



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Р І Ш Е Н Н Я

16.02.04 № 325
м.Дніпропетровськ

Про порядок розміщення зовнішньої
реклами в місті Дніпропетровську

Відповідно до законів України "Про внесення змін до Закону України "Про рекламу" (ст.16, ч.1), "Про місцеве самоврядування в Україні", керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.03 № 2067 "Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами" і на підставі листа Міського комунального підприємства "Адміністративно-технічне управління" від 16.01.04 № 13/2-07 виконком міської ради

В И Р І Ш И В:

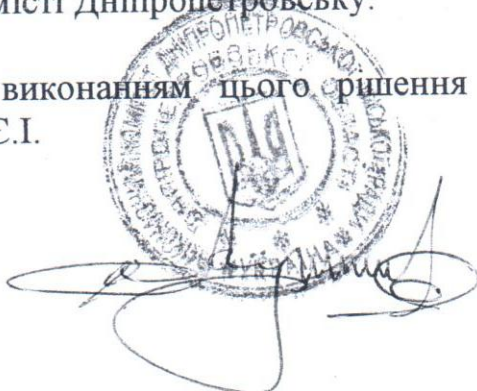
1. Внести на розгляд міської ради в установленому порядку питання про визнання таким, що втратило чинність, рішення виконкому міської ради від 17.08.2000 № 2198 "Про затвердження Правил розміщення засобів зовнішньої реклами та інформації в місті Дніпропетровську".

2. Затвердити Порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпропетровську (додаток).

Порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпропетровську набирає чинності з моменту прийняття Концепції розвитку та регулювання рекламної діяльності в місті Дніпропетровську.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Зайця Є.І.

Міський голова



І.І.Куліченко

ВНЕСЕНІ ЗМІНИ (ДОПОВНЕННЯ)
за рішенням
виконкому міської ради
від 13.12.2005 № 5297

П О Р Я Д О К

розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпропетровську

1. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпропетровську (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України "Про рекламу" на підставі Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.03 № 2067, і визначає порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Дніпропетровську та порядок надання дозволів на розміщення такої реклами. Порядок є обов'язковим для всіх фізичних і юридичних осіб незалежно від форми власності в регулюванні правовідносин, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами на території міста Дніпропетровська та під час надання дозволів на розміщення такої реклами.

1.2. У Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:
зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами.

місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах міста, що надаються розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

дозвіл - документ установленної форми, виданий розповсюдженню зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України "Про рекламу" та Типових правилах розміщення зовнішньої реклами.

2. Регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами

2.1. Регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами у місті Дніпропетровську здійснює робочий орган, яким визначено Міське комунальне підприємство "Адміністративно-технічне управління".

2.2. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом можуть залучатися на громадських засадах представники об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

2.3. До повноважень робочого органу належать:

- впровадження Порядку у місті Дніпропетровську;
- розгляд заяв розповсюдженню зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

- надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-інженерних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;
- прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;
- підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;
- видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету міської ради;
- розроблення пропозицій щодо формування єдиної міської політики у сфері регулювання рекламної діяльності;
- координація дій рекламодавців з питань забезпечення дотримання вимог чинного законодавства України щодо реклами;
- розгляд комплексних проектів розміщення рекламоносіїв на головних проспектах, вулицях і площах міста;
- підготовка пропозицій щодо вдосконалення нормативної та методичної бази, що регулює рекламну діяльність і забезпечує її розвиток;
- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру;
- подання Дніпропетровському обласному управлінню у справах захисту прав споживачів матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;
- підготовка і подання виконавчому комітету міської ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг робочим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення;
- надання розповсюджувачам зовнішньої реклами інформації про можливі місця розташування рекламних засобів;
- надання платних послуг на підставі Типових правил розміщення зовнішньої реклами;
- інші повноваження відповідно до законодавства.

3. Порядок надання дозволів

3.1. Для одержання дозволу заявник подає робочому органу заяву за формою згідно з додатком 1, до якої додаються:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;
- топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) із зазначенням місця, на якому планується розташування рекламного засобу (для окремо розташованих рекламних засобів);
- довідка Дніпропетровського міського управління земельних ресурсів про правовий статус території у місці, на якому планується розташування рекламного засобу (для окремо розташованих рекламних засобів);
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця.

