



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

16.01.2024 № 4/2-61

На № _____ від _____

Генеральному директору
Комунального некомерційного
підприємства
«Міська клінічна лікарня №6»
Дніпровської міської ради
Валерію ЧОРНОМУ

Від трудового колективу:
Голові первинної
профспілкової організації
Комунального некомерційного
підприємства
«Міська клінічна лікарня №6»
Дніпровської міської ради
Олексію БОРИСЕНКУ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №562 від 16.01.2024 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

КНП «МКЛ №6» ДМР

Голова ЦПО

 Олексій БОРИСЕНКО

«01» грудня 2023 року



Від роботодавця:

КНП «МКЛ №6» ДМР

Генеральний директор

 Валерій ЧОРНИЙ

«01» грудня 2023 року



**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та трудовим колективом**

**Комунальне некомерційне підприємство
«Міська клінічна лікарня №6
Дніпровської міської ради**

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників

на 2023-2027 роки
(Реєстраційний № 410 від 07.08.2023 р.)

Схвалені на зборах трудового колективу " 01 " грудня 2023 року протокол № 3

Сторони колективного договору домовилися про внесення наступних змін та доповнень до колективного договору Комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня №6» Дніпровської міської ради:

1. Розділ 3:

п.3.1.4 «Лікувальний заклад надає медичну допомогу у цілодобовому режимі. Структурні підрозділи лікарні працюють за наступним графіком:

- **адміністративно-управлінський персонал, відділ організаційно-кадрової роботи, бухгалтерія, економічний відділ, відділ інженерно-технічних та господарських питань, інформаційно-аналітичний відділ**

початок роботи 08.00

перерва з 12.00 -12.30

закінчення роботи 16.30

- **відділ медичної статистики**

лікарі всіх найменувань та середній медичний персонал

початок роботи з 08.00

закінчення роботи 15.42

- **консультативно-діагностичні відділення, педіатричне консультативне відділення, денний стаціонар терапевтичного профілю, денний стаціонар хірургічного профілю, жіноча консультація**

лікарі всіх найменувань та середній медичний персонал

початок роботи з 08.00

закінчення роботи 20.00 згідно графіка роботи

субота з 08.00 до 15.42

молодший медичний персонал

початок роботи 07.00

закінчення роботи 15.00

реєстратори медичні

початок роботи 08.00

закінчення роботи 20.00 згідно графіка роботи

працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я

початок роботи 07.30

перерва з 11.30-12.00

закінчення роботи 16.00

- **стаціонарні відділення лікарні:**

лікарі всіх найменувань, середній медичний персонал та молодший медичний персонал з урахуванням сумісництва працюють цілодобово, згідно графіка роботи

логопед

згідно графіку роботи

працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я

початок роботи 07.30

перерва з 11.30-12.00

закінчення роботи 16.00

- **відділення реабілітації та фізіотерапії**

лікарі, середній медичний персонал, ерготерапевти, фізичні терапевти, асистенти ерготерапевтів, асистенти фізичного терапевта

початок роботи 08.00

закінчення роботи 20.00 згідно графіку роботи

молодший медичний персонал

початок роботи 07.00

закінчення роботи 20.00 згідно графіка роботи

- **клініко-діагностична лабораторія, бактеріологічна лабораторія**

лікарі, біолог, середній медичний персонал

цілодобово згідно графіка роботи

молодший медичний персонал

початок роботи 07.00

закінчення роботи 15.00 згідно графіка роботи

- **рентгенівське відділення**

лікарі, середній медичний персонал, молодший медичний персонал
цілодобово згідно графіка роботи

Реєстратор медичний

початок роботи 08.00

закінчення роботи 15.42

- **відділення інструментальної діагностики**

лікарі, середній медичний персонал

початок роботи 08.00

закінчення роботи 20.00 згідно графіка роботи включаючи суботи

молодший медичний персонал

початок роботи 07.00

закінчення роботи 15.00 згідно графіка роботи

- **відділ інженерно-технічних та господарських питань**

сторож, ліфтер

згідно графіка роботи

прибиральник територій, прибиральник службових приміщень

початок роботи 07.00

закінчення роботи 15.30

перерва 11.00-11.30

- **загально-лікарняні відділи**

фармацевт, асистент фармацевта, сестра медична, сестра медична з дієтичного харчування,

