



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ  
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

13.06.2025 № 4/3-10

На № 957 від 18.02.2024

Генеральному директору  
Комунального некомерційного  
підприємства «Дніпровський  
центр первинної медико-  
санітарної допомоги №3»  
Дніпровської міської ради  
Ользі ШИЯТІ

Від трудового колективу:  
Голові первинної профспілкової  
організації Комунального  
некомерційного підприємства  
«Дніпровський центр первинної  
медико-санітарної  
допомоги №3»  
Дніпровської міської ради  
Володимиру МІХЄВУ

Про повідомну реєстрацію  
змін та доповнень  
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі – Порядок) зміни та доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України з рекомендаціями щодо усунення порушень чинного законодавства.

Повідомляємо, що зміни та доповнення до колективного договору не є чинними. Відповідно до вимог ч.1 ст.13 Закону України «Про колективні договори і угоди» проект змін і доповнень до колективного договору, як і сам колективний договір, обговорюється у трудовому колективі та виноситься на розгляд конференції трудового колективу (у вашому випадку). Відповідно до вимог ч.3 ст.13 зазначеного вище Закону, зміни і доповнення до колективного договору схвалюються конференцією трудового колективу та підписуються

сторонами протягом 5 днів з моменту їх схвалення. При цьому, зміни і доповнення до колективного договору прошиваються перед підписанням, що унеможливило б підробку окремих аркушів чи самого документу.

Подані на повідомну реєстрацію зміни і доповнення до колективного договору, як зазначено на титульному аркуші, схвалено зборами трудового колективу 06.08.2024 (протокол №11), дата підписання сторонами –18.12.2024. На стор.5 відсутня дата підписання сторонами змін та доповнень до колективного договору в кінці документу, як це передбачено вимогами ч.2 ст.9, ч.3 ст.13 Закону України «Про колективні договори і угоди», п.5.10, п.5.22 ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». Титульний аркуш є першою сторінкою документа, яка є основним джерелом інформації про документ відповідно до вимог ДСТУ 8344:2015 «Інформація та документація. Видання. Основні елементи. Терміни та визначення понять». Тобто, фактично відсутня дата підписання документу сторонами, як це передбачає чинне законодавство.

У засвідчувальному написі на зворотному аркуші змін та доповнень до колективного договору відсутня дата їх прошивки відповідно до вимог додатку 17 наказу Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5. Тобто, протягом періоду з 06.08.2024 до 18.12.2024 могли мати місце зміни положень, що були схвалені конференцією трудового колективу, підробка окремих аркушів чи самого документу.

Враховуючи викладене вище, пропонуємо зміни та доповнення до колективного договору привести у відповідність до чинного законодавства та вимог ст.14 Закону України «Про колективні договори і угоди», та подати на повідомну реєстрацію відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115.

Повідомляємо, що даний рекомендаційний лист зареєстровано за №344 від 13.01.2025 та буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції



Тетяна ЯНУШКЕВИЧ



ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:  
Голова первинної профспілкової  
організації  
**Володимир МІХЄЄВ**  
«18» грудня 2024 року



Від роботодавця:  
Генеральний директор:  
**Ольга ШИЯТА**  
«18» грудня 2024 року



**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО  
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
між роботодавцем та трудовим колективом**

**Комунального некомерційного підприємства  
«Дніпровський центр первинної медико-санітарної  
допомоги №3» Дніпровської міської ради  
на 2024-2026 роки.  
(Реєстраційний № 143 від 03 липня 2024 р.)**

Схвалено на конференції  
трудового колективу  
«06» серпня 2024 року  
протокол №11

м. Дніпро  
2024

## Про внесення змін та доповнень до колективного договору

Зміни та доповнення у колективному договорі, укладені між КНП «ДЦПМСД №3» ДМР в особі генерального директора Шиятої Ольги Василівни, від імені адміністрації з однієї сторони та Головою первинної профспілкової організації КНП «ДЦПМСД №3» ДМР Міхєєвим Володимиром Миколайовичем, від імені трудового колективу, з іншої сторони.

1. Титульний аркуш колективного договору КНП «ДЦПМСД №3» ДМР приведено у відповідність до вимог постанови КМУ від 13.02.2013 року №115.

2. Внесено зміни до колективного договору КНП «ДЦПМСД №3» ДМР з урахуванням Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», виклавши в наступній редакції:

Розділ 10

Роботодавець має право:

10.1. У період воєнного стану зупинити дію окремих положень колективного договору.

