



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

21.09.2022

№ 40/27

Про здійснення державного контролю
за використанням та охороною земель
міста Дніпра

Керуючись статтями 12, 188 Земельного кодексу України, статтями 6¹, 10 Закону України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», законами України «Про охорону земель», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою організації здійснення державного контролю за використанням та охороною земель, забезпечення раціонального використання і відтворення природних ресурсів та охорони довкілля, забезпечення надходжень до бюджету Дніпровської міської територіальної громади за користування земельними ділянками у місті Дніпрі, на підставі листа секретаря Дніпровської міської ради від 13.09.2022 вх. № 8/3562 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Здійснювати державний контроль за використанням та охороною земель міста Дніпра відповідно до встановлених законом повноважень.
2. Затвердити Положення про інспекцію з державного контролю за використанням та охороною земель Дніпровської міської ради (додається).
3. Уповноважити начальника інспекції з державного контролю за використанням та охороною земель Дніпровської міської ради:
 - 3.1. Протягом місяця з моменту прийняття цього рішення забезпечити призначення державних інспекторів з контролю за використанням та охороною земель.
 - 3.2. Протягом 10 календарних днів після призначення державних інспекторів з контролю за використанням та охороною земель письмово проінформувати про це центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин.

3.3. Забезпечити виконання повноважень зі здійснення державного контролю за використанням та охороною земель через 30 календарних днів після інформування центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради і голову постійної комісії міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин.

Міський голова



Борис ФІЛАТОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

21.09.2022 № 40/27

ПОЛОЖЕННЯ

про інспекцію з державного контролю за використанням
та охороною земель Дніпровської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Інспекція з державного контролю за використанням та охороною земель Дніпровської міської ради (далі – Інспекція) є виконавчим органом Дніпровської міської ради та згідно із законодавством забезпечує виконання повноважень Дніпровської міської ради та виконавчого комітету Дніпровської міської ради щодо здійснення державного контролю за використанням та охороною земель усіх категорій і форм власності на території міста Дніпра, в межах повноважень, визначених законами України.

1.2. Інспекція є контролюючим органом, що утворюється Дніпровською міською радою, підзвітна і підконтрольна міській раді, підпорядкована виконавчому комітету міської ради, міському голові та секретарю Дніпровської міської ради.

1.3. Інспекція у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Інспекція є юридичною особою публічного права, утримується за рахунок коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади, є головним розпорядником бюджетних коштів відповідно до чинного законодавства України та замовником на виконання робіт відповідно до завдань Інспекції, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи, бланки тощо.

1.5. Об'єктом державного контролю та охорони земель є всі землі на території міста Дніпра.

1.6. Майно Інспекції є комунальною власністю Дніпровської міської територіальної громади.

2. Основне завдання Інспекції

Основним завданням Інспекції є здійснення державного контролю за використанням та охороною земель усіх категорій і форм власності на території міста Дніпра з метою забезпечення раціонального використання та охорони земель.

3. Повноваження Інспекції

3.1. Здійснення державного контролю за додержанням власниками землі та землекористувачами земельного законодавства, встановленого режиму використання земель усіх форм власності відповідно до їх цільового призначення та умов надання відповідно до повноважень, делегованих міською радою та виконавчим комітетом міської ради, зокрема у частині додержання вимог земельного законодавства щодо використання та охорони земель за: дотриманням режиму експлуатації протиерозійних, гідротехнічних споруд, а також вимог законодавства України щодо збереження захисних насаджень і межових знаків; виконанням землевласниками та землекористувачами вимог щодо використання земель за цільовим призначенням, розміщенням, проєктуванням, будівництвом, введенням в дію об'єктів, що негативно впливають на стан земель; експлуатацією, збереженням протиерозійних гідротехнічних споруд, захисних лісонасаджень; виконанням власниками і користувачами земель комплексу необхідних заходів із захисту земель від заростання бур'янами, чагарниками.

3.2. Внесення до державних органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування клопотання щодо:

- приведення у відповідність до законодавства України прийнятих рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель;
- припинення будівництва та експлуатації об'єктів у разі порушення вимог земельного законодавства України до повного усунення виявлених порушень і ліквідації їх наслідків;
- припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону.

