



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VI СКЛИКАННЯ
СЕСІЯ
РІШЕННЯ

24.07.2013

№ 43/37

Про внесення змін та доповнень до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську

З метою упорядкування розміщення тимчасових споруд, що розташовані на території м. Дніпропетровська, у тому числі, які належать територіальній громаді міста на праві комунальної власності, та забезпечення виконання рішень міської ради від 30.05.2012 № 47/24 "Про деякі питання розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності", від 30.01.2013 № 33/31 "Про внесення змін до рішення міської ради від 30.05.2012 № 47/24 "Про деякі питання розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності" виникла необхідність врегулювання відносин, пов'язаних з розміщенням та експлуатацією таких споруд.

На підставі вищезазначеного, враховуючи лист департаменту споживчого ринку і сфери послуг Дніпропетровської міської ради від 26.06.2013 вх. № 8/2136 та відповідно до пункту 31 частини 1 статті 26, статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.ст 4, 10 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", статті 28 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", статті 21 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 "Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони", Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни та доповнення до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську, затвердженого рішенням міської ради від 30.05.2012 № 47/24 "Про деякі питання розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності", з урахуванням змін, внесених рішенням міської ради від 30.01.2013 № 33/31 "Про внесення змін до рішення міської ради від 30.05.2012 № 47/24

"Про деякі питання розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності" (додаток).

2. Встановити, що тимчасові споруди для здійснення підприємницької діяльності розміщуються відповідно до розробленої комплексної схеми розміщення тимчасових споруд, затверджених рішенням міської ради, та затверджених архітепів.

3. Прес-службі Дніпропетровської міської ради (Бабаченко Н.В.) та управлінню внутрішньої політики Дніпропетровської міської ради (Палей С.М.) оприлюднити це рішення в установленому порядку.

4. Це рішення набуває чинності з дня його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань розвитку торгівлі та підприємництва (Ярошенко І.О.) і з питань архітектури, містобудування та земельних відносин (Стародуб Н.В.) та на заступника міського голови Зайцеву І.Г.

Міський голова



І.І. Куліченко

Додаток
до рішення міської ради
від 24.04.2013 № 43/37

**Зміни та доповнення до Порядку
розміщення тимчасових споруд для провадження
підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську**

Внести зміни до Порядку, доповнивши пунктами 5, 6 у такій редакції:

«5. Контроль та демонтаж

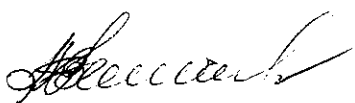
5.1. ТС , що розміщуються протиправно (самочинно встановлені), а саме:

- а) розміщені з порушенням цього Порядку;
- б) розміщені без отримання паспорта прив'язки;
- в) що продовжують розміщуватись після закінчення терміну дії паспорта прив'язки;
- г) що розміщуються з відхиленням від параметрів, визначених паспортом прив'язки, що продовжують розміщуватись після закінчення терміну дії документів, виданих до затвердження цього порядку;
- г) що продовжують розміщуватись після закінчення строку дії договорів оренди землі, укладених між Дніпропетровською міською радою та власником ТС для зазначених цілей;
- д) в інших випадках, встановлених законом.

5.2. Факт порушення фіксується в акті обстеження території, який складається уповноваженими на те представниками департаменту споживчого ринку та сфери послуг Дніпропетровської міської ради, департаменту взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної та оборонної роботи і з питань надзвичайних ситуацій Дніпропетровської міської ради або іншим виконавчим органом Дніпропетровської міської ради, визначеним окремим рішенням виконавчого комітету Дніпропетровської міської ради.

5.3. Порушнику, за результатами виявленого порушення, зафіксованого в акті обстеження території, також видається попередження (припис) з вимогою демонтажу самочинно встановленої тимчасової споруди у письмовій формі, який надсилається йому поштою (рекомендованим листом з повідомленням) або вручається особисто під розпис. У приписі встановлюється семиденний термін для усунення виявлених порушень.

5.4. У випадку невиконання припису, демонтаж здійснюється на підставі акта обстеження території та наказу по департаменту споживчого ринку та



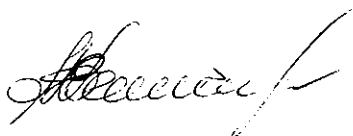
сфери послуг Дніпропетровської міської ради чи департаменту взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної та оборонної роботи і з питань надзвичайних ситуацій Дніпропетровської міської ради або іншого виконавчого органу Дніпропетровської міської ради, визначеного окремим рішенням виконавчого комітету Дніпропетровської міської ради.

5.5. У разі невиконання припису, демонтаж здійснює департамент споживчого ринку та сфери послуг Дніпропетровської міської ради чи департамент взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної та оборонної роботи і з питань надзвичайних ситуацій Дніпропетровської міської ради або інший виконавчий орган Дніпропетровської міської ради, визначений окремим рішенням виконавчого комітету Дніпропетровської міської ради. До демонтажу залучаються представники Дніпропетровського міського управління ГУМВС в Дніпропетровській області, відповідні комунальні підприємства, інші суб'єкти господарювання, залучені на договірних засадах для зазначених цілей, тощо.

