



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua  
20.03.2024 № 4/2 - 152 На № 01-45/89 від 16.02.2024

Директору  
Комунального закладу освіти  
«Навчально-виховний комплекс  
№99 «Багатопрофільна гімназія –  
школа I ступеня – дошкільний  
навчальний заклад»  
Дніпровської міської ради  
Володимиру ГОНЧАРОВУ

Від трудового колективу:  
Голові первинної організації  
Місцевої професійної спілки  
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ  
ОСВІТИ» Комунального закладу  
освіти «Навчально-виховний  
комплекс №99 «Багатопрофільна  
гімназія – школа I ступеня –  
дошкільний навчальний заклад»  
Дніпровської міської ради  
Оксані ЯКОБЧУК

Про повідомну реєстрацію  
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №51 від 20.03.2024 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

**ПІДПИСАНО:**

**Від роботодавця:**

Директор комунального закладу освіти "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 99 "БАГАТОПРОФІЛЬНА ГІМНАЗІЯ – ШКОЛА І СТУПЕНЯ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Володимир  
ГОНЧАРОВ

м. п.

«14» лютого 2024 року



**Від трудового колективу:**

Голова первинної організації Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 99" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Оксана ЯКОБЧУК

м. п.

«14» лютого 2024 року



**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**між адміністрацією та профспілковим комітетом первинної організації  
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС  
№ 99 "БАГАТОПРОФІЛЬНА ГІМНАЗІЯ – ШКОЛА І СТУПЕНЯ – ДОШКІЛЬНИЙ  
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД"  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
на 2022-2026 роки**

Схвалені на загальних зборах трудового колективу комунального закладу освіти "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 99 "БАГАТОПРОФІЛЬНА ГІМНАЗІЯ – ШКОЛА І СТУПЕНЯ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД" ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «12» лютого 2024 року протокол № 1

м. Дніпро  
2024

1. В тексті колективного договору і додатків до нього назву сторони договору «Адміністрація КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 99 «БАГАТОПРОФІЛЬНА ГІМНАЗІЯ -ШКОЛА І СТУПЕНЯ– ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» в особі директора Володимира Олексійовича Гончарова» змінити на «Роботодавець в особі директора КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 99 "БАГАТОПРОФІЛЬНА ГІМНАЗІЯ -ШКОЛА І СТУПЕНЯ– ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ Володимира Олексійовича Гончарова».
2. Внести зміни до п. 1.6 Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції:

«1.6. Після підписання Сторони доводять до відома працівників під особистий підпис текст Колективного договору у тижневий термін від дня його підписання, забезпечують гласність його виконання. Роботодавець зобов'язується, приймаючи на роботу нових працівників, знайомити їх під особистий підпис з текстом Колективного договору».
3. Внести зміни до п. 2.1.1 Розділу II Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції:

«2.1.1 До початку роботи в узгоджений із працівниками спосіб проінформувати працівників про місце роботи (інформація про роботодавця, в тому числі його місцезнаходження), трудову функцію, яку працівник зобов'язаний виконувати (посада та перелік посадових обов'язків), дату початку виконання роботи; визначене робоче місце, забезпечення необхідними для роботи засобами; права та обов'язки, умови праці; наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору - під підпис; правила внутрішнього трудового розпорядку або умови встановлення режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку, а також про положення колективного договору; проходження інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони; організацію професійного навчання працівників (якщо таке навчання передбачено); тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці; процедуру та встановлені КЗпП України строки попередження про припинення трудового договору, яких повинні дотримуватися працівник і роботодавець».
4. Внести зміни у додаток № 2 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції, що додається.
5. Внести зміни у додаток № 3 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції, що додається.
6. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції, що додається.
7. Внести зміни у додаток № 8 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції, що додається.



8. Внести зміни у додаток № 11 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виключивши з його тексту позицію «сестра медична з дієтичного харчування».
9. Внести зміни у додаток № 12 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, виклавши його в новій редакції, що додається.
10. Внести зміни у додаток № 13 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом, зазначивши строк виконання заходів, що передбачені позиціями 1-4, 9-17 та 19 цього додатку – «1 раз на рік».
11. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з дати їх підписання представниками сторін.

