



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
19.02.2025 № 2/3-69 На № 14/054-25 від 30.01.2025

Директору
Комунального підприємства
«Головний інформаційно-
комунікаційний і науково-
виробничий центр»
Дніпропетровської обласної
адміністрації»
Віталію ГЕРБІНУ

Від трудового колективу:
Уповноваженим трудового
колективу
Комунального підприємства
«Головний інформаційно-
комунікаційний і науково-
виробничий центр»
Дніпропетровської обласної
адміністрації»
Ганні ПРОВОТОРОВІЙ
Олегу ШЕВЧЕНКУ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі – Порядок) зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №50 від 19.02.2025 з рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:

1. Додаток 10: назва посади працівника, який завізував додаток, не відповідає вимогам ДК 0023:2010. Привести у відповідність до чинного законодавства.

Враховуючи викладене вище, пропонуємо внести відповідні зміни до колективного договору відповідно до вимог ст.14 Закону України «Про колективні договори і угоди», та подати на повідомну реєстрацію відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovs-koi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору (змін і доповнень), поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Від роботодавця:

Уповноважений трудового колективу
КП «ГІКНВЦ» ДОР»

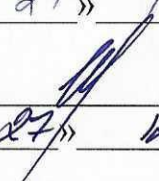
Директор КП «ГІКНВЦ» ДОР»

 Ганна ПРОВОТОРОВА

 Віталій ГЕБРІН


« 27 » 12 2024 року

« 27 » * 2024 року

 Олег ШЕВЧЕНКО
« 27 » 12 2024 року

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

між роботодавцем та трудовим колективом
комунального підприємства «Головний інформаційно-комунікаційний і
науково-виробничий центр» Дніпропетровської обласної ради»
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу
і захисту прав працівників

на 2023-2027 роки

Схвалені на зборах трудового
колективу 27 грудня 2024 року
протокол № 12

На підставі п. 1.5 Розділу 1 Колективного договору комунального підприємства «Головний інформаційно-комунікаційний і науково-виробничий центр» Дніпропетровської обласної ради», протоколу зборів трудового колективу №12 від 27.12.2024р., внести до колективного договору наступні зміни і доповнення:

в Розділ 1 «Загальні положення»:

- п. 1.6 викласти в наступній редакції: «Невід'ємною частиною колективного договору є додатки до нього (№№ 1-11)».

в Розділ 3 «Оплата праці, встановлення форми, системи розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат»:

- п. 3.10 викласти в наступній редакції: «Заробітна плата працівникам за весь час щорічної відпустки виплачується до початку відпустки».

- п. 3.11 викласти в наступній редакції: «Робота у святкові, неробочі та вихідні дні (якщо її не компенсують іншим часом відпочинку) оплачується у подвійному розмірі».

- п. 3.12 викласти в наступній редакції: «Відрахування із заробітної плати можуть провадитись тільки у випадках, передбачених законодавством України».

Відрахування із заробітної плати працівників для покриття їх заборгованості підприємству можуть провадитись за наказом директора підприємства:».

- п. 3.17 викласти в наступній редакції: «Директор КП «ГІКНВЦ» ДОР» має право встановлювати працівникам доплати і надбавки до заробітної плати та премію на підставі службових записок заступників директора або керівників структурних підрозділів».

- п. 3.17.1 викласти в наступній редакції: «За суміщення посад – доплата встановлюється у межах економії фонду оплати праці у відсотках від посадового окладу вакантної посади, що суміщається».

За розширення зони обслуговування або збільшення обсягів робіт – доплата встановлюється у межах економії фонду оплати праці у відсотках від посадового окладу вакантної посади».

- п. 3.17.3 викласти в наступній редакції: «За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника – доплата пропорційна обсягу додаткової роботи, до 100 % посадового окладу відсутнього працівника».

- п. 3.17.4 викласти в наступній редакції: «За високі досягнення у праці, на підставі службових записок керівників структурних підрозділів або заступників директора – до 50% посадового окладу».

- п. 3.17.5 викласти в наступній редакції: «За складність і напруженість у роботі надбавка до 50 % посадового окладу».

- п. 4.9 викласти в наступній редакції: «Працівникам за сімейними обставинами та з інших причин може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та роботодавцем, але не більше 30 календарних днів».

