



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

11.12.2023 № д/д-418

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору  
департаменту фінансів  
Дніпропетровської обласної  
державної адміністрації  
Тетяні ШЕБЕКО

Від трудового колективу:  
Уповноваженому представнику  
трудового колективу  
департаменту фінансів  
Дніпропетровської обласної  
державної адміністрації  
Максиму ТАРАНЕНКУ

Про повідомну реєстрацію  
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі – Порядок) зміни до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №491 від 11.12.2023 із рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства:

1. Розділ IV, п.4: порушено вимоги ст.108 Кодексу законів про працю України. Не конкретизовано розмір доплати за роботу в нічний час. Привести у відповідність до чинного законодавства.
2. Розділ VI, «Доповнений п.3»: не відповідає вимогам ч.4 ст.19 Закону України «Про охорону праці», на яку йдеться посилання. Не конкретизовано розмір витрат на охорону праці. На підприємствах, що утримуються за рахунок бюджету, конкретний розмір витрат на охорону праці встановлюється у колективному договорі з урахуванням фінансових можливостей. Заходи з охорони праці в бюджетних установах повинні здійснюватися за рахунок коштів, передбачених на їх утримання (лист Міністерства фінансів України від 21.03.2005 №31-03153-3-3/177). Привести у відповідність до чинного законодавства.
3. Додаток 3: норми видачі спецодягу не відповідають вимогам Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів

індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості, затвердженим наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду від 16.04.2009 №62. Привести у відповідність до чинного законодавства.

4. Зворотний аркуш: не заповнено засвідчувальний напис відповідно до вимог п.п.7 п.2 розділу VI наказу Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5. Привести у відповідність до чинного законодавства.

Звертаємо увагу на те, що відповідно до вимог ст.16 Кодексу законів про працю України, ст.5 Закону України «Про колективні договори і угоди», умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством становище працівників, є недійсними та не можуть бути включені до колективного договору.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору, поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

заступник начальника управління  
фінансів місцевих органів влади,  
інформаційного та комп'ютерного  
забезпечення – начальник відділу  
інформаційного та комп'ютерного  
забезпечення

 (Максим ТАРАНЕНКО)  
(підпис)

«23» жовтня 2023 року

Від роботодавця:

директор департаменту фінансів  
Дніпропетровської обласної  
державної адміністрації

 (Тетяна ШЕБЕКО)  
(підпис)



«23» жовтня 2023 року

**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**  
між роботодавцем та трудовим колективом департаменту фінансів  
Дніпропетровської обласної державної адміністрації  
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і  
захисту прав працівників  
на 2022 – 2027 роки

Схвалені на зборах трудового  
колективу “23” жовтня 2023 року  
протокол № 1

Внести наступні зміни до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом департаменту фінансів Дніпропетровської обласної державної адміністрації по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників на 2022 – 2027 роки, схваленого на зборах трудового колективу 01 червня 2022 року (протокол № 1) (далі – Колективний договір):

1. В тексті Колективного договору слово “Адміністрація” замінити словом “Роботодавець” в усіх відмінках.

2. В розділі I:

1) Пункт 1 викласти в наступній редакції:

“1. Роботодавець в особі директора департаменту фінансів Дніпропетровської обласної державної адміністрації ШЕБЕКО Тетяни Іванівни (далі – Роботодавець), з одного боку, і трудовий колектив, в особі уповноваженого представника трудового колективу Департаменту ТАРАНЕНКА Максима Миколайовича (далі – Уповноважений представник), з другого боку, уклали цей колективний договір (далі – Договір).”

2) Перше речення пункту 4 викласти в наступній редакції:

“4. Положення цього Договору є обов’язковими для сторін, що його уклали, поширюються на всіх працівників департаменту фінансів Дніпропетровської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) і є обов’язковим як для Роботодавця, так і для всіх працівників Департаменту”.

3) Пункт 6 викласти в наступній редакції:

“6. Цей Договір схвалений загальними зборами трудового колективу (протокол № 1 від 01.06.22 р.) та набирає чинності з дня його підписання.”

