



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
**Р І Ш Е Н Н Я**

05.03.2024

РЕГУЛЯТОРНИЙ АКТ

№ 5-5/3

Про затвердження Порядку проведення конкурсу з відбору проєктів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України» та Порядку фінансування проєктів за Міською цільовою програмою «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України»

*(зі змінами, внесеними рішенням виконкому міської ради  
від 25.06.2024 № 6-25/6)*

З метою реалізації Міської цільової програми «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України», затвердженої рішенням міської ради від 20.12.2023 № 21/45, відповідно до листа департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради від 12.01.2024 вх. № 8/193 виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу з відбору проєктів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України» (додається).

2. Затвердити Порядок фінансування проєктів за Міською цільовою програмою «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України» (додається).

3. Установити, що це рішення набуває чинності з дати його оприлюднення та діє тимчасово, протягом дії воєнного стану на території України, та по 31 грудня року, в якому припинено чи скасовано воєнний стан відповідно до закону.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.

Міський голова

Борис ФІЛАТОВ

Кодифікацію проведено станом на 27.06.2024

Директор департаменту інноваційного  
розвитку Дніпровської міської ради

Юлія ПАВЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 05.03.2024 № 5-5/3  
*(зі змінами, внесеними рішенням  
виконкому міської ради  
від 25.06.2024 № 6-25/6)*

ПОРЯДОК  
проведення конкурсу з відбору проєктів для участі у  
Міській цільовій програмі  
«Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України»

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення конкурсу з відбору проєктів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України» (далі – Порядок, Конкурс) визначає механізм реалізації Міської цільової програми «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України», затвердженої рішенням міської ради від 21.12.2023 № 21/45 (далі – Програма), та процедуру організації і проведення Конкурсу з визначення проєктів, на які надається фінансова підтримка.

1.2. Терміни, що використовуються в Порядку, вживаються в таких значеннях:

– юридична особа приватного права – юридична особа у визначенні ст. 87 Цивільного кодексу України, яка здійснює свою діяльність та зареєстрована на території м. Дніпра;

– громадське об'єднання – громадські організації або громадські спілки зі статусом юридичної особи, які здійснюють свою діяльність та зареєстровані на території м. Дніпра, крім політичних партій, релігійних та профспілкових організацій;

– благодійна організація – благодійна організація у визначенні Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» зі статусом юридичної особи, яка здійснює свою діяльність та зареєстрована на території м. Дніпра;

– фізична особа – підприємець – особа, яка внесена в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та здійснює свою діяльність і зареєстрована на території м. Дніпра;

– учасник Конкурсу – юридична особа приватного права / громадське об'єднання / благодійна організація / фізична особа – підприємець у визначенні відповідно до Порядку, яка подала проєкт для участі в Конкурсі;

- організатор Конкурсу (головний розпорядник бюджетних коштів) – департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради;
- проєкт – це пакет документів, наданий учасником Конкурсу для участі в Конкурсі, який відповідає вимогам Порядку;
- конкурсна комісія – орган, що утворюється виконавчим комітетом міської ради для розгляду проєктів та затвердження результатів Конкурсу;
- переможець Конкурсу – учасник Конкурсу, якого за рішенням конкурсної комісії визнано переможцем та який отримує фінансову підтримку наданого на Конкурс проєкту на умовах співфінансування;
- відповідальний виконавець (одержувач бюджетних коштів) – учасник Конкурсу, якого визначено переможцем Конкурсу та включено до мережі одержувачів коштів місцевого бюджету;
- сили безпеки і оборони України – Збройні Сили України, а також інші утворені відповідно до законів України військові формування, правоохоронні та розвідувальні органи, органи спеціального призначення з правоохоронними функціями, на які Конституцією та законами України покладено функції із забезпечення оборони держави; правоохоронні та розвідувальні органи, державні органи спеціального призначення з правоохоронними функціями, сили цивільного захисту та інші органи, на які Конституцією та законами України покладено функції із забезпечення національної безпеки України;
- техніка – прилади, машини, обладнання та устаткування; передавальні пристрої; комп'ютерна техніка, у тому числі програмне забезпечення; телевізійне та аудіовізуальне обладнання; транспортні засоби; засоби та комплекти мобільного енергозабезпечення (акумулятори, генератори, зарядні станції тощо), прицільні оптичні, телевізійні та інші прилади та системи; засоби спостереження; портативні радіоелектронні засоби протидії безпілотним літальним апаратам;
- амуніція – сукупність речей (крім одягу та зброї), що становлять спорядження військовослужбовця та полегшують йому носіння зброї, боєприпасів, особистих речей та продовольства;
- запит від сил безпеки і оборони України – офіційний лист до учасника Конкурсу за підписом командира військової частини або керівника іншого підрозділу сил безпеки і оборони України, який зареєстровано як юридичну особу, із зазначенням кількісних та якісних характеристик потреби підрозділу у товарно-матеріальному забезпеченні.