Розділ 9 «Культурно-масова робота» викласти в наступній редакції:
«Директор КП «ГІКНВЦ» ДОР» забезпечує:

9.1. При наявності передбачених на ці цілі коштів фінансування заходів (фуршети, презентації), присвячених святковим датам і поздоровлення працівників.

9.2. Спільно з уповноваженим представником трудового колективу підготовку та проведення масових та інших заходів».

Додаток 2 «СХЕМА посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців КП «ГІКНВЦ» ДОР» викласти в новій редакції (додається).

в Додаток 3 «Положення про преміювання керівників, професіоналів, фахівців КП «ГІКНВЦ» ДОР» за виробничі результати роботи»:


- п.4.1 викласти в новій редакції: «Премію за поточний місяць виплачують разом із заробітною платою за другу половину поточного місяця».


Додаток 4 «ПЕРЕЛІК посад працівників КП «ГІКНВЦ» ДОР» з ненормованим робочим днем, яким встановлюється додаткова відпустка за особливий характер праці» викласти в новій редакції (додається).

Додаток 10 «Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань, аваріям і пожежам КП «ГІКНВЦ» ДОР» на 2025 рік» викласти в новій редакції (додається).

Ці Зміни і доповнення до Колективного договору набувають чинності з 01 січня 2025 року.

Уповноважений трудового колективу
КП «ГІКНВЦ» ДОР»


Ганна ПРОВОТОРОВА
« 27 » 12 2024р.


Олег ШЕВЧЕНКО
« 27 » 12 2024р.

Директор КП «ГІКНВЦ» ДОР»


Віталій ГЕБРИН
« 27 » 12 2024р.



«Головне підприємство»
«Горішні»
інформаційно-комунікаційний
і науково-виробничий
центр»
Дніпропетровської
обласної ради»
і.к.13435515
Україна, м. Дніпро

Додаток 2
до колективного договору між роботодавцем та
трудоим колективом комунального підприємства
«Головний інформаційно-комунікаційний і
науково-виробничий центр» Дніпропетровської
обласної ради»


СХЕМА
посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців і робітників
КП «ГІКНВЦ» ДОР»


№ з/п	Категорія посади	Розмір посадового окладу/ Коефіцієнт співвідношень розміру посадових окладів і посад /від мін. посадового окладу Прибиральника службових приміщень/
Керівники		
1	Директор	За контрактом
2	Заступники директора, головний інженер, головний бухгалтер	60-90% окладу директора
3	Начальники відділів	3,0 - 4,0
4	Завідувачі секторів	2,7 - 3,6
Професіонали		
5	Провідні інженери, адміністратори системи, адміністратори бази даних, бухгалтери (з дипломом магістра), провідні економісти, провідні юрисконсульты, адміністратори вебресурсів.	2,4 - 3,5
6	Інженери, економісти	2,0 – 2,8
Фахівці		
7	Фахівці (фахівці усіх відділів, бухгалтери, інспектор з військового обліку), адміністратори вебсайту.	2,0 - 2,7
8	Техніки	1,2 – 1,9
Робітники		
9	Водій автотранспортних засобів	1,7 - 2,1
10	Прибиральник службових приміщень	1,0

Розмір посадового окладу є результатом множення посадового окладу прибиральника службових приміщень на коефіцієнт співвідношення розміру посадових окладів і посад.

Начальник відділу економіки і організації праці  Яна ВЛЕЗЬКО

Схвалено :
Уповноважений трудового колективу
КП «ГІКНВЦ» ДОР»


« 27 » 19 _____ 2024р.


« 27 » 12 _____ 2024р.

Затверджено:
Директор КП «ГІКНВЦ» ДОР»


« 27 » _____ 2024р.



Додаток 4
до колективного договору між керівництвом та
трудоим колективом комунального підприємства
«Головний інформаційно-комунікаційний і науково-
виробничий центр» Дніпропетровської обласної ради»

ПЕРЕЛІК
посад працівників КП «ГІКНВЦ» ДОР» з ненормованим робочим днем,
яким встановлюється додаткова відпустка за особливий характер праці

№ з/п	Найменування посади	Кількість днів відпустки
1	Директор	Згідно контракту
2	Заступники директора, головний інженер, головний бухгалтер	6
3	Начальники відділів	6
4	Завідувачі секторів	6
5	Провідні інженери, адміністратори системи, адміністратори бази даних, бухгалтери (з дипломом магістра), провідні економісти, провідні юрисконсульти, адміністратори вебресурсів.	6
6	Інженери, економісти	6
7	Фахівці (фахівці усіх відділів, бухгалтери, інспектор з військового обліку), адміністратори вебсайту.	6
8	Техніки	6
9	Водій автотранспортних засобів	6

Начальник відділу кадрів

Марина ШЕВЧЕНКО

Схвалено :
Уповноважений трудового колективу
КП «ГІКНВЦ» ДОР»

Ганна ПРОВОТОРОВА
« 27 » 12 2024р.

