

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Призначення одноразової грошової - матеріальної допомоги особам з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам**

(назва адміністративної послуги)

Центральне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	1. 49005, м. Дніпро, вул. Василя Жуковського, 39/41 (Соборний район) 2. 49033, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, буд. 116-А (Шевченківський район) 3. 49101, м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, буд. 30/32 (Центральний район)
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка по четвер з 8:00 до 17:00 П'ятниця з 8:00 до 15:45 Перерва з 12:00 до 12:45
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	1. Тел.: 068-206-53-55, 377-18-79 <a href="mailto:central.uszn@dmr.dp.ua">central.uszn@dmr.dp.ua</a> (Соборний район) 2. Тел.: 732-40-53; 732-40-49 <a href="mailto:central.uszn1241@dmr.dp.ua">central.uszn1241@dmr.dp.ua</a> (Шевченківський район) 3. Тел.: 722-22-16, 722-22-17 <a href="mailto:central.uszn1202@dmr.dp.ua">central.uszn1202@dmr.dp.ua</a> (Центральний район)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 р. № 256 «Деякі питання використання коштів державного бюджету для виконання заходів із соціального захисту дітей, сімей, жінок та інших найбільш вразливих категорій населення»
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	За медичними рекомендаціями
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява; 2. Копії: паспорта або свідоцтва про народження дитини з інвалідністю, ідентифікаційного номеру, довідки

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	МСЕК (для осіб з інвалідністю); 3.Копії: паспорта, ідентифікаційного номеру, пенсійного посвідчення (для непрацюючої малозабезпеченої особи); 4. Довідка про особливі обставини в родині або особи з інвалідністю
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником, уповноваженою особою заявника, направлення поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	20 днів при наявності відповідного фінансування
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Закінчення строку встановлення групи інвалідності. 2.Відсутність кошторисних призначень на відповідний бюджетний рік. 3.Перевищення розміру пенсії та/або державної соціальної допомоги розміру двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність. 4.Працевлаштування особи, яка не має інвалідності. 5. У разі смерті особи з інвалідністю, непрацюючої малозабезпеченої особи.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Надання /відмова в наданні матеріальної допомоги
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, уповноваженою особою заявника, направлення поштою
16.	Примітка	