



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua  
18.03.2024 № 4/2-146 На № 3/1-46 від 24.02.2024

Директору  
Комунального підприємства  
«Жилсервіс -5»  
Дніпровської міської ради  
Сергію КАРПЕНКУ

Від трудового колективу:  
Голові профспілкового комітету  
Комунального підприємства  
«Жилсервіс -5»  
Дніпровської міської ради  
Світлані СІНЬКЕВИЧ

Про повідомну реєстрацію  
змін і доповнень  
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №48 від 18.03.2024 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова профспілкового комітету  
(посада)

  
(підпис)

Світлана СІНЬКЕВИЧ

«27» 12

2023 року

Від роботодавця:

Директор підприємства



Сергій КАРПЕНКО

2023 року

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ**  
**ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ (на 2024 рік)**  
між роботодавцем та трудовим колективом  
Комунальне підприємство «ЖИЛСЕРВІС-5» ДМР  
(назва підприємства, організації, установи)

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу  
і захисту прав працівників

на 2019 рік  
(період на який укладено колективний договір)

Схвалені на зборах трудового  
колективу "27" 12 2023 року  
протокол № 1

УЗГОДЖЕНО:

Голова міського комітету  
профспілки  
галузевої профспілки

 Олександра ТІТОВА

(підпис)

М.П.



Дніпро  
2024

На загальних зборах працівники КП «ЖИЛСЕРВІС-5» ДМР дійшли згоди внести зміни та доповнення між роботодавцем (в особі директора комунального підприємства «ЖИЛСЕРВІС-5» Дніпровської міської ради, в подальшому - роботодавець), який представляє інтереси власника та має відповідні повноваження управляти майном та первинним профспілковим органом комунального підприємства «ЖИЛСЕРВІС-5» Дніпровської міської ради, який уповноважений трудовим колективом представляти його інтереси та захищати права найманих працівників в особі голови профспілкового комітету:

1. Відповідно до розпорядження міського голови №1-15/9-рк від 15.09.2023 року директором КП«ЖИЛСЕРВІС-5»ДМР призначено Сергія КАРПЕНКО, у зв'язку з чим зборами трудового колективу визначено сторону від роботодавця директора Сергія КАРПЕНКА, який бере на себе виконання зобов'язань колективного договору від роботодавця.

2. Викласти у розділі 5 «ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я» у новій редакції наступні пункти:

5.1.11. Видачу по 200 гр. мила або мийних засобів для прання спецодягу. Внести зміни у додаток № 14 викласти в новій редакції наступне:

#### **Перелік**

**професій і посад працівників, робота яких пов'язана із забрудненням та яким безкоштовно видаються господарче мило.**

№ з/п	Назва посади	Для миття рук на місяць, гр.	Кількість мила на місяць, гр.
1	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	200	200
2	Водій автотранспортних засобів	200	200
3	Прибиральник службових приміщень	200	200

#### **Перелік**

**професій і посад працівників, робота яких пов'язана із забрудненням та яким безкоштовно видаються засоби для прання спецодягу.**

№ з/п	Назва посади	Пральний порошок для
-------	--------------	----------------------

		прання спецодягу, на квартал, гр. *
1	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	400
2	Водій автотранспортних засобів	400
3	Прибиральник службових приміщень	400
4	Сторож	400

Примітка:

\* Джерело фінансування - за рахунок власних коштів.

**3.** Доповнити розділ 8 «СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ ТА ГАРАНТІЇ, ЖИТЛОВО-ПОБУТОВЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ» наступні пункти:

8.1.1. Виплату одноразової матеріальної допомоги в зв'язку:

- мобілізацією працівників підприємства .

Ввести зміни в додаток № 9 додати :

Б) у зв'язку зі смертю найближчих родичів (батько, мати, дочка, син, чоловік, дружина) - в розмірі до 30 000,00 гривень;

Г) у разі мобілізації працівників сплачувати одноразову допомогу в розмірі 15 000,00 гривень.

\* Джерело фінансування - за рахунок власних коштів.