3.3. Звернення до суду з позовом про відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими закінчився, а також про відшкодування шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання земельних ділянок не за цільовим призначенням.

3.4. Звернення до суду за наявності підстав для повного або часткового зупинення виробництва (виготовлення), реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг відповідно до чинного законодавства.

3.5. Вжиття відповідно до законодавства України заходів щодо повернення самовільно зайнятих земельних ділянок їх власникам або користувачам.

3.6. Здійснення контролю за забезпеченням безперешкодного і безоплатного доступу громадян до узбережжя водних об'єктів та островів на території міста Дніпра для загального водокористування, складання відповідних актів та направлення вимог про демонтаж власними силами власникам огорож або інших конструкцій, що перешкоджають доступу громадян до узбережжя водних об'єктів.

3.7. Створення умов для раціонального та економічно обґрунтованого використання земель міста Дніпра.

3.8. Надання пропозицій з проведення інвентаризації земель міста Дніпра.

3.9. Створення баз даних, які потрібні для ведення обліку, контролю та моніторингу земель, з метою забезпечення раціонального використання та охорони земель.

3.10. Здійснення моніторингу об'єктів державного контролю та охорони земель міста Дніпра.

3.11. Залучення спеціалістів виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності (за погодженням з керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Інспекції.

3.12. Користування в установленому порядку інформаційними базами виконавчих органів міської ради.

3.13. Планування, організація та координація діяльності громадських інспекторів з контролю за використанням та охороною земель згідно з чинним законодавством України.

4. Структура та організація роботи Інспекції

4.1. Інспекцію очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою згідно з чинним законодавством.

4.2. На час відсутності начальника його обов'язки виконує заступник начальника Інспекції.

4.3. Працівників Інспекції відповідно до вимог чинного законодавства призначає на посади та звільняє з посад начальник Інспекції.

4.4. Діяльність працівників Інспекції регламентується цим Положенням, чинним законодавством та посадовими інструкціями.

4.5. Бухгалтерський, статистичний облік та звітність в Інспекції здійснюються відповідно до норм чинного законодавства України.

5. Начальник Інспекції

5.1. Начальник Інспекції здійснює керівництво діяльністю Інспекції, є державним інспектором з контролю за використанням та охороною земель, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Інспекцію завдань і здійснення нею своїх функцій, дотримання трудової дисципліни, розподіляє обов'язки між працівниками Інспекції.

5.2. Представляє без довіреності Інспекцію у всіх державних органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, організаціях, підприємствах та установах, у взаємовідносинах з фізичними і юридичними особами, об'єднаннями громадян.

5.3. Видає у межах своєї компетенції накази згідно з чинним законодавством, організовує та контролює їх виконання.

5.4. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису Інспекції.

5.5. Розробляє та подає в установленому порядку на затвердження структуру, штатний розпис Інспекції в межах загальної чисельності працівників Дніпровської міської ради та її виконавчих органів, кошторис Інспекції.

5.6. Затверджує посадові інструкції посадових осіб Інспекції.

5.7. Забезпечує підвищення кваліфікації працівників Інспекції та їх професійне зростання.

5.8. Веде прийом громадян з питань, віднесених до повноважень Інспекції.

5.9. Забезпечує необхідні умови для роботи працівників Інспекції.

5.10. Здійснює контроль за виконанням рішень державних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, які належать до повноважень Інспекції.

5.11. Видає письмові вимоги щодо демонтажу огорож (конструкцій), що перешкоджають доступу громадян до берегів річок, водойм та островів, повернення самовільно зайнятих земельних ділянок їх власникам або користувачам.

5.12. Здійснює інші повноваження, що впливають із цього Положення та чинного законодавства.

6. Повноваження державних інспекторів

6.1. Державний контроль за використанням та охороною земель здійснюється державними інспекторами з контролю за використанням та охороною земель (далі – державні інспектори) та громадськими інспекторами з контролю за використанням та охороною земель (далі – громадські інспектори) згідно з чинним законодавством України, рішеннями міської ради та виконавчого комітету міської ради. Громадські інспектори не є посадовими особами та працівниками Інспекції, здійснюють надані їм законами повноваження на громадських засадах.

