

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**VI СКЛИКАННЯ**  
**СЕСІЯ**  
**РІШЕННЯ**

30.05.12

№ 47/24

Про деякі питання розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську

З метою забезпечення виконання вимог законів України "Про основи містобудування", "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про місцеве самоврядування в Україні", Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.11 № 244, та врегулювання питань встановлення і функціонування тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на території м. Дніпропетровська, враховуючи лист департаменту споживчого ринку та сфери послуг Дніпропетровської міської ради від 26.04.12 вх. № 8/1487, міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити:

1.1. Положення про порядок розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську (далі – ТС) (додаток 1).

1.2. Містобудівну концепцію розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську (додаток 2).

2. Департаменту споживчого ринку і сфери послуг Дніпропетровської міської ради (Терехов П.В.), департаменту корпоративних прав та правового забезпечення Дніпропетровської міської ради (Величко О.В.) та Головному архітектурно-планувальному управлінню Дніпропетровської міської ради (Улізько М.А.) забезпечити складання технічного завдання з виготовлення комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для здійснення

підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську та проектів типових архітектурних типів таких тимчасових споруд.

3. Замовником комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську та проектів типових архітектурних типів таких тимчасових споруд визначити ГоловАПУ Дніпропетровської міської ради.

4. Фінансування робіт з розробки документації, визначеної у п. 3 цього рішення, здійснити за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, що не заборонені чинним законодавством України.

5. Головному архітектурно-планувальному управлінню Дніпропетровської міської ради (Улізько М.А.):

5.1. Забезпечити організацію робіт з розробки та затвердження виконавчим комітетом Дніпропетровської міської ради комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську та проектів типових архітектурних типів таких тимчасових споруд у строк до 01.01.13.

5.2. До затвердження комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську, відповідність намірів щодо місця розташування тимчасових споруд, визначати згідно з положеннями чинного законодавства, будівельними нормами, діючою містобудівною документацією та Містобудівною концепцією розміщення тимчасових споруд, торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську.

6. Створити комісію з питань впорядкування розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську. До складу комісії включити представників Головного архітектурно-планувального управління Дніпропетровської міської ради, департаменту споживчого ринку та сфери послуг Дніпропетровської міської ради, районних у м. Дніпропетровську рад за адміністративно-територіальним поділом, Комунального підприємства "Центр містобудування, архітектури, землеустрою та кадастру" Дніпропетровської міської ради.

7. Комісії (пункт 6 цього рішення):

7.1. Забезпечити до 01.12.12 складання переліку тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, що розташовані на території м. Дніпропетровська, із зазначенням підстав розміщення цих тимчасових споруд.

7.2. Інформацію (пункт 7.1 цього рішення) надати в електронному та паперовому вигляді до департаменту корпоративних прав та правового забезпечення Дніпропетровської міської ради, у строк до 01.01.13.

8. Департаменту корпоративних прав та правового забезпечення Дніпропетровської міської ради спільно з департаментом взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної та оборонної роботи і з питань надзвичайних ситуацій Дніпропетровської міської ради, районними у м. Дніпропетровську радами за адміністративно-територіальним поділом та Комунальним підприємством "Управління контролю за благоустроєм міста" Дніпропетровської міської ради, у строк до 01.01.13, підготувати план-графік заходів з демонтажу самочинно встановлених тимчасових споруд з наданням його на затвердження виконавчому комітету Дніпропетровської міської ради.

9. Головному архітектурно-планувальному управлінню Дніпропетровської міської ради (Улізько М.А.) врахувати інформацію (пункт 7.1 цього рішення) при організації робіт з розробки комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську.

10. Відзначити, що:

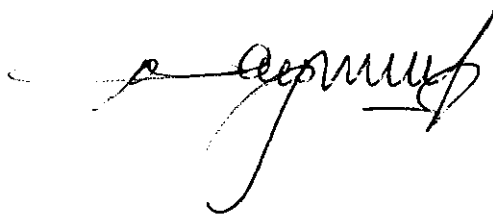
10.1. Договори оренди земельних ділянок для розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську діють до закінчення їх строку. По закінченню строку дії договорів оренди землі, у разі відповідності місця розташування таких тимчасових споруд вимогам законодавства, комплексній схемі розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську (у разі її наявності), будівельним нормам, Містобудівній концепції розміщення тимчасових споруд, торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську, іншій містобудівній документації, оформлення прав на землю здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством у сфері регулювання земельних відносин.

