



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

16.01 2024 № 4/2-66

На № _____ від _____

Директору
Комунального закладу освіти
«Середня загальноосвітня
школа I-III ступеня №147
імені В'ячеслава Чорновола»
Дніпровської міської ради
Ользі КОЦАРЬ

Від трудового колективу:
Голові первинної організації
Місцевої професійної спілки
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ»

Комунального закладу освіти
«Середня загальноосвітня
школа I-III ступеня №147
імені В'ячеслава Чорновола»
Дніпровської міської ради
Інні ПІДЛУЖНІЙ

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №567 від 16.01.2024 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

Директор КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I – III СТУПЕНЯ № 147 ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА " ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ


_____ **Ольга КОЦАРЬ**
м. п. І.К. 21928775
15 вересня 2023 року



Від трудового колективу:

Голова первинної організації Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I – III СТУПЕНЯ № 147 ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА " ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ


_____ **Інна ПІДЛУЖНА**
Первинна організація МПС «ОПО»
15 вересня 2023 року



ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між роботодавцем та профспілковим комітетом первинної організації
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I – III СТУПЕНЯ № 147 ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА " ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2022-2026 роки**

Схвалений на загальних зборах трудового колективу КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ " КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА I – III СТУПЕНЯ № 147 ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
14 вересня 2023 року протокол № 22

1. В тексті колективного договору і додатків до нього назву сторони договору «Адміністрація КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНЯ № 147 ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ в особі директора Ольги Миколаївни Коцарь» змінити на «Роботодавець в особі директора КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНЯ № 147 ІМЕНІ В'ЯЧЕСЛАВА ЧОРНОВОЛА " ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ Ольги Миколаївни Коцарь».
2. Внести зміни до п. 1.6. Розділу І Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції:

«1.6. Після підписання Сторони доводять до відома працівників під особистий підпис текст Колективного договору у тижневий термін від дня його підписання, забезпечують гласність його виконання. Роботодавець зобов'язується, приймаючи на роботу нових працівників, знайомити їх під особистий підпис з текстом Колективного договору».
3. Внести зміни до п. 2.1.1 Розділу ІІ Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції:

«2.1.1. До початку роботи в узгоджений із працівниками спосіб проінформувати працівників про місце роботи (інформація про роботодавця, в тому числі його місцезнаходження), трудову функцію, яку працівник зобов'язаний виконувати (посада та перелік посадових обов'язків), дату початку виконання роботи; визначене робоче місце, забезпечення необхідними для роботи засобами; права та обов'язки, умови праці; наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору - під підпис; правила внутрішнього трудового розпорядку або умови встановлення режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку, а також про положення колективного договору; проходження інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони; організацію професійного навчання працівників (якщо таке навчання передбачено); тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці; процедуру та встановлені КЗпП України строки попередження про припинення трудового договору, яких повинні дотримуватися працівник і роботодавець».
4. Внести зміни у додаток № 3 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виключивши з тексту додатку «Примітку».
5. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції, що додається.

6. Внести зміни у додаток № 8 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції, що додається.
7. Внести зміни у додаток № 12 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, зазначивши строк виконання заходів, що передбачені позиціями 1-4, 9-17 та 19 додатку – «1 раз на рік».
8. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з дати їх підписання представниками сторін.

Підписи сторін:

Директор СЗШ № 147


_____ Ольга КОЦАРЬ
м. п. І.К. 21928775
15 вересня 2023 року



Голова первинної організації
МПС «ОПО» СЗШ № 147


_____ Інна ПІДЛУЖНА
15 вересня 2023 року



ПЕРЕЛІК

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки за за особливий характер праці

(згідно постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» від 17.11.1997 року № 1290)

№	Найменування професії й посади, види робіт	Тривалість щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці, календарних днів	Умови, при яких надається додаткова відпустка
1	Прибиральник службових приміщень	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
2	Сестра медична	7	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
3	Секретар - друкарка*	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
4	Головний бухгалтер*	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
5	Бухгалтер*	4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу

*Посади, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із електронно-обчислювальними та обчислювальними машинами (комп'ютером, ноутбуком, тощо)

Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатках 7 та 8, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

Директор СЗШ № 147


Ольга КОЦАРЬ


Голова первинної організації
МПС «ОПО» СЗШ № 147


Інна ПІДЛУЖНА


ПЕРЕЛІК



посад працівників, яким надається щорічна додаткова відпустка
за ненормований робочий день
(пункт 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки»)

№	Найменування професії та посади	тривалість додаткової відпустки* (календарних днів)
1.	Директор навчально-виховного закладу	3
2.	Заступник директора з навчальної -виховної роботи	3
3.	Заступник директора з виховної роботи	3
4.	Практичний психолог	3
5.	Заступник директора з господарської роботи	7
6.	Бухгалтер	7
7.	Головний бухгалтер	7
8.	Секретар-друкарка	7
9.	Бібліотекар	7

*Додаткова відпустка за ненормований робочий день надається пропорційно часу, відпрацьованому на роботі, посаді, що дають право на цю відпустку.

Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатках 7 та 8, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

Директор СЗШ № 147


Ольга КОЦАРЬ


Голова первинної організації

МПС «ОПО» СЗШ № 147
первинна організація МПС «ОПО» Інна ПІДЛУЖНА



Скріплено печаткою, пронумеровано та прошнуровано
на 5 (п'ять) аркушах

Директор КЗО "СЗШ І – ІІІ ст. № 147

ім. В. Чорновола" ДМР Лев О.М. Коларь

Голова первинної організації Місцевої первинної спілки
«Об'єднання Працівників освіти» Л.І. П'яружжя

