



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VI С К Л И К А Н Н Я
С Е С І Я
Р І Ш Е Н Н Я

30.01.2013

№ 33/31

Про внесення змін до рішення міської ради від 30.05.2012 № 47/24 «Про деякі питання розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську»

З метою забезпечення виконання вимог законів України "Про основи містобудування", "Про регулювання містобудівної діяльності", Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 30.05.2012 № 47/24 «Про деякі питання розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську»: визнати таким, що втратив чинність п. 1.1 цього рішення.

2. Затвердити:

2.1. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську (додаток).

2.2. Комплексну схему розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську (додається) .

3. Відзначити, що реалізація суб'єктами господарювання права на розміщення тимчасових споруд здійснюється за умови оформлення в установленому порядку паспорта прив'язки цих споруд.

4. Фізичним та юридичним особам, які є власниками або користувачами тимчасових споруд, протягом трьох місяців з моменту прийняття цього рішення привести документи щодо їх розміщення у відповідність до вимог чинного законодавства України та цього рішення.

5. З метою наповнення та оновлення матеріалів Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську доручити Комунальному підприємству «Центр містобудування, архітектури, землеустрою та кадастру» Дніпропетровської міської ради (Равікович В.В.) здійснювати заходи щодо збирання, підготовки, узагальнення та зберігання матеріалів, необхідних для оформлення паспортів прив'язки тимчасових споруд.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин (Стародуб Н.В.), з питань розвитку торгівлі та підприємництва (Ярошенко І.О.), виконуючого обов'язки першого заступника міського голови Мелещика В.А. та заступника міського голови Зайцеву І.Г.

Міський голова

І.І. Куліченко

Секретар міської ради

М.В.Романенко

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to I.I. Kulichenko, the Mayor of Dnipropetrovsk.

Додаток

до рішення міської ради
від 30.01.2013 № 33/31

Порядок
розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності
у м. Дніпропетровську

1. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м. Дніпропетровську (далі - Порядок) розроблено відповідно до Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, з метою забезпечення реалізації вимог чинного законодавства з питань розміщення тимчасових споруд для підприємницької діяльності.

1.2. Дія цього Порядку не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на землях із особливим режимом використання.

1.3. Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для провадження підприємницької діяльності (далі - ТС) - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

1.4. У цьому Порядку нижче зазначені терміни вживаються у такому значенні:

- архітектурний тип ТС (далі - архітип) - зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. При розташуванні ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС;

- висновок щодо можливості розміщення ТС - документ, виданий Голова АПУ Дніпропетровської міської ради, про відповідність намірів щодо місця розташування ТС вимогам законодавства, у т.ч. комплексній схемі розміщення ТС, містобудівній документації та будівельним нормам з зазначенням відповідних планувальних обмежень та відповідними графічними матеріалами;

- замовник - суб'єкт господарювання, який має намір розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;

- комплексна схема розміщення ТС - схема розміщення ТС на території населеного пункту або його частині;

- паспорт прив'язки ТС – текстові та графічні матеріали, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території;

- пересувна ТС - споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

- схема благоустрою ТС - схема, виконана замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення тощо);

- стаціонарна ТС - споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу має до 30 кв. м;

- типові ТС - види ТС, виконані за проектами повторного використання;

1.5. Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС.

1.6. Забороняється розміщення ТС на газонах, квітниках, дитячих майданчиках, біля середніх учбових та дошкільних закладів, поряд з великими торговельними центрами, на інженерних комунікаціях та в зонах їх охорони без погодження з власником (балансоутримувачем), в арках будівель та у випадках, якщо ТС загороджує вітрини торговельних підприємств, ближче за 20 метрів від вікон будівель.

1.7. Площа та межі території для розміщення ТС визначаються згідно з габаритами ТС, передбаченими проектом типових архітектурних типів ТС, та не може перевищувати площу, яка утворюється проекцією стін ТС більше ніж на 25%.

1.8. Питання, які не врегульовано цим Порядком, вирішуються згідно з положеннями чинного законодавства.

2. Порядок отримання паспорта прив'язки для встановлення ТС

2.1. Розгляд питання щодо відповідності намірів замовника стосовно місця розташування ТС вимогам чинного законодавства, комплексній схемі розміщення ТС, будівельним нормам.

Замовник, який має намір встановити ТС, звертається до виконавчого комітету Дніпропетровської міської ради із відповідною заявою про можливість розміщення ТС.

До заяви додаються:

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані на актуальній топографо-геодезичній основі М 1:500 з кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;
- реквізити замовника (найменування, ПБ., адреса, контактна інформація).

2.2. ГоловаАПУ Дніпропетровської міської ради протягом десяти робочих днів з дня подання заяви визначає відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС вимогам чинного законодавства, комплексній схемі розміщення ТС, будівельним нормам, діючій містобудівній документації.