**4.** Викласти у розділі 4 «НОРМУВАННЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ» у новій редакції наступні пункти:

1. Додаток №24 «КОЕФІЦІЄНТИ співвідношень розмірів місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців КП «ЖИЛСЕРВІС-5» до місячної тарифної ставки I розряду робітника основного виробництва» доповнити перелік та ввести в дію з 01.08.2023 року:

Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень	Коефіцієнти співвідношень
	I	
бухгалтер, I категорії	2,4-4,5	4,2

економіст, 1 категорії	2,4-4,5	4,2
------------------------	---------	-----

2. Додаток №24 «КОЕФІЦІЄНТИ співвідношень розмірів місячних посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців КП «ЖИЛСЕРВІС-5» до місячної тарифної ставки 1 розряду робітника основного виробництва» доповнити перелік та ввести зміни, ввести в дію з 01.10.2023 року:

Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень	Коефіцієнти співвідношень
	I	
Помічник директора підприємства	3,7-6,0	4,6
інженер-енергетик, 1 категорії	2,4-3,5	3,2
юрисконсульт	2,0-3,5	3,3

3. Додаток №10 ПОЛОЖЕННЯ «Про одноразову виплату робітникам, фахівцям, професіоналам, технічним службовцям та керівникам підприємства за виконання особливо важливих, відповідальних завдань і термінових робіт»:

п.п5.п.4 «у виняткових випадках при виконанні особливо важких та відповідальних завдань заохочення виплачується в розмірі до двох місячних тарифних ставок, посадових окладів»

викласти у новій редакції «у виняткових випадках при виконанні особливо важких, відповідальних завдань заохочення виплачується в розмірі до двох місячних тарифних ставок, посадових окладів ввести в дію з 01.10.2023 року.

5. Викласти у розділі 4 «НОРМУВАННЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ» у новій редакції наступні пункти:

- п. 4.1.3. абзац 4 ввести зміни:

Відповідно до вимог статті 96 КЗпП України мінімальний посадовий оклад (тарифна ставка) встановлюється в розмірі, не меншому за прожитковий мінімум, встановлений для працездатних осіб на 1 січня календарного року. Вказаний розмір є мінімальним розміром основної заробітної плати, і діє продовж календарного року. Розміри мінімальної заробітної плати на 2024 рік затверджені Відповідно до Закону України "Про Державний бюджет України на 2024 рік" від 09.11.2023 року №3460-ІХ - взяти, як розрахункову величину для формування тарифної системи оплати праці. За умов подальшої зміни законодавчо встановленого розміру прожиткового мінімуму на працездатну особу (мінімальної зарплати) переглядаються тарифні ставки за просту некваліфіковану працю та розмір тарифної ставки робітника 1-го розряду з дотриманням встановлених цією угодою коефіцієнтів співвідношень тарифних ставок та посадових окладів.

Підприємство може застосовувати більш високі гарантії (на основі Галузевої угоди між Міністерством розвитку громад і територій, об'єднанням

організацій роботодавців «Всеукраїнська конференція роботодавців житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2021-2024 роки від 11.05.2021р., Територіальної угоди між департаментом житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації, Галузевою організацією роботодавців житлово-комунального господарства Дніпропетровської обласної і Дніпропетровською обласною організацією профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення на 2021-2024 роки – далі Територіальна угода) в формуванні тарифної сітки (схеми посадових окладів) на основі тарифу робітника 1 розряду основного виробництва, міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень, за умови включення їх в колективний договір підприємства.

- п. 4.1.3. «Встановити мінімальну місячну тарифну ставку» з 01.01.2024 абзац 3 в колективному договорі ;

- для робітника з комплексного обслуговування й ремонту будинків – 2,4 за виконану повну місячну норму праці.

п.4.1.6. Згідно до додатків Територіальної угоди встановити (з 01.01.2024) коефіцієнти співвідношень мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду до встановлення мінімальної місячної тарифної ставки:

- прибиральник службових приміщень 1,65 (Територіальна угода - Додаток №5 (п.1);

- комірник 1,80 Територіальна угода - (Територіальна угода - Додаток №5 (п.3);

- водій 1,65 (Територіальна угода - Додаток №4)

- сторож 1,65 (Територіальна угода - Додаток №5 (п.1).

п.4.1.40 викласти у новій редакції: для розрахунку посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців підприємства використовувати, як основного робітника - робітника з комплексного обслуговування й ремонту будинків з коефіцієнтом – 1,8 за виконану повну місячну норму праці.

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова профспілкового комітету

(посада)



Світлана СІНЬКЕВИЧ

(підпис)

«27» 12 2023 року

Від роботодавця:

Директор підприємства



Ігорь КАРПЕНКО

2023 року

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою  
10 (Десять)

Директор комунального підприємства «ЖИЛСЕРВІС-5»  
Дніпровської Митської Ради

Сергій КАРПЕНКО