10.2. Тимчасові споруди розташовані на земельних ділянках, які перебувають в користуванні у юридичних та фізичних осіб, місце розташування яких не відповідає вимогам законодавства, комплексній схемі розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську (у разі її наявності), будівельним нормам, Містобудівній концепції тимчасових споруд, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську, іншій містобудівній документації, підлягають демонтажу після закінчення строку дії договору оренди землі за рахунок власників цих тимчасових споруд.

11. Департаменту корпоративних прав та правового забезпечення Дніпропетровської міської ради (Величко О.В.) не пізніше ніж за 3 місяці до закінчення строку дії договорів оренди земельних ділянок, наданих в оренду для розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську, інформувати орендарів цих ділянок про заперечення в поновленні договорів оренди землі. Інформування здійснювати листом-повідомленням, за підписом директора департаменту корпоративних прав та правового забезпечення Дніпропетровської міської ради.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин (Стародуб Н.В.), з питань розвитку торгівлі та підприємництва (Ярошенко І.О.) і першого заступника міського голови Крупського А.Ф.

Міський голова



І.І. Куліченко

Додаток 1  
до рішення міської ради  
від 30.05.12 № 47/24

**Положення**  
**про порядок розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового,**  
**соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення**  
**підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення розроблено відповідно до «Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», та затверджено наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.11 № 244, з метою забезпечення реалізації вимог чинного законодавства з питань розміщення тимчасових споруд для підприємницької діяльності.

1.2. Дія цього Положення не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на землях із особливим режимом використання.

1.3. Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі - ТС) - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

1.4. У цьому Положенні нижчезазначені терміни вживаються в такому значенні:

архітектурний тип ТС (далі - архітип) - зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. При розташуванні ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС;

висновок щодо можливості розміщення ТС – документ, виданий ГоловаАПУ Дніпропетровської міської ради, про відповідність намірів щодо місця розташування ТС вимогам законодавства, містобудівній документації та будівельним нормам з зазначенням відповідних планувальних обмежень та відповідними графічними матеріалами;

замовник - суб'єкт господарювання, який має намір розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;

комплексна схема розміщення ТС - схема розміщення ТС на території населеного пункту або його частині;

паспорт прив'язки ТС - комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території;

пересувна ТС - споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

схема благоустрою ТС - схема, виконана замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення тощо);

стаціонарна ТС- споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв. м;

типові ТС - види ТС, виконані за проектами повторного використання;

1.5. Комплексна схема розміщення ТС в межах вулиці (скверу, бульвару, провулку, узвозу, проїзду, площі, майдану тощо), мікрорайону (кварталу), населеного пункту - текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою.

1.6. Розміщення окремих ТС здійснюється згідно з цим Порядком.

1.7. Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, не потребує отримання будь-якого дозволу. При цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25% площі цієї ТС, а обладнання має розміщуватися поряд з ТС.

1.8. Дообладнання (переобладнання) приміщень усередині будинків та споруд здійснюється на частині їх площі залежно від функціонального призначення та бажаного місця розміщення ТС, а також комплексної схеми розміщення ТС на підставі договору оренди з власником (користувачем) приміщення будинку, споруди за погодженням з органами державного нагляду, необхідність отримання яких передбачено законами України, з дотриманням будівельних, санітарних та пожежних норм. При дообладнанні (переобладнанні) приміщень усередині будинків та споруд IV або V категорій складності розміщення таких приміщень здійснюється відповідно до комплексної схеми розміщення ТС. Розміщення ТС на території ринку як торговельного об'єкта визначається планувальною документацією території цього ринку або проектною документацією його споруди.

1.9. Для розміщення групи ТС (але не більше п'яти) розробляється єдиний паспорт прив'язки ТС з прив'язкою кожної окремої ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М 1:500).

1.10. Розміщення ТС під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством, з оформленням відповідного рішення виконавчого органу міської ради відповідно до наділених повноважень.

1.11. При розміщенні ТС ураховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені будівельними нормами.

1.12. Забороняється розміщення ТС на газонах, квітниках, дитячих майданчиках, біля середніх навчальних та дошкільних закладів, поряд з великими торговельними центрами, на інженерних комунікаціях та в зонах їх охорони без погодження з власником (балансоутримувачем), в арках будівель та у випадках, якщо ТС форма загороджує вітрини торгових підприємств, ближче 20 метрів від вікон будівель.

