Порушено вимоги п.2 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115, а саме: сторінки документу не пронумеровано. Привести у відповідність до чинного законодавства.
2. Зворотний аркуш: у засвідчувальному написі невірно зазначено кількість аркушів документу, порушено вимоги п.7.10 ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». Титульний аркуш враховується в загальну кількість аркушів документу. Фактично в документі нараховується 4 аркуша, а не 3, як

зазначено у засвідчувальному написі. Привести у відповідність до чинного законодавства.

3. Титульний аркуш: невірно зазначено строк дії колективного договору. На повідомну реєстрацію надавався колективний договір закладу, укладений на 2020-2025 роки, який зареєстровано 02.10.2020 за №247 (лист від 05.10.2020 №2/6-204). Зміни та доповнення до колективного договору набирають чинність з дня підписання сторонами відповідно до вимог ч.2 ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди», тобто з 27.12.2023. Привести у відповідність.
4. Розділ II, п.6: не відповідає вимогам ст.29 Кодексу законів про працю України. Привести у відповідність до чинного законодавства.
5. Розділ V, п.8: порушено вимоги ч.5 ст.115 Кодексу законів про працю України. Привести у відповідність до чинного законодавства.
6. Розділ VII, п.7. абз. «Додаткову...»: некоректне посилання на нормативний документ. Лист Мінпраці, на який йдеться посилання, носить рекомендаційний характер та не є нормативним актом. Не відповідає вимогам п.8 Рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці, затверджених наказом Мінпраці та соціальної політики України від 10.10.1997 №7. Привести у відповідність до чинного законодавства.

Звертаємо увагу на те, що відповідно до вимог ст.16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди», умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору (змін до нього).

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник документу, поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

**ПІДПИСАНО:**

**Від роботодавця:**

Виконуючий обов'язки директора  
Комунального закладу «Дніпропетровський фаховий коледж спорту  
«Дніпропетровської обласної ради»



Олег ДЕРЛЮК

М.П.

« 27 » вересня 2023 року

**Від трудового колективу:**

Голова Профспілкового  
комітету Комунального закладу  
«Дніпропетровський фаховий  
коледж спорту» Дніпропетровської обласної ради»



Гариса КІЗИМ

М.П.

« 27 » вересня 2023 року

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**між роботодавцем та профспілковим комітетом Комунального закладу  
«Дніпропетровський фаховий коледж спорту»  
Дніпропетровської обласної ради»  
2023-2025 роки**

Схвалені на загальних зборах  
трудового колективу Комуналь-  
ного закладу «Дніпропетровський  
фаховий коледж спорту»  
Дніпропетровської обласної ради»  
« 27 » вересня 2023 Протокол № 31

м. Дніпро  
2023

По тексту колективного договору: слова «інвалід», «дитина-інвалід» змінити на «особа з інвалідністю», «дитина з інвалідністю» (РОЗДІЛ IV п. 2; РОЗДІЛ VII п. 4, п. 5).

## **РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- п. 6. – вилучити слова «Вирішення учнів та студентів»;
- п. 11. – змінити слово «роздаються» на «розглядаються».

## **РОЗДІЛ II. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

- п. 6. Змінити редакцію на:

До укладення трудового договору з особою, яка претендує на зайняття посади, ознайомити під підпис його зі Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором закладу, посадовими обов'язками.

## **РОЗДІЛ III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ**

- п. 6 змінити назву ст. 13 Закону «Про зайнятість» на «Про зайнятість населення».

## **РОЗДІЛ IV. РОБОЧИЙ ЧАС, РЕЖИМ ТА НОРМУВАННЯ ПРАЦІ**

- п. 9. Змінити редакцію на:

Графік надання щорічних основних, додаткових відпусток готується кадровою службою на підставі поданих даних (заповнення таблиці) робітників, які надаються до 15 грудня поточного року. Наказ про затвердження графіку відпустки складається на кожен календарний рік не пізніше 05 січня поточного року.