Про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС вимогам чинного законодавства, комплексній схемі розміщення ТС, будівельним нормам, діючій містобудівній документації замовник повідомляється ГоловаАПУ Дніпропетровської міської ради висновком щодо можливості розміщення ТС протягом трьох робочих днів з дня такого визначення відповідності намірів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.

2.3. Для оформлення паспорта прив'язки замовник звертається до ГоловаАПУ Дніпропетровської міської ради із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

- схему розміщення ТС;
- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС);
- схему благоустрою прилеглої території.

Зазначені документи замовником отримуються самостійно в Комунальному підприємстві «Центр містобудування, архітектури, землеустрою та кадастру» Дніпропетровської міської ради, якому доручено здійснювати заходи щодо збирання, підготовки, узагальнення та зберігання матеріалів, необхідних для оформлення паспортів прив'язки.

У разі необхідності підключення ТС до інженерних мереж замовник також надає технічні умови щодо інженерного забезпечення, отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

Замовник несе повну відповідальність за достовірність відомостей з питань можливості розміщення ТС та оформлення паспорта прив'язки, які надаються замовником до ГолоВАПУ Дніпропетровської міської ради, у тому числі відсутність у фізичних та юридичних осіб прав на земельну ділянку, у межах якої планується розмістити ТС, за даними державного земельного кадастру.

2.4. Паспорт прив'язки ТС оформлюється ГолоВАПУ Дніпропетровської міської ради протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

2.5. Час, витрачений на підготовку та подачу до ГолоВАПУ Дніпропетровської міської ради схеми розміщення ТС, ескізів фасадів ТС, схеми благоустрою території та отримання технічних умов щодо інженерного забезпечення (за наявності), схеми благоустрою прилеглої території, не входить в строк підготовки паспорта прив'язки ТС.

2.6. Паспорт прив'язки ТС оформлюється ГолоВАПУ Дніпропетровської міської ради.

2.7. Паспорт прив'язки включає:

- схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, а також схему благоустрою прилеглої території;
- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50;
- технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж;
- реквізити замовника (найменування, ПІБ., адреса, контактна інформація).

2.8. Паспорт прив'язки підписується начальником (заступником начальника) ГолоВАПУ Дніпропетровської міської ради.

2.9. Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

- подання неповного пакета документів, визначених пунктом 2.3 цього Порядку;
- подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 2.3 цього Порядку.

Ненадання паспорта прив'язки з інших підстав не допускається.

2.10. Паспорт прив'язки видається на безоплатній основі.

2.11. Паспорт прив'язки підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки або електронному журналі ГолоВАПУ Дніпропетровської міської ради, з обов'язковим подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру.

2.12. Строк дії паспорта прив'язки визначається ГолоВАПУ Дніпропетровської міської ради відповідно до містобудівної документації.

2.13. Продовження строку дії паспорта прив'язки здійснюється за заявою замовника, шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки ГолоВАПУ Дніпропетровської міської ради.

2.14. Паспорт прив'язки виготовляється у трьох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС, другий - ГолоВАПУ Дніпропетровської міської ради, третій – департаменті споживчого ринку та сфери послуг Дніпропетровської міської ради.

2.15. Дія паспорта прив'язки призупиняється за таких умов:

- необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - з обов'язковим попередженням власника ТС за 1 місяць та визначенням тимчасового місця для розміщення такої ТС;
- необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - без попередження.

2.16. У разі проведення власником (балансоутримувачем) планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних комунікаціях, ГолоВАПУ Дніпропетровської міської ради за зверненням власника (балансоутримувача) інженерних мереж щодо необхідності перенесення ТС, які потрапляють в зону проведення ремонтних робіт, визначає тимчасове місце для перенесення та розміщення ТС, яка потрапляє в зону проведення ремонтних робіт.

До звернення власника (балансоутримувача) інженерних мереж щодо необхідності перенесення ТС, які потрапляють в зону проведення планових ремонтних робіт, додається підтвердження щодо повідомлення власника ТС про необхідність перенесення ТС, у зв'язку з проведенням планових ремонтних робіт.

Рішення щодо призупинення паспорта прив'язки ТС приймається ГолоВАПУ Дніпропетровської міської ради:

- у десятиденний строк з дати надходження звернення власника (балансоутримувача) інженерних мереж при проведенні планових ремонтних робіт;
- у день надходження звернення власника (балансоутримувача) інженерних мереж при проведенні аварійних ремонтних робіт.

Строк, на який може бути перенесено ТС, не може перевищувати один місяць (при аварійних роботах – один тиждень) з дати прийняття рішення

ГоловАПУ Дніпропетровської міської ради про призупинення дії паспорта прив'язки.

2.17. Дія паспорта прив'язки ТС анулюється ГоловАПУ Дніпропетровської міської ради за таких умов:

- недотримання вимог паспорта прив'язки при її встановленні;
- невстановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки;
- надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 2.3 цього Порядку, під час підготовки паспорта прив'язки ТС.