реєстратор медичний, дезінфектор, молодша медична сестра

початок роботи 08.00

закінчення роботи 15.42

вихователь

початок роботи 08.00

закінчення роботи 14.00

практичний психолог

початок роботи 08.00

перерва з 12.00 -12.30

закінчення роботи 16.30

- відділ з інфекційного контролю

лікарі всіх найменувань, середній медичний персонал всіх найменувань, фармацевт клінічний

початок з 08.00

закінчення 15.42

- центральні стерилізаційні

сестра медична старша, сестра медична

початок роботи 08.00

закінчення роботи 15.42

молодша медична сестра

початок роботи 07.00

закінчення роботи 15.00

- харчоблок

початок роботи 06.00

закінчення роботи 19.00 згідно графіка роботи включаючи суботу

та неділю

- патологоанатомічне відділення

початок роботи 08.00

закінчення роботи 18.00

субота:

початок роботи 09.00

закінчення роботи 15.00

молодша медична сестра цілодобово згідно графіка роботи

- стоматологічне відділення

початок роботи 08.00

закінчення роботи 18.00 включаючи суботні дні

сторож

початок роботи 18.00

закінчення роботи 08.00 згідно графіка роботи включаючи

суботи

неділя

початок роботи 08.00

закінчення роботи 08.00

- відділ документального забезпечення

начальник відділу, діловод, оператор комп'ютерного набору, секретар

початок роботи 08.00
перерва з 12.00 -12.30
закінчення роботи 16.30

реєстратор медичний медичного архіву, реєстратор медичного довідкового бюро

початок роботи 08.00
закінчення роботи 15.42

У зв'язку з виробничою необхідністю встановлений режим роботи може бути змінений на підставі наказу генерального директора з обов'язковим попередженням про це працівників лікарні.

При роботі за сумісництвом перерва між основною роботою і роботою за сумісництвом для зовнішніх сумісників становить до 30 хвилин, для внутрішнього сумісництва - до 15 хвилин.»

2. Додаток №7:

п.31 - назву відділення «Терапевтичне відділення №2» замінити на «Кардіологічне відділення».

3. Додаток №13:

в п.1,2,22,24 виключити слова «завідувач відділення».

4. Додаток №14:

в п.1,2 виключити слова «завідувач відділення».

5. У зв'язку з приведенням посад у відповідність до штатного розпису виникла необхідність викласти Додаток №4 в новій редакції.

ПІДПИСАНО

Від трудового колективу:

Голова первинної профспілкової організації комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня №6» Дніпровської міської ради



Олексій БОРИСЕНКО

«01» грудня 2023р.

Від роботодавця:

Генеральний директор комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна лікарня №6» Дніпровської міської ради



Валерій ЧОРНИЙ

«01» грудня 2023р.

ПІДПИСАНО

Від трудового колективу:

Голова первинної профспілкової
організації комунального
некомерційного підприємства
«Міська клінічна лікарня №6»
Дніпровської міської ради



Олексій БОРИСЕНКО

«01» грудня 2023р.

Від роботодавця:

Генеральний директор
комунального некомерційного
підприємства
«Міська клінічна лікарня №6»
Дніпровської міської ради



Валерій ЧОРНИЙ

«01» грудня 2023р.

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників з ненормованим робочим днем

№	Професія або посада	Основна відпустка	Додатков а відпустка	Загальна тривалість
1	Медичні директори, заступники генерального директора	24	7	31
2	Начальник відділу, помічник начальника	24	7	31
3	Головний бухгалтер	24	7	31
4	Заступник головного бухгалтера	24	7	31
5	Бухгалтер всіх найменувань	24	7	31
6	Економіст всіх найменувань	24	7	31
7	Юрисконсульт	24	7	31
8	Інженер всіх найменувань	24	7	31
9	Інспектор з кадрів	24	7	31
10	Діловод	24	7	31
11	Адміністратор систем і мереж, адміністратор бази даних, аналітик комп'ютерного банку даних, фахівець з інформаційних технологій	24	7	31
12	Фахівець з цивільного захисту, фахівець з цивільного захисту провідний	24	7	31
13	Фахівець з публічних закупівель	24	7	31
14	Секретар керівника	24	7	31
15	Службовець на складі (комірник)	24	7	31
16	Технік всіх спеціальностей	24	7	31

17	Шеф-кухар	24	7	31
18	Водій автотранспортних засобів	24	4	28

Начальник відділу
організаційно-кадрової роботи



Валентина БРИЛЬОВА



Пронумеровано, прошито та скріплено печаттю
Голова ЦПО
М.П. ЦПО
Олексій БОРИСЕНКО