## **РОЗДІЛ V. ОПЛАТА ПРАЦІ**

- п. 6 вилучити слова «Виплачувати стипендії студентам до 30-31 числа»;
- п. 8 замінити «напередодні відпустки» на «не пізніше ніж за три дні до початку відпустки»;

- п. 14. Змінити редакцію на:

Встановити надбавки, доплати водіям автотранспортних засобів:

- надбавки за класність водіям встановлюється відповідно до рішення кваліфікаційної комісії затвердженої наказом директора коледжу – II класу – 10%, водіям I класу – 25% установлені тарифної ставки за відпрацьований час;

- доплати за ненормований робочий день - у розмірі 25% тарифної ставки за відпрацьований час;

## РОЗДІЛ VII.

## ЧАС ВІДПОЧИНКУ

п. 1. Змінити редакцію на:

Графік основної щорічної, додаткової оплачуваних відпусток затверджується директором коледжу за погодження з профспілковим комітетом не пізніше 05 січня поточного року і доводиться до працівників коледжу;

п. 7. Змінити редакцію на:

Надавати додаткову відпустку працівникам за ненормований робочий день, крім працівників які працюють за сумісництвом в коледжі, тобто після закінчення роботи за основною посадою відразу стає до виконання роботи за сумісництвом, у зв'язку з чим в нього немає можливості періодично виконувати роботу понад установлену тривалість робочого часу, згідно зі слідуючим переліком працівників яким встановлено ненормований робочий день:

- |  |           |
|--|-----------|
| - директор   | - 3 к.дн. |
| - заступник директора з адміністративно-господарчої роботи водно-спортивної бази                       | - 7 к.дн. |
| - заступник директора з адміністративно-господарчої роботи спортивного комплексу «Орлівщина»           | - 7 к.дн. |
| - заступник директора з адміністративно-господарчої роботи спортивного комплексу «Олімпійські резерви» | - 7 к.дн. |
| - заступник директора з адміністративно-господарчої частини  | - 7 к.дн. |
| - заступник директора з виховної роботи  | - 3 к.дн. |
| - заступник директора з навчальної роботи  | - 3 к.дн. |
| - заступник директора з навчально-методичної роботи  | - 3 к.дн. |
| - заступник директора з організаційних питань та кадрового забезпечення                                | - 7 к.дн. |
| - головний бухгалтер   | - 7 к.дн. |
| - бухгалтер (I категорії)  | - 7 к.дн. |
| - бухгалтер (провідний)  | - 7 к.дн. |
| - економіст (провідний)  | - 7 к.дн. |
| - заступник головного бухгалтера   | - 7 к.дн. |
| - провідний фахівець з публічних закупівель  | - 7 к.дн. |
| - діловод  | - 7 к.дн. |
| - завідувач бібліотеки   | - 7 к.дн. |
| - завідувач гуртожитком  | - 7 к.дн. |
| - завідувач їдальні  | - 7 к.дн. |

- завідувач медичної частини - 7 к.дн.
- завідувач складу - 7 к.дн.
- завідувач спортивного комплексу - 7 к.дн.
- інженер з експлуатації та ремонту - 7 к.дн.
- інженер з охорони праці - 7 к.дн.
- інженер з ремонту (І категорії) - 7 к.дн.
- інженер з ремонту (провідний) - 7 к.дн.
- інженер-електронік - 7 к.дн.
- інспектор з кадрів - 7 к.дн.
- лікар зі спортивної медицини - 7 к.дн.
- лікар травматолог - 7 к.дн.
- лікар-педіатр - 7 к.дн.
- масажист спортивний - 4 к.дн.
- паспортист - 7 к.дн.
- секретар - 7 к.дн.
- сестра медична - 7 к.дн.
- сестра медична з дієтичного харчування - 7 к.дн.
- старший інспектор з кадрів - 7 к.дн.
- технік - 7 к.дн.
- юрисконсульт - 7 к.дн.
- гардеробник - 4 к.дн.
- кухар (який працює біля плити) - 4 к.дн.
- мийник посуду - 4 к.дн.
- робітник з обслуговування лазні - 7 к.дн.
- черговий - 4 к.дн.
- черговий гуртожитку - 7 к.дн.

Додаткову відпустку за ненормований робочий день надають працівникові пропорційно часу, відпрацьованому на роботі або посаді, яка надає право на цю відпустку. Якщо працівник фактично відпрацював на цій посаді половину робочого року, решта часу він перебував на «лікарняному», у відпустці без збереження заробітної плати, на курсах підвищення кваліфікації то зменшується фактична тривалість цієї відпустки (лист Мінпраці від 27.01.2011 №14/13/116-11).

### Підписи сторін:

В.о. директора ІЗ «ДФКС» ДОР»



Олег ДЕРЛЮК

2023 року

Голова профкому ІЗ «ДФКС» ДОР»



М.П.

«27» червня 2023 року

Пронумеровано, прошито та скріплено  
печаткою з гуртом

В.о. Директора

Олег ДЕРЛЮК

Голова профкому

Михайло КІЗИМ