6.2. Державний та громадський інспектори мають право:

6.2.1. Безперешкодно обстежувати на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради, земельні ділянки, що перебувають у власності та користуванні юридичних і фізичних осіб, перевіряти документи щодо використання та охорони земель.

6.2.2. Давати обов'язкові для виконання приписи з питань використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства України про охорону земель відповідно до повноважень, а також про зобов'язання приведення земельної ділянки у попередній стан у випадках, установлених законом, за рахунок особи, яка вчинила відповідне правопорушення, з відшкодуванням завданих власнику земельної ділянки збитків.

6.2.3. Складати акти перевірок, протоколи про адміністративні правопорушення у сфері використання та охорони земель і дотримання вимог законодавства про охорону земель та розглядати відповідно до законодавства справи про адміністративні правопорушення, а також подавати в установленому законодавством України порядку до відповідних органів матеріали перевірок щодо притягнення винних осіб до відповідальності.

6.2.4. У разі неможливості встановлення особи правопорушника земельного законодавства на місці вчинення правопорушення доставляти його до органів Національної поліції чи до відповідного виконавчого органу міської

ради для встановлення особи порушника та складення протоколу про адміністративне правопорушення.

6.2.5. Викликати громадян, у тому числі посадових осіб, для одержання від них усних або письмових пояснень з питань, пов'язаних із порушенням земельного законодавства України.

6.2.6. Передавати до органів прокуратури, органів досудового розслідування акти перевірок та інші матеріали про діяння, в яких вбачаються ознаки кримінального правопорушення.

6.2.7. Проводити у випадках, установлених законом, фотографування, звукозапис, кіно- і відеозйомку як допоміжний засіб для запобігання порушенням земельного законодавства України.

6.2.8. Звертатися до суду з позовом щодо відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими закінчився.

6.2.9. У разі наявності підстав, у порядку та строки, встановлені законом, звертатися з відповідним позовом до адміністративного суду для повного або часткового зупинення виробництва (виготовлення), реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг.

6.2.10. Безперешкодно проводити моніторинг земель, незалежно від форм власності на землю, цільового призначення та характеру використання на території міста Дніпра відповідно до вимог чинного законодавства, рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради.

6.3. Самопредставництво Інспекції, яка є самостійним учасником судового процесу у справах, віднесених до її повноважень відповідно до закону, здійснюється начальником Інспекції та державними інспекторами, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство позивачу, відповідачу, третій особі як учаснику судового провадження.

6.4. Державні інспектори можуть мати й інші повноваження відповідно до закону, а саме: вести претензійну та договірну роботу з відшкодування збитків і недоотриманої плати за землю: направлення попереджень, претензій, складання актів перевірок та недопущення до таких перевірок, оформлення договорів щодо добровільного відшкодування безпідставно збережених коштів за використання земель комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади тощо.

6.5. Державні інспектори під час виконання службових обов'язків мають право носити формений одяг установленого зразка та використовувати спеціальні транспортні засоби з кольорографічним забарвленням і написом з емблемою в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7. Відповідальність Інспекції

7.1. Посадові особи Інспекції, з вини яких допущено порушення законодавства, несуть цивільну, дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законом.

7.2. Працівники Інспекції несуть дисциплінарну відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання функцій у межах і порядку, визначених чинним законодавством та посадовими інструкціями.

8. Взаємодія Інспекції

Інспекція в процесі виконання, покладених на неї завдань та функцій взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради та її виконавчим комітетом, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян шляхом отримання у встановленому законодавством порядку відомостей, у тому числі тих, які містяться в їх інформаційних базах.

9. Заключні положення

9.1. Припинення діяльності Інспекції здійснюється за рішенням міської ради або в установленому порядку відповідно до чинного законодавства України.

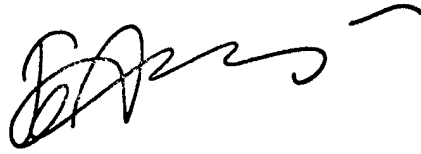
9.2. У разі припинення юридичної особи – Інспекції (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

9.3. Доходи (прибутки) Інспекції використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

9.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

9.5. Зміни до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

Міський голова

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'BFILATOV', written in a cursive style.

Борис ФІЛАТОВ