

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ Центрального управління
соціального захисту населення
Дніпровської міської ради

23.03.2021 № 22

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ, ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ БАТЬКАМ БАГАТОДІТНОЇ
СІМ'Ї ТА ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї»**

Центральне управління соціального захисту населення ДМР

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|--|---|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 1.49005, м. Дніпро, вул. В. Жуковського, 39/41, каб. 14, 15, 16 2. 49033, м. Дніпро, просп. Богдана Хмельницького, буд. 116-А (Шевченківський район) 3.49101, м. Дніпро, вул. Володимира Антоновича, буд. 30/32 (Центральний район) |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок - вівторок з 8:00 до 17:00 Четвер – п'ятниця з 8:00 до 15:00 Перерва з 12:00 до 12:45 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | 1.Телефони: 373 40 47, 371 14 94, 377 40 61, 377 18 76 068 206 53 55, 377 88 98 (факс) Електронна адреса: central.uszn@dmr.dp.ua 2. Тел.: 732-40-54; 732-40-49 central.uszn1241@dmr.dp.ua (Шевченківський район) 3. Тел.: 722-22-16, 722-22-17, 095-19-29-681 central.uszn1202@dmr.dp.ua (Центральний район) |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI Закон України від 26.04.2001 № 2402-III «Про охорону дитинства» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» Постанова КМУ від 23.12.2015 № 1099 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень «Батьків багатодітної сім'ї» та «Дитини з багатодітної сім'ї» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 № 1947 «Про затвердження інструкції про порядок видачі посвідчень «Батьків та дитини з багатодітної сім'ї» |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів | |

| | | |
|---|--|---|
| | місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Сім'я, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самотійно їх виховує |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>Заява одного з батьків про видачу посвідчень.</p> <p>Оригінали і копії свідоцтв про народження дітей.</p> <p>Оригінал і копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі).</p> <p>Оригінали і копії сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації.</p> <p>Оригінал і копія посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.</p> <p>Фотокартки (батьків та дітей) розміром 30 x 40 міліметрів по 2 шт.</p> <p>Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання).</p> <p>Довідка про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення структурним підрозділом не видавалися (у разі реєстрації батьків за різним місцем проживання).</p> <p>Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання).</p> <p>Свідоцтво про народження дитини (оригінал і копія) та довідка з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом (оригінал) – разі народження або навчання дитини за межами України (у разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документа може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус).</p> <p>Оригінал і копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі переміщення багатодітної сім'ї із тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення).</p> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та пакет документів подаються одним із батьків особисто або уповноваженою особою, яка представляє інтереси одержувача, на підставі нотаріально засвідченої довіреності при пред'явленні паспорта та відповідних документів що підтверджують особу, у паперовій формі. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга надається безоплатно. |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 10 днів від дня подачі заяви та усіх необхідних документів. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сім'я перебуває у незареєстрованому шлюбі. 2. Звернення не за місцем реєстрації одного з батьків. 3. Подання неповного пакету документів. |
| 14. | Результат надання | Видача / відмова у видачі бланків посвідчень батьків та дітей з |

| | | |
|-----|--|--|
| | адміністративної послуги | багатодітних сімей (дітям з багатодітної сім'ї посвідчення видаються з шести років) |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявником або уповноваженою особою, яка представляє інтереси одержувача, на підставі нотаріально засвідченої довіреності при пред'явленні паспорта та відповідних документів що підтверджують особу, в структурному підрозділі, про що робиться відмітка про видачу посвідчень в реєстраційній книзі видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та в реєстраційній книзі видачі посвідчень дитини з багатодітної сім'ї. |
| 16. | Примітка | |

*також до інформаційної картки додається форма заяви.