

ДОГОВІР № 32/2020-ПД
підряду на проведення проектних робіт

м. Дніпро

«28 14 2020» 2020 р.

Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради, (надалі іменується "Замовник") в особі директора Грицяя Владислава Вікторовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ», в особі директора-Константинової Лілії Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали цей Договір підряду на проведення проектних робіт (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується виконати роботи:
- ДК 021:2015 код 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013, виготовлення проектно-кошторисної документації на «Капітальний ремонт ліфта, що становить складову частину житлового будинку за адресою: ж/м Тополь-2, 4 у м. Дніпро (пас.)»), та становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту (надалі іменується "документація"), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити розроблену Підрядником документацію, відповідно до Постанови КМУ № 560 від 11.05.2011 року.**
- 1.2. Строк розробки документації Підрядником починається з моменту набрання чинності цим Договором.
- 1.3. Строк передання документації Підрядником Замовнику становить 30 календарних днів з моменту набрання чинності цим Договором.
- 1.4. Початок робіт починається з моменту підписання договору та діє до закінчення комплексу виконання робіт згідно календарного плану до 25 грудня 2020р. Календарний план є невід'ємною частиною договору (додаток 1).
- 1.5. Замовник зобов'язується надати Підряднику необхідні для виконання робіт щодо розробки документації вихідні дані.
- 1.6. Завдання Замовника на виконання робіт щодо розробки документації за цим Договором готується Підрядником на підставі вихідних даних, наданих Замовником, і стає обов'язковим для Сторін з моменту його затвердження Замовником.
- 1.7. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Загальна вартість робіт щодо розробки документації Підрядником становить : **23 842,36 грн (двадцять три тисячі вісімсот сорок дві гривні 36 коп.), у тому числі ПДВ 20% - 3 973,73 грн. (три тисячі дев'яност сімдесят три гривні 73 коп.)**.
- 2.2. Вартість проектної документації визначена на підставі кошторису на проектні роботи (додаток 3) та протоколу угоди договірної ціни на розробку проектної документації (додаток 2).
- 2.3. Оплата виконаних робіт щодо розробки документації Підрядником здійснюється Замовником протягом 90 календарних днів після завершення робіт та підписання Сторонами Акта приймання-передачі робіт, в межах кошторисних призначень та фактичного надходження коштів на рахунок Замовника.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 3.1. Замовник зобов'язаний:
- надати Підряднику необхідні для проектування вихідні дані та затвердити підготовлене Підрядником завдання не пізніше 14 робочих днів;

- сплатити Підрядникові ціну робіт у порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- використовувати документацію виключно з метою складання проектно-кошторисної документації та не передавати її іншим особам і не розголошувати дані, що містяться в ній, без згоди Підрядника.

3.2. Підрядник зобов'язаний:

- розробити документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором, додержуючись вимог, що містяться у завданні Замовника та інших вихідних даних, наданих Замовником, а також спеціальних вказівок останнього та вимог, що звичайно ставляться до подібної документації;
- передати Замовникові документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- не передавати без згоди Замовника документацію іншим особам;
- гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за цим Договором документації;
- відповідати за недоліки документації та на вимогу Замовника безоплатно переробити документацію.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

- 4.1. Після закінчення виконання Робіт Підрядник документацію Замовнику разом з Актом приймання-передачі документації та саму документацію у двох примірниках.
- 4.2. Замовник зобов'язаний прийняти подані Підрядником відповідно до п. 4.1 цього Договору документацію та Акт і протягом 7 календарних днів з дня отримання Акта приймання-передачі документації підписати його та повернути Підряднику один примірник.
- 4.3. В разі якщо виконані роботи щодо розробки документації не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право протягом 10 календарних днів подати мотивовану відмову від приймання документації разом з проектом двостороннього акта з переліком доопрацювань, які потрібно виконати, та строків їх виконання.
- 4.4. Якщо у встановлені пп. 4.2 та 4.3 цього Договору строки Підрядник не отримує підписаний Замовником Акт приймання-передачі документації або його мотивовану відмову, документація вважається такою, що прийнята з додержанням усіх умов Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

- 5.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.
- 5.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
- 5.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).
- 5.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
- 5.2. За порушення Підрядником строків розробки документації (строків виконання етапів відповідних робіт) Підрядник сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день затримки

