



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ**

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
04.12.2024 № 4/3-НЗЯ На № 4/9-921 від 04.11.2024

Генеральному директору
Комунального некомерційного
підприємства «Дніпровський
центр первинної медико-
санітарної допомоги №9»
Дніпровської міської ради
Галині ОДИНЦОВІЙ

Від трудового колективу:
Голові первинної профспілкової
організації Комунального
некомерційного підприємства
«Дніпровський центр первинної
медико-санітарної допомоги №9»
Дніпровської міської ради
Таїсії ГРИЦЕНКО

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України та зареєстровано за №314 від 04.12.2024 без зауважень.

Повідомляємо, що відповідно до вимог п.7 Порядку відомості про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник змін і доповнень до договору, поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

Від сторони Роботодавця

Комунальне некомерційне підприємство «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 9»
Дніпровської міської ради

Генеральний директор



Галина ОДІНЦОВА

«01» листопада 2024 року

Від сторони Працівників

Первинна профспілкова організація
Комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги №9»
Дніпровської міської ради

Голова первинної профспілкової організації



Галина ГРИЦЕНКО

«01» листопада 2024 року

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

Між генеральним директором Комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги №9» Дніпровської міської ради та первинною профспілковою організацією Комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги №9» Дніпровської міської ради
на 2022-2026 роки

Схвалено загальними зборами
(конференцією) трудового колективу

«01» 11 2024 року
протокол № 6

1. Для забезпечення населення доступною, своєчасною і якісною медичною допомогою, у зв'язку з придбанням автотранспортних засобів виникла потреба ввести до штатного розпису посади механіка, водія автотранспортних засобів з внесенням змін і доповнень до колективного договору, а саме додаток № 1 «Положення про оплату праці працівників», розділ III. Складові заробітної плати, п.3.1 фонд основної заробітної плати – посадові оклади, (таблиця 1) викласти в наступній редакції:

№	Посади	Кваліфікаційна характеристика	Розмір	Тарифікаційний розряд	Коефіцієнт
10	Логопед, психолог, бухгалтер, економіст, юрисконсульт, фахівець з публічних закупівель, інженери всіх спеціальностей, фахівець з питань цивільного захисту, фахівець з мобілізаційної роботи, механік	Професіонали			
10.1	провідний		26 400	11	3,30
10.2	I кваліфікаційної категорії		25 840	10	3,23
10.3	II кваліфікаційної категорії		25 200	9	3,15
10.4	без кваліфікаційної категорії		24 640	8	3,08
22	Водій автотранспортних засобів	Робітники			
22.1	I клас		18 640	7	2,33
22.2	II клас		17 840	6	2,23
22.3	III клас		17 200	5	2,15
22.4	Без класності		16 640	4	2,08

2. У зв'язку з внесенням змін до штатного розпису та введенням нових посад виникла необхідність Розділ 3. Трудові відносини, п 3.1.4. Встановлення режиму роботи доповнити змінами та викласти в наступній редакції:

	Понеділок – п'ятниця	Субота, неділя та святкові дні
Генеральний директор, заступник генерального директора, медичний директор, головний бухгалтер, головна медична сестра, начальник відділу, інженер, інженер, інженер з охорони праці, інженер з метрології, інженер з комп'ютерних систем, фахівець з питань цивільного захисту, фахівець з питань	8:00-19:00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу	