1.13. Питання не врегульовані цим Положенням вирішуються згідно з нормами чинного законодавства України.

## **2. Порядок отримання паспорта прив'язки ТС**

2.1. Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС;

2.2. Замовник, який має намір встановити ТС, звертається до виконавчого органу міської ради до повноважень якого належить вирішення питань споживчого ринку та сфери послуг на території м. Дніпропетровська, із відповідною заявою у довільній формі про можливість розміщення ТС. Місце та час прийому заяв про можливість розміщення ТС визначається окремим розпорядчим документом керівника виконавчого органу міської ради, зазначеного в абзаці першому цього пункту.

2.3. До заяви додаються:

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;

- реквізити замовника (найменування, витяг та довідка з державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, П.І.Б., копія паспорта та ідентифікаційного номера, адреса, контактна інформація).

Цей перелік документів є вичерпним.

2.4. Відповідність намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС, будівельним нормам визначає Голова АПУ Дніпропетровської міської ради протягом десяти робочих днів з дня отримання заяви, зазначеної в п.2.3 цього Положення.

2.5. Про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС будівельним нормам замовник повідомляється Голова АПУ Дніпропетровської міської ради письмово протягом трьох робочих днів з дня такого визначення відповідності намірів або замовнику надається обгрунтована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.

### **3. Оформлення паспорта прив'язки ТС**

3.1. Для оформлення паспорта прив'язки замовник звертається до Голова АПУ Дніпропетровської міської ради із заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

- схему розміщення ТС, виготовлену відповідно до даних містобудівного кадастру та проекту типового архітектурного типу ТС;

- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;

- схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат,



відповідно до Закону України "Про благоустрій населених пунктів України";

- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

3.2. Паспорт прив'язки ТС оформлюється ГоловаАПУ Дніпропетровської міської ради протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

3.3. Час, витрачений на підготовку та подачу до ГоловаАПУ Дніпропетровської міської ради схеми розміщення ТС, ескізів фасадів ТС та отримання технічних умов щодо інженерного забезпечення (за наявності), схеми благоустрою прилеглої території, не входить в строк підготовки паспорта прив'язки ТС.

3.4. Паспорт прив'язки включає:

- схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, а також схему благоустрою прилеглої території;

- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50;

- технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж;

- реквізити замовника (найменування, ПІБ., адреса, контактна інформація).

3.5. Паспорт прив'язки підписується начальником або заступником начальника ГоловаАПУ Дніпропетровської міської ради відповідно до розподілу обов'язків, визначених на підставі відповідного наказу.

3.6. При оформленні паспорта прив'язки ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним погоджень, не передбачених законом та цим Положенням.

3.7. Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

- подання неповного пакета документів, визначених пунктом 3.1 цього Положення;

- подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 3.1 цього Положення.

Ненадання паспорта прив'язки з інших підстав не допускається.

3.8. Паспорт прив'язки видається на безоплатній основі.

3.9. Паспорт прив'язки підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки або електронному журналі ГолоВАПУ Дніпропетровської міської ради, з обов'язковим подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного та фіскального кадастрів.

3.10. Відомості паспорта прив'язки підлягають внесенню до містобудівного та фіскального кадастрів.

До містобудівного кадастру відомості вносяться ГолоВАПУ Дніпропетровської міської ради при видачі паспорта прив'язки.

До фіскального кадастру відомості, що містяться у паспорті прив'язки ТС, вносяться департаментом корпоративних прав та правового забезпечення Дніпропетровської міської ради, протягом десяти днів з дати отримання від ГолоВАПУ Дніпропетровської міської ради копії паспорта прив'язки ТС, засвідченої у порядку, встановленому чинним законодавством.

3.11. Строк дії паспорта прив'язки визначається ГолоВАПУ Дніпропетровської міської ради і діє на підставі комплексної схеми розміщення ТС.

3.12. Продовження строку дії паспорта прив'язки здійснюється за заявою замовника, шляхом зазначення нової дати, підпису керівника (із зазначенням ПІБ і посади) та печатки у паспорті прив'язки ГолоВАПУ Дніпропетровської міської ради.