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2020 року, а в частині розрахунків до повного виконання зобов'язань сторонами.
- 7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 7.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.
- 7.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 8.1. Під форс-мажорними обставинами маються на увазі такі обставини, як війна, окупація, акти громадської непокори, стихійні лиха, акти державних органів влади, а також заблокування розрахункових рахунків Замовника органами КРУ, Державною виконавчою службою та іншими державними органами, які мають такі повноваження згідно вимог чинного законодавства.
- 8.2. У випадку виникнення таких обставин, виконання обов'язків, відповідно даного Договору, стає неможливе повністю або частково.
- 8.3. Якщо форс-мажорні обставини виникли та перешкоджають водночас виконати свої обов'язки, то сторона, яка зазнала вплив таких обставин, звільняється від виконання обов'язків до зупинення дії вказаних форс-мажорних обставин, при умові письмового повідомлення іншої сторони про початок таких дій.
- 8.4. По закінченню дії форс-мажорних обставин сторона, яка була під впливом цих обставин, повідомляє іншу сторону.

9. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 9.2. На момент укладення цього Договору Підрядник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.
- 9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків..
- 9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 9.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10. ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Департамент житлового господарства
Дніпровської міської ради

код ЄДРПОУ 38114671
49000 м. Дніпро
вул. Воскресенська, 16
р/р UA098201720344291004100081823

Держказначейська служба України, м.Київ
МФО 820172

Директор



ПІДРЯДНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»
49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро,
вул. Центральна, буд. 2/4, каб. 405
код ЄДРПОУ 39699734
ПН 396997304654
р/р 2600186800
р/р UA 69 334851 0000000002600186800
в банку АТ «ПУМБ»
м. Дніпро МФО 334851
р/р UA 46 305299 0000026005050276440
в АТ КБ «ПриватБанк»

Директор



Константинова Л.О.

Додаток № 1
до договору № 32/2020-ПА
від 28 січня 2020 року

«ПОГОДЖЕНО»
Директор
ТОВ «Технопроект-консалтинг»


Константинова Л.С.



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор департаменту

В. В. Грицай

Найменування об'єкту:

«Капітальний ремонт ліфта, що становить складову частину житлового будинку за
адресою: ж/м Тополь-2, 4 у м. Дніпро (пас.)»

Вид робіт	Термін виконання робіт (місяць, рік)	Вартість робіт, грн. (без ПДВ)	ПДВ, грн.	Всього, грн.
Розроблення проектно-кошторисної документації	січень - грудень 2020	19 868.63	3 973.73	23 842.36

ПРОТОКОЛ

**узгодження договірної ціни на розробку проектної документації по об'єкту:
«Капітальний ремонт ліфта, що становить складову частину житлового будинку за
адресою: ж/м Тополь-2, 4 у м. Дніпро (пас.)»**

Замовник: Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради (далі – Замовник), в особі директор департаменту Грицай Владислав Вікторович, що діє на підставі Положення про департамент, з однієї сторони, та

Підрядник: ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ», в особі директора Константинової Лілії Олександрівни, що діє на підставі Статуту (далі - Підрядник), з іншої сторони (разом – Сторони), засвідчуємо що Сторонами була досягнута згода щодо вартості послуг з розробки проектної документації в сумі:

Всього вартість робіт – 19 868,63 грн. (без ПДВ)
Крім того, ПДВ 20 % - 3 973.73 грн.
Разом – 23 842,36 грн.

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Підрядником та Замовником.

ЗАМОВНИК

Департамент житлового господарства

Дніпровської міської ради

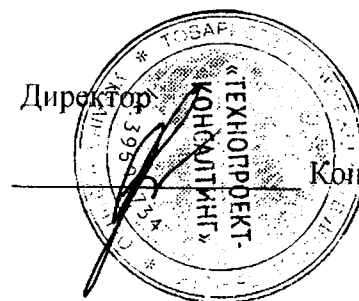
Директор департаменту



ПІДРЯДНИК

ТОВ «Технопроект-консалтинг»

Директор



Константинова Л.О.

Зведений кошторис
на виконання проектно-вишукувальних робіт
«Капітальний ремонт ліфта, що становить складову частину житлового будинку за
адресою: ж/м Тополь-2, 4 у м. Дніпро (нас.)»
(найменування будівництва)

Найменування проектної організації: **ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»**
Найменування організації замовник: **Департамент житлового господарства
Дніпровської міської ради**

що здійснюються в **2020 році**
Визначена згідно із ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013
Складена « ____ » _____ 2020р.

