

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказ Центрального
управління соціального
захисту населення
Дніпровської міської ради
23.03.2021 № 22

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

(назва адміністративної послуги)

Центральне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	1.49005, м. Дніпро, вул. Василя Жуковського 39/41 2.49033, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького буд.116-А (Шевченківський район); 3.49101, м. Дніпро вул. В.Антоновича буд.30/32 (Центральний район)
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок-вівторок з 8.00-17.00, середа-четвер з 8.00-15.00, перерва з 12.00 до 12.45;
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	1.тел./факс: 371-14-95, 0682065355 E-mail: central.uszn@dmr.dp.ua (Соборний р-н); 2.тел.732-40-53;732-40-49; E-mail: central.uszn1241@dmr.dp.ua (Шевченківський р-н); 3.722-22-16;722-22-17 E-mail: central.uszn1202@dmr.dp.ua (Центральний р-н); Веб-сайт: www.jrr.dp.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 23.11.2016 р. № 854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Перебування у черзі на забезпечення санаторно-курортним лікуванням, наявність медичної довідки за формою 070/о
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява; 2. Копія паспорта; 3. Копія посвідчення постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 категорії; 4. Медична довідка за формою 070/о
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником, уповноваженою особою заявника, направлення поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Згідно обраного заявником терміну лікування, та отриманого від санаторно-курортного закладу гарантійного листа, не частіше ніж 1 раз на рік
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Не перебування в черзі на забезпечення санаторно-курортним лікуванням; 2. Не надання медичної довідки за формою 070/о
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача трьохстороннього договору у 3-х екземплярах на оздоровлення до санаторно-курортного закладу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника)
16.	Примітка	

