



**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДНІПРОВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КП «ДНІПРОВСЬКИЙ МЕТРОПОЛІТЕН»)**

10 жовтня 2024

м. Дніпро

№ 44/аг

НАКАЗ

Про призначення комісії з
оприлюднення інформації у
формі відкритих даних по
КП «Дніпровський метрополітен»

З метою належного виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», Постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних» та розпорядження міського голови від 26.10.2021 № 1-26/10-р «Про затвердження плану робіт з оприлюднення наборів даних Дніпропетровської міської ради у формі відкритих даних» та у зв'язку із кадровими змінами,

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з оприлюднення інформації у формі відкритих даних по КП «Дніпровський метрополітен» (далі - комісія):

Голова комісії:

головний інженер – координує роботу щодо підготовки інформації та ухвалює надану для оприлюднення інформацію.

Заступник голови комісії:

начальник служби автоматики, телемеханіки та зв'язку – керує роботою щодо оприлюднення затвердженої інформації в електронній формі.

Члени комісії:

інженер-електронік (або інженер з комп'ютерних систем) служби автоматики, телемеханіки та зв'язку - відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;

начальник виробничо-технічного відділу – організовує засідання комісії за вказівкою голови;

начальник юридичного відділу – юридично супроводжує підготовку та надання інформації для оприлюднення.

2. Відповідальними особами за підготовку (формування) інформації для оприлюднення наборів даних призначити керівників структурних підрозділів метрополітену.

3. Керівникам структурних підрозділів метрополітену надавати голові комісії необхідні матеріали у строки згідно з Додатком до цього наказу, а саме:

начальнику відділу організації праці та заробітної плати - згідно з пунктом 1 Додатку;

начальнику загального відділу - згідно з пунктами 2, 13 Додатку;

головному бухгалтеру метрополітену – згідно з пунктами 3, 4, 5, 9, 11, 15 Додатку;

начальнику планово-економічного відділу - згідно з пунктами 4, 5 Додатку;

заступнику директора з економіки і фінансів – згідно з пунктами 6, 12 Додатку;

начальнику служби електропостачання - згідно з пунктом 8 (електроенергія) Додатку;

начальнику служби електромеханічної – згідно з пунктом 8 (теплова енергія, холодна вода) Додатку;

інженеру-електроніку служби автоматики, телемеханіки та зв'язку – згідно з пунктами 10, 14 Додатку.

начальнику юридичного відділу - згідно з пунктом 7 Додатку.

3. Відповідальній особі за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних упродовж двох робочих днів після отримання затвердженої інформації для оприлюднення розмістити її у форматах:

структуровані дані (XLS(X), CSV, XML, JSON);

архів даних (ZIP, 7z);

графічні дані (JPG (JPEG));

текстові дані (DOC(X))

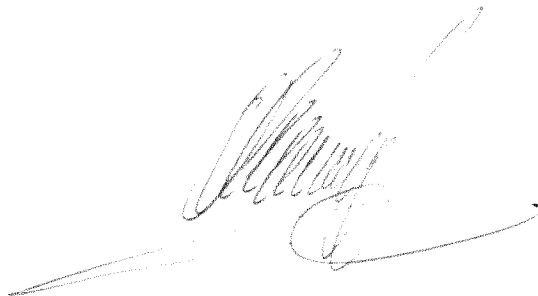
на Порталі Дніпровської міської ради (data.dniprorada.gov.ua), Державному порталі відкритих даних (data.gov.ua) та на порталі КП «Дніпровський метрополітен».

4. Голові комісії запрошувати до роботи по визначенню та оприлюдненню інформації у формі відкритих даних інших фахівців метрополітену згідно з компетенцією.

5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 21.06.2023 № 33/аг «Про призначення комісії з оприлюднення інформації у формі відкритих даних по КП «Дніпровський метрополітен»».

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на головного інженера.

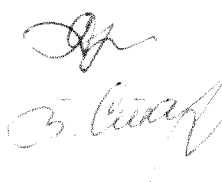
Директор



Андрій ОВЧАРЕНКО

Візи:

НГ

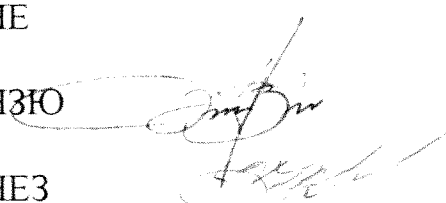


Дмитро ШЕНДРИК

НЕ

Тетяна СТАРОЖУК

НЗЮ



Роман ГАНЗІЙ

НЕЗ

Роман НЕБЕЛЕНЧУК

НФ



Оксана АВЕРЧЕНКОВА

НОТ



Лариса МАСАЛІТІНА

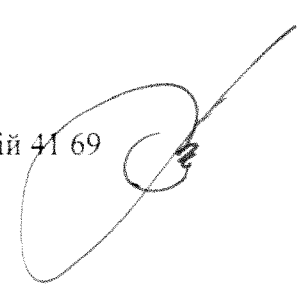
НН



Наталія ОГЄЄНКО

Розсилка: НГ, НЕ, НЗЮ, НЕЗ, НФ, НН, НОТ, НТВ, НА, Ш, Е, ЕМ

Рибалко Юрій 41 69



Додаток
до наказу директора
КП «Дніпровський метрополітен»
від 10.10.2024 № 44/ар

Перелік
наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,
для КП «Дніпровський метрополітен»

№ з/п	Набори даних, які необхідно публікувати	Назва набору для внесення на портали	Періодичність
1	2	3	4
1	Інформація про організаційну структуру підприємства	Інформація про організаційну структуру КП «Дніпровський метрополітен»	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
2	Довідник підприємства, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	Довідник КП «Дніпровський метрополітен»	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
3	Фінансова звітність підприємства	Фінансова звітність КП «Дніпровський метрополітен»	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
4	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємства	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів КП «Дніпровський метрополітен»	Щорічно, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного року
5	Звіти про виконання фінансових планів підприємства	Звіти про виконання фінансових планів КП «Дніпровський метрополітен»	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу

1	2	3	4
6	Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них)	Перелік укладених договорів КП «Дніпровський метрополітен» або розмістити посилання на сайт де вже розміщені відповідні договори	Щоквартально, не пізніше ніж за 33 дні після закінчення звітного кварталу
7	Інформація про нормативно-правові засади діяльності	Інформація про нормативно-правові засади діяльності КП «Дніпровський метрополітен»	Щорічно, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного року
8	Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) підприємством	Дані про споживання комунальних ресурсів КП «Дніпровський метрополітен»	Щомісячно, не пізніше ніж за 5 днів після закінчення місяця
9	Реєстр боргових зобов'язань підприємства (як підприємства перед третіми особами, так і третіх осіб перед підприємством)	Реєстр боргових зобов'язань КП «Дніпровський метрополітен»	Щоквартально, не пізніше ніж за 33 дні після закінчення звітного кварталу
10	Результати інформаційного аудиту	Регіональний розвиток	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
11	Надходження і використання благодійної допомоги	Фінанси (за наявності інформації)	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу

1	2	3	4
12	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в інтернеті	Державні видатки (за наявності інформації)	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного кварталу
13	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Регіональний розвиток (за наявності)	До 5 робочих днів із дня створення даних
14	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Регіональний розвиток	До 5 робочих днів із дня створення або внесення змін до даних
15	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Фінанси	Щоквартально, не пізніше ніж за 35 днів після закінчення звітного року

Начальник виробничо-технічного відділу



Юрій РИБАЛКО