3.2. За наявності документів, передбачених пунктом 3.1 Порядку, заява протягом трьох днів з дати її надходження реєструється робочим органом у журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі - журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 2.

3.3. Робочий орган протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу. Після перевірки місця керівник робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган видає заявнику для оформлення два примірники дозволу за формою згідно з додатком 3 та визначає заінтересовані органи (особи), з якими необхідно їх погодити.

3.4. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений керівником робочого органу не більш як на три місяці (з письмовим повідомленням заявника) у разі:

- продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;
- письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

3.5. У разі прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, заявник протягом трьох днів укладає договір з робочим органом на тимчасове користування цим місцем на період встановлення пріоритету.

3.6. Протягом п'яти днів з дати прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, заявник подає робочому органу копію укладеного ним договору на тимчасове користування місцем та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати.

3.7. Протягом строку, передбаченого абзацами першим - третім п. 3.4 Порядку, щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється в розмірі 25 відсотків встановленої плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу. У разі продовження строку оформлення дозволу відповідно до абзацу четвертого п. 3.4 Порядку щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється в розмірі 100 відсотків встановленої плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.

3.8. Протягом строку дії встановленого пріоритету заявник оформлює обидва примірники дозволу та подає їх робочому органу разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви. Під час подання заяви або оформлених примірників дозволу представник робочого органу в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог щодо їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів за формою згідно з додатком 4.

3.9. У разі недодержання заявником строку встановленого пріоритету та у разі ненадання ним в установлений строк документів, зазначених у пунктах 3.6 і 3.8 Порядку, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного

засобу втрачається, документи повертаються заявнику, про що робочий орган робить відповідний запис у журналі реєстрації.

3.10. У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету робочий орган протягом трьох днів надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номера рішення виконавчого комітету міської ради про надання дозволу на заявлене місце іншій особі та повертає всі подані заявником документи.

3.11. Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено визначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

3.12. Дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом (особою).

3.13. Дозвіл погоджується із спеціально уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури – Головним архітектурно-планувальним управлінням міської ради з метою забезпечення реалізації єдиної міської політики у сфері художнього, світлового та рекламного оформлення міста з урахуванням вимог архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища.

3.14. На вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:

- Державтоінспекцією - у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;

- органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини - Дніпропетровським обласним центром охорони історико-культурних цінностей - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток;

- органом виконавчої влади у сфері охорони об'єктів природно-заповідного фонду - Державним управлінням екології та природних ресурсів в Дніпропетровській області - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

- утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

Зазначені органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати звернення заявника. У разі відмови у погодженні дозволу зазначеними органами (особами) заявникові надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

3.15. Погодження дійсне протягом строку дії дозволу. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

3.16. Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

3.17. Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядає заяву, готує і подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

3.18. Виконавчий комітет міської ради протягом п'яти робочих днів з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні. У разі прийняття рішення про надання дозволу керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою робочого органу. Перший примірник дозволу видається

заявникові, а другий залишається робочому органу для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

1.19. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

1.20. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

1.21. Виданий робочим органом дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання в установленому порядку робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

1.22. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами протягом п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

1.23. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у поданих документах виявлені свідомо неправдиві відомості.

Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається робочим органом заявникові протягом п'яти днів з дати його прийняття.

4. Порядок внесення змін у дозволу

4.1. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

До заяви додається:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
- фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням.

Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її і вносить відповідні зміни у дозвіл.

4.2. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл. Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу. Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

4.3. Строк дії дозволу (у тому числі наданому до набрання чинності Порядком) продовжується на підставі заяви, яка подається робочому органу розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення

строку дії дозволу. Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації знесенням відповідних змін у дозвіл. Строк дії дозволу не підлягає продовженню у разі наявності у розповсюджувача зовнішньої реклами заборгованості з оплати за користування цим або іншими місцями розташування рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності.

4.4. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню. Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається до робочого органу із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;
- оригінал зареєстрованого дозволу;
- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця;
- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

4.5. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл. Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

5. Порядок скасування дозволів

Дозвіл скасовується до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого комітету міської ради за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами, у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців або непереоформлення дозволу в установленому порядку. Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами.

6. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів

Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному міською радою, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

7. Вимоги до зовнішньої реклами

7.1. Вимоги до розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпропетровську:

7.1.1. Розміщення зовнішньої реклами провадиться на підставі дозволів, виданих у встановленому порядку, згідно з укладеним з робочим органом договором про тимчасове розміщення зовнішньої реклами або договором про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів (для місць, які перебувають у комунальній власності), з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища, концепції розміщення

зовнішньої реклами в місті та з додержанням правил техніки безпеки, правил благоустрою території міста.

7.1.2. Монтаж (демонтаж) рекламних засобів здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями з додержанням вимог техніки безпеки. Монтаж засобів зовнішньої реклами на будівлях і спорудах виконується після проведення технічної експертизи їх несучої здатності при додатковому навантаженні від засобу реклами.

7.1.3. Виконання земляних і будівельно-монтажних робіт для монтажу (реконструкції, демонтажу) засобів зовнішньої реклами або улаштування їх фундаментів і мереж електропостачання здійснюється на підставі ордеру, виданого МКП "Адміністративно-технічне управління", з обов'язковим відновленням благоустрою місця робіт (території, споруди) у передбачений ордером термін. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

7.1.4. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

7.1.5. Розміщення засобів зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування узгоджується з Державтоінспекцією для забезпечення видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування. Виносні рекламні засоби не повинні заважати проходу пішоходів.

7.1.6. У місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами ліній.

7.1.7. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток дозволяється за погодженням з органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини - Дніпропетровським обласним центром охорони історико-культурних цінностей.

7.1.8. Розміщення зовнішньої реклами в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з органом виконавчої влади у сфері охорони об'єктів природно-заповідного фонду - Державним управлінням екології та природних ресурсів в Дніпропетровській області.

7.1.9. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

7.1.10. Забороняється розташовувати рекламні засоби:
- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

7.1.11. Встановлення зовнішньої реклами без дозволу, а також продовження її розташування після закінчення терміну дії дозволу або в разі скасування дозволу, вважається самовільним розташуванням зовнішньої реклами. Демонтаж такої реклами здійснюється в порядку, встановленому виконкомом міської ради.

7.2. Вимоги до засобів зовнішньої реклами:

7.2.1. Проектна документація на конструкцію рекламних засобів повинна бути розроблена згідно з чинними державними стандартами, галузевими та відомчими нормативними документами організацією, яка має відповідну ліцензію. Вибір конструкції рекламного засобу повинен забезпечувати реалізацію єдиної міської політики у сфері художнього, світлового та рекламного оформлення міста та відповідати вимогам техніки безпеки. Розповсюджувач реклами не має права вносити зміни та доповнення до затвердженої проектної документації на конструкцію рекламного засобу без узгодження з уповноваженими організаціями.

7.2.2. Конструкція рекламних засобів повинна відповідати таким вимогам:

- окремо розташовані щитові рекламні засоби повинні мати двосторонню конструкцію або декоративно оформлений зворотний бік;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;
- зовнішня реклама не повинна відтворювати зображення дорожніх знаків;
- рекламні засоби повинні мати маркування із зазначенням на каркасі рекламного засобу: найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

7.3. Вимоги до стану засобів зовнішньої реклами:

7.3.1. Засоби зовнішньої реклами повинні утримуватись у належному технічному стані; розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов'язані забезпечити негайне відновлення пошкоджених конструкцій, заміну пошкоджених рекламних сюжетів, своєчасне оновлення зовнішнього вигляду засобів зовнішньої реклами та рекламних сюжетів.

7.3.2. Засоби зовнішньої реклами повинні мати постійне рекламно-інформаційне заповнення; розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов'язані, у відсутність комерційних рекламних сюжетів, своєчасно заповнювати засоби зовнішньої реклами соціально-рекламною інформацією.

7.3.3. Місця розташування засобів зовнішньої реклами повинні утримуватись у належному санітарно-технічному стані; розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов'язані забезпечити їх своєчасне прибирання та впорядкування.