3.13. Паспорт прив'язки виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС, другий - у ГолоВАПУ Дніпропетровської міської ради.

ГолоВАПУ Дніпропетровської міської ради у семиденний строк, після видачі паспорта прив'язки, направляє його копію, засвідчену в порядку, встановленому чинним законодавством, до департаменту корпоративних прав та правового забезпечення Дніпропетровської міської ради для внесення останнім даних до фіскального кадастру.

3.14. Дія паспорта прив'язки призупиняється за таких умов:

- необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - з обов'язковим попередженням власника ТС за 1 місяць та визначенням тимчасового місця для розміщення такої ТС;
- необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - без попередження.

3.15. У разі проведення власником (балансоутримувачем) планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних комунікаціях, ГолоВАПУ Дніпропетровської міської ради за зверненням власника (балансоутримувача) інженерних мереж щодо необхідності перенесення ТС, які потрапляють в зону проведення ремонтних робіт, визначає тимчасове

місце для перенесення та розміщення ТС, яка потрапляє в зону проведення ремонтних робіт.

До звернення власника (балансоутримувача) інженерних мереж щодо необхідності перенесення ТС, які потрапляють в зону проведення планових ремонтних робіт, додається підтвердження щодо повідомлення власника ТС з про необхідність перенесення ТС, у зв'язку з проведенням планових ремонтних робіт.

Рішення щодо призупинення паспорта прив'язки ТС приймається на засіданні виконавчого комітету Дніпропетровської міської ради за поданням ГоловаАПУ Дніпропетровської міської ради попередньо узгодженим з департаментом корпоративних прав та правового забезпечення Дніпропетровської міської ради:

- в десятиденний строк з дати надходження звернення власника (балансоутримувача) інженерних мереж при проведенні планових ремонтних робіт;
- в день надходження звернення власника (балансоутримувача) інженерних мереж при проведенні аварійних ремонтних робіт.

Перенесення ТС здійснюється за погодженням власника (балансоутримувача) інженерних комунікацій наданого при вирішенні питання щодо розміщення ТС на інженерних комунікаціях або в їх охоронних зонах.

Строк на який може бути перенесено ТС не може перевищувати один місяць (при аварійних роботах – один тиждень) з дати прийняття рішення виконавчого комітету Дніпропетровської міської ради про призупинення дії паспорта прив'язки.

3.16. Дія паспорта прив'язки ТС анулюється за таких умов:

- недотримання вимог паспорта прив'язки при її встановленні;
- не встановлення ТС протягом шести місяців з дати отримання паспорта прив'язки;
- надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 3.1 цього Положення, під час підготовки паспорта прив'язки ТС;
- змін у генеральному плані міста, детального плану забудови кварталів, районів, мікрорайонів;
- в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

3.17. Рішення про анулювання паспорта прив'язки ТС приймається виконавчим комітетом Дніпропетровської міської ради за поданням ГоловаАПУ Дніпропетровської міської ради, що попередньо узгоджене з департаментом корпоративних прав та правового забезпечення Дніпропетровської міської ради.

3.18. Підставами для відновлення дії паспорта прив'язки ТС є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт.

#### **4. Встановлення та експлуатація ТС**

4.1. Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив'язки.

4.2. Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.

4.3. Відновлення благоустрою території замовником є обов'язковим.

4.4. Після розміщення ТС замовник подає до Голови АПУ Дніпропетровської міської ради та департаменту корпоративних прав та правового забезпечення Дніпропетровської міської ради письмову заяву, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки.

4.5. Розміщення ТС самочинно забороняється.

4.6. Поряд з ТС може бути розміщено холодильне та інше обладнання необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання санітарних норм. Площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25% площі ТС, а обладнання має розміщуватись.

4.7. Власники (користувачі) ТС зобов'язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС.

4.8. Власник ТС обов'язково повинен передбачити заходи щодо запобігання пошкодженню об'єктів благоустрою, укладення угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій, забезпечення догляду за газонами та зеленими насадженнями, якщо такі є на закріпленій території, своєчасне вивезення вмісту належних власникові ТС контейнерів та урн для сміття.

4.9. Благоустрій ТС здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, Тимчасових правил благоустрою території міста Дніпропетровська, цього Положення, а також установлених державних стандартів, норм і правил.

4.10. Власники ТС зобов'язані проводити (за необхідності) відновлення зовнішнього вигляду ТС згідно з паспортом прив'язки ТС.

