

ДОГОВІР № 52/2020-ПД
підряду на проведення проектних робіт

м. Дніпро

«~~2~~» ~~січня~~ 2020 — 2020 р.

Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради, (надалі іменується "Замовник") в особі директора Грицяя Владислава Вікторовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ», в особі директора- Константинової Лілії Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали цей Договір підряду на проведення проектних робіт (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується виконати роботи: ДК 021:2015 код 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013, **Виготовлення проектно-кошторисної документації «Технічний висновок по інструментальному обстеженню будівлі фасаду житлового будинку № 29 по вул. Артеківська в м. Дніпро», що становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту (надалі іменується "документація"), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити розроблену Підрядником документацію, відповідно до Постанови КМУ № 560 від 11.05.2011 року.**
- 1.2. Строк розробки документації Підрядником починається з моменту набрання чинності цим Договором.
- 1.3. Строк передання документації Підрядником Замовнику становить 30 календарних днів з моменту набрання чинності цим Договором.
- 1.4. Початок робіт починається з моменту підписання договору та діє до закінчення комплексу виконання робіт згідно календарного плану до 25 грудня 2020р. Календарний план є невід'ємною частиною договору (додаток 1).
- 1.5. Замовник зобов'язується надати Підряднику необхідні для виконання робіт щодо розробки документації вихідні дані.
- 1.6. Завдання Замовника на виконання робіт щодо розробки документації за цим Договором готується Підрядником на підставі вихідних даних, наданих Замовником, і стає обов'язковим для Сторін з моменту його затвердження Замовником.
- 1.7. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Загальна вартість робіт щодо розробки документації Підрядником становить: **81 876,42 грн.** (Вісімдесят одна тисяча вісімсот сімдесят шість грн. 42 коп.), у тому числі ПДВ 20% - **13 646,07 грн.** (тринадцять тисяч шістсот сорок шість гривень 07 коп.).
- 2.2. Вартість проектної документації визначена на підставі кошторису на проектні роботи (додаток 3) та протоколу угоди договірної ціни на розробку проектної документації (додаток 2).
- 2.3. Оплата виконаних робіт щодо розробки документації Підрядником здійснюється Замовником протягом 90 календарних днів після завершення робіт та підписання Сторонами Акта приймання-передачі робіт, в межах кошторисних призначень та фактичного надходження коштів на рахунок Замовника.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 3.1. Замовник зобов'язаний:
 - надати Підряднику необхідні для проектування вихідні дані та затвердити підготовлене Підрядником завдання не пізніше 14 робочих днів;
 - сплатити Підрядникові ціну робіт у порядку та на умовах, визначених цим Договором;
 - використовувати документацію виключно з метою складання проектно-кошторисної документації та не передавати її іншим особам і не розголошувати дані, що містяться в ній, без згоди Підрядника.
- 3.2. Підрядник зобов'язаний:
 - розробити документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором, додержуючись вимог, що містяться у завданні Замовника та інших вихідних даних, наданих Замовником, а також спеціальних вказівок останнього та вимог, що звичайно ставляться до подібної документації;
 - передати Замовникові документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
 - не передавати без згоди Замовника документацію іншим особам;

- гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за цим Договором документації;
- відповідати за недоліки документації та на вимогу Замовника безоплатно переробити документацію.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

- 4.1. Після закінчення виконання Робіт Підрядник документацію Замовнику разом з Актом приймання-передачі документації та саму документацію у двох примірниках.
- 4.2. Замовник зобов'язаний прийняти подані Підрядником відповідно до п. 4.1 цього Договору документацію та Акт і протягом 7 календарних днів з дня отримання Акта приймання-передачі документації підписати його та повернути Підряднику один примірник.
- 4.3. В разі якщо виконані роботи щодо розробки документації не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право протягом 10 календарних днів подати мотивовану відмову від приймання документації разом з проектом двостороннього акта з переліком доопрацювань, які потрібно виконати, та строків їх виконання.
- 4.4. Якщо у встановлені пп. 4.2 та 4.3 цього Договору строки Підрядник не отримує підписаний Замовником Акт приймання-передачі документації або його мотивовану відмову, документація вважається такою, що прийнята з додержанням усіх умов Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

- 5.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.
 - 5.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
 - 5.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).
 - 5.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
- 5.2. За порушення Підрядником строків розробки документації (строків виконання етапів відповідних робіт) Підрядник сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день затримки

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2020 року, а в частині розрахунків до повного виконання зобов'язань сторонами.
- 7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 7.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.
- 7.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Під форс-мажорними обставинами маються на увазі такі обставини, як війна, окупація, акти громадської непокори, стихійні лиха, акти державних органів влади, а також заблокування розрахункових рахунків Замовника органами КРУ, Державною виконавчою службою та іншими державними органами, які мають такі повноваження згідно вимог чинного законодавства.