Чергове число	Стадії проектування та перелік виконуваних робіт	№№ кошторисів, розрахунків	Повна вартість робіт, тис. грн.			
			вишукувальних	проектних	Додаткових*	всього
1	2	3	4	5	6	7
1	Розроблення проектно-кошторисної документації	Кошторис №1	-	19 868,63	-	19 868,63
	Всього		-	19868,63	-	19 868,63
	ПДВ 20%			3 973,73	-	3 973,73
	Всього до сплати:			23 842,36	-	23 842,36

Всього за кошторисом: **23 842,36** грн (двадцять три тисячі вісімсот сорок дві гривні 36 копійок)

Директор ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»  Л.О. Константинова

Головний архітектор проекту  В.В. Дмитриченко

Замовник  В.В. Грицай

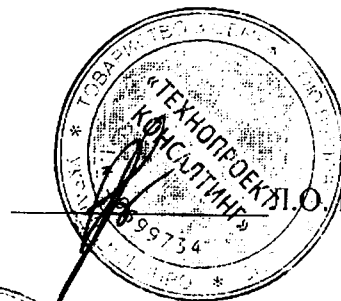


КОШТОРИС № 1
на виконання робіт з розроблення проектно-кошторисної документації
**«Капітальний ремонт ліфта, що становить складову частину житлового будинку за адресою:
ж/м Тополь-2, 4 у м. Дніпро (пас.)»**

№ п/п	Характеристика підприємства, будинку, споруди або види робіт на проектні роботи для будівництва	№№ Розділів, таблиць, пунктів і вказівок збірника цін	Розрахунок вартості (А+БХ)*К1;2*КО	Вартість (грн)
1	2	3	4	5
1	Підготовка дефектних актів	СЦПР на кап.ремонт. Таб.1.1.24, п.1 К=1,19 - на цінник; к=29,7 – індекс визначення кошторисної вартості ДСТУ Б Д. 1. 1-7-2013 (зі зміною №3) К=0,25 на об'єм робіт	360*1,19*29,7*0,25	3180,87
2	Складання завдання на проєктування	СЦПР на кап. ремонт п. 11 «Загальні вказівки» К=1,19 –на цінник К=29,7	100*1,19*29,7	3534,30
3	Обмірні роботи	СЦПР на кап.ремонт табл.3.1.1, п.1 К=1,19 К=29,7 К=1,2 п.1, прим.; К=1,3 п.2. прим.	8,6*1,19*29,7*1,2*1,3	474,16
4	Обмірні креслення план	СЦПР на кап.ремонт табл.3.1.2, п.1 К=1,19 К=29,7	20*1,19*29,7	706,86
5	Обмірні креслення розріз	СЦПР на кап.ремонт табл.3.1.2, п.7 К=1,19 К=29,7	18*1,19*29,7	636,17

6	Складання зведених специфікацій арх.-будівельної частини	СЦПР на кап.ремонт табл.3.1.32, п.2 К=1,19 К=29,7	56*1,19*29,7	1979,21
7	Складання листа «загальні дані»	СЦПР на кап.ремонт табл.3.1.32, п.1 К=1,19 К=29,7	27*1,19*29,7	954,26
8	Складання зведеного кошторису	СЦПР на кап.ремонт табл.3.4.7. п.1; Табл.3.4.8. К=1,19 К=29,7	(30+23)*1,19*29,7	1873,18
9	Складання об'єктного кошторису	СЦПР на кап.ремонт табл.3.4.7. п.2; Табл.3.4.8. К=1,19 К=29,7	(23+23)*1,19*29,7	1625,78
10	Локальний кошторис арх.-будівельної частини (демонтаж, монтаж)	СЦПР на кап.ремонт табл.3.4.1. п.1; Табл.3.4.8. К=1,19 К=29,7 К=(0,3+2*1) п.1, прим.; К=1,5 п.7, прим.	(162+23)*1,19*29,7*0,5 *1,5	4903,84
	РАЗОМ			19 868,63

Директор ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»



Л.О. Константинова

Головний архітектор проекту



В.В. Дмитриченко