Олег ШЕВЧЕНКО
« 27 » 12 2024р.

Затверджено:
Директор КП «ГІКНВЦ» ДОР»

Віталій ГЕБРІН
« 27 » 12 2024р.



Додаток 10
до колективного договору між роботодавцем та
трудовим колективом комунального підприємства
«Головний інформаційно-комунікаційний і науково-
виробничий центр» Дніпропетровської обласної ради»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ КП «ГІКНВЦ»ДОР»
27 грудня 2024р. № 30/0/78-24

**Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки,
гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони
праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних
захворювань, аваріям і пожежам КП «ГІКНВЦ» ДОР» на 2025 рік.**

	Найменування заходів (робіт)	Вартість робіт грн.	Ефективність заходів	Джерело фінансуван ня	Строк виконання	Особи відповідальні за виконання
1	2	3	4	5	6	7
1	Проведення планового та позапланового інструктажу керівників структурних підрозділів з пожежної безпеки.	Не потребує фінансуван ня	Забезпеченн я безпечних умов праці		Протягом року	Головний інженер – начальник відділу захисту інформації Харін А. В. Заступник директора – начальник відділу договірної роботи Туровський П. М. Інженер з охорони праці та пожежної безпеки Мамедов А. Г.
2	Проведення планового та позапланового інструктажу працівників структурних підрозділів з питань охорони праці.	Не потребує фінансуван ня	Забезпеченн я безпечних умов праці		Протягом року	Головний інженер – начальник відділу захисту інформації Харін А. В. Заступник директора – начальник відділу договірної роботи Туровський П. М. Інженер з охорони праці та пожежної безпеки Мамедов А. Г.

3	Проведення інструктажу з відповідальними особами підприємства.	Не потребує фінансування	Забезпечення безпечних умов праці		Протягом року	Головний інженер – начальник відділу захисту інформації Харін А. В. Інженер з охорони праці та пожежної безпеки Мамедов А. Г.
4	Перевірка запасних виходів, шляхів евакуації працівників в разі пожежі або повітряної тривоги.	Не потребує фінансування	Забезпечення безпечних умов праці		15.04.2025	Пожежно-технічна комісія підприємства: голова – Харін А.В., член комісії – Мамедов А.Г.
5	Розповсюдження тексту щодо роз'яснення, застереження щодо дотримання правил пожежної безпеки.	Не потребує фінансування	Забезпечення безпечних умов праці		20.05.2025	Інженер з охорони праці та пожежної безпеки Мамедов А. Г.
6	Перевірка технічного стану внутрішнього протипожежного водогону та інших джерел водопостачання, а також стану готовності до використання пожежного інвентаря та обладнання.	Не потребує фінансування	Забезпечення безпечних умов праці		10.06.2025	Пожежно-технічна комісія підприємства: голова – Харін А.В., член комісії – Мамедов А.Г.
7	Перевірка стану зв'язку для виклику пожежної охорони у складських, адміністративних та інших приміщеннях.	Не потребує фінансування	Забезпечення безпечних умов праці		17.06.2025	Головний інженер – начальник відділу захисту інформації Харін А. В. Інженер з охорони праці та пожежної безпеки Мамедов А. Г.