8. Контроль за додержанням Порядку та відповідальність за його порушення

8.1. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів, стан благоустрою місць розташування рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

3. Контроль за додержанням Порядку здійснюють МКП "Адміністративно-технічне управління", виконавчий комітет міської ради та інші органи відповідно до законодавства.

3. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами начальник МКП "Адміністративно-технічне управління" звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк. У разі невиконання цієї вимоги МКП "Адміністративно-технічне управління" подає інформацію Дніпропетровському обласному управлінню у справах захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні Порядку, несе відповідальність згідно із законодавством.

Заступник міського голови
(в. о. керуючого справами виконкому)

Л. М. Таратута

Керівнику робочого органу

" _____ 200 __ р.

№ _____

З А Я В А

про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник _____

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____

(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи - місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код (номер) _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою:

_____ (повна адреса місця для розташування спеціальної конструкції)

Термом на _____ (літерами)

Перелік документів, що додаються: _____

М. П. _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище заявника або уповноваженої ним особи)

Додаток 2
до Порядку розміщення зовнішньої
реклами в місті Дніпропетровську

Ж У Р Н А Л
реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Реєстраційний номер заяви	Дата подання	Для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання	Кількість сторінок у поданих документах	Підпис особи, на яку подано реєстрацію документів	Підпис заявника	Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у його встановленні	Дата видані і номер дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строк дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу	Результати розгляду заяв на продовження строку дії, або переоформлення дозволу	Дата і номер рішення про скасування дозволу

Керівник робочого органу

(підпис)

МП

(Ініціали та прізвище)

У К Р А І Н А



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Д О З В І Л
на розміщення зовнішньої реклами

_____ р. на підставі рішення виконавчого комітету міської ради від _____ № _____
(дата видачі)

_____ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами,

_____ для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу)

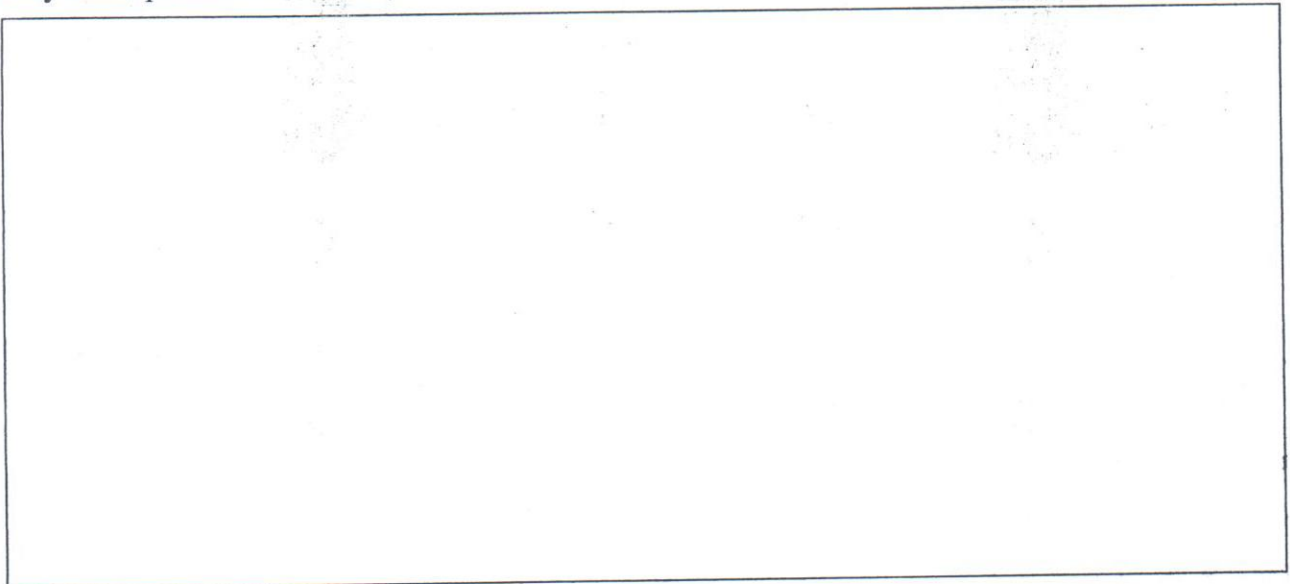
_____ (банківські реквізити, ідентифікаційний код (номер)