*(підпункт 1.2 у редакції рішення від 25.06.2024 № 6-25/6)*

## 2. Умови та процедура проведення Конкурсу

2.1. Оголошення про початок проведення Конкурсу розміщується на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради, в якому зазначається:

- інформація про строки подання проєкту і проведення Конкурсу;
- адреса, за якою здійснюється подання проєкту;
- контактні дані відповідальної особи організатора Конкурсу для надання додаткової інформації.

2.2. Конкурс проводиться шляхом формування рейтингу проєктів та визначення переможців Конкурсу відповідно до рейтингу та обсягу співфінансування поданих учасниками Конкурсу проєктів, у межах бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання Програми.

2.3. Обов'язковою умовою участі у Конкурсі та отримання фінансування з бюджету Дніпровської міської територіальної громади є власний внесок учасника Конкурсу у розмірі не менше 25 % від суми проєкту, який підтверджується випискою з банківського рахунку учасника Конкурсу.

2.4. Проєкт має бути поданий за однією з визначених Порядком категорій – придбання та безкоштовна передача до сил безпеки і оборони України:

- безпілотних літальних та наземних апаратів, FPV-дронів та інших безпілотних апаратів;
- засобів зв'язку;
- амуніції;
- техніки.

Усі матеріально-технічні складові, зазначені у проєкті, повинні бути підтверджені запитами від сил безпеки і оборони України.

2.5. Проєкти можуть подавати громадські об'єднання, благодійні організації, юридичні особи приватного права та фізичні особи – підприємці, які зареєстровані в установленому законодавством України порядку, до оголошення про початок проведення Конкурсу.

*(підпункт 2.5 у редакції рішення від 25.06.2024 № 6-25/6)*

2.6. Сума за одним проєктом не може бути нижчою за 500 тис. грн і більшою за 1 000 тис грн.

2.7. Проєкт не може бути поданий з метою отримання будь-якого прибутку та неправомірної вигоди, у тому числі з урахуванням конфлікту інтересів.

2.8. Проєкт має бути реалізованим упродовж бюджетного року, в якому проводиться Конкурс, відповідно до норм чинного законодавства.

2.9. Проекти не повинні містити витрати на:

- отримання заробітної плати, відрядження, винагороди та інші компенсаційні виплати;
- сплату боргів учасника Конкурсу;
- оплату поточних та капітальних ремонтів техніки;
- сировину та матеріали для виробництва;
- оплату податків та зборів, які не пов'язані з придбанням товарів, зазначених у проекті;
- будь-які інші адміністративні витрати та витрати, не пов'язані із закупівлею і передачею товарів силами безпеки і оборони України.

2.10. Для участі у Конкурсі учасники Конкурсу подають проекти у строк, зазначений організатором Конкурсу в оголошенні про початок проведення Конкурсу.

2.11. Учасник Конкурсу може подати на Конкурс не більше двох проектів.  
*(підпункт 2.11 у редакції рішення від 25.06.2024 № 6-25/6)*

2.12. Проекти, подані після закінчення встановленого строку або подані не в повному обсязі, до участі у Конкурсі не приймаються.