8.2. У випадку виникнення таких обставин, виконання обов'язків, відповідно даного Договору, стає неможливе повністю або частково.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини виникли та перешкоджають водночас виконати свої обов'язки, то сторона, яка зазнала вплив таких обставин, звільняється від виконання обов'язків до зупинення дії вказаних форс-мажорних обставин, при умові письмового повідомлення іншої сторони про початок таких дій.

8.4. По закінченню дії форс-мажорних обставин сторона, яка була під впливом цих обставин, повідомляє іншу сторону.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. На момент укладення цього Договору Підрядник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків..

9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

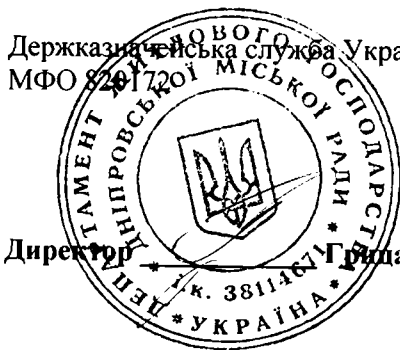
10. ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Департамент житлового господарства
Дніпровської міської ради

код ЄДРПОУ 38114671
49000 м. Дніпро
вул. Воскресенська, 16
р/р UA 768201720344221003100081823

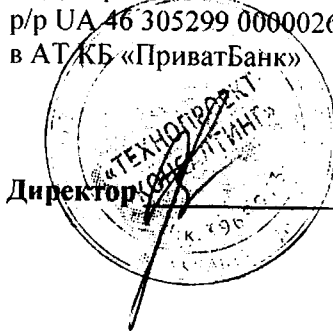
Держказначейська служба України, м.Київ
МФО 82017201



Директор Грицай В.В.

ПІДРЯДНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»
49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро,
вул. Центральна, буд. 2/4, каб. 405
код ЄДРПОУ 39699734
ІПН 396997304654
р/р 2600186800
р/р UA 69 334851 0000000002600186800
в банку АТ «ПУМБ»
м. Дніпро МФО 334851
р/р UA 46 305299 0000026005050276440
в АТ/КБ «ПриватБанк»



Директор Константинова Л.О.

Додаток № 1
до договору № 52/2020-ПД
від 27 СІЧ 2020 2020 рік

«ПОГОДЖЕНО»

Директор
ТОВ «Технопроект-консалтинг»



Константинова Л.О.



Директор департаменту

В. В. Гашай

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Найменування об'єкту:

«Технічний висновок по інструментальному обстеженню будівлі фасаду житлового будинку № 29 по вул. Артеківська в м. Дніпро»

Вид робіт	Термін виконання робіт (місяць, рік)	Вартість робіт, грн. (без ПДВ)	ПДВ, грн.	Всього, грн.
Розробка проектної документації. Ознайомлення з об'єктом, аналіз завдання та вихідних даних. Візуальне обстеження. Складання технічного висновку	<i>січень - грудень</i> 2020	68 230,35	13 646,07	81 876,42

ПРОТОКОЛ

узгодження договірної ціни на розробку проектної документації по об'єкту:
«Технічний висновок по інструментальному обстеженню будівлі фасаду житлового
будинку № 29 по вул. Артеківська в м. Дніпро»

Замовник: Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради (далі – Замовник), в особі директор департаменту Грицай Владислав Вікторович, що діє на підставі Положення про департамент, з однієї сторони, та

Підрядник: ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ», в особі директора Константинової Лілії Олександрівни, що діє на підставі Статуту (далі - Підрядник), з іншої сторони (разом – Сторони), засвідчуємо що Сторонами була досягнута згода щодо вартості послуг з розробки проектної документації в сумі:

Всього вартість робіт – **68 230,35** грн. (без ПДВ)
Крім того, ПДВ 20 % - **13 646,07** грн.
Разом – **81 876,42** грн.

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Підрядником та Замовником.

ЗАМОВНИК

Департамент житлового господарства

Дніпровської міської ради

Директор департаменту

Грицай В.В.



ПІДРЯДНИК

ТОВ «Технопроект-консалтинг»

Директор

Константинова Л.О.



Зведений кошторис
на виконання проектно-кошторисної документації по об'єкту:

«Технічний висновок по інструментальному обстеженню будівлі фасаду житлового будинку № 29 по вул. Артеківська в м. Дніпро»

Виконавець: ТОВ «Технопроект-Консалтинг»

№ п.п.	Перелік робіт	№№ кошторису	Вартість робіт (грн)		
			Вишукувальних	Проектних	Всього
1.	Ознайомлення з об'єктом., аналіз завдання та вихідних даних. Візуальне обстеження. Складання технічного висновку	Кошторис №1		68 230,35	68 230,35
	Всього:			68 230,35	68 230,35
	Крім того - 20% ПДВ:				13 646,07
	Всього з ПДВ:				81 876,42

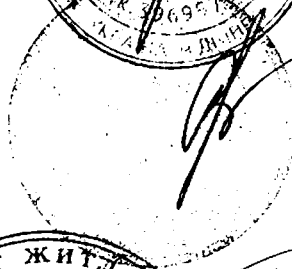
Всього за кошторисом: 81 876,42 грн. (Вісімдесят одна тисяча вісімсот сімдесят шість грн. 42 коп.)

