



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

26.02.2025 № *4/3-59*

На № *4/9-95* від *31.01.2025*

Генеральному директору
Комунального некомерційного
підприємства «Дніпровський
центр первинної медико-
санітарної допомоги №9»
Дніпровської міської ради
Галині ОДИНЦОВІЙ

Від трудового колективу:
Голові первинної профспілкової
організації Комунального
некомерційного підприємства
«Дніпровський центр первинної
медико-санітарної допомоги №9»
Дніпровської міської ради
Таїсії ГРИЦЕНКО

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №56 від 26.02.2025 без зауважень.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник змін і доповнень до договору, поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

Від сторони Роботодавця

Комунальне некомерційне підприємство «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 9»
Дніпровської міської ради

Генеральний директор



Галина ОДИНЦОВА

«01» січня 2025 року

Від сторони Працівників

Первинна профспілкова організація Комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги №9»
Дніпровської міської ради

Голова первинної профспілкової організації



Галина ГРИЩЕНКО

«01» 2025 року

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

Між генеральним директором Комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги №9» Дніпровської міської ради та первинною профспілковою організацією Комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги №9» Дніпровської міської ради на 2022-2026 роки

Схвалено загальними зборами (конференцією) трудового колективу
«01» 01 2025 року
протокол № 1

1. У зв'язку з розширенням Відділення консультативно-діагностичного виникла потреба ввести до штатного розкладу посаду лікаря з функціональної діагностики, а також у Відділенні медичної реабілітації змінити посаду логопеда на посаду терапевта мови і мовлення з внесенням змін і доповнень до колективного договору, а саме додаток № 1 «Положення про оплату праці працівників», розділ III. Складові заробітної плати, п.3.1 фонд основної заробітної плати – посадові оклади, (таблиця 1) викласти в наступній редакції:

	Посади	Кваліфікаційна характеристика	Розмір	Тарифікаційний розряд	Коефіцієнт
6	Лікар загальної практики-сімейний лікар, лікар-акушер-гінеколог, лікар-терапевт, лікар-педіатр, лікар-нарколог, лікар-анестезіолог, лікар з фізичної реабілітаційної медицини, лікар з ультразвукової діагностики, лікар-невропатолог, лікар-невролог дитячий, лікар-ортопед-травматолог, лікар-ортопед-травматолог дитячий, ерготерапевт, фізичний терапевт, лікар-статистик, лікар-кардіолог, лікар-психіатр, лікар-онколог, лікар-ендокринолог, лікар-дерматовенеролог, лікар-дерматовенеролог дитячий, лікар-уролог, лікар-фтизіатр, лікар-офтальмолог, лікар-офтальмолог дитячий, лікар-отоларинголог, лікар-отоларинголог дитячий, лікар з функціональної діагностики	Професіонали			
6.1.	вищої кваліфікаційної категорії		26 400	11	3,30
6.2	I кваліфікаційної категорії		25 840	10	3,23
6.3	II кваліфікаційної категорії		25 200	9	3,15
6.4	без кваліфікаційної категорії		24 640	8	3,08
10	Терапевт мови і мовлення, психолог, бухгалтер,	Професіонали			

	економіст, юрисконсульт, фахівець з публічних закупівель, інженери всіх спеціальностей, фахівець з питань цивільного захисту, фахівець з мобілізаційної роботи, механік			
10.1	провідний	26 400	11	3,30
10.2	I кваліфікаційної категорії	25 840	10	3,23
10.3	II кваліфікаційної категорії	25 200	9	3,15
10.4	без кваліфікаційної категорії	24 640	8	3,08

2. У зв'язку з внесенням змін до штатного розпису та введенням нових посад виникла необхідність Розділ 3. Трудові відносини, п 3.1.4. Встановлення режиму роботи доповнити змінами та викласти в наступній редакції:

