



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

06.03.2024 № 4/2-137

На № _____ від _____

Директору
Дніпровської гімназії №16
Дніпровської міської ради
Наталії ГАМАН

Від трудового колективу:
Голові первинної організації
Місцевої професійної спілки
«ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ»
Дніпровської гімназії №16
Дніпровської міської ради
Олені ЧЕРНЯВСЬКІЙ

Про повідомну реєстрацію
змін до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни до колективного договору на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №32 від 06.03.2024 без зауважень.

Також повідомляємо, що відомості про повідомну реєстрацію змін до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця).

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

Директор ДНПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
№ 16 ДНПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ



Наталія ГАМАН

07 вересня 2023 року

Від трудового колективу:

Голова первинної організації Місцевої
професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ» ДНПРОВСЬКОЇ
ГІМНАЗІЇ № 16 ДНПРОВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ



Ольга ЧЕРНЯВСЬКА

07 вересня 2023 року

ЗМІНИ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та профспілковим комітетом первинної організації
Місцевої професійної спілки «ОБ'ЄДНАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ»
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
"СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 16"
ДНПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
на 2022-2026 роки

Схвалені на загальних зборах трудового
колективу ДНПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ №
16 ДНПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
05 вересня 2023 року протокол № 19

м. Дніпро
2023

1. В тексті колективного договору і додатків до нього назву Закладу з «КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 16» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ» змінити на «ДНІПРОВСЬКА ГІМНАЗІЯ № 14 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 10.08.2023, 1002247780008041393).
2. В тексті колективного договору і додатків до нього назву сторони договору «Адміністрація КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 16» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» в особі директора Наталії Миколаївни Гаман» змінити на «Роботодавець в особі директора ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 16 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ Наталії Миколаївни Гаман».
3. Внести зміни до п. 1.6. Розділу I Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 16 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції:

«1.6. Після підписання Сторони доводять до відома працівників під особистий підпис текст Колективного договору у тижневий термін від дня його підписання, забезпечують гласність його виконання. Роботодавець зобов'язується, приймаючи на роботу нових працівників, знайомити їх під особистий підпис з текстом Колективного договору».
4. Внести зміни до п. 2.1.1 Розділу II Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 16 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції:

«2.1.1. До початку роботи в узгоджений із працівниками спосіб проінформувати працівників про місце роботи (інформація про роботодавця, в тому числі його місцезнаходження), трудову функцію, яку працівник зобов'язаний виконувати (посада та перелік посадових обов'язків), дату початку виконання роботи; визначене робоче місце, забезпечення необхідними для роботи засобами; права та обов'язки, умови праці; наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору - під підпис; правила внутрішнього трудового розпорядку або умови встановлення режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку, а також про положення колективного договору; проходження інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони; організацію професійного навчання працівників (якщо таке навчання передбачено); тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці; процедуру та встановлені КЗпП України строки попередження про припинення трудового договору, яких повинні дотримуватися працівник і роботодавець».
5. Внести зміни у додаток № 3 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 16 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виключивши з назви додатку слова «зі шкідливими».

6. Внести зміни у додаток № 7 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 16 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, виклавши його в новій редакції, що додається.
7. Внести зміни у додаток № 12 до Колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом ДНІПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 16 ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, зазначивши строк виконання заходів, що передбачені позиціями 1-4, 9-17 та 19 додатку – «1 раз на рік».
8. Ці зміни до Колективного договору набирають чинності з дати їх підписання представниками сторін.

Підписи сторін:

Директор ДГ № 16 ДМР



Наталія ГАМАН

Голова первинної організації МПС «ОПО»
ДГ № 16 ДМР



Ольга ЧЕРНЯВСЬКА

Додаток № 7
до Колективного договору
ДГ № 14 ДМР
на 2022-2026 роки

Витяг із Правил внутрішнього трудового розпорядку
для працівників ДНПРОВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 16 ДНПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Для працівників Закладу встановлено п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями в суботу та неділю (крім сторожів, які працюють у вихідні та святкові дні).
Час початку й закінчення щоденної роботи Закладу:
початок о 8:00;
закінчення о 17:00.

Графік роботи працівників

№ з/п	Посада	Час початку й закінчення щоденної роботи	Перерва
1	Директор	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
3	Заступник директора з навчально-виховної роботи	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
4	Завідувач господарства	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
5	Вчитель	відповідно до педагогічного навантаження та іншої педагогічної діяльності	
6	Педагог- організатор	8:00-17:00	12:00-13:00
7	Практичний психолог	8:00 – 16:00	
8	Вихователь групи подовженого дня	12.00 - 18.00	
9	Асистент вчителя	8:00 – 14:00	
10	Секретар	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
11	Бібліотекар	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
12	Лаборант	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
13	Сестра медична	08:00-17:00	12:00-13:00
14	Оператор ком'ютерного набору	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
15	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
16	Прибиральник службових приміщень	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
17	Двірник	8:00 – 17:00	12:00 – 13:00
18	Сторож: Понеділок-п'ятниця Вихідні та святкові дні	18:00 – 06:00 6.00 – 6.00	

Директор ДГ № 16 ДМР

Наталія ГАМАН
М. П.

Голова первинної організації МПС «ОПО»
ДГ № 16 ДМР

Ольга ЧЕРНЯВСЬКА
М. П.

Прошито та

Пронумеровано

На 4 аркушах

Директор
Гоньба Вик

Н. М. Павлов

Д. Д. Серин & Выед