4.11. ТС, які встановлені без відповідної, оформленої в порядку, встановленому цим Положенням дозвільної документації, з відхиленням від паспорта прив'язки, вважаються самочинно розміщеними ТС і підлягають демонтажу за рахунок власника такої ТС.

4.12. У разі невиконання пункту 4.11 цього Положення, демонтаж самочинно встановлених ТС здійснюється у примусовому порядку відповідним службами, установами та підприємствами міськвиконкому з відшкодуванням власниками таких ТС усіх витрат, пов'язаних з демонтажем і зберіганням демонтованих ТС у спеціально відведених для цього місцях.

4.13. Благоустроєм ТС є виконання робіт з улаштування (відновлення) твердого покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення, розміщення контейнерів та урн для сміття, збереження та відновлення зовнішнього вигляду ТС відповідно до умов паспорта прив'язки на таку ТС, а також здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану території.

4.14. Роботи з благоустрою ТС, які проводяться над або під інженерними мережами та технічними засобами телекомунікації, виконуються з дотриманням умов та нормативів щодо їх безпечної експлуатації.

4.15. На прилеглий до ТС території забороняється:

4.15.1. Складувати тару, матеріали, різні конструкції та відходи на дахах ТС і прилеглих територіях.

4.15.2. Закопувати будь-які будівельні відходи та складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання.

4.15.3. Розміщувати або звалювати не в спеціально відведених для цього місцях відходи, сміття, траву, гілки, деревину, листя та сніг.

4.15.4. Посипати тротуари, доріжки, прогулянкові стежки та інші тверді покриття хімічними препаратами, не дозволеними для такого використання.

4.15.5. Влаштувати місця для відпочинку, встановлювати намети не в спеціально відведених місцях.

4.15.6. Викидати соляні суміші на території зелених насаджень під час зимового прибирання вулиць, доріжок тощо.

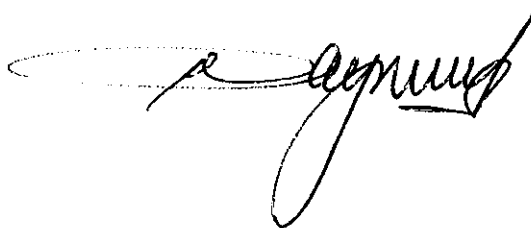
## **5. Контроль за утриманням та розміщенням ТС**

Контроль за розміщенням та утриманням ТС здійснює виконавчий орган Дніпропетровської міської ради, до повноважень якого належить вирішення питань споживчого ринку та сфери послуг.

#### **6. Прикінцеві положення**

У разі закінчення строку дії, анулювання паспорта прив'язки, самочинного встановлення ТС, така ТС підлягає демонтажу в порядку, встановленому пунктами 4.11 – 4.12 цього Положення.

Міський голова



І.І. Куліченко

**Містобудівна концепція  
розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-  
культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької  
діяльності у м. Дніпропетровську**

**1. Загальні положення**

Ця Концепція формує цілі, зміст та напрямки, пріоритети та завдання організації розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі – ТС) у м. Дніпропетровську.

Головним результатом реалізації Концепції має стати упорядкування розміщення ТС на території міста Дніпропетровська, формування середовища міста, що відповідає сучасним вимогам містобудування та дизайну.

Концепція є підставою для:

- розроблення та реалізації заходів врегулювання питань розміщення ТС;
- удосконалення та подальшого розвитку нормативної бази організації розміщення ТС в м. Дніпропетровську;
- розгляду питання щодо можливості розміщення ТС;
- розроблення та затвердження комплексної схеми розміщення ТС;
- формування та здійснення єдиної політики міської влади, організацій та установ різних форм власності, населення міста при розміщенні ТС.

Правову основу організації розміщення ТС в місті Дніпропетровську становлять:

- **Земельний кодекс України;**
- Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- Закон України «Про благоустрій населених пунктів України»;
- Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.211 № 244;
- Положення про порядок розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську.

У Концепції відображено принципи розміщення ТС в архітектурному середовищі міста із врахуванням містобудівних умов, історичних та

природно-географічних аспектів, адміністративного устрою та соціально - психологічних чинників.