10.2. Під час прийняття на роботу встановлювати випробування для будь-якої категорії працівників.

10.3. З метою оперативного залучення до виконання роботи нових працівників, а також усунення кадрового дефіциту та браку робочої сили, у тому числі внаслідок фактичної відсутності працівників, які евакуювалися в іншу місцевість, перебувають у відпустці, простої, тимчасово втратили працездатність або місцезнаходження яких тимчасово невідоме, укладати з новими працівниками строкові трудові договори у період дії воєнного стану або на період заміщення тимчасово відсутнього працівника.

10.4. Перевести працівника на іншу роботу, не обумовлену трудовим договором, без його згоди (крім переведення на роботу в іншу місцевість, на території якої тривають активні бойові дії), якщо така робота не протипоказана працівникові за станом здоров'я, лише для відвернення або ліквідації наслідків бойових дій, а також інших обставин, що ставлять або можуть становити загрозу життю чи нормальним життєвим умовам людей, з оплатою праці за виконану роботу не нижче середньої заробітної плати за попередньою роботою.

У період дії воєнного стану повідомлення працівника про зміну істотних умов праці та зміну умов оплати праці, передбачених частиною третьою статті 32 та статтею 103 Кодексу законів про працю України, здійснюється не пізніше як до запровадження таких умов.

10.5. Звільняти працівника у період його тимчасової непрацездатності, а також у період перебування працівника у відпустці (крім відпустки у зв'язку вагітністю та пологами та відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку) із зазначенням дати звільнення, яка є першим робочим днем, наступним за днем закінчення тимчасової непрацездатності, зазначеним у документі про тимчасову непрацездатність, або першим робочим днем після закінчення відпустки.

10.6. Визначати час початку і закінчення щоденної роботи.

10.8. Обмежити щорічну основну відпустку тривалістю 24 календарні дні за поточний робочий рік. Якщо тривалість щорічної основної відпустки працівника становить більше 24 календарних днів, надання не використаних у період дії воєнного стану днів такої відпустки переноситься на період після припинення або скасування воєнного стану. За рішенням роботодавця невикористані дні такої відпустки можуть надаватися без збереження заробітної плати.

10.9. Надавати працівнику будь-який вид відпустки (крім відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та відпустки у зв'язку з усиновленням дитини) понад щорічну основну відпустку, передбачену абзацом першим цієї частини, без збереження заробітної плати. Надання невикористаних днів такої відпустки переноситься на період після припинення або скасування воєнного стану. За рішенням роботодавця невикористані дні такої відпустки



можуть надаватися без збереження заробітної плати. Також, роботодавець може відмовити працівнику у наданні невикористаних днів щорічної відпустки.

10.10. На прохання працівника надавати йому відпустку без збереження заробітної плати без обмеження строку, встановленого частиною першою статті 26 Закону України "Про відпустки", без зарахування часу перебування у такій відпустці до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку, передбаченого пунктом 4 частини першої статті 9 Закону України "Про відпустки".

10.11. За заявою працівника, який виїхав за межі території України або набув статусу внутрішньо переміщеної особи, в обов'язковому порядку надавати йому відпустку без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у заяві, але не більше 90 календарних днів, без зарахування часу перебування у відпустці до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку, передбаченого пунктом 4 частини першої статті 9 Закону України "Про відпустки".

3. У тексті колективного договору слова «установа», «заклад» приведено у відповідність з п 1.1 колективного договору.

Розділ 1:

- внести зміни до п.1.1 відповідно з вимогами ст.3 Закону України «Про колективні договори і угоди», ч.2 ст.4 Закону України «Про соціальний діалог в Україні», виклавши в наступній редакції:

1.1. колективний договір укладено між роботодавцем в особі генерального директора Шиятої Ольги Василівни, яка діє на підставі Статуту з однієї сторони та головою первинної профспілкової організації комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги №3» Дніпровської міської ради Міхеєвим Володимиром Миколайовичем від імені трудового колективу (далі - Профком) з другої сторони, який у питаннях колективних інтересів працівників здійснює представництво та захист інтересів працівників незалежно від їх членства у профспілці;

- внести зміни до п 1.3.2 відповідно з вимогами ч.5 ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди», виклавши в наступній редакції:

1.3.2 у разі реорганізації підприємства договір зберігає чинність протягом строку, на який його укладено, але не більше одного року, якщо сторони не домовилися про інше;

- внести зміни до п.1.3.8 відповідно з вимогами ч.9 ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди», виклавши в наступній редакції:

1.3.8 сторони колективної угоди забезпечують інформування працівників та роботодавців, для яких є обов'язковими положення цієї угоди, про її укладення, внесення до неї змін;

- внести зміни до п.1.3.11 відповідно з вимогами ст.2 Закону України «Про колективні договори і угоди», виклавши в наступній редакції:

1.3.11. Колективний договір укладається на локальному рівні - Сторона працівників, суб'єктом якої є профспілковий комітет, Сторона Роботодавця, суб'єктом якої є Роботодавець.