2.18. Підставою для відновлення дії паспорта прив'язки ТС є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт.

3. Встановлення та експлуатація ТС

3.1. Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив'язки.

Виконання робіт з виготовлення (збирання) ТС не може здійснюватись безпосередньо на місці встановлення ТС. ТС доставляється до місця її встановлення в змонтованому виді.

3.2. Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.

3.3. Відновлення благоустрою замовником є обов'язковим.

3.4. Після розміщення ТС замовник подає до ГоловАПУ Дніпропетровської міської ради письмову заяву, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки в повному обсязі.

3.5. Розміщення ТС самочинно забороняється.

3.6. Поряд з ТС може бути розміщено холодильне та інше обладнання, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання санітарних норм. Площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25% площі ТС, а обладнання має розміщуватись в межах земельної ділянки або її частини, щодо якої укладено договір особистого земельного сервітуту.

3.7. Власники (користувачі) ТС зобов'язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС.

3.8. Власник ТС обов'язково повинен передбачити заходи щодо запобігання пошкодженню об'єктів благоустрою, укладення угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій, забезпечення догляду за

газонами та зеленими насадженнями, якщо такі є на закріпленій території, своєчасне вивезення вмісту належних власникові ТС контейнерів та урн для сміття.

3.9. До ТС має бути передбачений зручний під'їзд автотранспорту для розвантаження або навантаження товарів, що не створює перешкод для проходу пішоходів, посадки та висадки пасажирів міського пасажирського транспорту.

3.10. Благоустрій ТС здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, Тимчасових правил благоустрою території міста Дніпропетровська, цього Положення, а також установлених державних стандартів, норм і правил.

3.11. Власники ТС зобов'язані проводити (за необхідності, але не менше одного разу на рік) відновлення зовнішнього вигляду ТС згідно з паспортом прив'язки ТС.

3.12. ТС, які розміщені (встановлені) без відповідної, оформленої в установленому порядку дозвільної документації, з відхиленням від паспорта прив'язки, вважаються самочинно розміщеними ТС і підлягають демонтажу за кошти особи, що здійснила встановлення.

3.13. Власники (користувачі) ТС зобов'язані проводити благоустрій закріпленої та прилеглої до ТС території протягом всього терміну дії паспорта прив'язки. До прилеглої території відноситься територія навколо ТС на відстані 10 метрів від кожної крайньої точки ТС, прохід (доріжка, тротуар тощо) спеціально створений для доступу до ТС. Закріплена територія ТС визначається в дозвільній документації на розміщення ТС.

3.14. Благоустроєм ТС вважається проведення робіт з улаштування (відновлення) твердого покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення, розміщення контейнерів та урн для сміття, збереження та відновлення зовнішнього вигляду ТС відповідно до умов паспорта прив'язки на таку ТС, а також здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану території.

3.15. Роботи з благоустрою ТС, які проводяться над або під інженерними мережами та технічними засобами телекомунікації, виконуються з дотриманням умов та нормативів щодо їх безпечної експлуатації.

3.16. На прилеглій до ТС території забороняється:

3.16.1. Складувати тару, матеріали, різні конструкції та відходи на дахах ТС і прилеглих територіях.

3.16.2. Закопувати будь-які будівельні відходи та складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання.

3.16.3. Розміщувати або звалювати не в спеціально відведених для цього місцях відходи, сміття, траву, гілки, деревину, листя та сніг.

3.16.4. Посипати тротуари, доріжки, прогулянкові стежки та інші тверді покриття хімічними препаратами, не дозволеними для такого використання.

3.16.5. Влаштовувати місця для відпочинку, встановлювати намети не в спеціально відведених місцях.

3.16.6. Викидати соляні суміші на території зелених насаджень під час зимового прибирання вулиць, доріжок тощо.

4. Контроль за утриманням та розміщенням ТС

4.1. Контроль за утриманням та розміщенням ТС здійснюється департаментом споживчого ринку та сфери послуг Дніпропетровської міської ради, а в частині вимог паспорта прив'язки – Голова АПУ Дніпропетровської міської ради.

4.2. З метою здійснення оперативного контролю за утриманням та розміщенням ТС департамент корпоративних прав та правового забезпечення забезпечує надання департаменту споживчого ринку та сфери послуг Дніпропетровської міської ради необхідної інформації.

5. Прикінцеві положення

5.1. При надходженні до міської ради двох і більше заяв від різних суб'єктів господарювання на розміщення ТС на одному і тому ж місці питання щодо подальшого розгляду вказаних заяв попередньо розглядається Комісією міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин.

5.2. У разі закінчення строку дії, анулювання паспорта прив'язки, самочинного встановлення ТС, така ТС підлягає демонтажу.

Міський голова

Секретар міської ради



І.І. Куліченко

М.В. Романенко