

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Наказ Центрального  
управління соціального  
захисту населення  
Дніпровської міської ради  
08.11.2023 № 80

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**„ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ  
ЗАМІСТЬ САНАТОРНО-КУРОРТНОЇ ПУТІВКИ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ  
ВНАСЛІДОК ВІЙНИ ТА ПРИРІВНЯНИМ ДО НИХ ОСОБАМ”**

(назва адміністративної послуги)

Центральне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                      | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                             | 1. 49005, м. Дніпро, вул. Левка Лук'яненка, 39/41 (Соборний район)<br>2. 49033, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, буд. 116-А (Шевченківський район)<br>3. 49101, м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, буд. 30/32 (Центральний район)                                                                                                          |
| 2.                                                                      | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                                | З понеділка по четвер з 8:00 до 17:00<br>П'ятниця з 8:00 до 15:45<br>Перерва з 12:00 до 12:45                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.                                                                      | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | 1. Тел.: 068-206-53-55 <a href="mailto:central.uszn@dmr.dp.ua">central.uszn@dmr.dp.ua</a> (Соборний район)<br>2. Тел.: 066 482 31 49 <a href="mailto:central.uszn1241@dmr.dp.ua">central.uszn1241@dmr.dp.ua</a> (Шевченківський район) 095 192 96 81<br><a href="mailto:central.uszn1202@dmr.dp.ua">central.uszn1202@dmr.dp.ua</a> (Центральний район) |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.                                                                      | Закони України                                                                                         | Закони України „Про статус ветеранів війни, гарантії соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ, „Про жертви нацистських переслідувань” від 23.03.2000 № 1584-ІІІ                                                                                                                                                                                  |
| 5.                                                                      | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2004 № 785 „Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян”                                                                                                                                                                   |
| 6.                                                                      | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              | Накази Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції                                                               |

|                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                                                                        | України 13.02.2018 за № 163/31615; Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства фінансів України та Державного казначейства України від 15.10.2001 № 422/465/181 „Про затвердження Порядку планування та здійснення видатків на виплату, грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування окремим категоріям інвалідів”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.11.2001 за № 988/6179.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7.                                              | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8.                                              | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Грошова компенсація виплачується особам з інвалідністю внаслідок війни та особам, на яких поширюється дія законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та „Про жертви нацистських переслідувань”, якщо ці особи протягом двох років не одержували безоплатних санаторно-курортних путівок, незалежно від наявності медичного висновку про необхідність санаторно-курортного лікування або медичних протипоказань* (крім осіб які перебувають на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням у Міноборони, МВС, Мінінфраструктури, СБУ, ДСНС, розвідувальних органах, Мін’юсту, Управлінні державної охорони, Адміністрації Держприкордонслужби, Держспецв’язку, Держспецтрансслужбі та ДПС).** |
| 9.                                              | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява про виплату грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам (далі – компенсація); посвідчення особи, що підтверджує її належність до осіб пільгової категорії                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10.                                             | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*                                                                                                                                                                          |
| 11.                                             | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12.                                             | Строк надання адміністративної послуги                                                                 | 30 днів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 13.                                             | Перелік підстав для                                                                                    | Подання не в повному обсязі встановленого переліку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|     |                                            |                                                                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | відмови у наданні адміністративної послуги | документів;<br>з дня звернення із заявою про виділення путівки або виплату компенсації не пройшло 2 роки або особа протягом цього періоду одержувала безоплатну санаторно-курортну путівку    |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Взяття на облік для призначення компенсації / відмова у взятті на облік для призначені компенсації                                                                                            |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)   | Повідомлення про призначення компенсації видається одержувачу.<br>Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку |
| 16. | Примітка                                   |                                                                                                                                                                                               |

*\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення компенсації, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*