Керівник проектної організації:



Константинова Л.О.

ГП:



В.В. Кас'янок

Замовник:



Грицай В.В.

від « 27 » СІЧ 2020 2020 р

Кошторис № 1

на виконання проектно-кошторисної документації по об'єкту:
«Технічний висновок по інструментальному обстеженню будівлі фасаду житлового
будинку № 29 по вул. Артеківська в м. Дніпро»

Виконавець: ТОВ «Технопроект-Консалтинг»

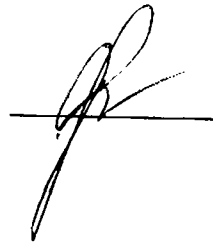
Будівельний об'єм – 11 657,00 м³. Категорія складності будівлі – II категорія, Складність робіт - 3 групи

Найменування робіт	№№ таблиць	Одиниця виміру	Кількість один	Витрати труда (Т) люд.-день		Вартість, грн. (колонка 6 х 1350) грн.)
				на од. виміру	разом	
1	2	3	4	5	6	7
1. Ознайомлення з об'єктом, аналіз завдання і вихідних даних, складання кошторисно-договірної документації на суму від 50 тис. грн. до 100 тис. грн. K ₁ = 0,15- складність будівлі T=5,0x(1+0,15) =5,75	Табл. 1, 3, 30	Один об'єкт	1,0	5,75	5,75	7 762,50
2. Візуальне обстеження						
2.1. Візуальне обстеження конструкцій будівлі, оцінка технічного стану несучих конструкцій K ₁ =0,3- будівельний об'єм K ₂ = 0,15 - складність будівлі ΣK _y =0,3+0,15+0,5x0,2=0,55 K=0,2 – робота в умовах негативних температур Польові роботи 50% Питома вага конструкцій, що обстежуються: стіни, перегородки, вікна -25 %, покрівля 3,4%= 28,4% T=1,03x(1+0,55)x0,284x0,5=0,227 K=0,5 – понижуючий коефіцієнт	Табл. 1, 3, 5, 7, 8 п. 7	100 м ³	116,57	0,227	26,461	35 722,35

2.2.Визначення міцності бетону в бетонних та залізобетонних конструкціях ультразвуковими або механічними приладами (лінійні конструкції завдовжки до 6 м) K ₁ =0,3- будівельний об'єм K ₂ = 0,15 - складність будівлі ΣK _y =0,3+0,15+0,5x0,2=0,55 K=0,2 – робота в умовах негативних температур Польові роботи 50% K=1,0 - кількість конструкцій T = 0,63x (1+0,55) x1,0= 0,977	Т.14 п.1. т.15 п.2	1 конструкція	5 констр.	0,977	4,885	6 594,75
2.3 . Визначення міцності : - цеглини силикатн. на стискування - 5 зразків (1 партія), - розчин 5 зразків (1 партія) K ₂ = 0,15- складність будівлі K=1,0- т.20 п.2– для цегли K=1,0- т.20 п.3– для розчину K _y = 0,15 T _{цегла} = 1,9x (1+0,15) x1,0= 2,185 T _{розчин} = 1,9x (1+0,15) x1,0= 2,185	Табл. 2,5,19,20	1 партія (2 зразка)				
			1 партія	2,185	2,185	2 949,75
			1 партія	2,185	2,185	2 949,75
2.4. Складання технічного висновку: Текстова частина K ₁ =0,3- будівельний об'єм K ₂ = 0,15 - складність будівлі ΣK _y =0,45 T = 0,25 x (1+0,45) = 0,363	Табл. 1, 3, 30 п.9	Лист Ф А 4	25	0,363	9,075	12 251,25
Всього по інструментальному обстеженню						60 467,85
Всього по кошторису						68 230,35
Крім того ПДВ 20%						13 646,07
Разом по кошторису						81 876,42
Примітка. 1. Кошторис складено за СОУ Д. 1.2-0249543-001: 2008 "Нормативи витрат труда для визначення вартості робіт з оцінки технічного стану та експлуатаційної придатності конструкцій будівель і споруд" 2.Вартість 1 люд.-дня прийнято 1350,00 грн. (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 табл.Ж.3, Зміни №3)						

Всього: 68 230,35грн. (Шістдесят вісім тисяч двісті тридцять гривень 35 коп.)

Головний інженер проекту



В.В. Кас'нюк