2.13. Строк подання проектів становить до 60 календарних днів з моменту оголошення про початок проведення Конкурсу або до дати, зазначеної організатором Конкурсу в оголошенні про початок проведення Конкурсу.  
*(підпункт 2.13 у редакції рішення від 25.06.2024 № 6-25/6)*

2.14. Проекти подаються організатору Конкурсу у паперовій формі державною мовою за адресою та у строк, визначені в оголошенні про початок проведення Конкурсу. До заяви (додаток 1) повинні бути надані всі документи та інформація, передбачені умовами Конкурсу, відповідно до підпункту 2.15 Порядку. Організатор Конкурсу присвоює проекту реєстраційний номер із зазначенням дати та часу надходження проекту.

2.15. Проект повинен містити:

- заяву про участь у Конкурсі (додаток 1);
- опис проекту, кошторис проекту із зазначенням видів витрат і загальною сумою проекту, у тому числі сумою фінансування з бюджету Дніпровської міської територіальної громади і сумою співфінансування проекту учасником Конкурсу (додаток 2);
- засвідчену керівником копію запиту (запитів) від підрозділів сил безпеки і оборони України;

- опис діяльності за минулий рік із зазначенням джерел фінансування і досвіду виконання аналогічних заходів протягом останнього року;
  - засвідчену копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
  - інформацію про наявність коштів на банківському рахунку (виписка з банківського рахунку про наявність коштів на співфінансування проєкту зі штампом банку);
  - гарантійний лист щодо співфінансування проєкту;
  - засвідчену копію документа, що підтверджує повноваження особи, яка є представником учасника Конкурсу;
  - копію облікової картки платника податків фізичної особи – підприємця;
  - копію паспорта громадянина України фізичної особи – підприємця.
- (підпункт 2.15 у редакції рішення від 25.06.2024 № 6-25/6)*

2.16. Визначення переможців Конкурсу проводиться конкурсною комісією у два етапи:

- перший – перевірка проєктів на відповідність умовам Конкурсу та затвердження їх участі у Конкурсі;
- другий – перевірка рейтингу проєктів та затвердження переможців у межах бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів.

2.17. Конкурсна комісія не допускає проєкти до участі у Конкурсі у разі, якщо:

- проєкт подано після закінчення встановленого організатором Конкурсу строку подання проєктів;
- учасник Конкурсу перебуває у стадії припинення за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або проти нього розпочато справу про банкрутство;
- проєкт не відповідає умовам, визначеним Порядком;
- учасник Конкурсу подав неповний пакет документів або пакет документів містить недостовірну, неповну інформацію або інформацію, яка суперечить умовам Конкурсу;
- не підтверджено або не заявлено надання співфінансування за проєктом;
- учасник Конкурсу має на меті отримання вигоди або прибутку;
- юридичну особу учасника Конкурсу створено після оголошення про початок проведення Конкурсу;
- учасник Конкурсу відмовився від участі у Конкурсі шляхом подання організатору Конкурсу відповідної заяви.

2.18. Рейтингова оцінка проектів формується відповідно до відсотка співфінансування та суми співфінансування, наданого учасником Конкурсу у порядку подання заявок на участь у Конкурсі, де проекти з найвищим відсотком співфінансування мають найвищий пріоритет, проекти з найнижчим відсотком співфінансування – найнижчий пріоритет.

У разі однакового відсотка співфінансування проекти включаються до рейтингової таблиці відповідно до дати подання проекту, де проекти, подані раніше, мають вищий пріоритет.

У разі однакового відсотка та дати подання проекту вищий пріоритет буде мати той проект, який має більшу суму співфінансування.

У разі однакового відсотка, суми та дати подання проекту проекти включаються до рейтингової таблиці відповідно до часу подання проекту, де проекти, подані раніше, мають вищий пріоритет.

Останній за рейтингом проект, що виходить за рамки встановленого обсягу фінансування Програми на відповідний рік, може бути включений до списку переможців Конкурсу у разі зменшення вартості проекту до суми залишку фінансування. Для зменшення суми проекту учасник Конкурсу протягом 3 робочих днів після закінчення Конкурсу повинен надіслати заяву з відкоригованим кошторисом проекту.

У разі відмови будь-якого учасника від участі у Конкурсі на будь-якому етапі конкурсна комісія переглядає результати Конкурсу і визначає переможців Конкурсу за рейтингом.