**Підписи сторін:**

Директор НВК № 99 ДМР

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» НВК № 99 ДМР



Володимир  
ГОНЧАРОВ

м. п.

14 лютого 2024 року



м. п.

14 лютого 2024 року

Оксана ЯКОБЧУК

**Тарифна сітка (схема посадових окладів)  
працівників КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ "НАВЧАЛЬНО  
ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 99 "БАГАТОПРОФІЛЬНА ГІМНАЗІЯ -ШКОЛА І  
СТУПЕНЯ- ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД"  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

№ з/п	Посада	Тарифний розряд	Посадовий оклад (тарифна ставка), грн. на 01.01.2024
1	Директор	18	10 256
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	95% від окладу директора	9 743,20
3	Заступник директора з господарчої роботи	90% від окладу директора	9 230,40
4	Вчитель	10-14*	5815-7732*
5	Практичний психолог	11	6294
6	Педагог-організатор	11	6294
7	Вихователь (дошкільного відділення)	10-14*	5815-7732*
8	Вихователь групи подовженого дня	10-14*	5815-7732*
9	Вихователь-методист	12	6773
10	Керівник музичний	10	5815
11	Керівник гуртка	12	6773
12	Помічник вихователя	6	4633
13	Головний бухгалтер	90% від окладу директора	9230,40
14	Бухгалтер	10	5815
15	Секретар	5	4345
16	Бібліотекар	12	6773
17	Лаборант	5	4345
18	Лікар-педіатр	12	6773
19	Сестра медична	6	4633
20	Сестра медична старша	7	4920
21	Інженер з охорони праці	10	5815
22	Завідувач господарства	8	5240
23	Адміністратор	5	4345
24	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	2	3483
25	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	4	4058
26	Прибиральник службових приміщень	2	3483

№ з/п	Посада	Тарифний розряд	Посадовий оклад (тарифна ставка), грн. на 01.01.2024
27	Двірник	1	3195
28	Сторож	2	3483

\*Відповідно до кваліфікаційної категорії і педагогічного звання за результатами атестації педагогічних працівників

Директор НВК № 99 ДМР

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» НВК № 99 ДМР



Володимир  
ГОНЧАРОВ



**ПЕРЕЛІК**  
робіт зі шкідливими та несприятливими умовами праці, при роботі в яких  
працівник має право на одержання доплат

№	Види робіт з несприятливими умовами праці	Назва посади	Розмір доплати в % від тарифної ставки
1	Роботи з прання білизни вручну з використанням мийних і дезінфікувальних засобів	машиніст із прання та ремонту спецодягу	4%
2	Прибирання туалетів, використання в роботі дезінфікувальних засобів	прибиральник службових приміщень	10%
		помічник вихователя	10%
3	Використання в роботі дезінфікувальних засобів	сестра медична	10%
		сестра медична старша	10%

\* Розмір доплати визначається наказом по закладу за результатами атестації робочих місць за умовами праці №\_306-к\_ від\_01.11\_.\_. 20\_21\_р.

Директор НВК № 99 ДМР

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» НВК № 99 ДМР



Володимир  
ГОНЧАРОВ



Оксана ЯКОБЧУК



### Витяг із Правил внутрішнього трудового розпорядку

для працівників комунального закладу освіти "НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС  
№ 99 "БАГАТОПРОФІЛЬНА ГІМНАЗІЯ -ШКОЛА І СТУПЕНЯ- ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД"  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Для працівників Закладу встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями в суботу та неділю (крім сторожів, які працюють у вихідні та святкові дні).

Час початку й закінчення щоденної роботи Закладу:

- початок о 7:30;
- початок роботи дошкільного відділення о 7:00;
- закінчення о 20:00.

### Графік роботи працівників

№ з/п	Посада	Час початку й закінчення щоденної роботи	Перерва
1	Директор	8:00 – 17:00	13:00 – 14:00
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	8:00 – 17:00	13:00 – 14:00
3	Заступник директора з господарчої роботи	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
4	Вчитель	відповідно до педагогічного навантаження та іншої педагогічної діяльності	
5	Практичний психолог	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
6	Педагог-організатор	за графіком змінності	
7	Вихователь (дошкільного відділення)	відповідно до педагогічного навантаження та іншої педагогічної діяльності	
8	Вихователь групи подовженого дня	12:00 – 18:00	
9	Вихователь-методист	8:00-17:00	12:00-13:00
10	Керівник музичний	8:00-14:00	12:00-13:00
11	Керівник гуртка	відповідно до педагогічного навантаження та іншої педагогічної діяльності	
12	Помічник вихователя	7:30-17:30	12:30-13:30
13	Головний бухгалтер	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
14	Бухгалтер	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
15	Секретар	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
16	Бібліотекар	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
17	Лаборант (0,5 ставки)	8:30 – 12:30	
18	Лікар-педіатр	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
19	Сестра медична	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
20	Сестра медична старша	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00



