



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua

09.12.2024 № 4/3-440

На № 09/11 від 18.11.2024

Директору
Комунального підприємства
«Централізована закупівельна
організація»
Дніпровської міської ради
Руслані БІЛИК

Від трудового колективу:
Уповноваженому представнику
трудового колективу
Комунального підприємства
«Централізована закупівельна
організація»
Дніпровської міської ради
Тетяні МАНАНКОВІЙ

Про повідомну реєстрацію
змін та доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі - Порядок) зміни та доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №319 від 09.12.2024 без зауважень.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник договору (змін і доповнень), поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
Комунального підприємства
«ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ЗАКУПІВЕЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ»**

Дніпровської міської ради
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового
колективу і захисту прав працівників
на 2024-2027 роки

Схвалений на зборах трудового
колективу
«01» листопада 2024 року
протокол № 3

м. Дніпро

2024

З метою приведення у відповідність колективного договору до вимог чинного законодавства зборами трудового колективу (протокол від 1.11.2024 №3) вирішено внести наступні зміни і доповнення :

1. Доповнити п. 3.3. Розділу 3 колективного договору новим абзацом та викласти його у наступній редакції:

«На підставі ч. 6 ст. 6 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.02.2022 року №2136, у період дії воєнного стану не застосовуються норми статті 53, частини першої статті 65, частин третьої - п'ятої статті 67, статей 71, 73, 78-1 Кодексу законів про працю України та частини другої статті 5 Закону України "Про відпустки".

2. Викласти п. 3.14. Розділу 3 колективного договору у наступній редакції:

«3.14. Тривалість щорічних додаткових відпусток, умови та порядок їх надання встановлюються нормативно-правовими актами України (ст. 76 КЗпП).

Щорічна додаткова відпустка, передбачена статтею 7 та пунктами 1 і 2 частини першої статті 8 Закону України «Про відпустки», надається понад щорічну основну відпустку за однією підставою, обраною працівником. Порядок надання додаткової відпустки з кількох підстав встановлює Кабінет Міністрів України.

Додаткова щорічна оплачувана відпустка тривалістю до 4 календарних днів надається працівникам, які працюють на електронно-обчислювальних та обчислювальних машинах відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 року № 1290 із змінами «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці». ПЕРЕЛІК працівників Комунального підприємства «ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ЗАКУПІВЕЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ» Дніпровської міської ради за посадами, які працюють на електронно-обчислювальних та обчислювальних машинах (у тому числі на персональних комп'ютерах незалежно від виду монітора) зазначений у Додатку № 11 до колективного договору. Зазначена додаткова відпустка надається за фактично відпрацьований час.

За особливий характер праці з ненормованим робочим днем надається щорічна додаткова оплачувана відпустка за рахунок фонду оплати праці тривалістю 7 календарних днів працівникам за встановленим переліком посад (Додаток № 10)».

4. Викласти п. 8.1.11 Розділу 8 колективного договору у наступній редакції:

«8.1.11. Організовувати розслідування та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій відповідно до положення, що затверджується Кабінетом Міністрів України за погодженням з всеукраїнськими об'єднаннями профспілок.

За підсумками розслідування нещасного випадку, професійного захворювання або аварії складати акт за встановленою формою, один примірник якого зобов'язаний видати потерпілому або іншій заінтересованій особі не пізніше трьох днів з моменту закінчення розслідування.

У разі відмови адміністрації скласти акт про нещасний випадок чи незгоди потерпілого з його змістом питання вирішується посадовою особою органу державного нагляду за охороною праці, рішення якої є обов'язковим для сторін.

Рішення посадової особи органу державного нагляду за охороною праці може бути оскаржене у судовому порядку (Стаття 22 Закону України «Про охорону праці»).

5. Викласти п. 8.1.13 Розділу 8 колективного договору у наступній редакції:

«8.1.13. При розрахунку розміру страхового внеску ініціювати перед Пенсійним фондом України застосування знижок за умови досягнення належного стану охорони праці і зниження рівня або відсутності травматизму і професійної захворюваності внаслідок здійснення керівництвом відповідних профілактичних заходів.».

6. Викласти у новій редакції Додаток № 10 до колективного договору.

Зміни і доповнення до колективного договору вступають в дію з 01 листопада 2024 року.

Від роботодавця:

**Директор
КП «ЦЗО» ДМР**



Руслана БЛИК

Від трудового колективу:

**Уповноважений представник
трудового колективу
КП «ЦЗО» ДМР**

Тетяна МАНАНКОВА

Додаток № 10
до колективного договору між
роботодавцем та трудовим
колективом Комунального
підприємства «ЦЕНТРАЛІЗОВАНА
ЗАКУПІВЕЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ»
Дніпровської міської ради
на 2024-2027 роки

ПЕРЕЛІК
посад, яким може встановлюватися додаткова відпустка
за ненормований робочий день

№ з/п	Назва посади	Тривалість, кал.днів
1	директор	7
2	головний бухгалтер	7
3	начальник відділу організації та проведення процедур закупівлі	7
4	начальник відділу аналізу ринку і послуг та взаємодії з клієнтами	7
5	заступник начальника відділу організації та проведення процедур закупівлі	7

Директор
КП «ЦЗО» ДМР



Руслана БЛІК

Уповноважений представник
трудового колективу
КП «ЦЗО» ДМР

Тетяна МАНАНКОВА

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою
4 (всього) аркушів

Директор КП «ЦЗО» ДМР

Руслана БІЛИК