2.19. Перелік переможців Конкурсу затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради із зазначенням переліку проектів, розміру їх фінансової підтримки та розміру співфінансування.

2.20. Переможці Конкурсу укладають договори з головним розпорядником бюджетних коштів на здійснення фінансової підтримки юридичної особи – переможця Конкурсу з метою фінансування проектів.

### 3. Конкурсна комісія

3.1. Склад конкурсної комісії визначається виконавчим комітетом міської ради. Членом конкурсної комісії не може бути особа, що є представником учасника Конкурсу.



3.2. Формою роботи конкурсної комісії є її засідання, що скликається у термін до 10 робочих днів після закінчення приймання заявок на участь у Конкурсі для розгляду заявок та затвердження переможців, та/або в інший термін в разі необхідності розгляду та прийняття будь-яких інших рішень. Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини від її загального складу.

*(підпункт 3.2 у редакції рішення від 25.06.2024 № 6-25/6)*

3.3. Засідання конкурсної комісії можуть проводитися з використанням засобів електронного зв'язку або особисто у приміщенні, наданому організатором Конкурсу, або поєднанням двох способів за рішенням організатора Конкурсу.

3.4. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів конкурсної комісії, які беруть участь у засіданні. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

3.5. Конкурс проводиться у два етапи. На першому етапі Конкурсу члени конкурсної комісії перевіряють проекти на відповідність умовам Програми та Порядку. Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі Конкурсу проектів, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеним умовам. На другому етапі конкурсна комісія затверджує проекти-переможці відповідно до сформованої рейтингової таблиці та виділеного бюджету Конкурсу.

3.6. Про результати Конкурсу учасників повідомляють на електронну адресу, зазначену в заяві учасника Конкурсу.

Директор департаменту  
інноваційного розвитку  
Дніпровської міської ради

Юлія ПАВЛЮК

Кодифікацію проведено станом на 27.06.2024

Директор департаменту інноваційного  
розвитку Дніпровської міської ради

Юлія ПАВЛЮК

Додаток 1

до Порядку проведення конкурсу з відбору проєктів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України»

(у редакції рішення виконкому міської ради від 25.06.2024 № 6-25/6)

Департамент  
інноваційного розвитку  
Дніпровської міської ради

**ЗАЯВА**

на участь у конкурсі з відбору проєктів для участі у  
Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на  
допомогу силам безпеки і оборони України»

Дата та час реєстрації заяви <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Реєстраційний номер <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Повна назва юридичної особи / фізичної особи – підприємця (потрібне підкреслити) \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ / РНОКПП (потрібне підкреслити) \_\_\_\_\_

Дата та адреса реєстрації юридичної особи/ фізичної особи – підприємця (потрібне підкреслити) \_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

Представник учасника конкурсу \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

Юридична адреса \_\_\_\_\_

Поштова адреса, контактний телефон, адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

Назва проєкту \_\_\_\_\_

Категорія(-ії) проєкту \_\_\_\_\_

Загальна сума проєкту (грн) \_\_\_\_\_

Загальна сума власного внеску учасника конкурсу (грн) \_\_\_\_\_

Прошу розглянути документи для участі в конкурсі з відбору проєктів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України».

З вимогами Порядку проведення конкурсу з відбору проєктів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України» ознайомлений та зобов'язуюся їх виконувати, погоджуюсь, що конкурсна комісія може відхилити поданий проєкт.

Даю згоду на збір, обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних».

Додатки: на \_\_\_\_\_ арк. в \_\_\_\_ прим.

(до заяви додаються документи, визначені у підпункті 2.15 Порядку)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

<sup>1</sup> Дата подання заяви встановлюється організатором конкурсу після подання повного пакета документів проєкту відповідно до умов конкурсу.

<sup>2</sup> Реєстраційний номер надається організатором конкурсу.