№ з/п	Посада	Час початку й закінчення щоденної роботи	Перерва
21	Інженер з охорони праці	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
22	Завідувач господарства	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
23	Адміністратор	за графіком змінності	
24	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
25	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7:30 – 16:30	11:30 – 12:30
26	Прибиральник службових приміщень	8:30 – 17:30	12:30 – 13:30
27	Двірник	7:30 – 16:30	11:30 – 12:30
28	Сторож	за графіком змінності	

Директор НВК № 99 ДМР

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» НВК № 99 ДМР



Володимир  
ГОНЧАРОВ



Оксана ЯКОБЧУК

## ПЕРЕЛІК

посад працівників, зайнятість яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці (згідно постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» від 17.11.1997 року № 1290)

№	Найменування професій й посади, види робіт	Тривалість щорічної додаткової відпустки, календарних днів		Умови, при яких надається додаткова відпустка
		За шкідливі умови праці	За особливий характер праці, тривалість	
1	Прибиральник службових приміщень		4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
2	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	2		Наказ про результати атестації робочих місць за умовами праці № 306-к від 01.11.2021
3	Лікар-педіатр		7	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
4	Сестра медична старша		7	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
5	Сестра медична		7	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
6	Секретар*		4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
7	Головний бухгалтер*		4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу
8	Бухгалтер*		4	надається пропорційно фактично відпрацьованому часу

\*Посади, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із електронно-обчислювальними та обчислювальними машинами (комп'ютером, ноутбуком, тощо)

Примітка. Для посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки передбачені статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки» і ці посади одночасно зазначені у додатках 8 та 9, відповідно до частини 1 статті 10

щого Закону щорічна додаткова відпустка надається понад щорічну основну відпустку лише за однією підставою, обраною працівником.

Директор НВК № 99 ДМР

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» НВК № 99 ДМР

Володимир  
ГОНЧАРОВ

Оксана ЯКОБЧУК





**ПЕРЕЛІК**

професій робіт і посад працівників, які підлягають медичному огляду  
(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559  
«Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники  
яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку  
проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок»)

№	Категорії працівників	Вид медичних оглядів	Термін проведення медогляду
1	Директор, заступники директора, педагогічні працівники закладу загальної середньої освіти	попередній	одноразово при прийомі на роботу
		періодичний	1 раз на рік
2	Вихователі, помічники вихователів та інші спеціалісти, які беруть участь в освітньому процесі у дошкільному відділенні	попередній	одноразово при прийомі на роботу
		періодичний	2 рази на рік
3	Медичний персонал	попередній	одноразово при прийомі на роботу
		періодичний	2 рази на рік
4	Спеціалісти, молодший обслуговуючий персонал	попередній	одноразово при прийомі на роботу
		періодичний	1 раз на рік

Директор НВК № 99 ДМР

Голова первинної організації  
МПС «ОПО» НВК № 99 ДМР



Володимир  
ГОНЧАРОВ

М. П.



Оксана ЯКОБЧУК

М. П.



Звернуто, прошнуровано,  
зроблено печаткою на 11 сторінках  
(одинадцять)  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ  
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 99  
«БАГАТОПРОФІЛЬНА ГІМНАЗИЯ - ШКОЛА І  
СТУПЕНЯ - ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
Директор  
*В. Гончаров*  
Володимир ГОНЧАРОВ  
Голова первинної організації Місцевої  
професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ  
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» КОМУНАЛЬНОГО  
ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ  
КОМПЛЕКС № 99 «БАГАТОПРОФІЛЬНА  
ГІМНАЗИЯ - ШКОЛА І СТУПЕНЯ -  
ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
*О. Якобчук*  
Оксана ЯКОБЧУК