3. В розділі IV:

1) Пункти 1, 2 викласти в наступній редакції:

“1. Здійснювати оплату праці на основі схем посадових окладів, встановлених чинним законодавством із урахуванням подальших змін у нормативних актах з цих питань протягом строку дії чинного колективного договору, зокрема:

постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 (зі змінами) «Питання оплати праці працівників державної служби» - для державних службовців;

постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1112 (зі змінами) «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюються дія Закону України «Про державну службу» - для працівників Департаменту, які виконують функції з обслуговування;

наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.04.2021 за № 474/36096 (зі змінами) «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та

їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», - для робітників, зайнятих обслуговуванням Департаменту;

згідно зі штатним розписом, затвердженим облдержадміністрацією, у межах кошторисних призначень, а також доплат і надбавок працівникам Департаменту, встановлених відповідно до чинного законодавства.

2. Здійснювати преміювання працівників Департаменту:

відповідно до Положень про преміювання, затверджених відповідними наказами Департаменту, прийнятими на підставі Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.06.2016 за № 903/29033, постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1112 “Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу”, із урахуванням подальших змін у нормативних актах з цих питань протягом строку дії чинного колективного договору;

з урахуванням особистого внеску кожного працівника Департаменту у загальні результати роботи Департаменту, за фактично відпрацьований час, у відповідних відсотках від посадових окладів, з урахуванням економії фонду оплати праці у межах кошторисних призначень.”

2) Пункт 4 викласти в наступній редакції:

“4. Установлювати доплату сторожам за кожен годину роботи у нічний час у розмірі до 35 % посадового окладу.”

3) Перше речення пункту 7 викласти в наступній редакції:

“7. Здійснювати регулярну виплату заробітної плати в робочі дні два рази на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 днів: за першу половину – до 16 числа поточного місяця, остаточну виплату – до 1 числа місяця наступного за звітним.”

4. В розділі V:

1) Перші два речення пункту 3 викласти в наступній редакції:

“3. Встановити п'ятиденний робочий тиждень з тривалістю робочого часу працівників 40 годин на тиждень з тривалістю роботи за днями: понеділок, вівторок, серeda, четвер – по 8 годин 15 хвилин, п'ятниця – 7 годин; та з двома вихідними днями (субота, неділя).

Робота Департаменту починається о 9 годині, закінчується о 18 годині (у п'ятницю – о 16 годині 45 хвилин), із обідньою перервою для відпочинку та харчування – з 13 години до 13 години 45 хвилин, яка не включається до робочого часу.”

5. В розділі VI:

1) Пункт 1 викласти в наступній редакції:

“1. Забезпечити:

належну організацію робочих місць, із дотриманням гарантій, передбачених законодавством у сфері охорони праці, та інформування працівників про їх права та гарантії в сфері охорони праці;

достатню увагу на експлуатацію комп'ютерної техніки та впровадження новітніх прогресивних технологій процесу трудової діяльності з урахуванням фінансових можливостей;

належне утримання приміщень адміністративної будівлі з урахуванням фінансових можливостей;

виконання заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки та гігієни праці, у тому числі щодо підготовки приміщень Департаменту до роботи в осінньо-зимовий період, забезпечення протягом цього періоду стійкого температурного режиму у приміщеннях згідно із встановленими нормами;

розробку і затвердження інструкції та інших актів з охорони праці Департаменту, періодичне проведення повторних та відповідних інструктажів працівників з охорони праці та підвищення кваліфікації відповідальних працівників з цих питань;

допуск до роботи працівників за наявності вступного інструктажу та інструктажів на робочому місці з охорони праці;

організацію розслідування та облік нещасних випадків на території Департаменту або якщо вони пов'язані із працею у Департаменті, відповідно до Закону України «Про охорону праці» та Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 337, із урахуванням подальших змін у нормативних актах з цих питань протягом строку дії чинного колективного договору;

своєчасну розробку і виконання Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам відповідно до ст.20 Закону України «Про охорону праці» (додаток 2 до цього колективного договору);

видачу працівникам, які працюють із забрудненням, шкідливими і небезпечними умовами праці (прибиральникам), за рахунок Роботодавця засобів індивідуального захисту, мийних, знешкоджувальних та дезінфекційних засобів за нормами на місяць відповідно до додатку 3 до цього колективного договору;

додатково, понад встановлені норми, з урахуванням фінансових можливостей, видачу працівникам певних засобів індивідуального захисту, якщо фактичні умови праці цього працівника вимагають їх застосування.”