Директор департаменту  
інноваційного розвитку  
Дніпровської міської ради

Юлія ПАВЛЮК

Кодифікацію проведено станом на 27.06.2024

Директор департаменту інноваційного  
розвитку Дніпровської міської ради

Юлія ПАВЛЮК

Додаток 2

до Порядку проведення конкурсу з відбору проектів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проектів на допомогу силам безпеки і оборони України»

ОПИС ПРОЄКТУ

Реєстраційний номер проекту<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Категорія проекту \_\_\_\_\_

Назва проекту \_\_\_\_\_

Мета проекту \_\_\_\_\_

Актуальність проекту \_\_\_\_\_

Найменування підрозділу сил безпеки і оборони України<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Кошторис проекту

Номер з/п	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади, грн	Власний внесок учасника конкурсу, грн	Загальна сума проекту, грн
1	2	3	4	5	6
Усього					

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

<sup>1</sup> Реєстраційний номер надається організатором конкурсу після подання проекту.

<sup>2</sup> Запит підрозділу сил безпеки і оборони України додається.

Директор департаменту  
інноваційного розвитку  
Дніпровської міської ради

Юлія ПАВЛЮК

Кодифікацію проведено станом на 27.06.2024

Директор департаменту інноваційного  
розвитку Дніпровської міської ради

Юлія ПАВЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 05.03.2024 № 5-5/3  
*(зі змінами, внесеними рішенням  
виконкому міської ради  
від 25.06.2024 № 6-25/6)*

ПОРЯДОК  
фінансування проєктів за Міською цільовою програмою  
«Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України»

1. Загальні положення

1.1. Порядок фінансування проєктів за Міською цільовою програмою «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України» (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених у бюджеті Дніпровської міської територіальної громади на реалізацію Міської цільової програми «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України», затвердженої рішенням міської ради від 21.12.2023 № 21/45 (далі – Програма).

1.2. Терміни, що використовуються в Порядку, вживаються в таких значеннях:  
– юридична особа приватного права – юридична особа у визначенні ст. 87 Цивільного кодексу України, яка здійснює свою діяльність та зареєстрована на території м. Дніпра;

– громадське об'єднання – громадські організації або громадські спілки зі статусом юридичної особи, які здійснюють свою діяльність та зареєстровані на території м. Дніпра, крім політичних партій, релігійних та профспілкових організацій;

– благодійна організація – благодійна організація у визначенні Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» зі статусом юридичної особи, яка здійснює свою діяльність та зареєстрована на території м. Дніпра;

– фізична особа – підприємець – особа, яка внесена в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та здійснює свою діяльність і зареєстрована на території м. Дніпра;

– учасник Конкурсу – юридична особа приватного права / громадське об'єднання / благодійна організація / фізична особа – підприємець у визначенні відповідно до Порядку, яка подала проєкт для участі в конкурсі з відбору проєктів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України» (далі – Конкурс);

– організатор Конкурсу (головний розпорядник бюджетних коштів) – департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради;

– проєкт – це пакет документів, наданий учасником Конкурсу для участі в Конкурсі, який відповідає вимогам Порядку проведення конкурсу з відбору проєктів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України»;

– сили безпеки і оборони України – Збройні Сили України, а також інші утворені відповідно до законів України військові формування, правоохоронні та розвідувальні органи, органи спеціального призначення з правоохоронними функціями, на які Конституцією та законами України покладено функції із забезпечення оборони держави; правоохоронні та розвідувальні органи, державні органи спеціального призначення з правоохоронними функціями, сили цивільного захисту та інші органи, на які Конституцією та законами України покладено функції із забезпечення національної безпеки України;

– переможець Конкурсу – учасник Конкурсу, якого за рішенням конкурсної комісії визнано переможцем та який отримує фінансову підтримку наданого на Конкурс проєкту на умовах співфінансування;

відповідальний виконавець (одержувач бюджетних коштів) – учасник Конкурсу, якого визначено переможцем Конкурсу та включено до мережі одержувачів коштів місцевого бюджету.

*(підпункт 1.2 у редакції рішення від 25.06.2024 № 6-25/6)*

## 2. Фінансування проєктів

2.1. Відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження переможців Конкурсу головний розпорядник бюджетних коштів укладає договори з переможцями Конкурсу на здійснення фінансової підтримки юридичної особи – переможця Конкурсу з метою фінансування проєктів та включення їх до мережі одержувачів коштів місцевого бюджету.