4. Розділ 3:

-внести зміни до п.3.2.12 відповідно до чинного законодавства, виклавши у наступній редакції:

5. Розділ 5:

- внести зміни до п.5.2.23 відповідно з вимогами ст.110 Кодексу законів про працю України, виклавши у наступній редакції:

5.2.23. При кожній виплаті заробітної плати роботодавець повинен повідомляти працівника про дані, за який проводиться оплата праці:

- загальна сума заробітної плати з розшифровкою за видами виплат;
- розміри і підстави відрахувань та утримань із заробітної плати;
- сума заробітної плати, що належить до виплати;

- внести зміни до п.5.2.25 відповідно з вимогами ч.5 ст.115 Кодексу законів про працю України, виклавши у наступній редакції:

5.2.25. заробітна плата працівникам за весь час відпустки виплачується до початку відпустки. Порядок обчислення заробітної плати працівникам за час щорічної відпустки, додаткових відпусток у зв'язку з навчанням, творчої відпустки, відпустки у зв'язку з усиновленням дитини, відпустки для підготовки та участі в змаганнях, додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину - особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи та компенсації за невикористані відпустки, встановлюється Кабінетом Міністрів України;

- внести зміни до п.5.2.34 відповідно до норм чинного законодавства, виклавши у наступній редакції:

5.2.34. Під час дії колективного договору сторони вправі тимчасово, до внесення до нього змін, робіт, передбачених цим розділом колективного договору у зв'язку зі змінами законодавства, а також у разі їх перегляду у бік збільшення чи розширення, шляхом затвердження роботодавцем та профспілкового комітету спільного рішення, відповідних переліків чи змін до них.

#### 6. Розділ 6:

- внести зміни до п.6.3 відповідно з вимогами ч.1 ст.5 Закону України «Про охорону праці», виклавши у наступній редакції:

6.3. Під час укладання трудових договорів (крім трудового договору про дистанційну роботу, про надомну роботу) роботодавець повинен поінформувати працівника під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору та з урахуванням особливостей спрощеного режиму регулювання трудових відносин. Працівнику не може пропонуватися робота, яка за медичним висновком протипоказана йому за станом здоров'я;

- внести зміни до п.6.6 відповідно з вимогами ст.19 Закону України «Про охорону праці», виклавши у наступній редакції:

6.6. Щорічно передбачати витрати на охорону праці з урахуванням фінансових можливостей Підприємства у розмірі не менше 0,5 відсотка від фонду оплати праці за попередній рік;

- внести зміни до п.6.9 відповідно з вимогами постанови КМУ №442 від 01.08.1992 року, виклавши у наступній редакції:

6.9. Розробляти заходи щодо приведення умов праці у відповідність з вимогами регламентів (директив, конвенцій) стандартів, нормативно-правових актів з охорони праці і за результатами атестації робочих місць за умовами праці.

#### 7. Додаток №1:

- внести зміни до Додатку №1 відповідно з вимогами п.5.21 ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів», виклавши у наступній редакції, що додається;

- внести зміни до п.2.17 Додатку 2 відповідно з вимогами ч.5 ст.115 Кодексу законів про працю України, виклавши у наступній редакції:

2.17. Заробітна плата за весь час щорічної відпустки виплачується до початку відпустки (ч.5 ст. 115 КЗпП України).

#### 8. Додаток №6:

- внести зміни до Додатку №6 відповідно з вимогами ч.2 ст.8 Закону України «Про відпустки», ч.2 п.3 Рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці, затвердженим наказом Мінпраці та соціальної політики України від 10.10.1997 №7, виклавши у наступній редакції, що додається.

#### 9. Додаток №9:

- внести зміни до Додатку 9 відповідно з вимогами ст.19 Закону України «Про охорону праці», виклавши у наступній редакції, що додається.

10. Додаток 11:

- внести зміни до Додатку 11 відповідно з вимогами ст.8 Закону України «Про охорону праці», виклавши у наступній редакції, що додається.