8	Заборона експлуатації несправних чи пожежонебезпечних приладів опалення.	Не потребує фінансування	Забезпечення безпечних умов праці		постійно	Головний інженер – начальник відділу захисту інформації Харін А. В. Інженер з охорони праці та пожежної безпеки Мамедов А. Г.
9	Дотримання правил пожежної безпеки під час роботи з оргтехнікою на робочих місцях та іншими електричними приладами в службових приміщеннях.	Не потребує фінансування	Забезпечення безпечних умов праці		постійно	Головний інженер – начальник відділу захисту інформації Харін А. В. Заступник директора – начальник відділу договірної роботи Туровський П. М. Керівники підрозділів
10	Перевірка системи (технічне обслуговування) автоматичного пожежного оповіщення.	15500 грн.	Забезпечення безпечних умов праці	Власні кошти підприємства	10.07.2025	Головний інженер – начальник відділу захисту інформації Харін А. В. Інженер з охорони праці та пожежної безпеки Мамедов А. Г.
11	Щоденний огляд та приймання приміщень загального користування після закінчення робочого дня.	Не потребує фінансування	Забезпечення безпечних умов праці		постійно	Керівники підрозділів
12	Неухильне виконання наказу «Про заборону куріння у приміщеннях підприємства».	Не потребує фінансування	Створення здорових умов праці		постійно	Керівники підрозділів
13	Приведення у відповідність до норм стан освітлення на	3000 грн.	на 17 робочих місцях.	Власні кошти підприємства	15.12.2025	Головний інженер – начальник відділу захисту інформації Харін

	робочих місцях					А. В. Інженер з охорони праці та пожежної безпеки Мамедов А. Г.
14	Забезпечити працівників у місцях загального користування засобами гігієни.	10000 грн.	Дотримання санітарних норм	Власні кошти підприємства	Протягом року	Головний інженер – начальник відділу захисту інформації Харін А. В. Заступник директора – начальник відділу договірної роботи Туровський П. М.
15	Придбати стенди з охорони праці та пожежної безпеки для оформлення куточка з охорони праці.	5000 грн.	Навчання персоналу безпечним методам праці та дотримання пожежних норм	Власні кошти підприємства	10.05.2025	Інженер з охорони праці та пожежної безпеки Мамедов А. Г.

Інженер з охорони праці та пожежної безпеки

 Адалат МАМЕДОВ

до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом комунального підприємства «Головний інформаційно-комунікаційний і науково-виробничий центр» Дніпропетровської обласної ради»

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 12

загальних зборів трудового колективу Комунального підприємства «Головний інформаційно-комунікаційний і науково-виробничий центр» Дніпропетровської обласної ради»

м. Дніпро

27 грудня 2024р.

Присутні: 39 чол.

Відсутні: 8 чол.

Збори трудового колективу КП «ГІКНВЦ «ДОР» є правомочними.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Схвалення змін і доповнень до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом комунального підприємства «Головний інформаційно-комунікаційний і науково-виробничий центр» Дніпропетровської обласної ради» по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників на 2023-2027 роки.

2. Обговорення проекту «Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань, аваріям і пожежам КП «ГІКНВЦ» ДОР» на 2025 рік. (далі – комплексні заходи).

СЛУХАЛИ:

- директора підприємства Гебріна В.А. про підсумки діяльності підприємства за 2024 рік, завдання за напрямками роботи на наступний рік, про зміни та доповнення до колективного договору підприємства.

Запропонував обрати Президію загальних зборів. До складу Президії зборів запропонував включити начальника відділу економіки і організації праці Влезько Я.А. - Голова загальних зборів, членом Президії - Провоторову Г.П., Шевченка О.Є. Секретарем загальних зборів – начальника відділу кадрів Шевченко М.В.

- начальника відділу економіки та організації праці Влезько Я.А., яка проінформувала присутніх, щодо змін коефіцієнтів співвідношення розміру посадових окладів і посад та змін в строках преміювання з 01 січня 2025 року з метою отримання працівниками підприємства гідного рівня заробітних плат.

- інженера з охорони праці та пожежної безпеки Мамедова А.Г. щодо комплексних заходів КП «ГІКНВЦ» ДОР» на 2025 рік.

Обговорили проект.

В обговоренні змін і доповнень до колективного договору підприємства, комплексних заходів прийняли участь всі присутні на зборах.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» – 39 голосів;
«ПРОТИ» – немає;
«УТРИМАЛИСЯ» – немає.

ПРИЙНЯТО ОДНОГОЛОСНО

Загальні збори трудового колективу одноголосно вирішили:

- Схвалити зміни і доповнення до колективного договору, які набувають чинності з 01 січня 2025 року.
- Затвердити Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань, аваріям і пожежам КП «ГІКНВЦ» ДОР» на 2025 рік наказом директора підприємства.

Голова загальних зборів
трудового колективу
КП «ГІКНВЦ» ДОР»



Яна ВЛЕЗЬКО

Секретар загальних зборів
трудового колективу
КП «ГІКНВЦ» ДОР»



Марина ШЕВЧЕНКО