2) Доповнити зобов'язання Роботодавця новим пунктом 3 наступного змісту:

“3. Враховуючи, що Департамент є установою, що фінансується з Державного бюджету України, щорічно передбачати у кошторисі Департаменту витрати на охорону праці з урахуванням фінансових можливостей, відповідно до ч.4 ст.19 Закону України «Про охорону праці».”

3) Доповнити зобов'язання працівників трудового колективу новим пунктом 4 наступного змісту:

“4. Додержуватися вимог техніки безпеки, санітарії та гігієни праці, протипожежної безпеки та виконувати вимоги інших нормативних актів про охорону праці.”

У зв'язку з цим нумерацію пунктів 3 – 7 змінити на 5 – 9.

4) Пункт 7 (пункт 5 у первісній нумерації) викласти в наступній редакції:

“7. Вивчати та виконувати вимоги правил експлуатації комп'ютерного обладнання, устаткування та інших засобів процесу трудової діяльності.”

6. В розділі VIII:

4) Останній абзац пункту 5 викласти в наступній редакції:

“- приймає участь у заходах Роботодавця на його запрошення.”

7. Додаток до Колективного договору після слова “Додаток” доповнити цифрою “1”.

8. Доповнити Колективний договір новими додатками 2 “Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам в департаменті фінансів Дніпропетровської обласної державної адміністрації на 2023 рік” і 3 “Норми видачі працівникам, які працюють із забрудненням, шкідливими і небезпечними умовами праці (прибиральникам), засобів індивідуального захисту, мийних, знешкоджувальних та дезінфекційних засобів на місяць” (додаються до цих Змін).

**Від Роботодавця:**

Директор департаменту фінансів  
Дніпропетровської обласної  
державної адміністрації  
«23» жовтня 2023 року



Тетяна ШЕБЕКО

**Від Трудового колективу:**

Заступник начальника управління  
фінансів місцевих органів влади,  
інформаційного та комп'ютерного  
забезпечення – начальник відділу  
інформаційного та комп'ютерного  
забезпечення  
«23» жовтня 2023 року

Максим ТАРАНЕНКО

Додаток 2  
до колективного договору  
департаменту фінансів  
облдержадміністрації  
(Протокол № 1 від 01.06.2022)

Комплексні заходи

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожегам в департаменті фінансів Дніпропетровської обласної державної адміністрації на 2023 рік

№ п/п	Найменування заходів (робіт)	Планові обсяги фінансування витрат на рік (грн)	Строк виконання	Джерело фінансування витрат	Відповідальна особа
1.	Приведення основних фондів, зокрема, системи вентиляції, установок для охолодження повітря адміністративних приміщень (кондиціонерів) у відповідність з вимогами нормативно-правових актів (технічне обслуговування)	18197	Протягом року	Бюджетні кошти, передбачені в кошторисі Департаменту	Оксана КАРАГІЧЕВА
2.	Приведення основних фондів, зокрема, локальної електромережі	98000	Протягом року	Бюджетні кошти, передбачені в кошторисі Департаменту	Оксана КАРАГІЧЕВА



	<p>підвального приміщення, у відповідність з вимогами нормативно-правових актів (поточний ремонт)</p>				
4.	<p>Приведення основних фондів, зокрема, санітарно-побутових приміщень та робочих місць (вікна та двері) у відповідність з вимогами нормативно-правових актів</p>	48000	Протягом року	<p>Бюджетні кошти, передбачені в кошторисі Департаменту</p>	Оксана КАРАГІЧЕВА
5.	<p>Забезпечення працівників спеціальними засобами індивідуального захисту (захисні рукавички), мийними засобами та засобами, що нейтралізують небезпечну дію на організм або шкіру шкідливих речовин (знешкоджувальні та дезінфекційні засоби), відповідно до норм, установлених цим колективним договором</p>	7000	Протягом року	<p>Бюджетні кошти, передбачені в кошторисі Департаменту</p>	Оксана КАРАГІЧЕВА

6.	Перезарядка вогнегасників	5000	Протягом року	Бюджетні кошти, передбачені в кошторисі Департаменту	Оксана КАРАГІЧЕВА
----	------------------------------	------	---------------	---	----------------------

Директор департаменту фінансів  
Дніпропетровської обласної  
державної адміністрації

Виконуюча обов'язки начальника  
відділу бухгалтерського обліку  
та кадрового забезпечення –  
головного бухгалтера

Тетяна ШЕБЕКО

Тамара КОСАРЕВА



*Handwritten signature in blue ink.*

Додаток 3  
до колективного договору  
департаменту фінансів  
облдержадміністрації  
(Протокол № 1 від 01.06.2022)

### Норми

видачі працівникам, які працюють із забрудненням, шкідливими і небезпечними умовами праці (прибиральникам службових приміщень), засобів індивідуального захисту, мийних, знешкоджувальних та дезінфекційних засобів на місяць

Мило – 400 г;  
знешкоджувальні та дезінфекційні засоби – 1 л.