2.2. Договір з переможцем Конкурсу повинен містити опис проєкту, суму проєкту, умови та суму співфінансування проєкту, строк виконання договору, права та обов'язки сторін.

2.3. Фінансування проєктів здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок переможця Конкурсу – одержувача бюджетних коштів, відкритий в органах Державної казначейської служби України в місті Дніпрі та у порядку, визначеному бюджетним законодавством.

2.4. Використання бюджетних коштів здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі», інших нормативно-правових актів та виключно на реалізацію поданих на Конкурс проєктів.

2.5. Збільшення загального обсягу бюджетних коштів за проєктом та включення статей, які не були передбачені проєктом, не дозволяється.

2.6. Переможець Конкурсу, який отримав фінансування з бюджету Дніпровської міської територіальної громади, щомісяця подає організатору Конкурсу звіт про використання коштів за формою згідно з додатком та підтвердження цільового використання власного внеску. Відповідно до чинного законодавства складає і подає до органів Державної казначейської служби України та головного розпорядника бюджетних коштів бюджетну та фінансову звітність.

2.7. Одержувач бюджетних коштів відповідно до чинного законодавства несе відповідальність за реалізацію проєкту та цільове використання бюджетних коштів.

2.8. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

Директор департаменту  
інноваційного розвитку  
Дніпровської міської ради

Юлія ПАВЛЮК

Кодифікацію проведено станом на 27.06.2024

Директор департаменту інноваційного  
розвитку Дніпровської міської ради

Юлія ПАВЛЮК

Додаток  
до Порядку фінансування проєктів за Міською  
цільовою програмою «Співфінансування  
проєктів на допомогу силам безпеки і оборони  
України»  
(у редакції рішення виконкому міської ради  
від 25.06.2024 № 6-25/6)

Форма

ЗВІТ

про використання коштів на виконання Міської цільової програми  
«Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України»

Реєстраційний номер проєкту \_\_\_\_\_  
Повна назва юридичної особи / фізичної особи – підприємця \_\_\_\_\_  
Код ЄДРПОУ / РНОКПП (потрібне підкреслити) \_\_\_\_\_  
Договір про здійснення фінансової підтримки від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Звіт про використання бюджетних коштів на виконання Програми.

Передбачено виділення бюджетних коштів на виконання Програми згідно з  
КПКВК \_\_\_\_\_ КЕКВ \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ грн.  
Виділено бюджетних коштів – \_\_\_\_\_ грн.

№ з/н	Статті витрат з деталізацією згідно з планом використання бюджетних коштів, грн	Запланована сума витрат згідно з планом використання бюджетних коштів, грн	Зареєстровані у ДКСУ бюджетні зобов'язання, грн	Касові видатки (сплачені за придбані товари), грн	Передано до сил безпеки і оборони товарів на суму, грн
1	2	3	4	5	6
	Усього				

2. Звіт про використання коштів власного внеску на виконання Програми.

Передбачено договором про здійснення фінансової підтримки від \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ залучити кошти власного внеску на виконання Програми у сумі  
\_\_\_\_\_ грн.  
Використано коштів власного внеску на виконання Програми \_\_\_\_\_ грн.



№ з/п	Статті витрат згідно з проєктом	Запланована сума витрат, грн	Перераховано за придбані товари, грн	Передано до сил безпеки і оборони товарів на суму, грн
1	2	3	4	5
Усього				

Додатки: засвідчені підписом керівника благодійної організації, громадської організації, юридичної особи приватного права, фізичної особи – підприємця копії первинних документів (виписки з банківського рахунку, платіжні доручення, договори з постачальниками товарів, акти приймання-передачі товарів до сил безпеки і оборони України, накладні, реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою ДКСУ «Зареєстровано та взято на облік» тощо) на \_\_\_ арк.

Керівник

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Фінансовий звіт перевірено

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Зауваження: \_\_\_\_\_

Підсумковий звіт прийнято

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Директор департаменту  
інноваційного розвитку  
Дніпровської міської ради

Юлія ПАВЛЮК

Кодифікацію проведено станом на 27.06.2024

Директор департаменту інноваційного  
розвитку Дніпровської міської ради

Юлія ПАВЛЮК