



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

20.03.2024 № 4/2-157

На № 14 від 16.02.2024

В.о. директора  
Комунального закладу дошкільної  
освіти (ясла-садок №112  
Дніпровської міської ради  
Людмилі БІЖКО

Від трудового колективу:  
Голові первинної організації  
Місцевої професійної спілки  
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ  
ОСВІТИ»  
Комунального закладу дошкільної  
освіти (ясла-садок №112  
Дніпровської міської ради  
Катерині БЕЦЬ

Про повідомну реєстрацію  
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №53 від 20.03.2024 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

**ПІДПИСАНО:**

**Від роботодавця:**

В.о. директора Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №112 Дніпровської міської ради

Людмила БІЖКО

15 лютого 2024 року



**Від трудового колективу:**

Голова первинної організації Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №112 Дніпровської міської ради

Катерина БЕЦЬ

15 лютого 2024 року



**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної організації Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» «Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №112» Дніпровської міської ради на 2021-2024 роки**

Схвалені на загальних зборах трудового колективу Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №112 Дніпровської міської ради «12» лютого 2024 року протокол № 5

м. Дніпро  
2024

1. Внести зміни до п. 1.2.1 Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції:

«1.2.1 Договір укладений між роботодавцем в особі в.о. директора Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 112 Дніпровської міської ради Біжко Людмили Володимирівни, з однієї сторони (далі – Роботодавець), та профспілковим комітетом первинної організації Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» Комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 112 Дніпровської міської ради (далі – Профспілковий комітет) в особі голови первинної організації профспілки Бець Катерини Сергіївни, з другої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо - Сторона).»
2. Внести зміни до п. 1.6 Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції:

«1.6 Після підписання Сторони доводять до відома працівників під особистий підпис текст Колективного договору у тижневий термін від дня його підписання, забезпечують гласність його виконання. Роботодавець зобов'язується, приймаючи на роботу нових працівників, знайомити їх під особистий підпис з текстом Колективного договору».
3. Внести зміни до п. 2.1.1 Розділу II Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції:

«2.1.1. До початку роботи в узгоджений із працівниками спосіб проінформувати працівників про місце роботи (інформація про роботодавця, в тому числі його місцезнаходження), трудову функцію, яку працівник зобов'язаний виконувати (посада та перелік посадових обов'язків), дату початку виконання роботи; визначене робоче місце, забезпечення необхідними для роботи засобами; права та обов'язки, умови праці; наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору - під підпис; правила внутрішнього трудового розпорядку або умови встановлення режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку, а також про положення колективного договору; проходження інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони; організацію професійного навчання працівників (якщо таке навчання передбачено); тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці; процедуру та встановлені КЗпП України строки попередження про припинення трудового договору, яких повинні дотримуватися працівник і роботодавець».
4. Внести зміни у додаток № 2 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції, що додається.
5. Внести зміни у додаток № 6 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції, що додається.
6. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції, що додається.

7. Внести зміни у додаток № 12 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, зазначивши строк виконання заходів, що передбачені позиціями 6 та 7 додатку – «1 раз на рік».
8. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з дати їх підписання представниками сторін.

**Підписи сторін:**

В.о. директора КЗДО № 112 ДМР

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗДО № 112 ДМР

  
Людмила БІЖКО  
М.П.  
15 лютого 2024 року



  
Катерина БЕЦЬ  
М.П.  
15 лютого 2024 року



**ПЕРЕЛІК**  
**робіт з несприятливими умовами праці, при роботі в яких працівник має право**  
**на одержання доплат**

№	Види робіт з несприятливими умовами праці	Назва посади	Розмір доплати в % від тарифної ставки
1	Роботи з прання білизни вручну з використанням мийних і дезінфікувальних засобів	машиніст із прання та ремонту спецодягу	4 %*
2	Прибирання туалетів, використання в роботі дезінфікувальних засобів	помічник вихователя	10%
3	Використання в роботі дезінфікувальних засобів	сестра медична старша	10%

\*Розмір доплати визначається наказом по закладу за результатами атестації робочих місць за умовами праці № 55 від 02.08. 2021 р.

В.о. директора КЗДО № 112 ДМР

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗДО № 112 ДМР

  
М.П.  Людмила БІЖКО

ОБЛАСТНА РАДА  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ  
(ЯСЛА-САДОК) № 112  
ДНІПРОВСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ

Л.К. 33972183

  
М.П.  Катерина БЕЦЬ

Первинна  
М.П. організація  
МПС «ОПО»  
КЗДО № 112  
ДМР

**Витяг із Правил внутрішнього трудового розпорядку  
Комунального закладу дошкільної освіти  
(ясла-садок) №112 Дніпровської міської ради**

**V. РОБОЧИЙ ЧАС І ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ**

5.1. Для працівників Закладу встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями у суботу та неділю. При п'ятиденному робочому тижні тривалість щоденної роботи (зміни) визначається Правилами внутрішнього розпорядку або графіками звітності які затверджує директор за погодженням з профспілковим комітетом закладу з додержанням тривалості робочого тижня.

Час роботи Закладу з 07:00 до 19:00.

В межах робочого дня педагогічні працівники закладу повинні вести всі види навчально-методичної роботи відповідно до посади, навчального плану і плану науково-дослідної роботи.

Час початку і закінчення роботи, час обідньої перерви встановлюється для працівників оформляється графіками за погодженням з профспілковим комітетом (графіки є додатком до Правил внутрішнього трудового розпорядку).

Додаток 1  
до правил внутрішнього  
трудового розпорядку  
КЗДО № 112 ДМР

Графік роботи працівників КЗДО № 112 ДМР

Посада	Графік роботи	Перерва
Директор	8:00-17:00	12:00 – 12:30
Вихователь-методист	I зм. – 8:50-12:40 II зм. - 13:00-16:40	-
Вихователь	I зм. – 7:30-12:55 II зм. - 12:35-18:00	-
Вихователь чергової групи	I зм. – 7:00-13:10 II зм. - 12:50-19:00	-
Керівник музичний	Понеділок: 8.00-12.30 Вівторок: 12.00-18.00, Середа: 8.00-12.30, Четвер: 8.00-12.30, П'ятниця: 8.00-12.30.	-
Практичний психолог	Понеділок: 13.00-14.00 ОМР. Вівторок: 9.00-12.00 – практична робота, Середа: 15.00-17.00 – практична робота, Четвер: 9.00-11.00 – ОМР, П'ятниця: 9.00-11.00 – ОМР.	-



ПЕРЕЛІК

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці (згідно постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року № 1290)

№	Найменування професії й посади, види робіт	Тривалість щорічної додаткової відпустки, календарних днів		Умови, при яких надається додаткова відпустка
		За шкідливі умови праці	За особливий характер праці	
1	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	1		Наказ про результати атестації робочих місць за умовами праці № 55 від 02.08. 2021 р.
2	Сестра медична старша		7	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу

Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатках 7 та 8, відповідно до частини 1 статті 10 цього Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

В.о. директора КЗДО № 112 ДМР



Людмила БІЖКО

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» КЗДО № 112 ДМР



Катерина БЕЦЬ



Пронумеровано, прошнуровано,  
скріплено печаткою на 7 (семи) арк/шарх  
В.о. директора КЗДО №112 ДМР

Людмила В. ЖКО

Голова первинної організації

Катерина ВЕНЬКІНА