Спецодяг:  
захисні рукавички – 2 пари;  
халати – 2 шт. (до зносу).

Директор департаменту фінансів  
Дніпропетровської обласної  
державної адміністрації

Виконуюча обов'язки начальника  
відділу бухгалтерського обліку  
та кадрового забезпечення –  
головного бухгалтера



Тетяна ШЕБЕКО

Тамара КОСАРЕВА

**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ**

зборів трудового колективу департаменту фінансів Дніпропетровської обласної державної адміністрації

“23” жовтня 2023 року

№ 1

Чисельність трудового колективу (на обліку): 71 особа

Присутні на зборах: 59 осіб

Відсутні з поважних причин: 12 осіб

Секретар: головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та кадрового забезпечення Шепета В.В.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

**Розгляд і схвалення проекту Змін до колективного договору департаменту фінансів Дніпропетровської обласної державної адміністрації на 2022 – 2027 роки**

**Слухали:** секретаря загальних зборів трудового колективу головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та кадрового забезпечення Шепету В.В., який повідомив, що 01 червня 2023 року Департаментом отримано лист Інспекції з питань праці та зайнятості населення ДМР від 18 липня 2022 року № 2/2-92 «Про повідомну реєстрацію колективного договору», який містить окремі рекомендації щодо корегування чинного колективного договору департаменту фінансів Дніпропетровської обласної державної адміністрації на 2022 – 2027 роки, схваленого на зборах трудового колективу 01 червня 2022 року (протокол № 1).

З метою врахування цих рекомендацій у тексті колективного договору підготовлено проект Змін до колективного договору департаменту фінансів Дніпропетровської обласної державної адміністрації на 2022 – 2027 роки. Даний проект Змін до колективного договору департаменту фінансів Дніпропетровської обласної державної адміністрації на 2022 – 2027 роки розроблено згідно з чинним законодавством, він відповідає вимогам трудового колективу й адміністрації. Проект обговорений у трудовому колективі, зауваження та доповнення членів трудового колективу враховані.

Після зачитування повного тексту проекту Змін до колективного договору департаменту фінансів Дніпропетровської обласної державної

адміністрації на 2022 – 2027 роки Шепета В.В. запропонував винести його на голосування.

**Вирішили:**

1. Схвалити Зміни до колективного договору департаменту фінансів Дніпропетровської обласної державної адміністрації на 2022 – 2027 роки (далі – Зміни до колективного договору).
2. Уповноважити заступника начальника управління фінансів місцевих органів влади, інформаційного та комп'ютерного забезпечення – начальника відділу інформаційного та комп'ютерного забезпечення Тараненка М.М. підписати від імені трудового колективу департаменту фінансів облдержадміністрації Зміни до колективного договору.
3. Секретарю загальних зборів трудового колективу головному спеціалісту відділу бухгалтерського обліку та кадрового забезпечення Шепеті В.В. забезпечити подання Змін до колективного договору на повідомну реєстрацію.

**Прийнято одногосно.**

Від Роботодавця:

Директор департаменту фінансів  
Дніпропетровської обласної  
державної адміністрації



Т.І.ШЕБЕКО

Від Трудового колективу:

Заступник начальника управління  
фінансів місцевих органів влади,  
інформаційного та комп'ютерного  
забезпечення – начальник відділу  
інформаційного та комп'ютерного  
забезпечення

М.М.ТАРАНЕНКО

Протокол вів:

Головний спеціаліст  
відділу бухгалтерського обліку  
та кадрового забезпечення,  
секретар загальних зборів  
трудоного колективу

В.В.ШЕПЕТА



Прошнуровано та пронумеровано  
11 (одинадцять) стор.  
Т.І.Шебеко

*[Handwritten signature]*