5.6. При здійсненні демонтажу ТС, власник або особа, яка здійснює в ньому підприємницьку діяльність, самостійно відкриває об'єкт та звільняє його від товарно-матеріальних цінностей і особистого майна/речей, про, що представниками департаменту споживчого ринку та сфери послуг Дніпропетровської міської ради чи департаменту взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної та оборонної роботи і з питань надзвичайних ситуацій Дніпропетровської міської ради або іншого виконавчого органу Дніпропетровської міської ради, визначеного окремим рішенням виконавчого комітету міської ради, складається акт в довільній формі, який підписують вказані особи, після чого здійснюється процес демонтажу ТС.

5.7. У випадку не виконання власником ТС припису щодо демонтажу без повідомлення поважних причин (переховування, хвороба, знаходження у відрядженні), відкриття об'єкта проводиться в присутності співробітника правоохоронних органів, про що представниками департаменту споживчого ринку та сфери послуг Дніпропетровської міської ради чи департаменту взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної та оборонної роботи і з питань надзвичайних ситуацій Дніпропетровської міської ради або іншого виконавчого органу Дніпропетровської міської ради, визначеного окремим рішенням виконавчого комітету міської ради, складається акт у довільній формі та здійснюється опис товарно-матеріальних цінностей і особистого майна, що знаходиться в ТС та прилеглий до нього території. Після проведення опису, самочинно встановлений ТС закривається та опечатується. ТС може бути демонтовано та переміщено до місця зберігання в опечатаному вигляді.

5.8. Акти та опис, зазначені в пп. 6.6, 6.7 Порядку, складаються в двох примірниках, які підписуються представниками департаменту споживчого



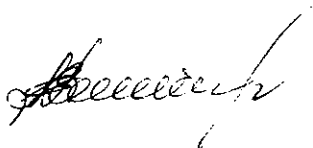
ринку та сфери послуг Дніпропетровської міської ради чи департаменту взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної та оборонної роботи і з питань надзвичайних ситуацій Дніпропетровської міської ради чи іншого виконавчого органу Дніпропетровської міської ради, визначеного окремим рішенням виконавчого комітету міської ради та власником (особою: яка здійснює підприємницьку діяльність) відповідної самочинно встановленої тимчасової споруди. Один примірник із вищезазначених документів надається власнику ТС, а інший - зберігається в департаменті споживчого ринку та сфери послуг Дніпропетровської міської ради чи департаменті взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної та оборонної роботи і з питань надзвичайних ситуацій Дніпропетровської міської ради або іншому виконавчому органу Дніпропетровської міської ради, визначеного окремим рішенням виконавчого комітету Дніпропетровської міської ради. Якщо власник самочинно встановленої ТС відсутній при виконанні робіт з демонтажу, невідомий, переховується чи відмовляється підписувати вказані документи в акті про це робиться відповідна позначка. У такому випадку примірник акта, призначений власнику об'єкта, зберігається у відповідному виконавчому органі Дніпропетровської міської ради, яким було складено ці документи.

5.9. На місці демонтованого ТС обов'язково розміщується оголошення (способом, що залежить від умов місцевості), де зазначається підстава проведення демонтажу, місце зберігання демонтованого ТС, контактні дані відповідних посадових осіб.

Демонтована ТС зберігається на спеціальному майданчику та може бути повернена її власнику або особі, яка правомірно його використовувала для провадження підприємницької діяльності після відшкодування витрат на її зберігання, демонтаж та транспортування, інших витрат, що понесені в процесі виконання цих робіт. Речі, що знаходились в ТС та на прилеглої до нього території, має бути повернено його власнику в будь-якому разі, без внесення плати.

5.10. Демонтовані самочинно встановлені тимчасові споруди видаються їх власнику або особі, яка правомірно його використовувала для провадження підприємницької діяльності при пред'явленні таких документів:

- акта, складеного при демонтажі самовільно встановлених тимчасових споруд (у разі наявності у власника такого акта);
- документів, що посвідчують особу;
- документів, що підтверджують право власності на демонтовану тимчасову споруду чи законного володіння, користування нею, а також документів, що підтверджують право власності на товарно-матеріальні цінності, особисті речі, що знаходились у ТС;
- документів про оплату послуг та відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем, переміщенням та зберіганням ТС.



5.11. Якщо власник ТС протягом одного місяця не вжив заходів, пов'язаних з поверненням йому ТС, що демонтована і зберігається на спеціальному майданчику, ТС може бути реалізована уповноваженим комунальним підприємством для відшкодування витрат на її зберігання, демонтаж, транспортування та інших витрат, що виникли при виконанні цих робіт.

5.12. Демонтовані ТС зберігаються протягом одного місяця з дати проведення демонтажу. Подальше розпорядження ТС та засобами, термін зберігання яких сплинув, здійснюється в установленому законодавством порядку.».

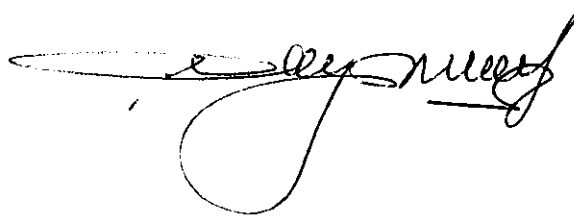
«6. Перехідні положення

6.1. Відповідна документація щодо встановлення ТС, видана до набрання чинності цим Порядком, дійсна до закінчення терміну її дії.

6.2. При затвердженні комплексної схеми розміщення ТС та архетипу суб'єкти господарювання зобов'язані в термін до шести місяців оформити необхідну документацію, передбачену даним Порядком, та привести ТС у відповідність до комплексної схеми та архетипу.».

а пункт 5 Порядку вважати пунктом 7 відповідно.

Міський голова



І.І. Куліченко