	Понеділок – п'ятниця	Субота, неділя та святкові дні
Генеральний директор, заступник генерального директора, медичний директор, головний бухгалтер, головна медична сестра, начальник відділу, інженер, інженер, інженер з охорони праці, інженер з метрології, інженер з комп'ютерних систем, фахівець з питань цивільного захисту, фахівець з питань мобілізаційної роботи, старший інспектор з кадрів, юрисконсульт, секретар керівника, оператор комп'ютерного набору, діловод, заступник головного бухгалтера, економіст, фахівець з публічних закупівель, бухгалтер	8:00-19:00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу	
Робітники з комплексного обслуговування, працівники з господарської діяльності ЗОЗ, прибиральник території	8:00-19:00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу	9:00-15:00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу
Механік, водій автотранспортних засобів	7:00 – 19:00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу	9:00-15:00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу
Завідувач інформаційно аналітичного відділу, лікар-статистик, лікарі-статистики	8:00-19:00, згідно графіка змінності, в межах робочого часу	9:00-15:00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу
Амбулаторії ЗПСМ – завідувачі амбулаторій, лікарі, психологи	8.00-19.00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу	9:00-15:00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу
Амбулаторії ЗПСМ – сестри медичні (брати медичні), молодші медичні сестри, лаборанти,	7.00-19.00, згідно графіка змінності, в	9:00-15:00, згідно графіка змінності,

фельдшер-лаборанти, реєстратори медичні амбулаторій	межах робочого часу	в межах норми робочого часу
Відділення консультативно-діагностичне - завідувач відділення, лікарі, сестри медичні, акушерки, реєстратор медичний.	8:00-19.00, згідно графіка змінності, в межах робочого часу	9:00-15:00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу
Відділення консультативно-діагностичне – молодші медичні сестри.	7:00-19:00, згідно графіка змінності, в межах робочого часу	9:00-15:00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу
Відділення медичної реабілітації – завідувач відділення, лікарі, сестри медичні, фізичні терапевти, ерготерапевти, асистенти фізичного терапевта, асистенти ерготерапевта, терапевти мови і мовлення, психологи	8:00-19.00, згідно графіка змінності, в межах робочого часу	9:00-15:00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу
Відділення медичної реабілітації – молодші медичні сестри	7:00-19:00, згідно графіка змінності, в межах робочого часу	9:00-15:00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу
ЦСВ – сестри медичні	8:00-19:00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу	
ЦСВ – молодші медичні сестри	7:00-19.00, згідно графіка змінності, в межах робочого часу	
Керівник відділу інфекційного контролю, сестра медична (брат медичний)	8:00-19:00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу	9:00-15:00 згідно графіка змінності, в межах робочого часу

3. Додаток №4 до колективного договору «Перелік професій і посад працівників, яким встановлений ненормований робочий день, та які мають право на щорічну додаткову відпустку за ненормований робочий день доповнити змінами та викласти в наступній редакції:

*Додаток № 4
до колективного договору*

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, яким встановлений ненормований робочий день, та які мають право на щорічну додаткову відпустку за ненормований робочий день

закон України від 15.11.1996 № 504/96ВР «Про відпустки»

№ з/п	Найменування професій, посад	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки, к.д.
1	Генеральний директор	7
2	Медичний директор	7
3	Заступник генерального директора	7

4	Головний бухгалтер	7
5	Завідувач відділу, лікар-статистик	7
6	Головна медична сестра	7
7	Заступник головного бухгалтера	7
8	Економіст (всіх категорій)	7
9	Бухгалтер (всіх категорій)	7
10	Юрисконсульт	7
11	Інженер з охорони праці	7
12	Інженер з комп'ютерних систем	7
13	Інженер з метрології	7
14	Фахівець з питань цивільного захисту	7
15	Фахівець з питань мобілізаційної роботи	7
16	Фахівець з публічних закупівель	7
17	Старший інспектор з кадрів	7
18	Завідувач господарства	7
19	Інженер	7
20	Секретар керівника	7
21	Оператор комп'ютерного набору	7
22	Діловод	7
23	Реєстратор медичний	7
24	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	7
25	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7
26	Механік	7
27	Водій автотранспортних засобів	7
28	Прибиральник території	7
29	Психолог	7
30	Терапевт мови і мовлення	7
31	Начальник відділу, інженер	7
32	Керівник відділу інфекційного контролю, сестра медична (брат медичний)	7

Примітка Право на передбачені цим додатком права та пільги мають вказані у Переліку посади (професії) незалежно від конкретного найменування та структурного підрозділу.