мобілізаційної роботи, старший інспектор з кадрів, юрисконсульт, секретар керівника, оператор комп'ютерного набору, діловод, заступник головного бухгалтера, економіст, фахівець з публічних закупівель, бухгалтер		
Робітники з комплексного обслуговування, працівники з господарської діяльності ЗОЗ, прибиральник території	8:00-19:00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу	9:00-15:00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу
Механік, водій автотранспортних засобів	7:00 – 19:00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу	9:00-15:00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу
Завідувач інформаційно аналітичного відділу, лікар-статистик, лікарі-статистики	8:00-19:00, згідно графіка змінності, в межах робочого часу	9:00-15:00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу
Амбулаторії ЗПСМ – завідувачі амбулаторій, лікарі, психологи	8.00-19.00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу	9:00-15:00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу
Амбулаторії ЗПСМ – сестри медичні (брати медичні), молодші медичні сестри, лаборанти, фельдшер-лаборанти, реєстратори медичні амбулаторій	7.00-19.00, згідно графіка змінності, в межах робочого часу	9:00-15:00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу
Відділення консультаційно-діагностичне - завідувач відділення, лікарі, сестри медичні, психолог, реєстратор медичний.	8:00-19.00, згідно графіка змінності, в межах робочого часу	9:00-15:00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу
Відділення консультаційно-діагностичне – молодші медичні сестри.	7:00-19:00, згідно графіка змінності, в межах робочого часу	9:00-15:00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу
Відділення медичної реабілітації – завідувач відділення, лікарі, сестри медичні, фізичні терапевти, ерготерапевти, асистенти фізичного терапевта, асистенти ерготерапевта, вчитель – логопед, психолог	8:00-19.00, згідно графіка змінності, в межах робочого часу	9:00-15:00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу

Відділення медичної реабілітації – молодші медичні сестри	7:00-19:00, згідно графіка змінності, в межах робочого часу	9:00-15:00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу
ЦСВ – сестри медичні	8:00-19:00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу	
ЦСВ – молодші медичні сестри	7:00-19.00, згідно графіка змінності, в межах робочого часу	
Керівник відділу інфекційного контролю, сестра медична (брат медичний)	8:00-19:00, згідно графіка змінності, в межах норми робочого часу	9:00-15:00 згідно графіка змінності, в межах робочого часу

3. Додаток №4 до колективного договору «Перелік професій і посад працівників, яким встановлений ненормований робочий день, та які мають право на щорічну додаткову відпустку за ненормований робочий день доповнити змінами та викласти в наступній редакції:

*Додаток № 4
до колективного договору*

**ПЕРЕЛІК
професій і посад працівників, яким встановлений ненормований робочий день, та які мають право на щорічну додаткову відпустку за ненормований робочий день**

№ з/п	Найменування професій, посад	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки, к.д.
1	Генеральний директор	7
2	Медичний директор	7
3	Заступник генерального директора	7
4	Головний бухгалтер	7
5	Завідувач відділу, лікар-статистик	7
6	Головна медична сестра	7
7	Заступник головного бухгалтера	7
8	Економіст (всіх категорій)	7
9	Бухгалтер (всіх категорій)	7
10	Юрисконсульт	7
11	Інженер з охорони праці	7
12	Інженер з комп'ютерних систем	7
13	Інженер з метрології	7
14	Фахівець з питань цивільного захисту	7

15	Фахівець з питань мобілізаційної роботи	7
16	Фахівець з публічних закупівель (всіх категорій)	7
17	Старший інспектор з кадрів	7
18	Завідувач господарства	7
19	Інженер	7
20	Секретар керівника	7
21	Оператор комп'ютерного набору	7
22	Діловод	7
23	Реєстратор медичний	7
24	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	7
25	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7
26	Механік	7
27	Водій автотранспортних засобів	7
28	Прибиральник території	7
29	Психолог	7
30	Вчитель-логопед	7
31	Начальник відділу, інженер	7
32	Керівник відділу інфекційного контролю, сестра медична (брат медичний)	7

закон України від 15.11.1996 № 504/96ВР «Про відпустки»

Примітка Право на передбачені цим додатком права та пільги мають вказані у Переліку посади (професії) незалежно від конкретного найменування та структурного підрозділу.

Старший інспектор з кадрів



Тетяна КОРСУН

Підписи Сторін

Від сторони Работодавця	Від сторони Працівників
Комунальне некомерційне підприємство «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги №9» Дніпровської міської ради	Первинна профспілкова організація Комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги №9» Дніпровської міської ради
Генеральний директор	Голова первинної профспілкової організації
 Галина ОДИНЦОВА	 Галина ГРИЦЕНКО
«01» листопада 2024 року	«01» листопада 2024 року



Пронумеровано, прошнуровано,
та скріплено печаткою

5 (122716) арк.

Генеральний директор

КНП «ДЦПМСД №9» ДМР

Galina Odintsova

Галина ОДІНЦОВА

