



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІНСПЕКЦІЯ З ПИТАНЬ ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ

пр. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 720 90 58, work@dniprorada.gov.ua
29.11.2024 № 4/3-914 На № 04/11/24-5 від 04.11.2024

Генеральному директору
Товариства з обмеженою
відповідальністю «Підприємство
матеріально-технічного
забезпечення «Інженерний центр
«РЕАГЕНТ»
Ларисі ЗІНУХОВІЙ

Від трудового колективу:
Уповноваженому представнику
трудового колективу Товариства з
обмеженою відповідальністю
«Підприємство матеріально-
технічного забезпечення
«Інженерний центр «РЕАГЕНТ»
Олені СЕВЕРИНІЙ

Про повідомну реєстрацію
змін і доповнень
до колективного договору

Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради повідомляє, що відповідно до п.3 постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів» (далі – Порядок) зміни і доповнення до колективного договору розглянуто на відповідність чинному законодавству України з рекомендаціями щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства.

Повідомляємо, що зміни і доповнення до колективного договору не набули чинності, так як відсутня дата їх підписання сторонами. Порушено вимоги ч.2 ст.9 Закону України «Про колективні договори і угоди».

Пропонуємо зазначений документ привести у відповідність до чинного законодавства та надати на повідомну реєстрацію.

Повідомляємо, що даний рекомендаційний лист зареєстровано за №313 від 28.11.2024 та буде оприлюднено на офіційному сайті Дніпровської міської ради за посиланням: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/inspekciya-z-pitan-praci-ta-zajnyatosti-naselennya-dniprovskoi-miskoi-radi> (інформація на сайті оновлюється щомісяця). Відповідно до п.9 Порядку примірник документу, поданий на повідомну реєстрацію в паперовій формі, зберігається у реєструючому органі.

Начальник інспекції

Тетяна ЯНУШКЕВИЧ

3/3

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ПІДПРИЄМСТВО МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
«ІНЖЕНЕРНИЙ ЦЕНТР «РЕАГЕНТ»**

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**
між роботодавцем та трудовим колективом
**ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ПІДПРИЄМСТВО МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
«ІНЖЕНЕРНИЙ ЦЕНТР «РЕАГЕНТ»**
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і
захисту прав працівників

на **2017-2027**
(період на який укладено колдоговір)

Схвалено на загальних зборах
трудового колективу
“31” жовтня 2024 року
протокол №2-КД

ПІДПИСАНО:


Від трудового колективу:

Заступник головного бухгалтера

 Олена СЕВЕРИНА

Від роботодавця:

Генеральний директор

 Лариса ЗІНУХОВА



м. Дніпро
2024

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ
У ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ТА УМОВИ ОПЛАТИ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та трудовим колективом
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ПІДПРИЄМСТВО МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ «ІНЖЕНЕРНИЙ
ЦЕНТР «РЕАГЕНТ»
по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу
і захисту прав працівників
на 2017-2027
(схвалено на загальних зборах трудового колективу 31.10.2024 протокол №2-КД)


Керуючись п. 2 ст. 7 Конвенції про оплачувані відпустки N 132 (переглянута у 1970 році) (Конвенцію ратифіковано із заявою Законом N 2481-III від 29.05.2001), ст. 115 Кодексу законів про працю України (зі змінами), ст. 21 Закону України «Про відпустки» (зі змінами), загальні збори трудового колективу 31.10.2024, протокол №2-КД, вирішили (ухвалили) внести зміни та доповнення у Положення про систему та умови оплати праці працівників до колективного договору на 2017-2027 шляхом доповнення розділу 5 «Строки і періодичність виплат заробітної плати» пунктом 5.5. наступного змісту:

5.5. Заробітна плата працівникам за весь час щорічної відпустки виплачується на підставі письмової заяви працівника, але не пізніше строків виплати заробітної плати за відпрацьований місяць.

Якщо час відпустки припадає на два послідовних місяці, нарахування заробітної плати за весь час щорічної відпустки здійснюється у місяці початку щорічної відпустки.

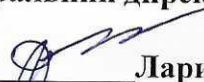
ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:
Заступник головного бухгалтера

 **Олена СЕВЕРИНА**

Від роботодавця:
Генеральний директор



 **Лариса ЗІНУХОВА**

ПРОТОКОЛ №2-КД
загальних зборів трудового колективу
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПІДПРИЄМСТВО МАТЕРІАЛЬНО-
ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ «ІНЖЕНЕРНИЙ ЦЕНТР «РЕАГЕНТ»
з питання внесення змін і доповнень стосовно строків виплати заробітної плати
за весь час щорічної відпустки

м. Дніпро

31 жовтня 2024 року

Присутні:

працівники ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПІДПРИЄМСТВО МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ «ІНЖЕНЕРНИЙ ЦЕНТР «РЕАГЕНТ»,
надалі скорочено - ТОВ «ПМТЗ «ІНЖЕНЕРНИЙ ЦЕНТР «РЕАГЕНТ»

Загальна кількість працівників: 73 чол.