Старший інспектор з кадрів



Тетяна КОРСУН

4. У зв'язку з внесенням до штатного розкладу посади терапевта мови і мовлення виникла необхідність виключити Додаток 7 до колективного договору «Тривалість щорічної основної відпустки працівників дитячих лікувально-профілактичних та санаторно-курортних закладів, будинків дитини, відділень, палат, кабінетів», замінити його Додатком 7 до колективного договору «Положення про порядок відшкодування шкоди, завданої підприємству працівником» та викласти в наступній редакції:

ПОЛОЖЕННЯ

Про порядок відшкодування шкоди, завданої підприємству працівником

1. Медичні працівники, винні у порушенні законодавства про охорону здоров'я, несуть: цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законодавством (Ст. 80 Закону України "Основи законодавства України про охорону здоров'я").

2. Працівники несуть матеріальну відповідальність за збиток, завданий підприємству, установі, організації внаслідок порушення покладених на них трудових зобов'язань (ст.130 КЗпП України).

3. Працівники, з вини яких заподіяно шкоду, несуть матеріальну відповідальність у розмірі прямої дійсної шкоди, але не більше свого середнього місячного заробітку (ст. 132 КЗпП).

4. Підставою для притягнення працівників до матеріальної відповідальності є:

- порушення працівником покладених на нього трудових обов'язків;
- порушення працівником умов договору з НСЗУ, в тому числі внесення до реєстру невідповідних, недостовірних даних в ЕСОЗ, що спричинило покладення штрафу на підприємство;
- у разі встановлення за результатом моніторингу факту виписування рецепта на лікарський засіб із порушенням правил виписування рецептів на лікарські засоби і вироби медичного призначення, затверджених наказом МОЗ, вартість якого відшкодована замовником за договором про реімбурсацію;

- нанесення підприємству прямої дійсної шкоди;

5. Розмір заподіяної підприємству шкоди визначається за фактичними втратами, на підставі даних бухгалтерського обліку.

6. За наявності зазначених підстав і умов матеріальна відповідальність може бути покладена незалежно від притягнення працівника до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності.

7. Покриття шкоди працівниками проводиться шляхом відрахування із заробітної плати працівника за наказом керівника підприємства на підставі висновку засідання комісії по трудовим спорам в межах чинного законодавства.

8. У разі вчинення адміністративного правопорушення водіями транспортних засобів Підприємства, пов'язаного з порушенням Правил дорожнього руху (далі - ПДР), що тягне за собою накладення адміністративного штрафу на керівника Підприємства, **водій, який порушив ПДР, зобов'язаний протягом 10 календарних днів** з дня отримання Підприємством повідомлення про вчинення відповідного правопорушення відшкодувати суму адміністративного штрафу на розрахунковий рахунок Підприємства.

9. Роботодавець має право звернутися до суду з приводу стягнення з працівника матеріальної шкоди протягом одного року з дня виявлення заподіяної працівником шкоди (ст. 233 КЗпП).

10. Працівник, який заподіяв шкоду, може добровільно покрити її повністю або частково (130КЗпП). Добровільне відшкодування завданої шкоди здійснюється на розрахунковий рахунок Підприємства до засідання комісії по трудовим спорам.

Юрисконсульт

Євгенія ГАЛЬЧЕНКО

5. У зв'язку з набуттям чинності змін до постанови КМУ від 05.07.2024 року № 781 «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб», що регулює надання платних медичних послуг у ЗОЗ з 1 січня 2025 року, виникла необхідність внести зміни і доповнення до колективного договору, а саме п.2.1.1. Розділу 2 «Організація праці та соціально-економічний захист працівників», викласти в наступній редакції:

2.1.1. Забезпечити ефективну діяльність Підприємства за рахунок надходження коштів за договорами про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій укладених з Національною службою здоров'я України, коштів місцевих бюджетів та інших незаборонених законодавством коштів, у тому числі надходжень отриманих в результаті надання медичних послуг за плату від юридичних і фізичних осіб.

Підписи Сторін

Від сторони Роботодавця	Від сторони Працівників
Комунальне некомерційне підприємство «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги №9» Дніпровської міської ради	Первинна профспілкова організація Комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги №9» Дніпровської міської ради
Генеральний директор	Голова первинної профспілкової організації
 Галина ОДИНЦОВА	 Галина ГРИЦЕНКО
 2025 року	 2025 року

Т

Пронумеровано, проінциповано,
та скріплено печаткою

№ _____ (*Side*) арк.

Генеральний директор

КНП «ДЦПМСД №9» ДМР

Галіна Олександрівна Галіна Олександрівна