Голова первинної профспілкової організації  
Володимир МІХЄЄВ



Генеральний директор

Ольга ШИЯТА





**ПОГОДЖЕНО:**

Голова первинної профспілкової організації  
Володимир МІХЄЄВ

«18» грудня 2024 року

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Генеральний директор

Ольга ШИЯТА

«18» грудня 2024 року

**ПЕРЕЛІК**

професій і посад працівників, яким встановлений ненормований робочий день, та які мають право на щорічну додаткову відпустку за ненормований робочий день закон України від 15.11.1996 № 504/96ВР «Про відпустки»

№ з/п	Найменування професій, посад	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки, к.д.
1.	Генеральний директор	7
2.	Медичний директор	7
3.	Заступник медичного директора з експертизи тимчасової непрацездатності	7
4.	Заступник генерального директора з економічно-технічних питань	7
5.	Головний бухгалтер	7
6.	Завідувач відділу, лікар-статистик	7
7.	Головна медична сестра (головний медичний брат)	7
8.	Заступник головного бухгалтера	7
9.	Економіст (всіх категорій)	7
10.	Бухгалтер (всіх категорій)	7
11.	Юрисконсульт	7
12.	Інженер з охорони праці	7
13.	Інженер - програміст	7
14.	Фахівець з питань цивільного захисту	7
15.	Інспектор з кадрів	7
16.	Секретар керівника	7
17.	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	7
18.	Начальник господарського відділу	7
19.	Фахівець з публічних закупівель	7

Примітка\* Право на передбачені цим додатком права та пільги мають вказані у Переліку посади (професії) незалежно від конкретного найменування та структурного підрозділу.  
Примітка\*\* Додаткова відпустка за ненормований робочий день надається пропорційно фактично відпрацьованому часу.

Інспектор з кадрів

Тетяна КОНОНЕНКО



**ПОГОДЖЕНО:**

Голова первинної профспілкової організації  
Володимир МІХЄЄВ  
«18» грудня 2024 року



**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Генеральний директор  
Ольга ШИЯТА  
«18» грудня 2024 року



**Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аваріям на 2024 рік**

№	Найменування заходів (робіт)	Вартість робіт грн.	Ефективність заходів	Джерело фінансування	Строк виконання	Особи відповідальні за виконання
1	Оформлення стендів з охорони праці, придбання необхідних плакатів, наочних посібників, літератури з питань охорони праці	5 000	Створення безпечних умов праці	Кошти НСЗУ	протягом року	Інженер з охорони праці, завідувач господарства
2	Розроблення проектів, положень, інструкцій з охорони праці, що діють в межах установи, їх тиражування, придбання необхідних загальнодержавних нормативно-правових актів з охорони праці і забезпечення ними відповідних посадових осіб та працівників	2 000	Створення безпечних умов праці	Кошти НСЗУ	протягом року	Інженер з охорони праці, завідувач господарства
3	Навчання та повторна перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб та співробітників	10 000	Створення безпечних умов праці	Кошти НСЗУ	за окремим графіком	Інженер з охорони праці
4	Придбання спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту згідно НПАОП 0.00-3.07-09; НПАОП 0.00-3.18-13	15 000	Створення безпечних умов праці	Кошти НСЗУ	протягом року	Інженер з охорони праці, головний бухгалтер

Інженер з охорони праці \_\_\_\_\_ Інна ФАРТАНОВА

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ Світлана БАТУСЬ

**ПОГОДЖЕНО:**

Голова первинної  
професійної організації  
Володимир МІХЄЄВ

«18» грудня 2024 року



**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Генеральний директор

Ольга ШИЯТА

«18» грудня 2024 року



**ПЕРЕЛІК**

**професій та посад працівників, робота яких пов'язана  
із забрудненням та потребує безкоштовної видачі мила,  
мийних та знешкоджувальних засобів**

№ з/п	Назва професій	Назва мийного засобу	Кількість мийного засобу	Норма видачі на
1	Молодші медичні сестри (всіх найменувань)	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць
2	Прибиральники службових приміщень	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць
3	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць
4	Електромонтер з ремонту та обслуговуванню електроустаткування	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць
5	Прибиральник території	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць
6	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць
7	Слюсар-сантехнік	Мило господарське 72%	400 гр	1 раз на місяць

Заступник генерального директора  
з економічно-технічних питань

Андрій ПІДУСТ



Пропишовано, пронумеровано та скріплено  
печаткою *S. Bivica*  
Генеральний директор  
КНП «ДЦПСМД №3» ДМР



Служба безпеки