адреса місця розташування рекламного засобу: _____

характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу: _____

_____ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості, на якому планується
розташування рекламного засобу:



ПОГОДЖУВАЛЬНА ЧАСТИНА

Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган (особа)

_____ (для юридичної особи - повне найменування, підпис керівника,

_____ для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані)

МП

Головне архітектурно-планувальне управління міської ради

_____ (підпис уповноваженої особи)

_____ (ініціали та прізвище)

МП

Орган Державтоінспекції

_____ (підпис уповноваженої особи)

_____ (ініціали та прізвище)

МП

Утримувач інженерних комунікацій

_____ (підпис уповноваженої особи)

_____ (ініціали та прізвище)

МП

Дніпропетровський обласний центр охорони історико-культурних цінностей

_____ (підпис уповноваженої особи)

_____ (ініціали та прізвище)

МП

Державне управління екології та природних ресурсів в Дніпропетровській області

_____ (підпис уповноваженої особи)

_____ (ініціали та прізвище)

МП

СТРОК ДІЇ ДОЗВОЛУ:

з _____

до _____

Продовжено

з _____

до _____

Продовжено

з _____

до _____

Продовжено

з _____

до _____

Керівник робочого органу

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

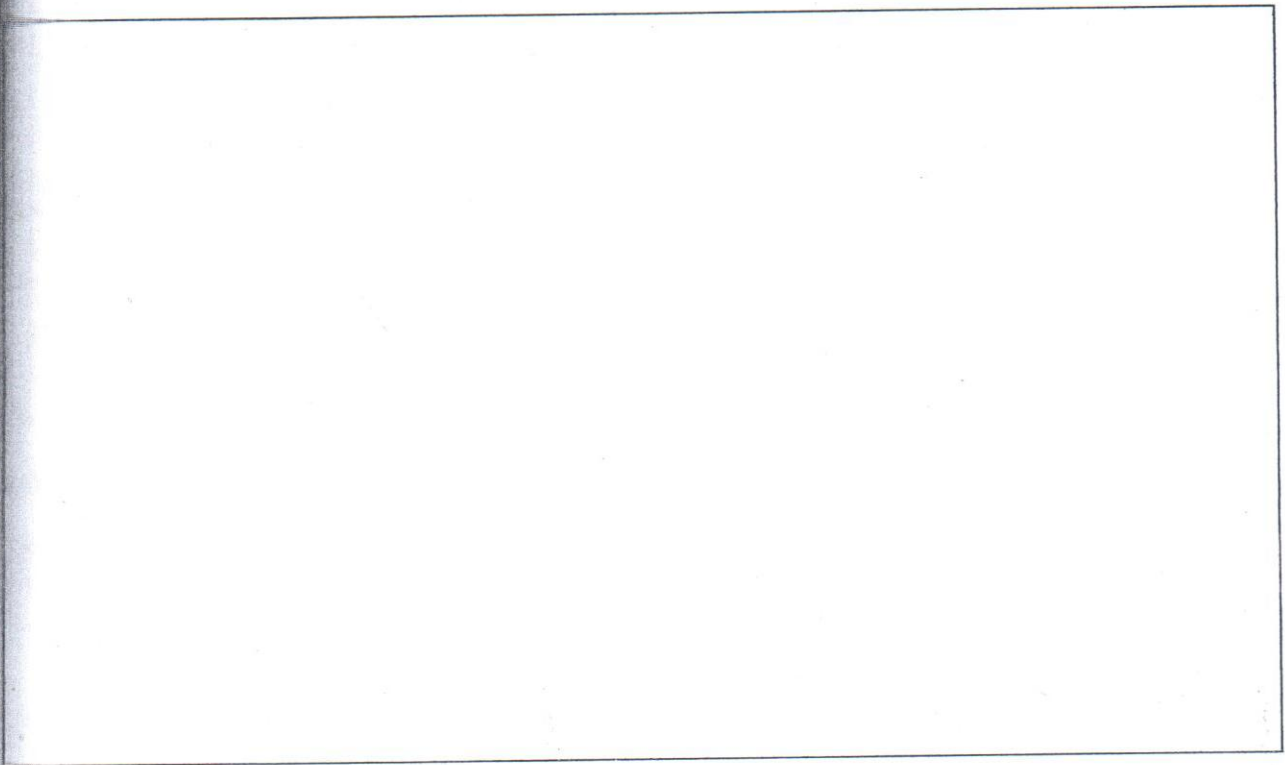
МП

ЕСКІЗ
конструктивне рішення рекламного засобу



ТОПОГЕОДЕЗИЧНИЙ ЗНІМОК МІСЦЕВОСТІ (М 1 : 500)

із зазначенням місця розташування рекламного засобу



повідальний за
топогеодезичне знімання

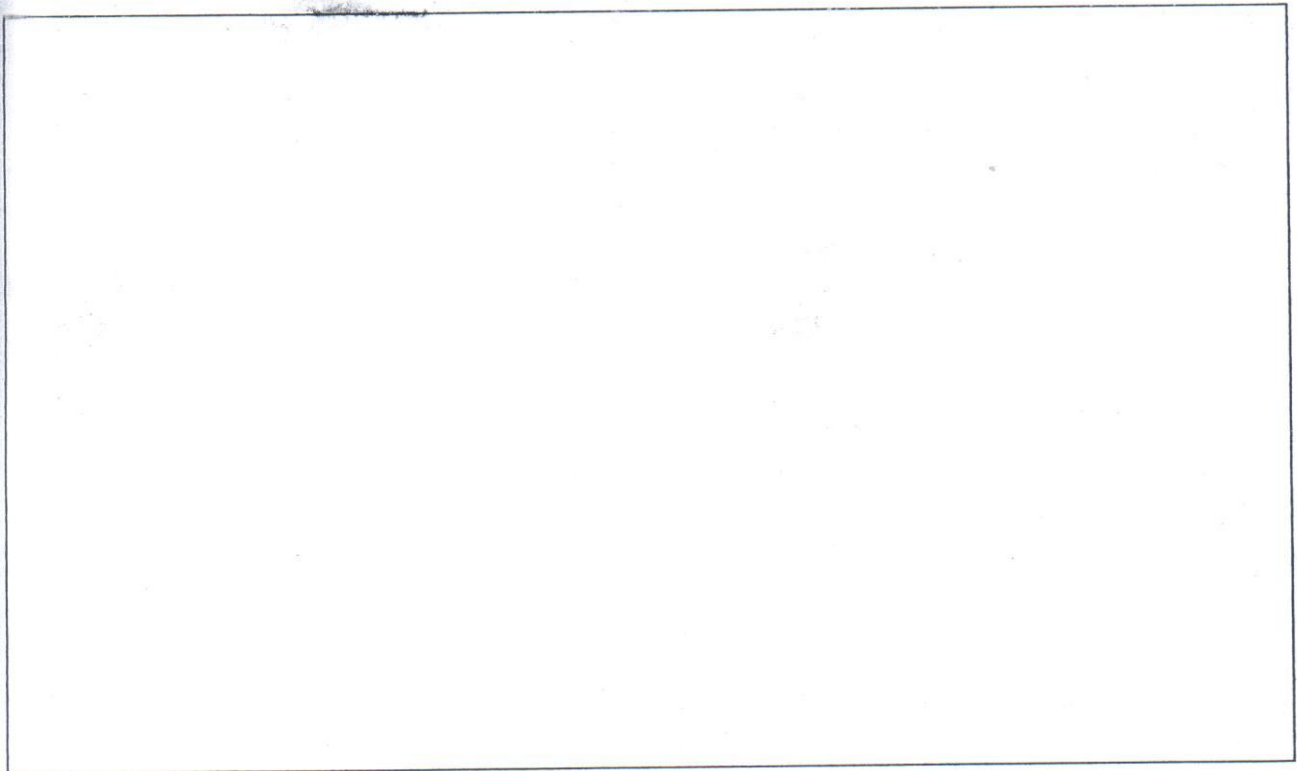
_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

МП

ФОТОКАРТКА МІСЦЯ

після розташування на ньому рекламного засобу



Керівник робочого органу

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

МП