

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказ Центрального
управління соціального
захисту населення
Дніпровської міської ради
23.03.2021 № 22

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача направлень особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, дітям до двох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, до реабілітаційних установ сфери управління Мінсоцполітики та/або органів соціального захисту населення

(назва адміністративної послуги)

Центральне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	1. 49005, м. Дніпро, вул. Василя Жуковського, 39/41 (Соборний район) 2. 49033, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, буд. 116-А (Шевченківський район) 3. 49101, м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, буд. 30/32 (Центральний район)
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок-вівторок з 8.00-17.00, середа-четвер з 8.00-15.00, перерва з 12.00 до 12.45;
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	1. Тел.: 371-14-95, 068-206-53-55 central.uszn@dmr.dp.ua (Соборний район) 2. Тел.: 732-40-53; 732-40-49 central.uszn1241@dmr.dp.ua (Шевченківський район) 3. Тел.: 722-22-16, 722-22-17 central.uszn1202@dmr.dp.ua (Центральний район)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 31.01.2007 № 80 «Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (габілітації)»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінсоцполітики від 27.09.2018 № 1423
7.	Акти місцевих органів	

	виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Наявність наявність медичної довідки за формою 027/0
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про виплату грошової компенсації 2. Паспорт оригінал та його копія 3. Свідоцтво про народження (для дітей з інвалідністю до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) та його копію. 4. Документ про присвоєння ідентифікаційного номеру – оригінал та його копію. 5. Індивідуальна програма реабілітації, видану медико-соціальною експертною комісією, лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю). 6. Висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) з рекомендаціями щодо проходження комплексної реабілітації (абілітації) в установі. 7. Документ про освіту (для отримувачів, які потребують професійної реабілітації). 8. Виписку з медичної картки амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о). 9. Довідку про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для осіб, які є внутрішньо переміщеними особами).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	У 10- денний термін
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність будь-якого з документів згідно переліку
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання послуг із комплексної реабілітації
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	