## **2. Принципи розміщення ТС**

Основні умови розміщення ТС:

- розміщення ТС в м. Дніпропетровську здійснюється відповідно до комплексної схеми розміщення ТС. До затвердження комплексної схеми розміщення ТС відповідність намірів щодо місця розташування ТС визначається на підставі положень чинного законодавства, будівельних норм, діючої містобудівної документації та цієї концепції;

- зовнішній архітектурний вигляд ТС визначається проектом типового архітектурного типу ТС;

- в м. Дніпропетровську виділяється три типових архітектурні типи ТС:

**1 – ТС для розміщення в центральній частині міста;**

**2 – ТС для розміщення в правобережній частині міста;**

**3 – ТС для розміщення в лівобережній частині міста.**

- на магістральних, центральних вулицях та вулицях загальноміського значення, а також на площах і скверах міста дозволяється розміщення ТС з продажу морозива, преси, газованої води.

- розміщення ТС здійснюється при наявності вільної від забудови і інженерних мереж території, без створення перешкод в функціонуванні іншим об'єктам містобудування, без порушення благоустрою, зелених насаджень, пішохідного та транспортного рухів;

- територія чи район розміщення ТС мають бути, як правило, незабезпеченими стаціонарними об'єктами торгівлі і побутового обслуговування населення;

- ТС розміщуються за межею тротуару, пішохідних доріжок, алей на відстані не менше ніж 1 метр, але не ближче ніж 5 метрів до проїжджої частини автомобільних доріг і вулиць;

- дозволяються до розміщення в одну лінію з фасадами будівель, споруд або огорож;

- ТС повинні представляти собою естетично цілісний комплекс складових елементів, в разі об'єднання декількох ТС повинна бути забезпечена цілісність композиційного та об'ємно-просторового вирішення;

- ТС не може мати фундамент і не може перевищувати за висотою 4 метрів;

- під час розміщення ТС не допускається пошкодження або знищення зелених насаджень;

- розміщення ТС обмежується в охоронних зонах пам'ятників історії, культури і архітектури, в зонах історичного центру й охоронних зонах



регулювання забудови, призначених для капітального будівництва територіях, займаних зеленими насадженнями і у водозахисних зонах, на територіях, зайнятих інженерними мережами і в їх охоронних зонах, а також на тротуарах, проїздах і інших ділянках, де ускладнюється рух пішоходів і транспорту;

Забороняється розміщення ТС:

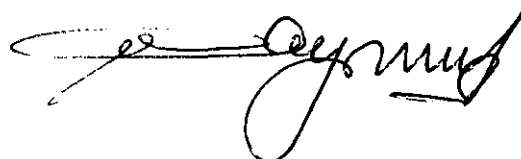
- на штучних спорудах (підземні переходи, естакади, мости, громадські будівлі, технічні споруди);
- на газонах, квітниках, дитячих майданчиках, біля середніх учбових та дошкільних закладів, поряд з великими торговельними центрами, на інженерних комунікаціях та в зонах їх охорони без погодження з власником, в арках будівель та у випадках, якщо мала архітектурна форма загороджує вітрини торгових підприємств, ближче 20 метрів від вікон будівель, на зупинках громадського транспорту, крім спеціалізованих кіосків з продажу періодичних видань, проїзних квитків та квитків на масово-видовищні заходи.
- біля фасадів адміністративних і культурних будівель, безпосередньо біля пам'ятників, фонтанів, клумб, оглядових і панорамних майданчиків, скульптурних та інших елементів оздоблення будинків і декоративного благоустрою території;
- **в межах червоних ліній міських вулиць і доріг;**
- ближче ніж за 20 метрів до перехресть вулиць;
- **на зупинці громадського транспорту на відстані ближче ніж 20 метрів в обидва боки по тротуару від встановленого дорожнього знаку, що її позначає.**
- на відстані ближче ніж 300 метрів від дошкільних, середньоосвітніх, спортивних і музичних учбових закладів міста, відповідно до комплексної схеми розташування ТС.

Розміщення ТС на автомагістралях загальноміського значення можливе за умови дотримання вимог Земельного кодексу України, Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, ДБН В.2.3.-5-2001 „Вулиці та дороги населених пунктів та Закону України "Про автомобільні дороги".

Забороняється розміщення ТС без оформлення відповідних дозвільних документів.

**Відповідність місця встановлення ТС вищезазначеним умовам визначається Головним архітектурно-планувальним управлінням Дніпропетровської міської ради.**

Міський голова



І.І. Куліченко