Присутні на загальних зборах: 61 чол.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1. Про обрання головуючого та секретаря загальних зборів трудового колективу ТОВ «ПМТЗ «ІНЖЕНЕРНИЙ ЦЕНТР «РЕАГЕНТ».**
- 2. Про розгляд та затвердження змін і доповнень у Положення про систему та умови оплати праці працівників до колективного договору на 2017-2027.**

- 1. По першому питанню порядку денного: Про обрання головуючого та секретаря загальних зборів трудового колективу ТОВ «ПМТЗ «ІНЖЕНЕРНИЙ ЦЕНТР «РЕАГЕНТ».**

Слухали:

Олену СЕВЕРИНУ, яка запропонувала обрати головуючим на загальних зборах трудового колективу ТОВ «ПМТЗ «ІНЖЕНЕРНИЙ ЦЕНТР «РЕАГЕНТ» - Інну ЦУНЕНКО,
секретарем загальних зборів трудового колективу - Ольгу КОЙНАШ.

Інших кандидатур висунуто не було.

Голосували «за» - 61,
«проти» - 0,
«утримались» - 0.
Рішення прийнято одногосно.

Вирішили (Ухвалили):

- Обрати головуючим на загальних зборах трудового колективу ТОВ «ПМТЗ «ІНЖЕНЕРНИЙ ЦЕНТР «РЕАГЕНТ» Інну ЦУНЕНКО.
- Обрати секретарем загальних зборів трудового колективу Ольгу КОЙНАШ.

- 2. По другому питанню порядку денного: Про розгляд та затвердження змін і доповнень у Положення про систему та умови оплати праці працівників до колективного договору на 2017-2027**

Слухали:

Ларису ЗІНУХОВУ, генерального директора Товариства, яка надала трудовому колективу на розгляд проект змін та доповнень у Положення про систему та умови оплати праці працівників до колективного договору на 2017-2027 стосовно строків виплати заробітної плати за весь час щорічної відпустки шляхом доповнення розділу 5 «Строки і періодичність виплат заробітної плати» пунктом 5.5. наступного змісту: заробітна плата працівникам за весь час щорічної відпустки виплачується на підставі письмової заяви працівника, але не пізніше строків виплати заробітної плати за відпрацьований місяць. Якщо час відпустки припадає на два послідовних місяці, нарахування заробітної плати за весь час щорічної відпустки здійснюється у місяці початку щорічної відпустки.

Виступила:

Олена СЕВЕРИНА, уповноважений представник від трудового колективу, яка від імені трудового колективу, доповіла, що працівники Товариства не мають заперечень щодо проекту змін та доповнень у Положення про систему та умови оплати праці працівників до колективного договору на 2017-2027 стосовно строків виплати заробітної плати за весь час щорічної відпустки та запропонувала затвердити їх в наданій редакції та ввести в дію з 31.10.2024.

Голосували «за» - 61,

«проти» - 0,

«утримались» - 0.

Рішення прийнято одногосно.

Вирішили (Ухвалили):

1. Затвердити зміни та доповнення у Положення про систему та умови оплати праці працівників до колективного договору на 2017-2027 стосовно строків виплати заробітної плати за весь час щорічної відпустки, шляхом доповнення розділу 5 «Строки і періодичність виплат заробітної плати» пунктом 5.5. наступного змісту: заробітна плата працівникам за весь час щорічної відпустки виплачується на підставі письмової заяви працівника, але не пізніше строків виплати заробітної плати за відпрацьований місяць. Якщо час відпустки припадає на два послідовних місяці, нарахування заробітної плати за весь час щорічної відпустки здійснюється у місяці початку щорічної відпустки.

Оскільки порядок денний вичерпано, головуєчий оголосив загальні збори трудового колективу ТОВ «ПМТЗ «ІНЖЕНЕРНИЙ ЦЕНТР «РЕАГЕНТ» закритими.

Голова загальних зборів
трудоного колективу



Інна ЦУНЕНКО

Секретар



Ольга КОЙНАШ

го
у
27
х в

до
ної
5.5.
таві
час
стки

ТОВ



Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою.
Всього на 4 (чотири) арк.



Генеральний директор

Лариса ЗІНУХОВА